KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA
BAHAGIAN SUMBER MANUSIA
Aras 9 & 10, Blok E7, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62590 W.P. PUTRAJAYA
MALAYSIA

Tel : 603-8000 8000
Faks : 603-8888 8835/36/37
603-8888 8687/11500
Laman Web : www.moh.gov.my

Ruj. Kami : KKM.S.500-2/30/37 (3)
Tarikh : 15 Mei 2018

SEPERTI DI SENARAI EDARAN

YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan,

URUSAN KENAIKAN PANGKAT BAGI PEMBANTU KESIHATAN AWAM GRED U19 KE GRED U24 DI KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

Dengan hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa Bahagian Sumber Manusia (BSM) Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) akan melaksanakan urusan kenaikan pangkat bagi skim perkhidmatan Pembantu Kesihatan Awan Gred U19 ke Gred U24 dan tawaran ini terbuka kepada Pembantu Kesihatan Awam Gred U19 yang sedang memangku Gred U24 mulai **20.11.2017** sahaja. Senarai nama pegawai yang telah dikenal pasti untuk dipertimbangkan dalam urusan ini adalah seperti di **Lampiran A**. Tawaran ini juga terbuka kepada pegawai yang telah memangku melebihi 6 bulan tetapi tiada dalam senarai nama yang dilampirkan.

3. Bagi melaksanakan urusan ini, dipohon kerjasama YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan untuk mengemukakan maklumat sebagaimana yang diperlukan seperti perincian berikut:

(a) **Cabutan** Salinan Penyata Perkhidmatan yang mengandungi nama, jawatan dan tarikh pegawai melapor diri **jawatan yang dipangku** : 1 salinan

(b) **Borang NP(S)8.2 PINDAAN 2017** (seperti dilampirkan) : 1 salinan

(c) Pengesahan Markah Laporan Nilaian Prestasi Tahunan (LNPT) Tahun 2016, Tahun 2017 dan LNPK Tahun 2018 : 1 salinan

4. Sekiranya pegawai yang terlibat membuat penangguhan melaporkan diri dalam urusan pemangkuan ke Gred U36, dipohon agar mengemukakan sesalinan **surat kebenaran penangguhan** oleh Ketua Jabatan. Sekiranya pihak YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan tidak memperakukan kenaikan pangkat pegawai berkenaan, perakuan secara bertulis perlu dikemukakan kepada BSM, KKM.

5. Dimaklumkan juga bahawa tarikh tutup permohonan kenaikan pangkat ke Gred U24 ini adalah pada **11 Jun 2018**. Semua permohonan hendaklah dihantar ke alamat seperti berikut :-

Setiausaha Bahagian
Bahagian Sumber Manusia
Unit Naik Pangkat Sokongan
Aras 9, Blok E7, Kompleks E
Kementerian Kesihatan Malaysia
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62590 W. P. PUTRAJAYA
(u.p.: Puan Wan Lijah Binti Wan Sulaiman)

6. Kerjasama YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan, dalam memastikan semua dokumen adalah lengkap dan dikemukakan pada tarikh yang ditetapkan amatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah,

(NIK YUSANA BINTI TUAN SOH)
Bahagian Sumber Manusia
b.p. Ketua Setiausaha
Kementerian Kesihatan Malaysia

S.K.:

TSUB (NPP)

Fail berkaitan

SENARAI EDARAN

- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Negeri Johor
- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Negeri Kelantan
- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Negeri Melaka
- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Negeri Sembilan
- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Negeri Pahang
- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Negeri Perak
- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Negeri Pulau Pinang
- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Negeri Selangor
- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Terengganu
- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Negeri Sabah
- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Negeri Sarawak

LAMPIRAN A

SENARAI NAMA PEGAWAI YANG TERLIBAT
URUSAN KENAIKAN PANGKAT BAGI JAWATAN PEMBANTU KESIHATAN AWAM
GRED U19 KE GRED U24
TARIKH MEMANGKU : 20.11.2017

BIL.	NAMA	NO. KAD PENGENALAN	PENEMPATAN
1	KHOZAINI BIN TASMAKON	600123015675	JOHOR
2	AZMI BIN HAROS	770626016591	JOHOR
3	MOKHTAR BIN OTHMAN	601101055355	JOHOR
4	GHAZALI BIN HAMAT	571231035171	KELANTAN
5	HAZRUL AZUWAD BIN MAD LIHAT	780816055013	MELAKA
6	ZAINAWI BIN MD. ZAID	610811045121	MELAKA
7	MAHADI BIN ZAINUDDIN	640815055199	NEGERI SEMBILAN
8	MOHAMAD IZAM BIN SATAR	600211055175	NEGERI SEMBILAN
9	HASNAN BIN ABD RASHID	671007055395	NEGERI SEMBILAN
10	ZAHARUDIN BIN ABD HAMID	700714055407	NEGERI SEMBILAN
11	MOHAMAD ASRI BIN MD. AFFANDI	690911065405	PAHANG
12	MOHAMAD TARMIDZI BIN YAHYA	640703065659	PAHANG
13	ZAINAL BIN BAHARIN	730102087675	PAHANG
14	FAKHRUL RAZI BIN SHAMSURI	620622086011	PERAK
15	MOHD FAIRUL IZWAN BIN AHMAD	770504086997	PERAK

BIL.	NAMA	NO. KAD PENGENALAN	PENEMPATAN
16	ALIAS BIN HASHIM	580106075267	PULAU PINANG
17	ROSLAN BIN MAHLI @ MAHALI	701207125161	SABAH
18	ROSELAN BIN MAHILUDDIN	691128125263	SABAH
19	WILLIAM BALANG ANAK TUGANG	660626135227	SARAWAK
20	SUHADI BIN WALBANI	740305136085	SARAWAK
21	JALALUDDIN BIN AHMAD	680804065515	SELANGOR
22	RHIDZUWAN BIN ABDULLAH	780701105981	SELANGOR
23	AZMAN BIN MOHAMED	700117115491	TERENGGANU
24	AZRIN BIN ANDANG	720523115305	TERENGGANU

15/5/2018

WAN LIJAH BINTI WAN SULAIMAN
Penolong Pegawai Kanan
Unit Naik Pangkat (Sokongan)
Bahagian Sumber Manusia
Kementerian Kesihatan Malaysia

BORANG NP(S)8.2 PINDAAN 2017

PERMOHONAN BAGI URUSAN KENAIKAN PANGKAT KUMPULAN PELAKSANA KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

UNTUK DIISI OLEH KETUA JABATAN

Peringatan : Borang ini untuk diisi bagi urusan kenaikan pangkat pegawai yang telah menjalani tempoh pemangkuan sekurang-kurangnya enam (6) bulan. Semua ruangan hendaklah diisi. Jika tidak berkenaan, sila isikan 'Tiada'. Semua maklumat hendaklah disahkan oleh Ketua Jabatan

1. Butiran Calon Yang Layak Dipertimbangkan Kenaikan Pangkat

(a) Nama Pegawai : .....

(b) No. Kad Pengenalan : .....

(c) Jawatan/Pengkhususan : .....

(d) Tempat Bertugas
- Ibu Pejabat/ JKN/ Institusi : .....
- Bahagian/ Hospital/ PKD/ PKPD : .....
- Jabatan/Unit/Klinik : .....

(e) Tarikh Lantik : .....

(f) Tarikh Sah Perkhidmatan : .....

(g) Tarikh Naik Pangkat ke Gred Sekarang (jika berkaitan) : .....

(h) Tarikh Diarah Memangku Jawatan/Gred Sekarang : .....

(i) Tarikh Melapor Diri Di Tempat Yang Diarah Memangku : .....

(j) Nyatakan Jika Pegawai Terlibat Dalam Perkara Di Bawah Semasa Urusan Pemangkuan* (Tandakan '✓' yang mana berkaitan):

i. Lewat Melapor Diri Pada Tarikh Yang Diarah ☐

ii. Mengambil Cuti Tanpa Gaji ☐

iii. Membuat Penangguhan Pemangkuan ☐

Tempoh (bilangan hari) : .....

Tarikh Mula : .....

Tarikh Akhir : .....

Nyatakan Sebab/Alasan : .....

.....

*(Sila sertakan surat kebenaran Ketua Jabatan atau dokumen berkaitan)

(k) Tarikh Isytihar Harta Terkini : .....

(l) Tindakan Tatatertib : **Ada / Tiada***

Jika ada, nyatakan : Jenis hukuman : .....

: Tarikh kuat kuasa: .....

(m) Markah Laporan Nilaian Prestasi (LNPT) dan Laporan Nilaian Prestasi Khas (LNPK)

LNPT Tahun 2016	**LNPT Tahun 2017**	**LNPK Tahun 2018**
Markah	Markah	Markah .....

2. **Perakuan Ketua Jabatan****

Saya mengesahkan bahawa maklumat pegawai di atas adalah betul dan tepat serta pegawai telah memenuhi syarat-syarat untuk dipertimbangkan kenaikan pangkat. Saya faham sekiranya ada di antara keterangan-keterangan di atas adalah **palsu, permohonan pegawai akan terbatal.**

Saya dengan ini mengesahkan perakuan kenaikan pangkat pegawai seperti nama di atas :

☐ **Disokong**

☐ **Tidak Disokong atas sebab-sebab berikut (tandakan √ dalam petak yang berkaitan) :**

☐ **Ciri-ciri kepimpinan / penyeliaan.**
Ulasan: .....

.....

☐ **Prestasi kerja / kompetensi.**
Ulasan: .....

.....

☐ **Masalah disiplin / integriti.**
Ulasan: .....

.....

☐ **Masalah kesihatan.**
Ulasan: .....

.....

☐ **Lain-lain sebab.**
Nyatakan: .....

.....

.....

(Tandatangan Ketua Jabatan)
Nama :
Jawatan :
Tarikh :
Cop Rasmi :

* Potong mana yang tidak berkenaan

** Ketua Jabatan merujuk kepada Ketua yang mengetuai organisasi atau sekurang-kurangnya Timbalannya/Ketua Cawangan di organisasi tersebut.