

# **SURAT PEKELILING KETUA PENGARAH KESIHATAN MALAYSIA**

## **BIL. 2 TAHUN 1992**

### **Pusat Penyerahan Penerbitan Kementerian Kesihatan**

#### **1. Tujuan**

Surat Pekeliling ini bertujuan memastikan semua penerbitan yang diterbitkan oleh jabatan-jabatan di Kementerian Kesihatan diserahkan kepada Pusat Penyerahan Penerbitan Kementerian Kesihatan untuk didokumentasikan sebagai bahan rujukan.

#### **2. Latarbelakang**

Pada masa sekarang penerbitan-penerbitan yang dikeluarkan oleh jabatan-jabatan di kementerian Kesihatan tidak didokumentasikan dengan memuaskan. Oleh kerana itu penerbitan-penerbitan itu sukar dikesangkan dan maklumat berharga hilang. Maklumat yang terkandung di dalamnya tidak dapat digunakan secara efektif.

#### **3. Tindakan dan tanggungjawab**

##### **3.1 Pusat Penyerahan Penerbitan**

Perpustakaan, Institut Penyelidikan Perubatan (IMR) dilantik sebagai Pusat Penyerahan Penerbitan Kementerian Kesihatan (Central Depository for the Ministry of Health publications). Semua penerbitan yang dikeluarkan oleh jabatan-jabatan di Kementerian Kesihatan hendaklah diserahkan ke Pusat ini.

##### **3.2 Prosidur Terbitan. Sila lihat Lampiran 'A'**

##### **3.3 Prosidur Penyerahan Sila lihat Lampiran 'B'**

##### **3.4 Biaya Penerbitan**

Kos penerbitan hendaklah dibiaya oleh Bahagian/ Institut/Jabatan yang berkenaan.

#### **4. Pertanyaan**

Jika terdapat sebarang pertanyaan mengenai Surat Pekeliling ini, sila hubungi Pengarah,  
Institut Penyelidikan Perubatan (IMR).

### 5. Tarikh Kuatkuasa

Pelaksanaan pekeliling ini adalah berkuatkuasa dari tarikh Surat Pekeliling ini dikeluarkan.

Sekian, terima kasih.

Saya yang menurut perintah,

(DATO' (DR.) ABU BAKAR SULEIMAN)  
Ketua Pengarah Kesihatan Malaysia.

## PROSIDUR PENERBITAN

### Penerbitan Bersiri

Semua penerbitan hendaklah dikeluarkan secara bersiri, seperti berikut:

1. Kementerian Kesihatan. Laporan Teknikal No:  
(maklumat berkaitan dengan pelaksanaan sesuatu kerja)
- ii. Kementerian Kesihatan. Laporan Kajian No:  
(maklumat berkaitan dengan data-data yang dihasilkan dari sesuatu kajian)
- iii. Kementerian Kesihatan. Prosiding No:  
(Kumpulan kertaskerja dan laporan dari seminar/ bengkel/mesyuarat)

Nombor siri penerbitan hendaklah diperolehi dari Unit Penerbitan, IMR dengan menggunakan borang yang disediakan oleh Unit tersebut.

### 2. Format

Spesifikasi format adalah seperti berikut:

Ukuran penerbitan - A4

Nama siri dan nombornya hendaklah dicetak di sudut kanan sebelah atas di kulit depan.

Bulan dan tahun hendaklah dicetak di sudut kiri sebelah bawah di kulit depan.

Maklumat lebih lanjut berkenaan format penerbitan boleh diperolehi dari Unit Penerbitan, IMR.

### 3. Penerbitan Semasa

Penerbitan-penerbitan bersiri semasa boleh diterbitkan seperti biasa.

## LAMPIRAN 'B'

### PENYERAHAN PENERBITAN

#### 1. Penerbitan Baru

Semua penerbitan yang dicetak hendaklah diserahkan sebanyak lima naskah dalam masa seminggu selepas diterbitkan kepada Pusat Penyerahan Penerbitan Kementerian Kesihatan dan lima naskah lagi kepada Jabatan Perpustakaan Negara (di bawah Akta Penyerahan Bahan 1986)

#### 2. Penerbitan Lama

Semua penerbitan terdahulu juga hendaklah diserahkan ke Pusat tersebut dalam masa tiga bulan dari tarikh Surat Pekeliling ini.