



KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA  
BAHAGIAN KEWANGAN  
Aras 6-7, Blok E7, Kompleks E  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
62590 PUTRAJAYA

Tel. : 03-8883 3269/3099/3362  
Faks : 03-8883 4389/4364/4395  
Web : <http://finance.moh.gov.my>



CERTIFIED TO ISO 9001:2015  
CERT. NO : QMS 02440

Ruj Kami : KKM.400-9/1/3 Jld12(38)  
Tarikh : 6 Februari 2020

Semua Pengarah Kesihatan Negeri  
Semua Pengarah Hospital  
Semua Pegawai-Pegawai Kesihatan Daerah

YBhg. Datuk / Dato' / Datin / Tuan / Puan,

### **GARIS PANDUAN PEMBAYARAN SECARA ANSURAN BIL RAWATAN PESAKIT DALAM KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA (KKM)**

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Untuk makluman YBhg. Datuk / Dato' / Datin / Tuan / Puan, pesakit warganegara yang mendapatkan rawatan pesakit dalam di hospital KKM adalah dikenakan caj sebagaimana yang digariskan di bawah Perintah Fi (Perubatan) 1982 dan Perintah Fi (Perubatan) (Pindaan) 2017. Bagi pesakit wad kelas tiga, caj maksimum yang perlu dibayar adalah terhad sebanyak RM500.00 sahaja.
3. Pesakit yang kurang berkemampuan boleh memohon pengecualian sepertimana yang dinyatakan pada perenggan 16(7) Perintah Fi (Perubatan) 1982. Walau bagaimanapun, terdapat situasi di mana pesakit kurang berkemampuan untuk membayar bil perubatan secara sekaligus tetapi bersedia untuk membayar bil perubatan secara ansuran mengikut tempoh dan jumlah bayaran tertentu yang dipersetujui oleh pesakit.
4. Semakan oleh Bahagian Kewangan mendapati terdapat fasiliti KKM yang telah melaksanakan pembayaran bil ansuran secara pentadbiran dengan menggunakan format kutipan ansuran yang berbeza-beza. Sehubungan itu, Bahagian Kewangan KKM telah menyediakan garis panduan bagi pelaksanaan pembayaran secara ansuran bil rawatan pesakit dalam kelas tiga bagi pesakit warganegara di hospital-hospital Kementerian Kesihatan Malaysia. Kemudahan pembayaran bil secara ansuran ini adalah secara *case-to-case basis* sahaja.

5. Garis panduan ini adalah bertujuan untuk menyeragamkan rekod pembayaran bil secara ansuran dan memudahkan fasiliti KKM memantau jumlah tunggakan semasa yang perlu dibayar oleh pesakit. Di samping itu, pelaporan kewangan dapat disediakan dengan lebih cepat dan tepat bagi data melibatkan rekod bayaran dan tunggakan di fasiliti KKM.

6. Kerjasama YBhg. Datuk / Dato' / Datin / Tuan / Puan adalah dimohon untuk memaklumkan perkara tersebut kepada semua Ketua PTJ di bawah seliaan masing-masing. Sebarang pertanyaan berkaitan perkara di atas hendaklah dikemukakan kepada Cawangan Pengurusan Hasil, Bahagian Kewangan KKM di talian 03-8883 3063/ 2951.

Sekian, terima kasih.

**"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**

Saya yang menjalankan amanah,



**(DR. UZAILEE BIN ABDUL LATIF)**

Timbalan Ketua Setiausaha (Kewangan)

b.p. Ketua Setiausaha

Kementerian Kesihatan Malaysia

## **GARIS PANDUAN PEMBAYARAN SECARA ANSURAN BIL RAWATAN PESAKIT DALAM KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA (KKM)**

### **TUJUAN**

1. Garis Panduan Pembayaran Secara Ansuran Bil Rawatan Pesakit Dalam Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) ini dikeluarkan sebagai pemakluman kepada semua Jabatan Kesihatan Negeri, Pejabat Kesihatan Daerah, dan Hospital-hospital Kerajaan yang diiktiraf sebagai Pusat Tanggungjawab (PTJ).

### **LATAR BELAKANG**

2. Semua Pegawai Pengawal dan Pemungut termasuk Kerajaan Negeri, Badan Berkanun, Pihak Berkuasa Tempatan, koperasi dan syarikat yang mana mengutip hasil, pinjaman dan hutang-hutang lain bagi Kerajaan Persekutuan bertanggungjawab untuk memungut semua terimaan Kerajaan selaras dengan Arahan Perbendaharaan, Perintah - Perintah dan Surat Pekeliling yang berkuat kuasa.

3. Garis Panduan ini hendaklah dibaca bersama Perintah Fi (Perubatan) 1982 dan Perintah Fi (Perubatan) (Pindaan) 2017 bagi pengenaan caj perkhidmatan kesihatan kepada pesakit bertaraf warganegara Malaysia.

### **PEMAKAIAN**

4. Garis Panduan Pembayaran Bil Secara Ansuran ini adalah terpakai kepada pesakit dalam bertaraf warganegara Malaysia yang menduduki wad kelas tiga di fasiliti KKM, dan dilaksanakan secara *case-to-case basis* sahaja.

### **PELAKSANAAN PEMBAYARAN BIL SECARA ANSURAN**

5. Bagi situasi di mana pesakit kurang berkemampuan untuk membayar bil perubatan secara sekaligus, pesakit dibenarkan untuk mengemukakan permohonan pengecualian bayaran bil kepada Ketua Jabatan dengan mengisi Borang Permohonan Pengecualian Bayaran Bil Hospital di mana Pengarah Hospital atau Pegawai yang Telah Diberi Kuasa berhak membuat pertimbangan dan meluluskan pengecualian tersebut sebagaimana dinyatakan dalam perenggan 16(7) Perintah Fi (Perubatan) 1982.

6. Empat (4) kategori pilihan maklumbalas permohonan pengecualian yang boleh diberikan kepada pesakit adalah seperti berikut:

- (i) diluluskan pengecualian penuh jumlah bayaran bil hospital;
- (ii) diluluskan pengecualian sebahagian daripada jumlah bayaran bil hospital;
- (iii) diluluskan pengecualian bayaran secara *lump sum* dan dibenarkan membuat pembayaran bil secara ansuran; atau
- (iv) tidak diluluskan sebarang pengecualian.

7. Bagi kes di mana pesakit dibenarkan untuk membuat pembayaran bil secara ansuran, kutipan secara ansuran hendaklah dikendalikan seperti berikut:

- (i) Bayaran ansuran sebanyak 3 kali ditetapkan. Ini bermakna pesakit dikehendaki membayar 40% daripada caj berkenaan bagi ansuran kali pertama, dan dikehendaki membayar 30% bagi ansuran kali kedua dan ketiga.
- (ii) Pengiraan bayaran juga hendaklah ditetapkan berdasarkan nilai ringgit terdekat bagi mengelakkan pengiraan dan kutipan bayaran yang melibatkan jumlah yang kecil. Sebagai contoh, bagi pembayaran bil rawatan bernilai RM252.00, kutipan ansuran pertama berjumlah RM101.00 hendaklah dibuat, dan bukannya RM100.80.
- (iii) Tempoh pelaksanaan pembayaran secara ansuran hendaklah diselesaikan oleh pesakit dalam masa 3 bulan dari tarikh bil dikeluarkan.
- (iv) Maklumat pesakit dan maklumat bil/tunggakan yang berkenaan hendaklah direkodkan ke dalam Borang Rekod Pembayaran Pesakit seperti di **Lampiran A**, dan buku fail *case note* pesakit dicop dengan menggunakan Cop Bayaran seperti di **Lampiran B**.
- (v) Resit yang dicatatkan "Bayaran \_\_\_% (ansuran kali \_\_\_\_\_) rawatan pesakit dalam sebanyak RM\_\_\_\_" perlu diberikan kepada pesakit dan direkodkan dalam kad rawatan pesakit. Pesakit juga perlu dimaklumkan bahawa bayaran ansuran yang telah dibuat tidak boleh dituntut semula (*non-refundable*).
- (vi) Carta alir pelaksanaan bayaran secara ansuran bil rawatan pesakit dalam adalah seperti di **Lampiran C**.

**LAMPIRAN A****BUKU REKOD PEMBAYARAN ANSURAN PESAKIT**

Nama : Abcd  
IC / Paspot : 12345678

BIL	TARIKH	PERKARA	JUMLAH BIL SEBENAR (RM)	AMAUN TELAH DIBAYAR (RM)	BAKI TUNGGAKAN (RM)	JUMLAH (RM)	CATATAN
1	8.1.2019	Pendaftaran	40.00	5.00	(35.00)	(35.00)	
2	8.1.2019	Suntikan	11.00		(11.00)	(46.00)	
3	31.1.2019	x-ray	40.00		(40.00)	(86.00)	
4	1.2.2019	Ujian makmal	40.00	30.00	(10.00)	(96.00)	
5	28.2.2019	Bayaran tunggakan		50.00		(46.00)	
6							
7							

## LAMPIRAN B

### CONTOH COP

Tarikh : .....  
Jumlah Bil Sebenar : .....  
Amaun Telah Dibayar : .....  
Baki Tunggakan : .....

Terima kasih atas bayaran anda

**CADANGAN CARTA ALIR PELAKSANAAN BAYARAN SECARA ANSURAN BIL RAWATAN PESAKIT DALAM HOSPITAL KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA**

