KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA
BAHAGIAN SUMBER MANUSIA
ARAS 9 & 10, BLOK E7, KOMPLEKS E
PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN
62590 W.P. PUTRAJAYA

KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

QUALITY SYSTEM
SIRIM
CERTIFIED TO MS ISO 9001: 2008
Registration No : AR 4600
Telefon : (03)8883-3888
Faksimili : (03)8888-8835/36/37

Ruj. Kami: *(12) dlm. KK(S)- 523(373) Jld 4*

Tarikh : *17 Jun 2015*

SENARAI EDARAN

YBhg. Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan,

URUSAN KENAIKAN PANGKAT BAGI JAWATAN JURUTEKNOLOGI MAKMAL PERUBATAN GRED U38 KE GRED U40 KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

Dengan segala hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Kementerian akan melaksanakan urusan kenaikan pangkat jawatan **Juruteknologi Makmal Perubatan Gred U40** kepada penyandang **Juruteknologi Makmal Perubatan Gred U38** yang **memangku Gred U40** mulai **12.01.2015**. Senarai nama pegawai yang terlibat adalah seperti di **Lampiran A**.

3. Bagi melaksanakan urusan kenaikan pangkat tersebut, kerjasama pihak YBhg. Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan adalah dipohon supaya memaklumkan kepada penyandang **Juruteknologi Makmal Perubatan Gred U38** yang **memangku Gred U40** seperti di **Lampiran A** dengan mengemukakan bersama-sama dokumen seperti berikut:-

3.1	Cabutan Salinan Penyata Perkhidmatan yang mengandungi nama, jawatan dan tarikh pegawai melapor diri jawatan yang dipangku	1 salinan
3.2	**Borang NP(S) 8.2** (seperti dilampirkan)	1 salinan
3.3	Pengesahan Markah Laporan Nilaian Prestasi Tahunan **(LNPT) Tahun 2014** dan **LNPK Tahun 2015.**	1 salinan

4. Sekiranya terdapat pegawai yang membuat penangguhan dalam tempoh pemangkuan, dipohon sesalinan surat kebenaran penangguhan oleh Ketua Jabatan turut disertakan. Perakuan secara bertulis perlu dikemukakan kepada Kementerian sekiranya pihak YBhg. Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan tidak memperakukan kenaikan pangkat pegawai berkenaan.

5. Semua dokumen berkenaan hendaklah dihantar **selewat-lewatnya pada 13 Julai 2015** ke alamat berikut:-

Ketua Setiausaha,
Kementerian Kesihatan Malaysia,
Bahagian Sumber Manusia,
Unit Naik Pangkat (Sokongan),
Aras 9, Blok E7, Kompleks E,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,
62590, W. P. PUTRAJAYA.
(u/p: Puan Norliza binti Amran)

6. Kerjasama YBhg. Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan dalam memastikan semua dokumen adalah lengkap dan dikemukakan pada tarikh yang ditetapkan amatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah,

(WAN AHMAD HILMAN BIN WAN ADAM)
Bahagian Sumber Manusia
b.p. Ketua Setiausaha
Kementerian Kesihatan Malaysia.

s.k: SUB (SM)

TSUB (NPD)

Fail berkaitan

SENARAI EDARAN:

- Pengarah Kesihatan Negeri,
  Jabatan Kesihatan Negeri Perak

- Pengarah Kesihatan Negeri,
  Jabatan Kesihatan Negeri Pahang

- Pengarah Kesihatan Negeri,
  Jabatan Kesihatan Negeri Selangor

- Pengarah Kesihatan Negeri,
  Jabatan Kesihatan Negeri Kelantan

- Pengarah Kesihatan Negeri,
  Jabatan Kesihatan Negeri Pulau Pinang

- Pengarah Kesihatan Negeri,
  Jabatan Kesihatan Negeri Sabah

LAMPIRAN A

SENARAI NAMA YANG TERLIBAT DENGAN KENAIKAN PANGKAT BAGI JAWATAN JURUTEKNOLOGI MAKMAL PERUBATAN GRED U38 KE GRED U40
(TARIKH MEMANGKU 12 JANUARI 2015)

BIL.	NAMA	NO. KAD PENGENALAN	NEGERI
1	MELUSIN BIN LINSAYAN	570809-12-5241	SABAH
2	GEORGE JOSEPH MAISON	660730-12-5213	SABAH
3	SULAIMAN BIN ALOS	571213-01-5337	PERAK
4	HJ. HASSAN BIN ABDUL SAMAD	571218-01-6371	PAHANG
5	MD YASSIN BIN MD YUSOP	560321-12-5193	KELANTAN
6	RADZAN BINTI TAIB	570501-01-5142	SELANGOR
7	NORDIN BIN YAHAYA	560222-09-5005	PULAU PINANG

Disahkan Oleh :

Nama : NORLIZA BINTI AMRAN
Jawatan : Penolong Pegawai Tadbir Kanan
Unit Naik Pangkat (Sokongan)
Bahagian Sumber Manusia
Tarikh : Kementerian Kesihatan Malaysia

17/6/15

BORANG NP(S)8.2

PERMOHONAN BAGI URUSAN KENAIKAN PANGKAT KUMPULAN PELAKSANA KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

UNTUK DIISI OLEH KETUA JABATAN

Peringatan : Semua ruangan hendaklah diisi. Jika tidak berkenaan, sila isikan 'Tiada'. Semua maklumat hendaklah disahkan oleh Ketua Jabatan

1. Butiran Calon Yang Layak Dipertimbangkan Kenaikan Pangkat

(a) Nama Pegawai : _____

(b) No. Kad Pengenalan : _____

(c) Jawatan / Pengkhususan : _____

(d) Tempat Bertugas : _____

(e) Tarikh Lantik : _____

(f) Tarikh Sah : _____

(g) Tarikh Diarah Memangku Jawatan / Gred Sekarang : _____

(h) Tarikh Melapor Diri Ditempat Yang Diarah Memangku : _____

(i) Sila Nyatakan Sebab Sekiranya Pegawai:

i. Lewat Melaporkan Diri Pada Tarikh Yang Diarah
ii. Pernah Mengambil Cuti Tanpa Gaji
iii. Penangguhan Dalam Tempoh Pemangkuan

Tempoh : _____

Tarikh Mula : _____

Tarikh Akhir : _____

Alasan / Sebab : _____

(Sila sertakan surat kebenaran Ketua Jabatan/ mana yang berkaitan)

(j) Tarikh kelulusan Pengisytiharan Harta Terkini :

(k) Tindakan Tatatertib : *** Ada / Tiada**
Jika ada : Nyatakan Jenis Hukuman : _____
Tahun Hukuman : _____

(l) Markah Laporan Nilaian Prestasi Tahunan (LNPT)

Tahun 2014	**Tahun 2015 (LNPK)**
Markah	Markah .....

{**Bagi pegawai yang cuti belajar, sila kemukakan Borang PSD (Performance Skill Development) untuk tempoh cuti belajar berkenaan**}

2. Perakuan Ketua Jabatan

Disahkan bahawa keterangan-keterangan di atas adalah benar, dan pegawai telah memenuhi syarat-syarat untuk dipertimbangkan kenaikan pangkat. Saya faham sekiranya ada di antara keterangan-keterangan di atas adalah **palsu, permohonan pegawai akan terbatal.**

Saya ***menyokong/tidak menyokong** (nama penuh pegawai) ..... dipertimbangkan kenaikan pangkat. (Sila beri ulasan jika tidak menyokong)

Ulasan

_____
_____
_____

.....
(Tandatangan Ketua Jabatan)
Nama :
Jawatan :
Tarikh :

***Potong mana yang tidak berkenaan**