KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA
BAHAGIAN SUMBER MANUSIA
Aras 9 & 10, Blok E7, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62590 W.P. PUTRAJAYA
MALAYSIA

Tel : 603-8000 8000
Faks : 603-8888 8835/36/37
603-8888 8687/11500
Laman Web : www.moh.gov.my

SEGERA
UNTUK HEBAHAN ATAS TALIAN

Ruj. Kami : KKM.S.500-2/59/3 Jld.3 (**3**)
Tarikh : **21** November 2018

Setiausaha Bahagian/Pengarah Kesihatan Negeri/ Pengarah
Ibu Pejabat KKM/Jabatan Kesihatan Negeri/Institusi/ Hospital Kuala Lumpur
Kementerian Kesihatan Malaysia

YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ Dr./ Tuan/ Puan,

PEMANJANGAN TEMPOH URUSAN KENAIKAN PANGKAT KE GRED 14 SECARA *ONE-OFF* BAGI KUMPULAN PELAKSANA II, KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

Dengan hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas dan surat edaran Kementerian siri KKM.S.500-2/59/3 Jld. 3 (2) bertarikh 2 Mei 2018 adalah berkaitan.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa, Kementerian Kesihatan Malaysia bersetuju untuk melanjutkan tempoh masa kenaikan pangkat ke Gred 14 bagi pegawai-pegawai Gred 11 yang telah memenuhi syarat-syarat opsyen tahun 2013 seperti berikut :

Bil.	Skim Perkhidmatan	Gred Sebelum Opsyen Tahun 2013	Tarikh Kuatkuasa Opsyen
1.	Pembantu Perawatan Kesihatan	U12	2 November 2013
2.	Pemandu Kenderaan	R6	2 November 2013
3.	Pembantu Awam (Otokleb)	R6	2 November 2013
4.	Pembantu Awam	R4	2 November 2013
5.	Pembantu Operasi	N4	2 November 2013

3. Syarat dan kriteria kenaikan pangkat adalah sepertimana surat edaran bertarikh 2 Mei 2018 (sesalinan dikepilkan). Sehubungan dengan itu, kerjasama YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ Dr./ Tuan/ Puan untuk memaklumkan dan menghebahkan perkara di atas kepada semua fasiliti kesihatan di bawah seliaan YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ Dr./ Tuan/ Puan.

4. Semua permohonan yang lengkap hendaklah dikemukakan terus (salinan kepada JKN) kepada urusetia **tidak lewat daripada 14 Disember 2018 (Jumaat)** ke alamat seperti berikut:

Setiausaha Bahagian
Bahagian Sumber Manusia
Unit Naik Pangkat (Sokongan)
Kementerian Kesihatan Malaysia
Aras 9, Blok E7, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62590 W. P. PUTRAJAYA
(u.p.: Puan Wan Lijah binti Wan Sulaiman)

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

(NIK YUSANA BINTI TUAN SOH)
Bahagian Sumber Manusia
b.p. Ketua Setiausaha
Kementerian Kesihatan Malaysia.

KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA
BAHAGIAN SUMBER MANUSIA
Aras 9 & 10, Blok E7, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62590 W.P. PUTRAJAYA
MALAYSIA

Tel : 603-8000 8000
Faks : 603-8888 8835/36/37
603-8888 8687/11500
Laman Web : www.moh.gov.my

Ruj. Kami : KKM.S.500-2/59/3 Jld.3 (**2**)
Tarikh : **02** Mei 2018

SEPERTI DI SENARAI EDARAN

YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan,

URUSAN PEMANGKUAN BAGI JAWATAN :

i) PEMBANTU PERAWATAN KESIHATAN GRED U11 KE GRED U14
ii) PEMANDU KENDERAAN GRED H11 KE GRED H14
iii) PEMBANTU AWAM (OTOKLEB) GRED H11 KE GRED H14
iv) PEMBANTU AWAM GRED H11 KE GRED H14
v) PEMBANTU OPERASI N11 KE GRED N14
DI KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

Dengan hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Mesyuarat Mingguan Ketua Setiausaha Negara Bilangan 7 Tahun 2018 telah bersetuju supaya Kementerian ini melaksanakan urusan kenaikan pangkat *secara one-off* bagi pegawai Kumpulan Pelaksana II Gred 11 pada masa ini tetapi telah dinaikkan pangkat sebelum opsyen pada tahun 2013 atau 2009 (secara Hakiki/ KUP) seperti berikut:

Bil.	Skim Perkhidmatan	Gred Sebelum Opsyen Tahun 2013	Tarikh Lantik
1.	**Pembantu Perawatan Kesihatan**	U3/U12	1 November 2013
2.	**Pemandu Kenderaan**	R3/R6	1 November 2013
3.	**Pembantu Awam (Otokleb)**	R3/R6	1 November 2013
4.	**Pembantu Awam**	R1/R4	1 November 2013
5.	**Pembantu Operasi**	N1/N4	1 November 2013

3. Sebagai makluman, tarikh kenaikan pangkat ini akan dibezakan iaitu pada **1 Januari 2018** bagi pegawai yang telah berada di **Gred Hakiki** dan mulai **1 April 2018** bagi pegawai yang masih di **Gred KUP** semasa tarikh kuat kuasa opsyen. Walau bagaimanapun, pegawai yang dinaikkan pangkat secara KUP selepas tarikh opsyen pada tahun 2013 (1 November 2013) iaitu **menerima opsyen dengan tangguh bagi tujuan kenaikan pangkat secara TBK/KUP adalah tidak layak** dipertimbangkan dalam urusan ini.

4. Dengan ini, dengan sukacitanya dipelawa permohonan daripada pegawai yang **berminat** dan **memenuhi kriteria** sepertimana di bawah:

i) Disahkan dalam perkhidmatan;

ii) Mencapai tahap prestasi minimum 80%, 3 tahun berturut-turut (LNPT 2015, 2016 dan 2017);

iii) Diperakukan oleh Ketua Jabatan / Ketua Perkhidmatan;

iv) Telah berada di Gred Kenaikan Pangkat Gred 4/6/12 **sebelum atau pada 31 Oktober 2013 (secara Hakiki/ KUP)** ;

v) Telah berada di **Gred 11 selepas** tarikh-tarikh pada para (4.iv) di atas;

vi) bebas dari hukuman tatatertib;

vii) telah mengisytiharkan harta berdasarkan peraturan yang telah ditetapkan;

viii) lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM); dan

ix) bebas daripada disenaraikan sebagai Peminjam Pendidikan Tegar daripada institusi pinjaman pendidikan.

5. Semua permohonan hendaklah dibuat dengan menggunakan **Borang NPS(M) 1/2015 Pindaan 2018** seperti dilampirkan dan dikemukakan lengkap dengan satu (1) salinan dokumen yang bertanda dalam senarai semak seperti di **Lampiran A**. Tarikh tutup permohonan ini adalah pada **25 Mei 2018**. Semua permohonan lengkap hendaklah dihantar ke alamat seperti berikut:-

Setiausaha Bahagian
Bahagian Sumber Manusia
Unit Naik Pangkat (Sokongan)
Kementerian Kesihatan Malaysia
Aras 9, Blok E7, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62590 W. P. PUTRAJAYA
(u.p.: Puan Wan Lijah binti Wan Sulaiman)

6. Pihak YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan dipohon untuk **menghebahkan** perkara ini kepada semua pegawai yang berkenaan dan memastikan hanya mengemukakan permohonan daripada calon-calon yang memenuhi syarat-syarat seperti yang terkandung dalam surat edaran ini. Permohonan yang **lewat diterima atau tidak lengkap** dengan dokumen-dokumen yang diperlukan sebagaimana di senarai semak **tidak akan dipertimbangkan**. Sila akui penerimaan surat ini dengan mengembalikan borang seperti di **Lampiran C**.

7. Dimaklumkan juga bahawa surat edaran/ iklan dan borang berkaitan dengan urusan pemangkuan ini boleh didapati melalui laman web KKM di alamat http://www.moh.gov.my atau http://humanres.moh.gov.my. Kerjasama pihak YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan dalam perkara ini amatlah dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah,

(WAN AHMAD HILMAN BIN WAN ADAM)
Bahagian Sumber Manusia
b.p. Ketua Setiausaha
Kementerian Kesihatan Malaysia.

s.k: - SUB (SM)

SENARAI EDARAN:

- Setiausaha Bahagian
  Bahagian Khidmat Pengurusan - Mohon panjangkan ke semua Bahagian/Jabatan di IPKKM

- Setiausaha Bahagian
  Bahagian Pengurusan Latihan - Mohon panjangkan ke semua institusi latihan KKM di bawah BPL

- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Negeri Kedah

- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Negeri Perlis

- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Negeri Pulau Pinang

- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Negeri Perak

- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Negeri Selangor

- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Negeri Sembilan

- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Negeri Melaka

- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Negeri Johor

- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Negeri Pahang

- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Negeri Terengganu

- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Negeri Kelantan

- Pengarah
  Jabatan Kesihatan Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur/Putrajaya

- Pengarah
  Jabatan Kesihatan Wilayah Persekutuan Labuan

SENARAI EDARAN

- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Negeri Sabah

- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Negeri Sarawak

- Pengarah
  Hospital Kuala Lumpur

- Pengarah
  Institut Perubatan Respiratori

- Pengarah
  Institut Pengurusan Kesihatan

- Pengarah
  Institut Kanser Negara

- Pengarah
  Institut Penyelidikan Perubatan

- Pengarah
  Institut Kesihatan Umum

- Pengarah
  Institut Penyelidikan Sistem Kesihatan

- Pengarah
  Makmal Kesihatan Awam Kebangsaan

- Pengarah
  Pusat Darah Negara

- Pengarah
  Biro Pengawalan Farmaseutikal Kebangsaan

- Pengarah
  Pusat Penyelidikan Klinikal

- Pengarah
  Pusat Pergigian Kanak-kanak & Kolej Latihan Pergigian Malaysia

JABATAN KADER:

- Ketua Pengarah
  Jabatan Kebajikan Masyarakat
  Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
  Aras 6 dan 9-18,
  No.55, Persiaran Perdana
  Present 4,
  62100 PUTRAJAYA
  (u.p: Puan Nafizah binti Nayan)

- Ketua Setiausaha
  Kementerian Pertahanan Malaysia
  Cawangan Khidmat Awam
  Tingkat 2, Wisma Pertahanan
  Jalan Padang Tembak
  50634 KUALA LUMPUR
  (Encik Mazlan bin Abd. Mutalib)

- Ketua Pengarah
  Ibu Pejabat Agensi Antidadah Kebangsaan
  Jalan Maktab Pergurusan Islam
  43000 Kajang,
  SELANGOR DARUL EHSAN
  (U.P: Bahagian Khidmat Pengurusan)

- Setiausaha Bahagian
  Bahagian Sumber Manusia
  Kementerian Belia dan Sukan
  Menara KBS, No 27 Persiaran Perdana,
  Presint 4,
  62570 PUTRAJAYA

- Setiausaha Bahagian
  Bahagian Sumber Manusia
  Kementerian Pelajaran Malaysia,
  Aras 1-5, Blok E12,
  Kompleks Kerajaan Parcel E,
  Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
  62604 PUTRAJAYA

LAMPIRAN A

SENARAI SEMAK (*CHECKLIST*) BAGI URUSAN PEMANGKUAN JAWATAN KUMPULAN PELAKSANA, KKM

Sila pastikan dokumen-dokumen yang dihantar disusun dengan kemas dan lengkap mengikut susunan berikut.

	TANDAKAN [✓]
1. Borang NPS(M) 1 / 2015 Pindaan 2018 (Sok.II)	☐
2. Borang PP-1	☐
3. Sesalinan Kenyataan Perkhidmatan **LENGKAP** serta **TELAH DIKEMASKINI** dan mempunyai helaian yang mencatatkan maklumat: i) Tarikh lantik dan tarikh sah dalam perkhidmatan; ii) Maklumat kenaikan pangkat ke **Gred N4/ R4/ R6/ U12**; iii) Maklumat penerimaan opsyen tahun **2013**; iv) Maklumat pengesahan semula opsyen tukar lantik ke **Gred N11/ H11/ U11;** v) Maklumat tatatertib; dan vi) Maklumat isytihar harta	☐
4. Lampiran 1 – Pengesahan Markah LNPT (2015,2016,2017)	☐
5. Sesalinan LNPT (2015,2016,2017) yang mengandungi muka surat pertama yang mengandungi nama dan muka surat yang mengandungi markah sahaja	☐

LAMPIRAN C

Ketua Setiausaha
Kementerian Kesihatan Malaysia,
Bahagian Sumber Manusia,
Unit Naik Pangkat(Sokongan),
Aras 9, Blok E7, Kompleks E,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,
62590 PUTRAJAYA.

Tuan,

PENGESAHAN PENERIMAAN SURAT EDARAN/ IKLAN BAGI URUSAN KENAIKAN PANGKAT SECARA *ONE-OFF*

.....

Perkara di atas adalah dirujuk dan dimaklumkan bahawa surat edaran/iklan tuan bil.....bertarikh.....telah diterima pada.....

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah,

.....
(Tandatangan)

Nama : .....
Jawatan : .....

Cop Jabatan : .....
.....

.....

LAMPIRAN 1

PENGESAHAN MARKAH LAPORAN NILAIAN PRESTASI TAHUNAN (LNPT)
BAGI TAHUN 2015, 2016 DAN 2017
BAGI JAWATAN:

BIL.	NAMA PEGAWAI	NO. KAD PENGENALAN	LAPORAN NILAIAN PRESTASI TAHUNAN		
			2015	2016	2017
1.					

Disediakan oleh :

.....

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Disahkan oleh :

.....

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

BORANG PP-1

Ketua Setiausaha
Kementerian Kesihatan Malaysia,
Bahagian Sumber Manusia,
Unit Naik Pangkat (Sokongan),
Aras 9, Blok E7, Parcel E,
62590 W.P. PUTRAJAYA

SURAT AKUAN
PINJAMAN PENDIDIKAN INSTITUSI / TABUNG PENDIDIKAN

Saya..... No. K.P .....
mengesahkan bahawa:

☐ Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi / tabung pendidikan;

☐ Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada ..... mulai tarikh .....hingga.....sebanyak RM ..... dan.....mulai tarikh ..... hingga.....sebanyak RM ..... Saya mengesahkan masih belum membuat bayaran;

☐ Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada ..... mulai tarikh ..... hingga .....sebanyak RM ..... dan pada masa ini sedang membuat pembayaran secara bulanan melalui pembayaran tunai / potongan gaji mulai .....;

☐ Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada ..... mulai tarikh ..... hingga .....sebanyak RM ..... dan saya telahpun menyelesaikan sepenuhnya pinjaman pada .....

PERAKUAN

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4(f) dan Peraturan 4(g), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

.....
Tandatangan Pegawai

Nama :

Jawatan :

Alamat Pejabat :

Tarikh :

KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

URUSAN KENAIKAN PANGKAT SECARA *ONE-OFF* BAGI

Jawatan : _____ ke Gred N14/ H14/ U12

BAHAGIAN I:

1. Butiran Peribadi Calon:

(a) Nama Penuh : .....

(b) No. Kad Pengenalan : ..... (Sertakan Salinan K/P)

(c) Bangsa*: Melayu / Cina / India / Bumi Sabah/Sarawak / Lain-lain

(d) No. Telefon Pejabat : .....

(e) No. Telefon Bimbit : .....

2. Maklumat Perkhidmatan:

Maklumat Jawatan Sebelum Opsyen Tukar Lantik	Maklumat Jawatan Selepas Opsyen Tukar Lantik
(a) Nama Skim Perkhidmatan :	**(a) Nama Skim Perkhidmatan :** .....
(b) Tarikh Sah Lantik : ..... **Tarikh Sah Khidmat :**	**(b) Gred Tukar Lantik :**
(c) Gred Kenaikan Pangkat :	
(d) Tarikh Naik Pangkat :	**(c) Tarikh Kuatkuasa Pengesahan Semula Opsyen:**

	N4	■		R4
	R6	■		U12

(Sila tanda ✓ jika berkenaan)

i) Secara Hakiki : .....
ii) Secara KUP : .....
iii) Secara KUP mengisi Hakiki : .....

	N11	■		U11
	H11	■		

(Sila tanda ✓ jika berkenaan)

☐ 02 November 2013

(e)	Tarikh Umur Persaraan Wajib **ATAU** Persaraan Pilihan	:	☐ ..... tahun* Tarikh Persaraan Wajib: ..... ☐ ..... tahun* Tarikh Persaraan Pilihan:.....

(f) Nyatakan Nama Tempat Bertugas

- Ibu Pejabat/ JKN/ Institusi : .....
- Bahagian/ Hospital/ PKD/ PKPD : .....
- Jabatan/Unit/Klinik : .....
- **Daerah Tempat Bertugas** : .....

3. **Pengakuan Pemohon** :

Saya juga mengaku dan mengesahkan bahawa semua maklumat yang diberi adalah **BENAR**. Sekiranya **TIDAK BENAR**, permohonan ini dengan sendirinya **TERBATAL**.

Tanda tangan pemohon,

..... Tarikh : .....

Nama:

BAHAGIAN II : (DIISI OLEH PIHAK PENTADBIR)

Maklumat Perkhidmatan Pemohon:

**** Potong mana yang tidak berkenaan***

4. Tindakan Tatatertib
Jika ada / dalam siasatan, nyatakan : : **Ada / Tiada / Dalam Siasatan***

   i. Jenis Hukuman : .....

   ii. Tarikh Hukuman : .....

5. Tarikh Kelulusan Pengisytiharan Harta (5 Tahun Terkini) : .....

6. Tapisan Pinjaman Pendidikan Tegar daripada Institusi Pinjaman Pendidikan : **Ada /Tiada*** (*Sertakan Borang PP-1*)

7. Markah Laporan Nilaian Prestasi Tahunan (LNPT) tiga (3) tahun terakhir:
(sekiranya cuti belajar, sila nyatakan markah LNPT sebelum / selepas cuti belajar / semasa tempoh cuti belajar berkenaan.)

Sila serta sesalinan LNPT 3 tahun terakhir yang mengandungi muka surat pertama yang mengandungi nama dan muka surat yang mengandungi markah sahaja.

LNPT Tahun 2015	LNPT Tahun 2016	LNPT Tahun 2017
Markah:	Markah:	Markah: .....

**** Potong mana yang tidak berkenaan***

8. **Sokongan Penyelia:**

Dengan ini permohonan pemangkuan (nama penuh pegawai):

.....

(Sila Tanda ✓) ☐ **DISOKONG** ☐ **TIDAK DISOKONG**

(Sila Berikan Ulasan Jika Tidak Menyokong)

Ulasan:

.....

.....

Disemak dan disahkan oleh,

..... Tarikh : .....

(Tanda tangan Penyelia)

Nama :

Jawatan :

Telefon :

Emel :

BAHAGIAN III: PERAKUAN KETUA JABATAN

9. **Perakuan Ketua Jabatan**:

Saya mengesahkan bahawa:

i) Pegawai ini telah memenuhi syarat-syarat untuk dipertimbangkan kenaikan pangkat seperti yang dinyatakan di dalam surat edaran Kementerian.

ii) Butir-butir yang dinyatakan di atas adalah betul dan tepat.

10. **Sokongan Ketua Jabatan**:**

Dengan ini permohonan kenaikan pangkat (nama penuh pegawai):

.....

☐ **Disokong**

☐ **Tidak Disokong atas sebab-sebab berikut (tandakan √ dalam petak yang berkaitan dan nyatakan ulasan terperinci sebab tidak disokong) :**

☐ **Ciri-ciri kepimpinan / penyeliaan.**
Ulasan: .....

.....

☐ **Prestasi kerja / kompetensi.**
Ulasan: .....

.....

☐ **Masalah disiplin / integriti.**
Ulasan: .....

.....

☐ **Masalah kesihatan.**
Ulasan: .....

.....

☐ **Lain-lain sebab.**
Nyatakan: .....

.....

Diperakukan oleh,

..... Tarikh : .....

(Tanda tangan Ketua Jabatan)

Nama :
Jawatan :
Cop Jabatan :

** Ketua Jabatan merujuk kepada Ketua yang mengetuai organisasi atau **sekurang-kurangnya** Timbalannya/ Ketua Cawangan di organisasi tersebut.

**** Bahagian I,II dan III wajib diisi***