



## Sijil Jururawat Masyarakat

Kod Skim Latihan (4641)

Jururawat Masyarakat adalah bertugas di bawah Program Pembangunan Kesihatan Keluarga dan Program Perubatan Kementerian Kesihatan Malaysia.

### Deskripsi Tugas

Jururawat Masyarakat bertanggungjawab memastikan kejayaan pelaksanaan Program Pembangunan Kesihatan Keluarga dan Program Perubatan Kementerian Kesihatan Malaysia.

Jururawat Masyarakat akan ditempatkan di wad/klinik dan dipertanggungjawab kepada pegawai yang menjaga khidmat mereka seperti berikut :

### Rawatan Basik

- i. Tugas di Wad
- ii. Tugas di Wad Pranal
- iii. Tugas di Bilik Bersalin
- iv. Tugas di Wad Post Natal
- v. Tugas di Wad Pediatrik
- vi. Tugas di Wad Geratrik dan lain-lain

## Kurikulum Latihan Jururawat Masyarakat

Tempoh Latihan selama 2 1/2 tahun (5 semester) meliputi subjek yang berikut :

- Anatomi dan Fisiologi
- Rawatan Kesihatan Komuniti
- Sains Kejururawatan
- Sains Tingkahlaku
- Obstetrik dan Ginekologi
- Kesihatan Komuniti

## Sijil Pembantu Pembedahan Pergigian

Kod Skim Latihan (3325)

Pembantu Pembedahan Pergigian adalah sebahagian dari anggota kumpulan kesihatan yang membantu dalam memberi rawatan pergigian di bilik rawatan.

### Deskripsi Tugas

Pada amnya tugas Pembantu Pembedahan Pergigian ialah :-

- Membantu Pegawai Pergigian dan Jururawat Pergigian dalam aktiviti rawatan pergigian.
- Menyediakan segala peralatan yang diperlukan untuk rawatan pergigian.
- Menyediakan bahan-bahan untuk rawatan pergigian
- Menguruskan data-data pesakit secara berkomputer.

## Kurikulum Latihan Pembantu Pembedahan Pergigian

Untuk melatih Pembantu Pembedahan Pergigian ke suatu tahap pengetahuan dan kemahiran yang ditetapkan serta mempunyai sikap yang bersesuaian berdasarkan keperluan, persekitaran yang dinamik serta kemajuan di bidang perkhidmatan pergigian.

Tempoh latihan : 2 tahun (4 semester) meliputi subjek berikut :

- Sains Asas
- Sains Pergigian
- Sains Klinikal
- Sains Tingkahlaku
- Teknologi Maklumat
- Kelengkapan Pergigian
- Pengurusan Kesihatan

## Sijil

Kod Skim

Pembantu  
Pegawai  
dalam

### Deskripsi

Membantu  
melaksanakan  
berkaitan

- Kaw
- Kaw
- Kes
- Kes

## Kurikulum Awal

Tempoh  
berikut

- Ana
- Sains
  - o Mi
  - o Ka
  - o Ki
  - o Fi
- Mat
- Uku
- Pen
- Tekn
- Tekn
- Bek
- Pelu
- Keb
- Kaw
- Kaw
- Pen
- Pen