KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA
BAHAGIAN SUMBER MANUSIA
Aras 9 & 10, Blok E7, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62590 W.P. PUTRAJAYA
MALAYSIA

Tel :603-8000 8000
Faks :603-8888 8835/36/37
603-8888 8687/11500
Laman Web :www.moh.gov.my

Ruj. Kami : KKM.S.500-2/33/3 (**96**)
Tarikh : 19 April 2018

SEPERTI DI SENARAI EDARAN

YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan,

URUSAN KENAIKAN PANGKAT BAGI PEMBANTU AWAM GRED H11 KE GRED H14 DI KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

Dengan hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa Bahagian Sumber Manusia (BSM) Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) akan melaksanakan urusan kenaikan pangkat bagi skim perkhidmatan Pembantu Awam Gred H11 ke Gred H14 dan tawaran ini terbuka hanya kepada Pembantu Awam Gred H11 yang sedang memangku Gred H14 mulai **01 Oktober 2017** sahaja. Senarai nama pegawai yang telah dikenal pasti untuk dipertimbangkan dalam urusan ini adalah seperti di **Lampiran A**. Tawaran ini juga terbuka kepada pegawai yang telah memangku melebihi 6 bulan tetapi tiada dalam senarai nama yang dilampirkan.

3. Bagi melaksanakan urusan ini, dipohon kerjasama YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan untuk mengemukakan maklumat sebagaimana yang diperlukan seperti perincian berikut:

(a)	**Cabutan** Salinan Penyata Perkhidmatan yang mengandungi nama, jawatan dan tarikh pegawai melapor diri **jawatan yang dipangku**	: 1 salinan
(b)	**Borang NP(S)8.2 PINDAAN 2017** (seperti dilampirkan)	: 1 salinan
(c)	Pengesahan Markah Laporan Nilaian Prestasi Tahunan (LNPT) Tahun 2016, Tahun 2017 dan LNPK Tahun 2018	: 1 salinan

4. Sekiranya pegawai yang terlibat membuat penangguhan melaporkan diri dalam urusan pemangkuan ke **Gred H14**, dipohon agar mengemukakan sesalinan **surat kebenaran penangguhan** oleh Ketua Jabatan. Sekiranya pihak YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan **tidak memperakukan** kenaikan pangkat pegawai berkenaan, perakuan secara bertulis perlu dikemukakan kepada BSM, KKM.

5. Dimaklumkan juga bahawa tarikh tutup permohonan kenaikan pangkat ke **Gred H14** ini adalah pada **10 Mei 2018**. Semua permohonan hendaklah dihantar ke alamat seperti berikut :-

Setiausaha Bahagian
Bahagian Sumber Manusia
Unit Naik Pangkat Sokongan
Aras 9, Blok E7, Kompleks E
Kementerian Kesihatan Malaysia
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62590 W. P. PUTRAJAYA
(u.p.: Puan Wan Lijah Binti Wan Sulaiman)

6. Kerjasama YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan, dalam memastikan semua dokumen adalah lengkap dan dikemukakan pada tarikh yang ditetapkan amatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah,

(NIK YUSANA BINTI TUAN SOH)
Bahagian Sumber Manusia
b.p. Ketua Setiausaha
Kementerian Kesihatan Malaysia

S.K.:

TSUB (NPP)

Fail berkaitan

SENARAI EDARAN

- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Negeri Perak

- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Negeri Kedah

- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Negeri Selangor

- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Negeri Sembilan

- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Negeri Melaka

- Pengarah
  Jabatan Kesihatan Negeri Johor

- Pengarah
  Jabatan Kesihatan Negeri Pahang

- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Negeri Sabah

- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Negeri Sarawak

LAMPIRAN A

SENARAI PEGAWAI YANG TERLIBAT DENGAN URUSAN PENGESAHAN KENAIKAN PANGKAT BAGI PEMBANTU AWAM GRED H11 KE GRED H14 TARIKH MEMANGKU PADA 01 OKTOBER 2017

BIL.	NAMA	NO. KAD PENGENALAN	NEGERI
1	BAHAROM BIN SALLEH	591104025489	KEDAH
2	MOHAMAD AFFENDI BIN AHMAAD AJMI	790425085193	PERAK
3	KATACHI A/P ANDY @ MUNIANDY	660809106162	SELANGOR
4	NORMAH BINTI ROSANI	590412105734	SELANGOR
5	DURAISINGAM A/L RAJARATNAM	600627106431	SELANGOR
6	RASIMAH BINTI MUSLIM	710918055336	NEGERI SEMBILAN
7	NOR NAZRUL BIN AWI	730903035541	NEGERI SEMBILAN
8	RAMLI BIN MD. DENI	620720045213	MELAKA
9	RAMLEE BIN RASHID	690709016255	JOHOR
10	MOHD ALI BIN MAIDEEN	660202015299	JOHOR
11	NORIZAN BINTI MD. YUNOS	620531015912	JOHOR
12	MAZLAN BIN SAID	660609016015	JOHOR
13	KHAIRUL ANUAR BIN YA'AKOB	750614065267	PAHANG
14	SOW ANAK SAROB	671015135635	SARAWAK
15	AWANG KAHAR @ AG SAHAR BIN JILANG	780425125301	SABAH

Disahkan Oleh :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

19/4/2018

WAN LIJAH BINTI WAN SULAIMAN
Penolong Pegawai Tadbir Kanan
Unit Naik Pangkat (Sokongan)
Bahagian Sumber Manusia
Kementerian Kesihatan Malaysia

PERMOHONAN BAGI URUSAN KENAIKAN PANGKAT KUMPULAN PELAKSANA KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

UNTUK DIISI OLEH KETUA JABATAN

Peringatan : Borang ini untuk diisi bagi urusan kenaikan pangkat pegawai yang telah menjalani tempoh pemangkuan sekurang-kurangnya enam (6) bulan. Semua ruangan hendaklah diisi. Jika tidak berkenaan, sila isikan 'Tiada'. Semua maklumat hendaklah disahkan oleh Ketua Jabatan

1. Butiran Calon Yang Layak Dipertimbangkan Kenaikan Pangkat

(a) Nama Pegawai : .....

(b) No. Kad Pengenalan : .....

(c) Jawatan/Pengkhususan : .....

(d) Tempat Bertugas
- Ibu Pejabat/ JKN/ Institusi : .....
- Bahagian/ Hospital/ PKD/ PKPD : .....
- Jabatan/Unit/Klinik : .....

(e) Tarikh Lantik : .....

(f) Tarikh Sah Perkhidmatan : .....

(g) Tarikh Naik Pangkat ke Gred Sekarang (jika berkaitan) : .....

(h) Tarikh Diarah Memangku Jawatan/Gred Sekarang : .....

(i) Tarikh Melapor Diri Di Tempat Yang Diarah Memangku : .....

(j) Nyatakan Jika Pegawai Terlibat Dalam Perkara Di Bawah Semasa Urusan Pemangkuan* (Tandakan '✓' yang mana berkaitan):

i. Lewat Melapor Diri Pada Tarikh Yang Diarah ☐

ii. Mengambil Cuti Tanpa Gaji ☐

iii. Membuat Penangguhan Pemangkuan ☐

Tempoh (bilangan hari) : .....

Tarikh Mula : .....

Tarikh Akhir : .....

Nyatakan Sebab/Alasan : .....

.....

*(Sila sertakan surat kebenaran Ketua Jabatan atau dokumen berkaitan)

(k) Tarikh Isytihar Harta Terkini : .....

(l) Tindakan Tatatertib : **Ada / Tiada***

Jika ada, nyatakan : Jenis hukuman : .....

: Tarikh kuat kuasa: .....

(m) Markah Laporan Nilaian Prestasi (LNPT) dan Laporan Nilaian Prestasi Khas (LNPK):

LNPT Tahun _____	**LNPT Tahun _____**	**LNPK Tahun _____**
Markah	Markah	Markah .....

2. Perakuan Ketua Jabatan**

Saya mengesahkan bahawa maklumat pegawai di atas adalah betul dan tepat serta pegawai telah memenuhi syarat-syarat untuk dipertimbangkan kenaikan pangkat. Saya faham sekiranya ada di antara keterangan-keterangan di atas adalah **palsu, permohonan pegawai akan terbatal.**

Saya dengan ini mengesahkan perakuan kenaikan pangkat pegawai seperti nama di atas :

☐ **Disokong**

☐ **Tidak Disokong atas sebab-sebab berikut (tandakan √ dalam petak yang berkaitan) :**

☐ **Ciri-ciri kepimpinan / penyeliaan.**
Ulasan: .....

.....

☐ **Prestasi kerja / kompetensi.**
Ulasan: .....

.....

☐ **Masalah disiplin / integriti.**
Ulasan: .....

.....

☐ **Masalah kesihatan.**
Ulasan: .....

.....

☐ **Lain-lain sebab.**
Nyatakan: .....

.....

.....
(Tandatangan Ketua Jabatan)
Nama :
Jawatan :
Tarikh :
Cop Rasmi :

* Potong mana yang tidak berkenaan
** Ketua Jabatan merujuk kepada Ketua yang mengetuai organisasi atau sekurang-kurangnya Timbalannya/Ketua Cawangan di organisasi tersebut.