

**SUKATAN PEPERIKSAAN PENILAIAN TAHAP KECEKAPAN (KOMPETENSI KHUSUS)
SKIM PERKHIDMATAN : PENOLONG PEGAWAI TADBIR (STOR) GRED N27 DAN N32**

BIL.	TAHAP KECEKAPAN (TK)			CATATAN
	TK1 (GRED N27)	TK2 (GRED N27)	TK3 (GRED N32)	
1.	<p>Pengurusan Stor Asas</p> <p>Mempunyai pengetahuan dan kefahaman dalam bidang :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arahan dan peraturan mengenai pengurusan stor yang sistematik • Pemantauan aktiviti dan penguatkuasaan peraturan pengurusan stor • Pemeriksaan stor • Pelupusan barangan stor • Pengendalian barang yang lambat / tidak bergerak dan hampir luput • Hapuskira kekurangan akibat perselisihan stok 	<p>Pengurusan Stor Asas</p> <p>Mempunyai kefahaman berupaya mengaplikasi dalam bidang :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arahan dan peraturan mengenai pengurusan stor yang sistematik • Pemantauan aktiviti dan penguatkuasaan peraturan pengurusan stor • Pemeriksaan stor • Pelupusan barangan stor • Pengendalian barang yang lambat/tidak bergerak dan hampir luput • Hapuskira kekurangan akibat perselisihan stok 	<p>Pengurusan Stor Asas</p> <p>Berupaya mengaplikasi dan membimbing dalam bidang :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arahan dan peraturan mengenai pengurusan stor yang sistematik • Pemantauan aktiviti dan penguatkuasaan peraturan pengurusan stor • Pemeriksaan stor • Pelupusan barangan stor • Pengendalian barang yang lambat/tidak bergerak dan hampir luput • Hapuskira kekurangan akibat perselisihan stok 	

Penolong Pegawai Tadbir (Stor) N27 dan N32

BIL.	TAHAP KECEKAPAN (TK)			CATATAN
	TK1 (GRED N27)	TK2 (GRED N27)	TK3 (GRED N32)	
	<ul style="list-style-type: none"> • Penggunaan alat pengendalian barang (<i>material handling equipment</i>) • Penggunaan ruang stor secara optima dan sistem lokasi • Hubungkait pengurusan stor dan perolehan • Istilah-istilah pengurusan stor 	<ul style="list-style-type: none"> • Penggunaan alat pengendalian barang (<i>material handling equipment</i>) • Penggunaan ruang stor secara optima dan sistem lokasi • Hubungkait pengurusan stor dan perolehan • Istilah-istilah pengurusan stor 	<ul style="list-style-type: none"> • Penggunaan alat pengendalian barang (<i>material handling equipment</i>) • Penggunaan ruang stor secara optima dan sistem lokasi • Hubungkait pengurusan stor dan perolehan • Istilah-istilah pengurusan stor 	
2.	<p>Kawalan Stok</p> <p>Mempunyai pengetahuan dan kefahaman dalam bidang :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sistem pengkodan dan penyelenggaraan daftar stok ▪ Kaedah mengawal stok bagi tujuan penokokan & penetapan paras stok 	<p>Kawalan Stok</p> <p>Mempunyai kefahaman dan berupaya mengaplikasi dalam bidang :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sistem pengkodan dan penyelenggaraan daftar stok ▪ Kaedah mengawal stok bagi tujuan penokokan & penetapan paras stok 	<p>Kawalan Stok</p> <p>Berupaya mengaplikasi dan membimbing dalam bidang :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sistem pengkodan dan penyelenggaraan daftar stok ▪ Kaedah mengawal stok bagi tujuan penokokan & penetapan paras stok 	

Penolong Pegawai Tadbir (Stor) N27 dan N32

BIL.	TAHAP KECEKAPAN (TK)			CATATAN
	TK1 (GRED N27)	TK2 (GRED N27)	TK3 (GRED N32)	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pengkelasan barang stor ▪ Perakaunan stor ▪ Pemeriksaan, penyesuaian dan penyelarasan rekod-rekod stok 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pengkelasan barang stor ▪ Perakaunan stor ▪ Pemeriksaan, penyesuaian dan penyelarasan rekod-rekod stok 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pengkelasan barang stor ▪ Perakaunan stor ▪ Pemeriksaan, penyesuaian dan penyelarasan rekod-rekod stok 	
3.	<p>Penstoran</p> <p>Mempunyai pengetahuan dan kefahaman dalam bidang :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prosedur dan kaedah penerimaan, penyimpanan dan pengeluaran barang • Peraturan dan kaedah penyelenggaraan barang semasa penyimpanan • Peraturan dan kaedah pembungkusan serta penghantaran barang 	<p>Penstoran</p> <p>Mempunyai kefahaman dan boleh mengaplikasidalam bidang:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prosedur dan kaedah penerimaan, penyimpanan dan pengeluaran barang • Peraturan dan kaedah penyelenggaraan barang semasa penyimpanan • Peraturan dan kaedah pembungkusan serta penghantaran barang 	<p>Penstoran</p> <p>Berupaya mengaplikasi dan membimbing dalam bidang :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prosedur dan kaedah penerimaan, penyimpanan dan pengeluaran barang • Peraturan dan kaedah penyelenggaraan barang semasa penyimpanan • Peraturan dan kaedah pembungkusan serta penghantaran barang 	

Penolong Pegawai Tadbir (Stor) N27 dan N32

BIL.	TAHAP KECEKAPAN (TK)			CATATAN
	TK1 (GRED N27)	TK2 (GRED N27)	TK3 (GRED N32)	
	<ul style="list-style-type: none"> • Peraturan keselamatan bangunan dan kawasan stor • Pengurusan barang-barang berhad tempoh penggunaan • Sistem keluaran/bekalan barang-barang yang bertarikh luput • Kaedah penstoran mengikut jenis dan pengkelasan barang 	<ul style="list-style-type: none"> • Peraturan keselamatan bangunan dan kawasan stor • Pengurusan barang-barang berhad tempoh penggunaan • Sistem keluaran/bekalan barang-barang yang bertarikh luput • Kaedah penstoran mengikut jenis dan pengkelasan barang 	<ul style="list-style-type: none"> • Peraturan keselamatan bangunan dan kawasan stor • Pengurusan barang-barang berhad tempoh penggunaan • Sistem keluaran/bekalan barang-barang yang bertarikh luput • Kaedah penstoran mengikut jenis dan pengkelasan barang 	
4.	<p>Tatacara Perolehan Kerajaan</p> <p>Mempunyai pengetahuan dan kefahaman dalam bidang :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prosedur dan kaedah jenis perolehan • Prosedur dan peraturan pembayaran 	<p>Tatacara Perolehan Kerajaan</p> <p>Mempunyai kefahaman dan berupaya mengaplikasi dalam bidang :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prosedur dan kaedah jenis perolehan • Prosedur dan peraturan pembayaran 		

Penolong Pegawai Tadbir (Stor) N27 dan N32

BIL.	TAHAP KECEKAPAN (TK)			CATATAN
	TK1 (GRED N27)	TK2 (GRED N27)	TK3 (GRED N32)	
5.	<p>Pengurusan Aset</p> <p>Mempunyai pengetahuan dan kefahaman dalam bidang :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Arahan dan peraturan mengenai pengurusan aset yang sistematik ▪ Sistem pengkodan dan penyelenggaraan daftar aset ▪ Pemantauan aktiviti dan penguatkuasaan peraturan pengurusan aset ▪ Pemeriksaan aset ▪ Pelupusan aset yang rosak atau usang ▪ Pengendalian dan selenggaraan aset ▪ Kehilangan / Hapuskira aset ▪ Penggunaan aset secara optima ▪ Hubungkait pengurusan aset dan perolehan 	<p>Pengurusan Aset</p> <p>Mempunyai kefahaman dan berupaya mengaplikasi dalam bidang :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Arahan dan peraturan mengenai pengurusan aset yang sistematik ▪ Sistem pengkodan dan penyelenggaraan daftar aset ▪ Pemantauan aktiviti dan penguatkuasaan peraturan pengurusan aset ▪ Pemeriksaan aset ▪ Pelupusan aset yang rosak atau usang ▪ Pengendalian dan selenggaraan aset ▪ Kehilangan / Hapuskira aset ▪ Penggunaan aset secara optima ▪ Hubungkait pengurusan aset dan perolehan 		