



Ruj. Kami : KKM.500-2/61/69 (47)  
Tarikh : 3 April 2018

## SEPERTI DI SENARAI EDARAN

YBhg. Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan,

### URUSAN PEMANGKUAN SKIM PERKHIDMATAN PEGAWAI PENYELIDIK PELBAGAI GRED DI KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

Dengan hormatnya saya diarah menarik perhatian YBhg. Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan, berhubung perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa Bahagian Sumber Manusia (BSM) Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) akan melaksanakan urusan pemangkuan Pegawai Penyelidik (Pelbagai Gred) sebagaimana perkara di atas dan dengan ini sukacitanya mempelawa pegawai-pegawai yang layak dan telah diperakukan oleh Ketua Jabatan mengemukakan maklumat kepegawaian pegawai-pegawai serta memenuhi syarat-syarat seperti berikut:

- (a) Telah disahkan perkhidmatan;
- (b) Telah berada di gred hakiki (lantikan / naik pangkat pada **tahun 2012 atau sebelum**);
- (c) Mencapai tahap prestasi yang ditetapkan; dan
- (d) Diperakukan oleh Ketua Jabatan/Ketua Perkhidmatan

3. Sehubungan dengan itu, **Ketua Jabatan** adalah dipohon **mengemukakan perakuan** dengan menggunakan **Borang NP(P) 8.2 Pindaan 2017** (*contoh dikembarkan*) beserta dokumen-dokumen yang lengkap seperti di bawah :-

- 3.1 Borang laporan penilaian bagi urusan pemangkuan Pegawai Penyelidik yang mana berkaitan (**Borang Q2**) mengikut gred hakiki masing-masing dan **penempatan terkini**.

- 3.2 Markah Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) 2015, 2016 dan 2017 yang disahkan (**Format Markah LNPT**)  
*(Bagi pemohon yang bercuti belajar di dalam tahun berkenaan, sila kemukakan Laporan Nilai Prestasi Tahunan sama ada sebelum atau selepas tamat cuti belajar)*
- 3.3 Borang Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah (SPRM) (Format T1);
- 3.4 Lembaran Kelakuan yang menyatakan sama ada tindakan tatatertib pernah atau sedang diambil ke atas pemohon;
- 3.5 Surat Akuan Pinjaman Pendidikan Institusi/Tabung Pendidikan (Format PP-1); dan
- 3.6 Satu (1) salinan **Kenyataan Perkhidmatan dan Isytihar Harta** yang dikemaskini.
4. Semua dokumen yang telah lengkap bagi urusan pemangkuan tersebut hendaklah disahkan oleh Ketua Jabatan dan dikemukakan sebelum atau pada **30 April 2018** menggunakan format senarai semak seperti di **Lampiran B** ke alamat berikut:

Ketua Setiausaha  
Kementerian Kesihatan Malaysia  
Bahagian Sumber Manusia  
Unit Naik Pangkat (Profesional)  
Aras 9, Blok E7 Parcel E  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62590 PUTRAJAYA**  
**(u.p.: Sumarni Binti Marzuki)**

5. Kerjasama YBhg. Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan adalah dipohon untuk memaklumkan urusan pemangkuan ini kepada pegawai-pegawai yang layak termasuk **calon-calon yang berada di bawah Jawatan Simpanan Latihan yang sedang belajar di dalam dan di luar negara** dalam tempoh ditetapkan. Ketua Jabatan dipohon untuk memastikan maklumat dalam dokumen-dokumen yang diperlukan **telah disemak, lengkap dan betul** khususnya

markah Laporan Nilaiian Prestasi Tahunan (LNPT) bagi tahun berkenaan. Kegagalan pihak YBhg. Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan untuk berbuat demikian **akan menjejaskan peluang** urusan pemangkuan pegawai-pegawai yang terlibat.

6. Sekiranya perakuan lewat diterima atau tidak lengkap dengan dokumen-dokumen yang diperlukan sebagaimana di Para 3 di atas, pegawai yang terlibat dianggap tidak berminat untuk dipertimbangkan dalam urusan pemangkuan yang akan dilaksanakan. Sekiranya terdapat pegawai yang **tidak berminat/ telah meletakkan jawatan/ bertukar tetap** ke institusi-institusi pengajian/ Agensi Kerajaan ataupun **bersara pilihan/ wajib** dari Perkhidmatan Awam, pihak YBhg. Dato'/ Tuan/ Puan adalah dipohon **memaklumkan kedudukan tersebut secara rasmi** dengan mengemukakan sesalinan surat makluman yang berkenaan kepada Unit Naik Pangkat (Profesional) BSM KKM.

7. Untuk makluman YBhg. Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan jua, surat edaran dan perakuan Ketua Jabatan yang berkaitan bagi urusan pemangkuan ini juga boleh didapati di laman web BSM, KKM <http://humanres.moh.gov.my>. Pihak YBhg. Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan juga dipohon untuk mengesahkan penerimaan surat ini dengan mengembalikan borang **Lampiran C** yang dikembalikan. Jika terdapat sebarang pertanyaan, YBhg. Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan boleh menghubungi **Puan Sumarni Binti Marzuki** di talian **03-8883 2817** atau **Puan Mahani Binti Suliman** di talian **03-8883 2819**

Sekian, terima kasih.

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

Saya yang menurut perintah,



**(SUMARNI BINTI MARZUKI)**  
Bahagian Sumber Manusia  
b.p. Ketua Setiausaha  
Kementerian Kesihatan Malaysia

## SENARAI EDARAN

1. Setiausaha Bahagian  
Bahagian Khidmat Pengurusan  
**KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA**
2. Pengarah  
Institut Penyelidikan Perubatan (IMR)  
Unit Sumber Manusia (Pusat Pengurusan)  
Jalan Pahang  
**50588 KUALA LUMPUR**
3. Pengarah  
Pusat Penyelidikan Klinikal Kebangsaan (*NCRC*)  
Kementerian Kesihatan Malaysia  
Aras 3, Blok Pentadbiran, Hospital Kuala Lumpur  
Jalan Pahang  
**50586 KUALA LUMPUR**
4. Pengarah  
Institut Penyelidikan Sistem Kesihatan (IPSK)  
Suites 55-1, 55-2, 55-3, 55-4  
Setia Avenue, No.2 Jalan Setia Prima S U13/S  
Seksyen U13 Setia Alam  
40170 Shah Alam  
**SELANGOR**
5. Pengarah  
Institut Kesihatan UMUM (IKU)  
Jalan Bangsar  
50590 Bangsar  
**KUALA LUMPUR**
6. Pengarah  
Secretariat National Institutes of Health (NIH)  
Kementerian Kesihatan Malaysia,  
c/o Institut Pengurusan Kesihatan,  
Jalan Rumah Sakit Bangsar,  
**59000 KUALA LUMPUR**
7. Setiausaha Bahagian  
Bahagian Pengurusan Latihan  
(Unit Khidmat Pengurusan)  
26 Persiaran Perdana Presint 3  
**62100 PUTRAJAYA**



**PERINGATAN:**

Borang ini hanya diisi untuk urusan pemangkuhan yang sedang dalam tempoh iklan pemangkuhan yang sah.

**KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA**

**URUSAN PEMANGKUAN BAGI JAWATAN**

**DARI GRED \_\_\_\_\_ KE GRED \_\_\_\_\_**

**BAHAGIAN I (DIISI OLEH PEMOHON)**

**1. Butiran Peribadi Calon:**

- (a) Nama Penuh : .....
- (b) No. Kad Pengenalan : .....
- (c) No. Telefon Pejabat : ..... No. Telefon Bimbit : .....

**2. Maklumat Perkhidmatan:**

Perkara	Maklumat Jawatan Sekarang	Maklumat Jawatan Sebelum ini (jika terlibat opsyen/tukar lantik)
(a) Nama Jawatan	seperti di atas	.....
(b) Gred Jawatan	seperti di atas	.....
(c) Tarikh Lantik	.....	.....
(d) Tarikh Sah Perkhidmatan	.....	.....
(e) Tarikh Naik Pangkat	.....	.....

- (e) Kedudukan Gred Sekarang :  Hakiki  KUP  
(Sila tanda ✓ jika berkenaan)
- (f) Tarikh/Umur Persaraan Wajib : 55 /56 / 58 / 60 tahun\* Nyatakan tarikh : .....
- (g) Nyatakan Nama Tempat Bertugas
- Ibu Pejabat/ JKN/ Institusi : .....
  - Bahagian/ Hospital/ PKD/ PKPD : .....
  - Jabatan/Unit/Klinik : .....

\* Potong mana yang tidak berkenaan

3. Kelulusan Akademik Tertinggi: *(Sila sertakan sijil berkenaan)*

Bil.	Nama Kelulusan dan Bidang	Universiti / Institusi	Tarikh Lulus

4. Kelulusan Pos Basik/ Pengkhususan Bidang (tempoh minimum 3 bulan, *jika berkenaan*):  
*(Sila sertakan sijil berkenaan)*

Bil.	Bidang Pos Basik/ Pengkhususan	Kolej/ Institusi	Tarikh Lulus	Tempoh Kursus	Tempoh Perkhidmatan Dalam Bidang ini

5. **Pengakuan Pemohon :**

Dengan ini saya **bersedia** ditukarkan sekiranya saya berjaya dalam urusan pemangkuan ini.

6. Saya juga mengaku bahawa mengesahkan bahawa semua maklumat yang diberi adalah **BENAR**.  
Sekiranya **TIDAK BENAR**, permohonan ini dengan sendirinya **TERBATAL**.

Tandatangan pemohon,

.....  
Nama :  
Tarikh :

**BAHAGIAN II (DIISI OLEH PIHAK PENTADBIR)**

**Maklumat Perkhidmatan Pemohon:**

7. Maklumat Tempoh Perkhidmatan Yang Tidak Boleh Diambil Kira:

Bil	Perkara	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Jumlah Hari
i.	Pelanjutan Tempoh Percubaan Dengan Denda			
ii.	Cuti Separuh Gaji Kecuali Cuti Belajar. Nyatakan:  (a)  (b)			
iii.	Cuti Tanpa Gaji Kecuali Cuti Belajar. Nyatakan:  (a)  (b)			
<b>Jumlah tempoh keseluruhan (hari)</b>				

8. Tindakan Tatatertib  
Jika ada / dalam siasatan, nyatakan  **Ada / Tiada / Dalam Siasatan\***  
Jenis Hukuman  .....
- Tarikh Hukuman  .....
9. Tarikh Kelulusan Pengisytiharan Harta (5 Tahun Terkini)  .....
10. Tapisan Pinjaman Pendidikan Tegar daripada Institusi Pinjaman Pendidikan  **Ada /Tiada\*** (Sertakan Borang PP-1)
11. Markah Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) tiga (3) tahun terakhir:  
(sekiranya cuti belajar, sila nyatakan markah LNPT sebelum / selepas cuti belajar / semasa tempoh cuti belajar berkenaan.)

Sila sertakan sesalinan LNPT 3 tahun terakhir yang mengandungi muka surat pertama yang mengandungi nama dan muka surat yang mengandungi markah sahaja.

LNPT Tahun 2015	LNPT Tahun 2016	LNPT Tahun 2017
Markah: .....	Markah: .....	Markah: .....

12. **Sokongan Penyelia**

Dengan ini permohonan pemangkuan (nama penuh pegawai)

.....  
(Sila Tanda ✓)  **DISOKONG**  **TIDAK DISOKONG**

(Sila Berikan Ulasan Jika Tidak Menyokong)

**Ulasan:**

.....  
.....  
.....  
Maklumat pegawai disemak dan disahkan oleh,

.....  
(Tandatangan Penyelia)

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Telefon :

Emel :

13. **Perakuan Ketua Jabatan:**

Saya mengesahkan bahawa:

- i) Pegawai ini telah memenuhi syarat-syarat untuk dipertimbangkan pemangkuan seperti yang dinyatakan di dalam surat edaran Kementerian; dan
- ii) Butir-butir yang dinyatakan di atas adalah betul dan tepat dan saya bertanggungjawab terhadapnya.

Dengan ini permohonan pemangkuan (nama penuh pegawai)

(Sila Tanda ✓)

**DISOKONG**

**TIDAK DISOKONG**

(Sila Berikan Ulasan Jika Tidak Menyokong)

**Ulasan:**

Diperakukan oleh,

(Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Cop Jabatan :



**BUTIR-BUTIR CALON UNTUK TAPISAN KEUTUHAN**

**PERINGATAN:** Semua ruangan hendaklah dipenuhkan. Jika tidak berkenaan tulis "TIDAK BERKENAAN", jika tiada, tulis "TIADA".

**A. 1. NAMA :** .....

**2. NO. KAD PENGENALAN** .....

**(BARU) :** ..... **(LAMA):** .....

**3. TARIKH/TEMPAT LAHIR :** .....

**4. JAWATAN/PEKERJAAN :** .....

**5. GAJI HAKIKI SEBULAN** .....

**6. ALAMAT PEJABAT :** .....

.....

**TELEFON :** .....

**7. ALAMAT RUMAH :** .....

.....

.....

**TELEFON :** .....

**8. JAWATAN/PEKERJAAN TERDAHULU (SENARAIKAN)**

BIL.	GELARAN JAWATAN	TEMPOH BERKERJA (TAHUN)

**9. JAWATAN DIPEGANG DALAM PERTUBUHAN LAIN**


**10. REKOD AKADEMIK**

<b>BIL.</b>	<b>IJAZAH/SIJIL</b>	<b>UNIVERSITI/INSTITUT</b>	<b>TAHUN</b>

**B. 1. NAMA SUAMI/ISTERI**

.....

**2. JAWATAN/PEKERJAAN ISTERI / SUAMI**

.....

**3. ALAMAT PEJABAT ISTERI/SUAMI**

.....

.....

**MARKAH LNPT**

<b>JAWATAN</b>	:	
<b>GRED</b>	:	
<b>JKN/ INSTITUSI/ BAHAGIAN</b>	:	

BIL.	NAMA PEGAWAI/ NO KAD PENGENALAN	TEMPAT BERKHIDMAT	MARKAH LNPT		
			2015	2016	2017

**Disediakan oleh;**

**Disahkan oleh;**

.....

.....

**Nama** : \_\_\_\_\_  
**Jawatan** : \_\_\_\_\_  
**Organisasi** : \_\_\_\_\_

**Nama** : \_\_\_\_\_  
**Jawatan** : \_\_\_\_\_  
**Organisasi** : \_\_\_\_\_



Rujukan (Fail) \_\_\_\_\_

Ketua Setiausaha  
Kementerian Kesihatan Malaysia,  
Bahagian Sumber Manusia,  
Unit Naik Pangkat (Pengurusan & Profesional),  
Aras 9, Blok E7, Kompleks E,  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,  
62590 W.P. PUTRAJAYA

**SURAT AKUAN  
PINJAMAN PENDIDIKAN INSTITUSI / TABUNG PENDIDIKAN**

Saya ..... No. K/P : ..... mengesahkan bahawa:

Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi / tabung pendidikan;

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada ..... mulai tarikh ..... hingga ..... sebanyak RM ..... dan ..... mulai tarikh ..... hingga ..... sebanyak RM ..... Saya mengesahkan masih belum membuat bayaran;

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada ..... mulai tarikh ..... hingga ..... sebanyak RM ..... dan pada masa ini sedang membuat pembayaran secara bulanan melalui pembayaran tunai / potongan gaji mulai .....

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada ..... mulai tarikh ..... hingga ..... sebanyak RM ..... dan saya telahpun menyelesaikan sepenuhnya pinjaman pada .....

**PERAKUAN**

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4(f) dan Peraturan 4(g), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

.....  
Tandatangan Pegawai

Nama :  
Jawatan :  
Alamat Pejabat :  
Tarikh :

**SENARAI INSTITUSI / PENAJA PINJAMAN PENDIDIKAN /  
BIASISWA UTAMA DI BAWAH AGENSI KERAJAAN**

- |   |  |
|---|--|
| <p>1. Jabatan Perkhidmatan Awam<br/>Bahagian Latihan<br/>Unit Penguatkuasaan Perjanjian (K)<br/>Aras 4 – 6, Blok C1, Kompleks C<br/>Pusat Pentadbiran Kerajaan<br/>Persekutuan<br/><b>62510 PUTRAJAYA.</b></p>                            | <p>6. Bahagian Pengajaran Pendidikan<br/>Yayasan Telekom Malaysia<br/>Aras 10, Menara Telekom<br/>Jalan Pantai Baru<br/><b>50672 KUALA LUMPUR</b></p>            |
| <p>2. Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi<br/>Nasional<br/>Bahagian Penguatkuasaan Dan Kutipan<br/>Balik<br/>Lot. G2, Tingkat Bawah<br/>Wisma Chase Perdana Off Jalan<br/>Semantan<br/>Damansara Height<br/><b>50490 KUALA LUMPUR</b></p> | <p>7. Majlis Amanah Islam Selangor<br/>Tingkat 9 &amp; 109, Menara Utara<br/>Bangunan Sultan Idris Shah<br/>40000 Shah Alam<br/><b>SELANGOR</b></p>              |
| <p>3. Majlis Amanah Rakyat (MARA)<br/>Bahagian Kawalan Kredit<br/>Ibu Pejabat MARA<br/>21, Jalan Raja Laut<br/><b>50609 KUALA LUMPUR</b></p>  | <p>8. Yayasan Biasiswa Sarawak<br/>Tunku Abdul Rahman<br/>Tingkat 9, Bangunan Satok<br/>Jalan Satok<br/>Peti Surat 3281<br/>93764 Kuching<br/><b>SARAWAK</b></p> |
| <p>4. Yayasan Pelajaran Johor<br/>No. 12, Bangunan YPJ<br/>Jalan Nuri, Larkin Jaya<br/>Karung Berkunci 711<br/><b>80990 JOHOR BAHRU</b></p>   | <p>9. Yayasan Sultan Iskandar Johor<br/>3 – 3, Jalan SS 7/10<br/>Kelana Jaya<br/>47301 Petaling Jaya<br/><b>SELANGOR</b></p>                                     |
| <p>5. Yayasan Terengganu<br/>Bangunan Yayasan<br/>Jalan Sultan Ismail<br/><b>20200 KUALA TERENGGANU</b></p>   | <p>10. Kumpulan Wang Simpanan Pekerja<br/>Tingkat Bawah<br/>Bangunan KWSP<br/>Jalan Raja Laut<br/><b>50350 KUALA LUMPUR</b></p>                                  |

**LAMPIRAN C**

Ketua Setiausaha,  
Kementerian Kesihatan Malaysia,  
Bahagian Sumber Manusia,  
Unit Naik Pangkat (Pengurusan & Profesional),  
Aras 9, Blok E7, Kompleks E,  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,  
**62590 PUTRAJAYA**  
(u.p.: Cik Arzura binti Zainal)

(Faks: 03-8888 8836)

Tuan,

**PENGESAHAN PENERIMAAN SURAT EDARAN / IKLAN BAGI URUSAN  
PEMANGKUAN JAWATAN ..... GRED .....**

Perkara di atas adalah dirujuk dan dimaklumkan bahawa surat edaran/iklan tuan bil  
..... bertarikh ..... telah  
diterima pada .....

Sekian, terima kasih.

**'BERKHIDMAT UNTUK NEGARA'**

Saya yang menurut perintah,

.....  
(Tandatangan)

Nama .....

Jawatan .....

Cop Jabatan .....

**SENARAI SEMAK MAKLUMAT DAN DOKUMEN  
URUSAN PEMANGKUAN JAWATAN PENGURUSAN & PROFESIONAL KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA**

Jawatan : \_\_\_\_\_  
 Gred : \_\_\_\_\_ ke Gred \_\_\_\_\_

BIL	NAMA	TEMPAT BERTUGAS	SALINAN BUKU KENYATAAN PERKHIDMATAN	BORANG NP(P) 8.2 Pind. 2015	LEMBARAN KELAKUAN	FORMAT MARKAH LNPT	BORANG TAPISAN KEUTUHAN (FORMAT T1)	SURAT AKUAN PEMINJAM PENDIDIKAN (FORMAT PP-1)	LNPT			CATATAN	
									2015	2016	2017		
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.													
9.													
10.													

**Catatan :**

Tandakan

✓	✗
---	---

jika disertakan dokumentasi; atau

jika tidak disertakan dokumentasi

**BORANG LAPORAN PENILAIAN UNTUK URUSAN  
PEMANGKUAN / KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI PENYELIDIK  
(BERKHIDMAT DI IBUPEJABAT KKM / PELBAGAI JABATAN  
SELAIN DI NATIONAL INSTITUTE OF HEALTH)  
[DILENGKAPKAN OLEH PEMOHON]**

Tanda ( X ) di salah satu ruangan :

Urusan pemangkuan dari Gred Q41  
ke Gred Q44

Urusan pemangkuan dari Gred Q44  
Gred Q48

NAMA PEGAWAI :

.....

NO. KAD  
PENGENALAN :

.....

BAHAGIAN/ INSTITUT/  
JABATAN :

.....

.....

.....

KELULUSAN  
AKADEMIK :

	BIDANG / PENGKHUSUSAN	UNIVERSITI/ INSTITUT	TARIKH
IJAZAH			
SARJANA			
P.H.D			

*(Ijazah Lanjutan Terakhir & Tarikh terima)*

TARIKH LANTIKAN  
GRED Q41 :

.....

TARIKH  
PENGESAHAN  
PERKHIDMATAN :

.....

TARIKH  
PENEMPATAN & NAIK  
PANGKAT :

GRED	TARIKH	PENEMPATAN
Q41		
Q44		

## KRITERIA PENILAIAN PENYELIDIKAN BAGI PEGAWAI PENYELIDIK

BIL	ASPEK PENILAIAN	KRITERIA PENILAIAN	WAJARAN MARKAH (%)	ULASAN PEMOHON
A.	<p><b>Penyelidikan dan Pembangunan</b> (Aktiviti penyelidikan yang dijalankan secara saintifik dan ilmiah dan mengandungi unsur-unsur perancangan dan pembangunan penyelidikan yang berterusan)</p> <p><b>ATAU/DAN</b></p> <p><b>Perkhidmatan diagnostik khas</b></p> <p><b>ATAU/DAN</b></p> <p><b>Pengurusan penyelidikan</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kajian@Projek penyelidikan (bilangan peranan/impak/saiz/ kuantum geran )</li> <li>• Ahli/Penyelia Projek/ penyelidik bersama Penyelidikan</li> <li>• Menjalankan projek penyelidikan dan pembangunan</li> </ul> <p><b>ATAU/DAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membangunkan/ penambahbaikan ujian diagnostik</li> <li>• Penyeliaan ujian diagnostik</li> <li>• Pengurusan kualiti makmal</li> </ul> <p><b>ATAU/DAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembangunan/pena mbaikan sistem pengurusan penyelidikan berkualiti</li> <li>• Pengurusan hasil penyelidikan</li> </ul>	60	
B.	<p><b>Penyebaran, diseminasi hasil penyelidikan dan perkongsian hasil penyelidikan dengan stakeholders</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penulisan bahan-bahan penemuan penyelidikan berasaskan kajian, penemuan yang saintifik, <i>systematic review</i>, kompilasi hasil penyelidikan, monograf, kompedium</li> </ul>	15	

BIL	ASPEK PENILAIAN	KRITERIA PENILAIAN	WAJARAN MARKAH (%)	ULASAN PEMOHON
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Artikel penyelidikan/ penerbitan (peringkat penerbitan, eg. Kertas kerja, jurnal akademik, <i>prosiding</i> dan sebagainya)</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>ATAU/DAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pembentangan hasil kertas kerja penyelidikan/ diagnostik/ pengurusan penyelidikan di seminar/persidangan dalam negeri/luar negeri</li> <li>Pembentangan hasil kajian kepada <i>stakeholders</i>/ penggubal dasar</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>ATAU/DAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan Projek/ Diagnostik/ Pengurusan penyelidikan (bilangan/peringkat laporan, dan lain-lain)</li> </ul>		
C.	<p><b>Perundingan dan kepakaran</b></p> <p>(Aktiviti yang melibatkan penyediaan perkhidmatan perundingan dan kemahiran kepada suatu pihak lain secara berbayar atau tidak berbayar.</p>	<p style="text-align: center;"><u>Q41 ke Q44</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu khidmat runding dalam bidang berkaitan dalam negeri/luar negeri</li> <li>Memberi latihan dalam bidang berkaitan</li> <li>Keahlian badan professional/ saintifik/ pengurusan kualiti</li> </ul>	5	

BIL	ASPEK PENILAIAN	KRITERIA PENILAIAN	WAJARAN MARKAH (%)	ULASAN PEMOHON
		<p><b>Q44 ke Q48</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengkhususan dalam bidang berkaitan</li> <li>• Khidmat runding dalam bidang berkaitan dalam negeri/luar negeri</li> <li>• Memberi latihan dalam bidang berkaitan</li> <li>• Keahlian badan professional/ saintifik/ pengurusan kualiti</li> </ul>		
D.	<p><b>Sumbangan kepada jabatan/negara</b></p> <p>(Aktiviti penyelidikan/pengurusan/diagnostik yang dijalankan menyumbang kepada objektif organisasi/negara)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pencapaian dalam penyelidikan/ diagnostik/ pengurusan penyelidikan</li> </ul> <p><b>ATAU/DAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penambahbaikan Pengurusan/ pentadbiran program penyelidikan</li> </ul> <p><b>ATAU/DAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyumbang kepakaran teknikal/saintifik di dalam persatuan atau aktiviti kemasyarakatan</li> </ul>	20	
<b>JUMLAH</b>			<b>100</b>	

**BORANG LAPORAN PENILAIAN UNTUK URUSAN  
PEMANGKUAN / KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI PENYELIDIK  
(BERKHIDMAT DI IBUPEJABAT KKM / PELBAGAI JABATAN SELAIN  
DI INSTITUSI NATIONAL INSTITUTE OF HEALTH)  
[DILENGKAPKAN OLEH PEMOHON]**

**URUSAN PEMANGKUAN DARI GRED Q48 KE GRED Q52**

**NAMA PEGAWAI** : .....

**NO. KAD  
PENGENALAN** : .....

**BAHAGIAN/ INSTITUT/  
JABATAN** : .....  
.....  
.....

<b>KELULUSAN AKADEMIK</b>	<b>BIDANG / PENGKHUSUSAN</b>	<b>UNIVERSITI/ INSTITUT</b>	<b>TARIKH</b>
<b>IJAZAH</b>			
<b>SARJANA</b>			
<b>P.H.D</b>			

*(Ijazah Lanjutan Terakhir & Tarikh terima)*

**TARIKH LANTIKAN  
GRED Q41** : .....

<b>TARIKH NAIK PANGKAT &amp; PENEMPATAN</b>	<b>GRED</b>	<b>TARIKH</b>	<b>PENEMPATAN</b>
	<b>Q44</b>		
	<b>Q48</b>		

## KRITERIA PENILAIAN PENYELIDIKAN BAGI PEGAWAI PENYELIDIK

BIL	ASPEK PENILAIAN	KRITERIA PENILAIAN	WAJARAN MARKAH (%)	ULASAN PEMOHON
A.	<p><b>Penyelidikan dan Pembangunan</b> (Aktiviti penyelidikan yang dijalankan secara saintifik dan ilmiah dan mengandungi unsur-unsur perancangan dan pembangunan penyelidikan yang berterusan)</p> <p><b>ATAU/DAN</b></p> <p><b>Perkhidmatan diagnostik khas</b></p> <p><b>ATAU/DAN</b></p> <p><b>Pengurusan penyelidikan</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kajian@Projek penyelidikan (bilangan peranan/impak/saiz/ kuantum geran )</li> <li>• Penyelia/Ketua Projek/penyelidik bersama Penyelidikan</li> <li>• Pengurusan projek penyelidikan dan pembangunan</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>ATAU/DAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membangunkan/ penambahbaikan ujian diagnostik</li> <li>• Penyeliaan ujian diagnostik</li> <li>• Pengurusan kualiti makmal</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>ATAU/DAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembangunan/penambahbaikan sistem pengurusan penyelidikan berkualiti</li> <li>• Pengurusan hasil penyelidikan</li> </ul>	45	

BIL	ASPEK PENILAIAN	KRITERIA PENILAIAN	WAJARAN MARKAH (%)	ULASAN PEMOHON
B.	Penyebaran, diseminasi hasil penyelidikan dan perkongsian hasil penyelidikan dengan <i>stakeholders</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyelaras Projek/ Laporan Projek (bilangan/peringkat laporan, dan lain-lain) <b>ATAU/DAN</b></li> <li>• <i>Reviewer</i> bagi thesis, manuskrip dan/atau laporan teknikal <b>ATAU/DAN</b></li> <li>• Artikel penyelidikan/ penerbitan (peringkat penerbitan, eg. Kertas kerja, jurnal akademik, <i>prosiding</i> dan sebagainya) <b>ATAU/DAN</b></li> <li>• Pembentangan hasil kertas kerja penyelidikan/ diagnostik/ pengurusan penyelidikan di seminar/persidangan dalam negeri/luar negeri</li> <li>• Pembentangan hasil kajian kepada <i>stakeholders</i>/ penggubal dasar <b>ATAU/DAN</b></li> <li>• Laporan Projek/ Diagnostik/ Pengurusan penyelidikan (bilangan/peringkat laporan, dan lain-lain)</li> </ul>	25	

BORANG Q2 – CNNPBSM/Q52 (i)

BIL	ASPEK PENILAIAN	KRITERIA PENILAIAN	WAJARAN MARKAH (%)	ULASAN PEMOHON
C.	<p><b>Perundingan dan kepakaran</b></p> <p>(Aktiviti yang melibatkan penyediaan perkhidmatan perundingan dan kemahiran kepada suatu pihak lain secara berbayar atau tidak berbayar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kelayakan akademik/kursus yang relevan</li> <li>• Pakar rujuk bidang khusus yang di iktiraf peringkat jabatan/negara</li> <li>• Khidmat runding dan latihan dalam bidang berkaitan dalam negeri/luar negeri</li> <li>• Keahlian badan professional/ saintifik/ pengurusan kualiti</li> </ul>	10	
D.	<p><b>Sumbangan kepada jabatan/negara</b></p> <p>(Aktiviti penyelidikan/ pengurusan/ diagnostik yang dijalankan menyumbang kepada objektif organisasi/negara)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pencapaian dalam penyelidikan/ diagnostik/ pengurusan penyelidikan</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>ATAU/DAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penambahbaikan Pengurusan/ pentadbiran program penyelidikan</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>ATAU/DAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyumbang kepakaran teknikal/saintifik di dalam persatuan atau aktiviti kemasyarakatan</li> </ul>	20	
<b>JUMLAH</b>			<b>100</b>	

**BORANG LAPORAN PENILAIAN UNTUK URUSAN  
PEMANGKUAN / KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI PENYELIDIK  
(BERKHIDMAT DI IBUPEJABAT KKM / PELBAGAI JABATAN  
SELAIN DI NATIONAL INSTITUTE OF HEALTH)  
[DILENGKAPKAN OLEH PEMOHON]**

**URUSAN PEMANGKUAN DARI GRED Q52 KE Q54**

**NAMA PEGAWAI :** .....

**NO. KAD  
PENGENALAN :** .....

**BAHAGIAN/ INSTITUT/  
JABATAN :** .....  
.....  
.....

**KELULUSAN  
AKADEMIK :**

	BIDANG / PENGKHUSUSAN	UNIVERSITI/ INSTITUT	TARIKH
IJAZAH			
SARJANA			
P.H.D			

*(Ijazah Lanjutan Terakhir & Tarikh terima)*

**TARIKH LANTIKAN :** .....

**TARIKH NAIK  
PANGKAT &  
PENEMPATAN :**

GRED	TARIKH	PENEMPATAN
Q44		
Q48		
Q52		

**KRITERIA PENILAIAN PENYELIDIKAN BAGI PEGAWAI PENYELIDIK**

BIL	ASPEK PENILAIAN	KRITERIA PENILAIAN	WAJARAN MARKAH (%)	ULASAN PEMOHON
A.	<p><b>Penyelidikan dan Pembangunan</b> (Aktiviti penyelidikan yang dijalankan secara saintifik dan ilmiah dan mengandungi unsur-unsur perancangan dan pembangunan penyelidikan yang berterusan)</p> <p><b>ATAU/DAN</b></p> <p><b>Perkhidmatan diagnostik khas</b></p> <p><b>ATAU/DAN</b></p> <p><b>Pengurusan penyelidikan</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kajian@Projek penyelidikan (bilangan peranan/impak/saiz/ kuantum geran )</li> <li>• Penyelia/Ketua Projek/ penyelidik bersama Penyelidikan</li> <li>• Pengurusan projek penyelidikan dan pembangunan</li> </ul> <p><b>ATAU/DAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membangunkan/ penambahbaikan ujian diagnostik</li> <li>• Penyeliaan ujian diagnostik</li> <li>• Pengurusan kualiti makmal</li> </ul> <p><b>ATAU/DAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembangunan/ penambahbaikan sistem pengurusan penyelidikan berkualiti</li> <li>• Pengurusan hasil penyelidikan</li> </ul>	<p><b>25</b></p>	
B.	<p><b>Penyebaran, diseminasi hasil penyelidikan dan perkongsian hasil penyelidikan dengan stakeholders</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyelaras Projek/ Laporan Projek (bilangan/peringkat laporan, dan lain-lain)</li> </ul> <p><b>ATAU/DAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Consultant servicing report</i></li> </ul> <p><b>ATAU/DAN</b></p>	<p><b>30</b></p>	

BIL	ASPEK PENILAIAN	KRITERIA PENILAIAN	WAJARAN MARKAH (%)	ULASAN PEMOHON
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Reviewer</i> bagi thesis, manuskrip dan/atau laporan teknikal</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>ATAU/DAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artikel penyelidikan/ penerbitan (peringkat penerbitan, eg. Kertas kerja, jurnal akademik, <i>prosiding</i> dan sebagainya)</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>ATAU/DAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembentangan hasil kertas kerja penyelidikan/ diagnostik/ pengurusan penyelidikan di seminar/ persidangan dalam negeri/luar negeri</li> <li>• Pembentangan hasil kajian kepada <i>stakeholders</i>/ penggubal dasar</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>ATAU/DAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan Projek/ Diagnostik/ Pengurusan penyelidikan (bilangan/peringkat laporan, dan lain-lain)</li> </ul>		
C.	<p><b>Perundingan dan kepakaran</b></p> <p>(Aktiviti yang melibatkan penyediaan perkhidmatan)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kelayakan akademik/kursus yang relevan</li> <li>• Pakar rujuk bidang khusus yang diiktiraf peringkat jabatan/negara</li> </ul>	<b>20</b>	

BIL	ASPEK PENILAIAN	KRITERIA PENILAIAN	WAJARAN MARKAH (%)	ULASAN PEMOHON
	perundingan dan kemahiran kepada suatu pihak lain secara berbayar atau tidak berbayar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Khidmat runding dan latihan dalam bidang berkaitan dalam negeri/luar negeri</li> <li>• Keahlian badan profesional/ saintifik/ pengurusan kualiti</li> <li>• Penceramah jemputan/ Pengerusi / pembentangan kertas kerja seminar dalam negeri/luar negeri</li> </ul>		
D.	<b>Sumbangan kepada jabatan/negara</b>  (Aktiviti penyelidikan/pengurusan/diagnostik yang dijalankan menyumbang kepada objektif organisasi/negara)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pencapaian dalam penyelidikan/ diagnostik/ pengurusan penyelidikan</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>ATAU/DAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penambahbaikan Pengurusan/ pentadbiran program penyelidikan</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>ATAU/DAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyumbang kepakaran teknikal/saintifik di dalam persatuan atau aktiviti kemasyarakatan</li> </ul>	<b>25</b>	
<b>JUMLAH</b>			<b>100</b>	

**BORANG LAPORAN PENILAIAN UNTUK URUSAN  
PEMANGKUAN / KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI PENYELIDIK  
(BERKHIDMAT DI NATIONAL INSTITUTE OF HEALTH)  
[DILENGKAPKAN OLEH PEMOHON]**

Tanda ( X ) di salah satu ruangan :

Urusan pemangkuhan dari Gred Q41 ke Gred Q44

Urusan pemangkuhan dari Gred Q44 Gred Q48

NAMA PEGAWAI : .....

NO. KAD PENGENALAN : .....

BAHAGIAN/ INSTITUT/ JABATAN : .....  
.....  
.....

KELULUSAN AKADEMIK :	BIDANG / PENGKHUSUSAN	UNIVERSITI/ INSTITUT	TARIKH
	IJAZAH		
	SARJANA		
	P.H.D		

*(Ijazah Lanjutan Terakhir & Tarikh terima)*

TARIKH LANTIKAN GRED Q41 : .....

TARIKH PENGESAHAN PERKHIDMATAN : .....

TARIKH PENEMPATAN & NAIK PANGKAT :	GRED	TARIKH	PENEMPATAN
	Q41		
	Q44		

## KRITERIA PENILAIAN PENYELIDIKAN BAGI PEGAWAI PENYELIDIK

BIL	ASPEK PENILAIAN	KRITERIA PENILAIAN	WAJARAN MARKAH (%)	ULASAN PEMOHON
A.	<p><b>Penyelidikan dan Pembangunan</b> (Aktiviti penyelidikan yang dijalankan secara saintifik dan ilmiah dan mengandungi unsur-unsur perancangan dan pembangunan penyelidikan yang berterusan)</p> <p><b>ATAU/DAN</b></p> <p><b>Perkhidmatan diagnostik khas</b></p> <p><b>ATAU/DAN</b></p> <p><b>Pengurusan penyelidikan</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kajian@Projek penyelidikan (bilangan peranan/impak/saiz/kuantum geran )</li> <li>• Ahli/Penyelia Projek/penyelidik bersama Penyelidikan</li> <li>• Menjalankan projek penyelidikan dan pembangunan</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>ATAU/DAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membangunkan/penambahbaikan ujian diagnostik</li> <li>• Penyeliaan ujian diagnostik</li> <li>• Pengurusan kualiti makmal</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>ATAU/DAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembangunan/penambahbaikan sistem pengurusan penyelidikan berkualiti</li> <li>• Pengurusan hasil penyelidikan</li> </ul>	65	
B.	<p><b>Penyebaran, diseminasi hasil penyelidikan dan perkongsian hasil penyelidikan dengan stakeholders</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penulisan bahan-bahan penemuan penyelidikan berasaskan kajian, penemuan yang saintifik, <i>systematic review</i>, kompilasi hasil penyelidikan, monograf, kompendium</li> </ul>	20	

BIL	ASPEK PENILAIAN	KRITERIA PENILAIAN	WAJARAN MARKAH (%)	ULASAN PEMOHON
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Artikel penyelidikan/ penerbitan (peringkat penerbitan, eg. Kertas kerja, jurnal akademik, <i>prosiding</i> dan sebagainya)</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>ATAU/DAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembentangan hasil kertas kerja penyelidikan/ diagnostik/ pengurusan penyelidikan di seminar/persidangan dalam negeri/luar negeri</li> <li>• Pembentangan hasil kajian kepada <i>stakeholders</i>/ penggubal dasar</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>ATAU/DAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan Projek/ Diagnostik/ Pengurusan penyelidikan (bilangan/peringkat laporan, dan lain-lain)</li> </ul>		
C.	<p><b>Perundingan dan kepakaran</b></p> <p>(Aktiviti yang melibatkan penyediaan perkhidmatan perundingan dan kemahiran kepada suatu pihak lain secara berbayar atau tidak berbayar.</p>	<p style="text-align: center;"><b><u>Q41 ke Q44</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu khidmat runding dalam bidang berkaitan dalam negeri/luar negeri</li> <li>• Memberi latihan dalam bidang berkaitan</li> <li>• Keahlian badan profesional/ saintifik/ pengurusan kualiti</li> </ul>	<b>10</b>	

BIL	ASPEK PENILAIAN	KRITERIA PENILAIAN	WAJARAN MARKAH (%)	ULASAN PEMOHON
		<p style="text-align: center;"><b>Q44 ke Q48</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengkhususan dalam bidang berkaitan</li> <li>• Khidmat runding dalam bidang berkaitan dalam negeri/luar negeri</li> <li>• Memberi latihan dalam bidang berkaitan</li> <li>• Keahlian badan profesional/ saintifik/ pengurusan kualiti</li> </ul>		
D.	<p><b>Sumbangan kepada jabatan/negara</b></p> <p>(Aktiviti penyelidikan/pengurusan/diagnostik yang dijalankan menyumbang kepada objektif organisasi/negara)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pencapaian dalam penyelidikan/ diagnostik/ pengurusan penyelidikan</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>ATAU/DAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penambahbaikan Pengurusan/ pentadbiran program penyelidikan</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>ATAU/DAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyumbang kepakaran teknikal/saintifik di dalam persatuan atau aktiviti kemasyarakatan</li> </ul>	<b>5</b>	
<b>JUMLAH</b>		<b>100</b>		

**BORANG LAPORAN PENILAIAN UNTUK URUSAN  
PEMANGKUAN / KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI PENYELIDIK  
(BERKHIDMAT DI NATIONAL INSTITUTES OF HEALTH)  
[DILENGKAPKAN OLEH PEMOHON]**

**URUSAN PEMANGKUAN DARI GRED Q48 KE GRED Q52**

**NAMA PEGAWAI :** .....

**NO. KAD PENGENALAN :** .....

**BAHAGIAN/ INSTITUT/ JABATAN :** .....

.....

.....

**KELULUSAN AKADEMIK :**

	BIDANG / PENGKHUSUSAN	UNIVERSITI/ INSTITUT	TARIKH
IJAZAH			
SARJANA			
P.H.D			

*(Ijazah Lanjutan Terakhir & Tarikh terima)*

**TARIKH LANTIKAN GRED Q41 :** .....

**TARIKH NAIK PANGKAT & PENEMPATAN :**

GRED	TARIKH	PENEMPATAN
Q44		
Q48		

## KRITERIA PENILAIAN PENYELIDIKAN BAGI PEGAWAI PENYELIDIK

BIL	ASPEK PENILAIAN	KRITERIA PENILAIAN	WAJARAN MARKAH (%)	ULASAN PEMOHON
A.	<p><b>Penyelidikan dan Pembangunan</b> (Aktiviti penyelidikan yang dijalankan secara saintifik dan ilmiah dan mengandungi unsur-unsur perancangan dan pembangunan penyelidikan yang berterusan)</p> <p><b>ATAU/DAN</b></p> <p><b>Perkhidmatan diagnostik khas</b></p> <p><b>ATAU/DAN</b></p> <p><b>Pengurusan penyelidikan</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kajian@Projek penyelidikan (bilangan peranan/impak/saiz/kuantum geran )</li> <li>• Penyelia/Ketua Projek/penyelidik bersama Penyelidikan</li> <li>• Pengurusan projek penyelidikan dan pembangunan</li> </ul> <p><b>ATAU/DAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membangunkan/penambahbaikan ujian diagnostik</li> <li>• Penyeliaan ujian diagnostik</li> <li>• Pengurusan kualiti makmal</li> </ul> <p><b>ATAU/DAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembangunan/penambahbaikan sistem pengurusan penyelidikan berkualiti</li> <li>• Pengurusan hasil penyelidikan</li> </ul>	55	

BIL	ASPEK PENILAIAN	KRITERIA PENILAIAN	WAJARAN MARKAH (%)	ULASAN PEMOHON
B.	Penyebaran, diseminasi hasil penyelidikan dan perkongsian hasil penyelidikan dengan <i>stakeholders</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyelaras Projek/ Laporan Projek (bilangan/peringkat laporan, dan lain-lain)</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>ATAU/DAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Reviewer</i> bagi thesis, manuskrip dan/atau laporan teknikal</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>ATAU/DAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artikel penyelidikan/ penerbitan (peringkat penerbitan, eg. Kertas kerja, jurnal akademik, <i>prosiding</i> dan sebagainya)</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>ATAU/DAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembentangan hasil kertas kerja penyelidikan/ diagnostik/ pengurusan penyelidikan di seminar/persidangan dalam negeri/luar negeri</li> <li>• Pembentangan hasil kajian kepada <i>stakeholders</i>/ penggubal dasar</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>ATAU/DAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan Projek/ Diagnostik/ Pengurusan penyelidikan (bilangan/peringkat laporan, dan lain-lain)</li> </ul>	<b>30</b>	

BIL	ASPEK PENILAIAN	KRITERIA PENILAIAN	WAJARAN MARKAH (%)	ULASAN PEMOHON
C.	<p><b>Perundingan dan kepakaran</b></p> <p>(Aktiviti yang melibatkan penyediaan perkhidmatan perundingan dan kemahiran kepada suatu pihak lain secara berbayar atau tidak berbayar)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kelayakan akademik/kursus yang relevan</li> <li>• Pakar rujuk bidang khusus yang diiktiraf peringkat jabatan/negara</li> <li>• Khidmat runding dan latihan dalam bidang berkaitan dalam negeri/luar negeri</li> <li>• Keahlian badan professional/ saintifik/ pengurusan kualiti</li> </ul>	10	
D.	<p><b>Sumbangan kepada jabatan/negara</b></p> <p>(Aktiviti penyelidikan/ pengurusan/diagnostik yang dijalankan menyumbang kepada objektif organisasi/negara)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pencapaian dalam penyelidikan/ diagnostik/ pengurusan penyelidikan</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>ATAU/DAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penambahbaikan Pengurusan/ pentadbiran program penyelidikan</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>ATAU/DAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyumbang kepakaran teknikal/saintifik di dalam persatuan atau aktiviti kemasyarakatan</li> </ul>	5	
<b>JUMLAH</b>			<b>100</b>	

**BORANG LAPORAN PENILAIAN UNTUK URUSAN  
PEMANGKUAN / KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI PENYELIDIK  
(BERKHIDMAT DI NATIONAL INSTITUTES OF HEALTH)  
[DILENGKAPKAN OLEH PEMOHON]**

**URUSAN PEMANGKUAN DARI GRED Q52 KE Q54**

**NAMA PEGAWAI** : .....

**NO. KAD  
PENGENALAN** : .....

**BAHAGIAN/ INSTITUT/  
JABATAN** : .....  
.....  
.....

<b>KELULUSAN AKADEMIK</b> :		<b>BIDANG / PENGKHUSUSAN</b>	<b>UNIVERSITI/ INSTITUT</b>	<b>TARIKH</b>
	<b>IJAZAH</b>			
	<b>SARJANA</b>			
	<b>P.H.D</b>			

*(Ijazah Lanjutan Terakhir & Tarikh terima)*

**TARIKH LANTIKAN** : .....

<b>TARIKH NAIK PANGKAT &amp; PENEMPATAN</b> :	<b>GRED</b>	<b>TARIKH</b>	<b>PENEMPATAN</b>
	<b>Q44</b>		
	<b>Q48</b>		
	<b>Q52</b>		

## KRITERIA PENILAIAN PENYELIDIKAN BAGI PEGAWAI PENYELIDIK

BIL	ASPEK PENILAIAN	KRITERIA PENILAIAN	WAJARAN MARKAH (%)	ULASAN PEMOHON
A.	<p><b>Penyelidikan dan Pembangunan</b> (Aktiviti penyelidikan yang dijalankan secara saintifik dan ilmiah dan mengandungi unsur-unsur perancangan dan pembangunan penyelidikan yang berterusan)</p> <p>ATAU/DAN</p> <p><b>Perkhidmatan diagnostik khas</b></p> <p>ATAU/DAN</p> <p><b>Pengurusan penyelidikan</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kajian@Projek penyelidikan (bilangan peranan/impak/saiz/ kuantum geran )</li> <li>• Penyelia/Ketua Projek/ penyelidik bersama Penyelidikan</li> <li>• Pengurusan projek penyelidikan dan pembangunan</li> </ul> <p><b>ATAU/DAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membangunkan/pena mbahbaikan ujian diagnostik</li> <li>• Penyeliaan ujian diagnostik</li> <li>• Pengurusan kualiti makmal</li> </ul> <p><b>ATAU/DAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembangunan/pena mbahbaikan sistem pengurusan penyelidikan berkualiti</li> <li>• Pengurusan hasil penyelidikan</li> </ul>	35	
B.	<p><b>Penyebaran, diseminasi hasil penyelidikan dan perkongsian hasil penyelidikan dengan stakeholders</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyelaras Projek/ Laporan Projek (bilangan/peringkat laporan, dan lain-lain)</li> </ul> <p><b>ATAU/DAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Consultant servicing report</i></li> </ul>		

BIL	ASPEK PENILAIAN	KRITERIA PENILAIAN	WAJARAN MARKAH (%)	ULASAN PEMOHON
		<p style="text-align: center;"><b>ATAU/DAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Reviewer</i> bagi thesis, manuskrip dan/atau laporan teknikal</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>ATAU/DAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artikel penyelidikan/ penerbitan (peringkat penerbitan, eg. Kertas kerja, jurnal akademik, <i>prosiding</i> dan sebagainya)</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>ATAU/DAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembentangan hasil kertas kerja penyelidikan/ diagnostik/ pengurusan penyelidikan di seminar/persidangan dalam negeri/luar negeri</li> <li>• Pembentangan hasil kajian kepada <i>stakeholders</i>/ penggubal dasar</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>ATAU/DAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan Projek/ Diagnostik/ Pengurusan penyelidikan (bilangan/peringkat laporan, dan lain-lain)</li> </ul>	<b>35</b>	

BIL	ASPEK PENILAIAN	KRITERIA PENILAIAN	WAJARAN MARKAH (%)	ULASAN PEMOHON
C.	<p><b>Perundingan dan kepakaran</b></p> <p>(Aktiviti yang melibatkan penyediaan perkhidmatan perundingan dan kemahiran kepada suatu pihak lain secara berbayar atau tidak berbayar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kelayakan akademik/kursus yang relevan</li> <li>• Pakar rujuk bidang khusus yang diiktiraf peringkat jabatan/negara</li> <li>• Khidmat runding dan latihan dalam bidang berkaitan dalam negeri/luar negeri</li> <li>• Keahlian badan profesional/ saintifik/ pengurusan kualiti</li> <li>• Penceramah jemputan/ Pengerusi / pembentangan kertas kerja seminar dalam negeri/luar negeri</li> </ul>	<b>20</b>	
D.	<p><b>Sumbangan kepada jabatan/negara</b></p> <p>(Aktiviti penyelidikan/pengurusan/diagnostik yang dijalankan menyumbang kepada objektif organisasi/negara)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pencapaian dalam penyelidikan/ diagnostik/ pengurusan penyelidikan</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>ATAU/DAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penambahbaikan Pengurusan/ pentadbiran program penyelidikan</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>ATAU/DAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyumbang kepakaran teknikal/saintifik di dalam persatuan atau aktiviti kemasyarakatan</li> </ul>	<b>10</b>	
<b>JUMLAH</b>			<b>100</b>	