



Rujukan Kami : KKM.500-2/29/37 (3)
Tarikh : 29 November 2017

SEPERTI DI SENARAI EDARAN,

YBhg. Datuk / Dato' / Datin / Tuan / Puan,

URUSAN KENAIKAN PANGKAT SKIM PERKHIDMATAN PEGAWAI PEMULIHAN PERUBATAN (CARA KERJA) GRED U44 KE GRED U48 DI KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

Dengan hormatnya saya diarah menarik perhatian YBhg. Datuk / Dato' / Datin / Tuan / Puan kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Bahagian Sumber Manusia (BSM) selaku urus setia Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam akan melaksanakan urusan kenaikan pangkat bagi skim perkhidmatan Pegawai Pemulihan Perubatan (Cara Kerja) Gred U44 ke Gred U48. **Pegawai-pegawai yang terlibat adalah seperti di Lampiran A.** Sehubungan itu, BSM memohon perakuan daripada Ketua Jabatan bagi mengemukakan maklumat kepegawaian pegawai-pegawai yang terlibat serta memenuhi syarat-syarat seperti berikut :-

- (a) Mencapai tahap prestasi yang ditetapkan; dan
- (b) Diperakukan oleh Ketua Jabatan.

3. Sehubungan dengan itu, **Ketua Jabatan** adalah dipohon mengemukakan perakuan dengan menggunakan **Borang NP(P) 8.3 (contoh dikembarkan)** beserta dokumen-dokumen yang lengkap seperti di bawah :-



- 3.1 Markah Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) 2014, 2015, 2016 dan Laporan Penilaian Prestasi Khas (LNPK) yang disahkan bagi menilai prestasi pegawai yang dipertimbangkan untuk urusan kenaikan pangkat (Format Markah LNPT);
- 3.2 Borang Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah (SPRM) (Format T1);
- 3.3 Lembaran kelakuan yang menyatakan sama ada tindakan tatatertib pernah atau sedang diambil ke atas pemohon;
- 3.4 Surat Akuan Pinjaman Pendidikan Institusi/ Tabung Pendidikan (Format PP-1); dan
- 3.5 Satu (1) salinan **Kenyataan Perkhidmatan** yang dikemaskini.

4. Semua dokumen urusan kenaikan pangkat tersebut hendaklah **disahkan oleh Ketua Jabatan** dan dikemukakan sebelum atau pada **18 Disember 2017** menggunakan format senarai semak seperti di **Lampiran 'B'** ke alamat berikut :-

Ketua Setiausaha
Kementerian Kesihatan Malaysia
Bahagian Sumber Manusia
Unit Naik Pangkat (Profesional)
Aras 9, Blok E7, Kompleks E,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62590 PUTRAJAYA
(u.p. : Cik Arzura binti Zainal)

5. Adalah menjadi tanggungjawab setiap Ketua Jabatan untuk memastikan maklumat dalam dokumen-dokumen yang diperlukan **telah disemak, lengkap dan didapati betul** khususnya markah Laporan Nilai Prestasi (LNPT) bagi tahun berkenaan. Kegagalan pihak YBhg. Datuk / Dato' / Datin / Tuan / Puan untuk berbuat demikian **akan menjejaskan peluang** urusan kenaikan pangkat pegawai-pegawai yang terlibat.

6. Sekiranya perakuan lewat diterima atau tidak lengkap dengan dokumen-dokumen yang diperlukan sebagaimana di Para 3 di atas, Kementerian menganggap bahawa pegawai yang terlibat tidak berminat untuk dipertimbangkan dalam urusan kenaikan pangkat yang dilaksanakan oleh Kementerian.

7. Sekiranya terdapat pegawai yang **tidak berminat/ telah meletakkan jawatan/ bertukar tetap** ke institusi-institusi pengajian/ Agensi Kerajaan ataupun **bersara pilihan/ wajib** dari Perkhidmatan Awam, pihak YBhg. Datuk / Dato' / Datin / Tuan / Puan adalah dikehendaki **memaklumkan kedudukan tersebut secara rasmi** dengan mengemukakan sesalinan surat makluman yang berkenaan kepada Unit Naik Pangkat (Profesional).

8. Untuk makluman YBhg. Datuk / Dato' / Datin / Tuan / Puan, jua, surat edaran dan perakuan Ketua Jabatan yang berkaitan bagi urusan kenaikan pangkat ini juga boleh didapati di laman web Bahagian Sumber Manusia, Kementerian Kesihatan Malaysia (<http://humanres.moh.gov.my>). Pihak YBhg. Datuk / Dato' / Datin / Tuan / Puan dipinta agar mengesahkan penerimaan surat ini dengan mengembalikan borang **Lampiran 'C'** yang dikembalikan. Jika terdapat sebarang pertanyaan, bolehlah menghubungi **Cik Arzura binti Zainal** di talian **03-8883 2822** atau **Puan Shatira Binti Ismail** di talian **03-8883 2819**.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah,



(ARZURA BINTI ZAINAL)
Bahagian Sumber Manusia
b.p. Ketua Setiausaha
Kementerian Kesihatan Malaysia

SENARAI EDARAN

1. Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri WP Kuala Lumpur & Putrajaya
Jalan Cenderasari
50590 Kuala Lumpur
Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur
2. Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Sabah
Tingkat 3, Rumah Persekutuan
Jalan Mat Salleh
88590 Kota Kinabalu, Sabah

LAMPIRAN A

**SENARAI NAMA PEGAWAI PEMULIHAN PERUBATAN (CARA KERJA)
YANG MEMANGKU GRED U48**

Bil	Nama Pegawai / No. Kad Pengenalan	Tempat Berkhidmat	Tarikh Memangku Gred U48
1.	Azizah Binti Mohd Isa 641107-04-5744	Hospital Rehabilitasi Cheras	14.11.2016
2.	Sin Nyen Yau 650417-12-5285	Hospital Queen Elizabeth, Sabah	14.11.2016



KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

Peringatan : Borang ini untuk diisi bagi urusan kenaikan pangkat pegawai yang telah menjalani tempoh pemangkuan sekurang-kurangnya dua belas (12) bulan.

UNTUK DIISI DAN DISEMAK OLEH KETUA JABATAN

URUSAN KENAIKAN PANGKAT BAGI JAWATAN
DARI GRED **KE GRED**

1. Butiran Peribadi Calon:

- (a) Nama Penuh :
- (b) No. Kad Pengenalan :
- (c) Tempat Bertugas :
- (d) Tarikh Diarah Memangku Jawatan / Gred Kini :
- (e) Tarikh Melapor Diri Di Tempat Yang Diarah Memangku :
- (f) Nyatakan Sebab Sekiranya Pegawai Lewat Melaporkan diri pada Tarikh Yang Diarahkan :

2. Markah Laporan Nilaiian Prestasi Tahunan (LNPT) dan Markah Laporan Nilaiian Prestasi Khas (LNPK):
(Sila kemukakan Markah Laporan Nilaiian Prestasi bagi Tahun terakhir, sekiranya berkenaan dan Markah Laporan Nilaiian Prestasi Khas, LNPK)

LNPT Tahun 2014	LNPT Tahun 2015	LNPT Tahun 2016	LNPK
Markah:	Markah:	Markah:	Markah:

3. Tindakan Tatatertib di dalam Tempoh Pemangkuan: ***Ada / Tiada / Dalam Siasatan**
 Jika ada / dalam siasatan ; nyatakan Jenis Hukuman :
 Tarikh Hukuman :

4. Cuti Tanpa Gaji di dalam Tempoh Pemangkuan (*sekiranya berkenaan*):

Bil.	Jenis Cuti	Tempoh	Tarikh Mula	Tarikh Akhir

5. Perakuan Ketua Jabatan:
 Saya mengaku dan mengesahkan bahawa:

- i) Pegawai ini telah memenuhi syarat-syarat untuk dipertimbangkan pemangkuan seperti yang dinyatakan di dalam surat edaran Kementerian.
- ii) Butir-butir yang dinyatakan di atas adalah betul dan tepat dan saya bertanggungjawab terhadapnya.

6. Permohonan kenaikan pangkat (nama penuh pegawai)
***disokong / tidak disokong (sila berikan ulasan jika tidak menyokong).**

Ulasan:

Disediakan oleh,

Disemak dan diperakukan oleh,

.....
 (Tandatangan Penyedia)

Nama & Cop :
 Jawatan :
 Tarikh :

.....
 (Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama & Cop :
 Jawatan :
 Tarikh :



BUTIR-BUTIR CALON UNTUK TAPISAN KEUTUHAN

PERINGATAN: Semua ruangan hendaklah dipenuhkan. Jika tidak berkenaan tulis "TIDAK BERKENAAN", jika tiada, tulis "TIADA".

- A. 1. **NAMA** :
2. **NO. KAD PENGENALAN** :
- (BARU) : (LAMA):
3. **TARIKH/TEMPAT LAHIR** :
4. **JAWATAN/PEKERJAAN** :
5. **GAJI HAKIKI SEBULAN** :
6. **ALAMAT PEJABAT** :
- TELEFON** :
7. **ALAMAT RUMAH** :
- TELEFON** :
8. **JAWATAN/PEKERJAAN TERDAHULU (SENARAIKAN)**

BIL.	GELARAN JAWATAN	TEMPOH BERKERJA (TAHUN)

9. JAWATAN DIPEGANG DALAM PERTUBUHAN LAIN

10. REKOD AKADEMIK

BIL.	IJAZAH/SIJIL	UNIVERSITI/INSTITUT	TAHUN

B. 1. NAMA SUAMI/ISTERI

.....

2. JAWATAN/PEKERJAAN ISTERI / SUAMI

.....

3. ALAMAT PEJABAT ISTERI/SUAMI

.....

.....

.....

FORMAT MARKAH LNPT

MARKAH LNPT

JAWATAN	:	
GREDE	:	
JKN/ INSTITUSI/ BAHAGIAN	:	

BIL.	NAMA PEGAWAI/ NO KAD PENGENALAN	TEMPAT BERKHIDMAT	MARKAH LNPT		
			2014	2015	2016

Disediakan oleh;

Disahkan oleh;

.....

.....

Nama : _____
Jawatan : _____
Organisasi : _____

Nama : _____
Jawatan : _____
Organisasi : _____



Rujukan (Fail): _____

Ketua Setiausaha
Kementerian Kesihatan Malaysia,
Bahagian Sumber Manusia,
Unit Naik Pangkat (Pengurusan & Profesional),
Aras 9, Blok E7, Kompleks E,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,
62590 W.P. PUTRAJAYA

**SURAT AKUAN
PINJAMAN PENDIDIKAN INSTITUSI / TABUNG PENDIDIKAN**

Saya No. K/P : mengesahkan bahawa:

- Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi / tabung pendidikan;
- Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai tarikh hingga sebanyak RM dan mulai tarikh hingga sebanyak RM Saya mengesahkan masih belum membuat bayaran;
- Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai tarikh hingga sebanyak RM dan pada masa ini sedang membuat pembayaran secara bulanan melalui pembayaran tunai / potongan gaji mulai
- Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai tarikh hingga sebanyak RM dan saya telahpun menyelesaikan sepenuhnya pinjaman pada

PERAKUAN

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4(f) dan Peraturan 4(g), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

.....
Tandatangan Pegawai

Nama :
Jawatan :
Alamat Pejabat :
Tarikh :

**SENARAI INSTITUSI / PENAJA PINJAMAN PENDIDIKAN /
BIASISWA UTAMA DI BAWAH AGENSI KERAJAAN**

1. Jabatan Perkhidmatan Awam
Bahagian Latihan
Unit Penguatkuasaan Perjanjian (K)
Aras 4 – 6, Blok C1, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan
Persekutuan
62510 PUTRAJAYA.
2. Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi
Nasional
Bahagian Penguatkuasaan Dan Kutipan
Balik
Lot. G2, Tingkat Bawah
Wisma Chase Perdana Off Jalan
Semantan
Damansara Height
50490 KUALA LUMPUR
3. Majlis Amanah Rakyat (MARA)
Bahagian Kawalan Kredit
Ibu Pejabat MARA
21, Jalan Raja Laut
50609 KUALA LUMPUR
4. Yayasan Pelajaran Johor
No. 12, Bangunan YPJ
Jalan Nuri, Larkin Jaya
Karung Berkunci 711
80990 JOHOR BAHRU
5. Yayasan Terengganu
Bangunan Yayasan
Jalan Sultan Ismail
20200 KUALA TERENGGANU
6. Bahagian Pengajuran Pendidikan
Yayasan Telekom Malaysia
Aras 10, Menara Telekom
Jalan Pantai Baru
50672 KUALA LUMPUR
7. Majlis Amanah Islam Selangor
Tingkat 9 & 109, Menara Utara
Bangunan Sultan Idris Shah
40000 Shah Alam
SELANGOR
8. Yayasan Biasiswa Sarawak
Tunku Abdul Rahman
Tingkat 9, Bangunan Satok
Jalan Satok
Peti Surat 3281
93764 Kuching
SARAWAK
9. Yayasan Sultan Iskandar Johor
3 – 3, Jalan SS 7/10
Kelana Jaya
47301 Petaling Jaya
SELANGOR
10. Kumpulan Wang Simpanan Pekerja
Tingkat Bawah
Bangunan KWSP
Jalan Raja Laut
50350 KUALA LUMPUR

LAMPIRAN C

Ketua Setiausaha,
Kementerian Kesihatan Malaysia,
Bahagian Sumber Manusia,
Unit Naik Pangkat (Pengurusan & Profesional),
Aras 9, Blok E7, Kompleks E,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,
62590 PUTRAJAYA
(u.p.: Cik Arzura binti Zainal)

(Faks: 03-8888 8836)

Tuan,

**PENGESAHAN PENERIMAAN SURAT EDARAN / IKLAN BAGI URUSAN KENAIKAN
PANGKAT JAWATAN GRED**

Perkara di atas adalah dirujuk dan dimaklumkan bahawa surat edaran/iklan tuan bil
..... bertarikh telah
diterima pada

Sekian, terima kasih.

'BERKHIDMAT UNTUK NEGARA'

Saya yang menurut perintah,

.....
(Tandatangan)

Nama :

Jawatan :

Cop Jabatan :

LAMPIRAN B

SENARAI SEMAK MAKLUMAT DAN DOKUMEN
URUSAN KENAIKAN PANGKAT JAWATAN PENGURUSAN & PROFESIONAL KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

Jawatan : _____

Gred : Gred _____ ke Gred _____

BIL	NAMA	TEMPAT BERTUGAS	SALINAN BUKU KENYATAAN PERKHIDMATAN	BORANG MP(P) 8.3 2017	LEMBARAN KELAKUAN	FORMAT MARKAH LNPT	BORANG TAPISAN KEUTUKAN (FORMAT T1)	SURAT AKUAN PEMINJAM PENDIDIKAN (FORMAT PP-3)	LNPT			LNPK	CATATAN	
									2014	2015	2016			
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
7.														
8.														
9.														
10.														

Catatan :

Tandakan



jika disertakan dokumentasi; atau

jika tidak disertakan dokumentasi.