KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA
BAHAGIAN SUMBER MANUSIA
Aras 9 & 10, Blok E7, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62590 W.P. PUTRAJAYA
MALAYSIA

Tel :603-8000 8000
Faks :603-8888 8835/36/37
603-8888 8687/11500
Laman Web :www.moh.gov.my

Ruj. Kami : KKM.S.500-2/29/127 (2)
Tarikh : 29 November 2018

SEPERTI DI SENARAI EDARAN

YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan,

URUSAN KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI SAINS (PELBAGAI BIDANG) DAN GRED C41 KE GRED C44 DI KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

Dengan hormatnya saya diarah menarik perhatian YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan berhubung perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) akan melaksanakan urusan kenaikan pangkat Pegawai Sains (Pelbagai Bidang) dan Gred C41 ke Gred C44 bagi pegawai seperti di **Lampiran A**. Sehubungan itu, KKM memohon perakuan daripada Ketua Jabatan bagi mengemukakan maklumat kepegawaian pegawai yang terlibat serta memenuhi syarat-syarat seperti berikut :-

(a) Mencapai tahap prestasi yang ditetapkan; dan

(b) **Diperakukan oleh Ketua Jabatan/ Ketua Perkhidmatan**

3. **Ketua Jabatan** adalah dipohon untuk **mengemukakan perakuan** dengan menggunakan **Borang NP(P) 8.3 Pindaan 2018** .(*contoh dikembarkan*) beserta dokumen-dokumen yang lengkap seperti di bawah :-

3.1 Markah Laporan Penilaian Prestasi Tahunan **(LNPT) 2015, 2016, 2017 dan Laporan Penilaian Prestasi Khas (LNPK)** yang disahkan bagi menilai prestasi pegawai yang dipertimbangkan untuk urusan kenaikan pangkat **(Format Markah LNPT)**;

3.2 **Lembaran kelakuan** yang menyatakan sama ada tindakan tatatertib pernah atau sedang diambil ke atas pegawai;

PENGIKTIRAFAN MS ISO 9001:2008
NO. SIJIL : AR 4600

3.3 Satu (1) salinan **Kenyataan Perkhidmatan** yang dikemaskini; dan

3.4 Salinan dokumen mengesahkan pegawai telah melapor diri di jawatan yang dipangku serta tarikh lapor diri.

4. Semua dokumen tersebut hendaklah **disahkan oleh Ketua Jabatan** dan dikemukakan **sebelum atau pada 17.12.2018 (Isnin)** menggunakan format senarai semak seperti di **Lampiran B** ke alamat berikut :-

Ketua Setiausaha
Kementerian Kesihatan Malaysia
Bahagian Sumber Manusia
Unit Naik Pangkat (Profesional)
Aras 9, Blok E7, Parcel E,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62590 PUTRAJAYA
(u.p.: Cik Arzura binti Zainal)

5. Adalah menjadi tanggungjawab setiap Ketua Jabatan untuk memastikan maklumat dalam dokumen-dokumen yang diperlukan **telah disemak, lengkap dan tepat** khususnya markah Laporan Penilaian Prestasi Tahunan (LNPT) bagi tahun yang ditetapkan. Perakuan dan dokumen yang lengkap diisi ini hendaklah dikemukakan dalam tempoh yang telah ditetapkan. Kegagalan pihak Ketua Jabatan untuk berbuat demikian akan menjejaskan peluang kenaikan pangkat pegawai yang terlibat.

6. Sekiranya terdapat pegawai yang **tidak berminat/ telah meletakkan jawatan/ bertukar tetap** ke institusi-institusi pengajian/ Agensi Kerajaan ataupun **bersara pilihan/ wajib** dari Perkhidmatan Awam, pihak YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan adalah dikehendaki **memaklumkan kedudukan tersebut secara rasmi** dengan mengemukakan sesalinan surat makluman yang berkenaan kepada Unit Naik Pangkat (Profesional) seperti alamat di para 4 diatas.

7. Pihak YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan dipinta agar mengesahkan penerimaan surat ini dengan mengembalikan borang **Lampiran C** yang dikembarkan. Jika terdapat sebarang pertanyaan, YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan boleh menghubungi **Puan Sumarni binti Marzuki** di talian **03-88832817** atau **Puan Nurul Huda Binti Jalil** di talian **03-8883 2820**. Kerjasama YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan dalam perkara ini amatlah dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

(ARZURA BINTI ZAINAL)
Bahagian Sumber Manusia
b.p. Ketua Setiausaha
Kementerian Kesihatan Malaysia

SENARAI EDARAN

1. Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Selangor
Tkt 9, 10 & 11
Wisma Sunwaymas, Lot 1, Jalan Persiaran Kayangan
Selangor Darul Ehsan
[u.p.: Timbalan Pengarah (Pengurusan)]

2. Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Melaka
Jalan Business City
Melaka International Trade Centre
75450 Melaka
[u.p.: Timbalan Pengarah (Pengurusan)

3. Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Sembilan
Jalan Lee Sam
70590 Seremban
Negeri Sembilan Darul Khusus
[u.p.: Timbalan Pengarah (Pengurusan)

4. Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Johor
Tingkat 3 & 4, Blok B, Wisma Persekutuan
Jalan Air Molek
80590 Johor Darul Ta'zim
[u.p.: Timbalan Pengarah (Pengurusan)]

5. Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Perak
Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab
30000 Ipoh
Perak Darul Ridzuan
[u.p.: Timbalan Pengarah (Pengurusan)

6. Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Kedah
Jalan Sultanah
05350 Alor Setar
Kedah Darul Aman
[u.p.: Timbalan Pengarah (Pengurusan)

7. Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Pahang
Tingkat 12, Wisma Persekutuan
Jalan Gambut
25000 Kuantan
Pahang Darul Makmur
[u.p.: Timbalan Pengarah (Pengurusan)

8. Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Pulau Pinang
Tingkat 7, Bangunan MARA
No 33, Jalan Pangkalan Weld
10300 Pulau Pinang
[u.p.: Timbalan Pengarah (Pengurusan)

9. Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Terengganu
Tingkat 5, Wisma Persekutuan
Jalan Sultan Ismail, 20920 Kuala Terengganu
Terengganu Darul Iman
[u.p.: Timbalan Pengarah (Pengurusan)

10. Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Sabah
Tkt 3, Rumah Persekutuan
Jalan Mat Salleh
88590 Kota Kinabalu
Sabah
[u.p.: Timbalan Pengarah (Pengurusan)

11. Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Sarawak
Jalan Tun Abang Haji Openg
93590 Kuching
Sarawak
[u.p.: Timbalan Pengarah (Pengurusan)

12 Hospital Kuala Lumpur
Jalan Pahang
50586 Kuala Lumpur
[u.p.: Timbalan Pengarah (Pengurusan)]

13. Makmal Kesihatan Awam Kebangsaan
Lot 1853, Kg Melayu
47000 Sungai Buloh
Selangor Darul Ehsan
[u.p.: Timbalan Pengarah (Pengurusan)]

14. Makmal Kesihatan Awam Ipoh
Lot 39052, Jalan Jelapang
30020 Ipoh
Perak Darul Ridzuan
[u.p.: Timbalan Pengarah (Pengurusan)]

LAMPIRAN A

CADANGAN URUSAN KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI SAINS (MIKROBIOLOGI) GRED C44

BIL	NAMA PEGAWAI/ KAD PENGENALAN	TEMPAT BERKHIDMAT	TARIKH MEMANGKU GRED C44
1.	Adeline Yeo Chiew Yin 851030-01-6114	Jkn Melaka	20.12.2017
2.	Nik Nurhafiza Binti Nik Badrul Alam 831212-10-6024	JKN Terengganu	20.12.2017
3.	Asmalina Binti Abdullah 841015-09-5038	Hosp Sultan Ismail	20.12.2017
4.	Buvanesvari A/p Kanaratanam 820311-05-5126	Hosp Bkt Mertajam	20.12.2017
5.	Mohd Marzuki Bin Ishak 860508-33-6235	Hospital Putrajaya	20.12.2017
6.	Noraini Binti Hussin 830214-01-6116	Hosp Sultanah Aminah	20.12.2017
7.	Norirwanisyam binti Mohamad Zain 830803-08-6120	Hosp Raja Permaisuri Bainun	20.12.2017
8.	Sakthivel a/l Narainsamy 851219-08-6167	JKN Perak	20.12.2017
9.	Siti Hamidah Binti Abdul Rahman 790628-02-5588	Hosp Langkawi	20.12.2017
10	Ushananthiny A/p Ravi 820121-08-6132	MKAK	20.12.2017
11.	Siti Aishah Binti Rahim 860105-06-5522	Hosp Pulau Pinang	20.12.2017
12.	Nur Hidayah Binti Mas'od 841226-14-5841	Hospital Kuala Lumpur	20.12.2017
13.	Suganthi A/p Rasagam 810607-08-5051	MKA,Ipoh	20.12.2017

CADANGAN URUSAN KENAIKAN PANGKAT
PEGAWAI SAINS (KIMIA HAYAT) GRED C44

BIL	NAMA PEGAWAI/ KAD PENGENALAN	TEMPAT BERKHIDMAT	TARIKH MEMANGKU GRED C44
1.	Norashikin Binti Jamil 830429-04-5192	JKN N.sembilan	04.12.2017
2.	Mohd Idrus Bin Abdul Shukor 850926-06-5379	JKN Negeri Kelantan	04.12.2017
3.	Lo Shao Ching 790208-13-5350	Hosp Miri Sarawak	04.12.2017
4.	Manisah Binti Abu 840514-01-5878	Hosp Melaka	04.12.2017
5.	Nur Farha Binti Hussain 840805-02-5726	Hosp. Sik, Kedah	04.12.2017
6.	Ooi Phaik Yin 810704-02-5658	Hosp Sultanah Bahiyah	04.12.2017
7.	Norhazirah Binti Razak 770528-06-5728	Hospital Muadzam Shah	04.12.2017
8.	Fairuz Binti Hashim 860605-33-5402	Hospital Kemaman	04.12.2017

CADANGAN URUSAN KENAIKAN PANGKAT
PEGAWAI SAINS (PEMAKANAN) GRED C44

BIL	NAMA PEGAWAI/ KAD PENGENALAN	TEMPAT BERKHIDMAT	TARIKH MEMANGKU GRED C44
1.	Anis Basyirah Binti Abdul Hamid 840902-14-5324	JKN Perak	21.12.2017
2.	Junaidah Binti Mustapha 840327-03-5582	JKN Kelantan	21.12.2017
3.	Che Fazalani binti Fathil 810406-03-5605	JKN Kedah	21.12.2017

BIL	NAMA PEGAWAI/ KAD PENGENALAN	TEMPAT BERKHIDMAT	TARIKH MEMANGKU GRED C44
4.	Noor Hazila Binti Abu Bakar 820207-10-5162	PKD Hulu Selangor	21.12.2017
5.	Hannan bt Ismail 820328-02-5126	JKN Melaka	21.12.2017

FORMAT NP(P) 8.3 PINDAAN 2018

KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

Peringatan : Borang ini untuk diisi bagi urusan kenaikan pangkat pegawai yang telah menjalani tempoh pemangkuan sekurang-kurangnya dua belas (12) bulan.

UNTUK DIISI DAN DISEMAK OLEH KETUA JABATAN

URUSAN KENAIKAN PANGKAT BAGI JAWATAN .....

DARI GRED ..... **KE GRED** .....

1. Butiran Peribadi Calon:

(a) Nama Penuh : _____

(b) No. Kad Pengenalan : _____

(c) Tempat Bertugas : _____

(d) Tarikh Diarah Memangku Jawatan / Gred Kini : _____

(e) Tarikh Melapor Diri Di Tempat Yang Diarah Memangku : _____

(f) Nayatakan Sebab Sekiranya Pegawai Lewat Melaporkan diri pada Tarikh Yang Diarahkan : _____

2. Markah Laporan Nilaian Prestasi Tahunan (LNPT) dan Markah Laporan Nilaian Prestasi Khas (LNPK):
(Sila kemukakan Markah Laporan Nilaian Prestasi bagi Tahun terakhir, sekiranya berkenaan dan Markah Laporan Nilaian Prestasi Khas, LNPK)

LNPT Tahun	LNPT Tahun	LNPT Tahun	LNPK
Markah:	Markah:	Markah:	Markah: .....

3. Tindakan Tatatertib di dalam Tempoh Pemangkuan : ***Ada / Tiada / Dalam Siasatan**

Jika ada / dalam siasatan ; nyatakan Jenis Hukuman : .....

Tarikh Hukuman : .....

4. Cuti Tanpa Gaji di dalam Tempoh Pemangkuan (sekiranya berkenaan):

Bil.	Jenis Cuti	Tempoh	Tarikh Mula	Tarikh Akhir

5. **Perakuan Ketua Jabatan ****:

Saya mengesahkan bahawa maklumat pegawai di atas adalah betul dan tepat serta pegawai telah memenuhi syarat-syarat untuk dipertimbangkan kenaikan pangkat. Saya faham sekiranya ada di antara keterangan di atas adalah palsu, permohonan pegawai akan terbatal.

Saya dengan ini mengesahkan perakuan kenaikan pangkat pegawai seperti nama di atas:

☐ **Disokong**

☐ **Tidak Disokong atas sebab-sebab berikut (tandakan ✓ dalam petak yang berkaitan):**

☐ **Ciri-ciri kepimpinan /penyeliaan.**
Ulasan :.....
.....

☐ **Prestasi kerja / kompetensi.**
Ulasan :.....
.....

☐ **Masalah disiplin / integriti.**
Ulasan :.....
.....

☐ **Masalah kesihatan.**
Ulasan :.....
.....

☐ **Lain-lain sebab.**
Ulasan :.....
.....

.....
(Tandatangan Ketua Jabatan)
Nama :
Jawatan :
Tarikh :
Cop Rasmi :

* Potong mana yang tidak berkenaan
** Ketua Jabatan merujuk kepada Ketua yang mengetuai organisasi sekurang-kurangnya Timbalannya/Ketua Cawangan di organisasi tersebut.

FORMAT MARKAH LNPT

MARKAH LNPT

JAWATAN	**:**	
GRED	**:**	
JKN/ INSTITUSI/ BAHAGIAN	**:**	

BIL.	**NAMA PEGAWAI/ NO KAD PENGENALAN**	**TEMPAT BERKHIDMAT**	**MARKAH LNPT**		
			2015	**2016**	**2017**

Disediakan oleh;

.....

Nama :

Jawatan :

Organisasi :

Disahkan oleh;

.....

Nama :

Jawatan :

Organisasi :

LAMPIRAN T1

BUTIR-BUTIR CALON UNTUK TAPISAN KEUTUHAN

PERINGATAN: Semua ruangan hendaklah dipenuhkan. Jika tidak berkenaan tulis "TIDAK BERKENAAN", jika tiada, tulis "TIADA".

A. 1. NAMA : .....

2. NO. KAD PENGENALAN .....

(BARU) : ..... **(LAMA):** .....

3. TARIKH/TEMPAT LAHIR : .....

4. JAWATAN/PEKERJAAN : .....

5. GAJI HAKIKI SEBULAN .....

6. ALAMAT PEJABAT : .....

.....

.....

TELEFON : .....

7. ALAMAT RUMAH : .....

: .....

: .....

TELEFON : .....

8. JAWATAN/PEKERJAAN TERDAHULU (SENARAIKAN)

BIL.	GELARAN JAWATAN	TEMPOH BERKERJA (TAHUN)

9. JAWATAN DIPEGANG DALAM PERTUBUHAN LAIN

10. REKOD AKADEMIK

BIL.	IJAZAH/SIJIL	UNIVERSITI/INSTITUT	TAHUN

B. 1. NAMA SUAMI/ISTERI

.....

2. JAWATAN/PEKERJAAN ISTERI / SUAMI

.....

3. ALAMAT PEJABAT ISTERI/SUAMI

.....

.....

.....

LEMBARAN KELAKUAN

Saya dengan ini mengesahkan bahawa

Nama : _____

No.K/P : _____

Berjawatan _____ di _____

_____* pernah / tidak pernah dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 dan juga bebas daripada siasatan dan tindakan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia.

2. Sila nyatakan jenis kesalahan, hukuman, tarikh dan tempoh (jika pernah dikenakan tindakan tatatertib atau Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia).

Tandatangan Ketua Jabatan : _____

Nama Ketua Jabatan : _____

Kementerian / Jabatan : _____

Tarikh : _____

FORMAT PP-1



Rujukan (Fail):_____

Ketua Setiausaha
Kementerian Kesihatan Malaysia,
Bahagian Sumber Manusia,
Unit Naik Pangkat (Pengurusan & Profesional),
Aras 9, Blok E7, Kompleks E,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,
62590 W.P. PUTRAJAYA

SURAT AKUAN
PINJAMAN PENDIDIKAN INSTITUSI / TABUNG PENDIDIKAN

Saya ..... No. K/P : ..... mengesahkan bahawa:

☐ Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi / tabung pendidikan;

☐ Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada ..... mulai tarikh ..... hingga ..... sebanyak RM ..... dan ..... mulai tarikh ..... hingga ..... sebanyak RM ..... Saya mengesahkan masih belum membuat bayaran;

☐ Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada ..... mulai tarikh ..... hingga ..... sebanyak RM ..... dan pada masa ini sedang membuat pembayaran secara bulanan melalui pembayaran tunai / potongan gaji mulai .....;

☐ Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada ..... mulai tarikh ..... hingga ..... sebanyak RM ..... dan saya telahpun menyelesaikan sepenuhnya pinjaman pada .....

PERAKUAN

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4(f) dan Peraturan 4(g), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

.....
Tandatangan Pegawai

Nama :

Jawatan :

Alamat Pejabat :

Tarikh :

LAMPIRAN P-2

SENARAI INSTITUSI / PENAJA PINJAMAN PENDIDIKAN / BIASISWA UTAMA DI BAWAH AGENSI KERAJAAN

1. Jabatan Perkhidmatan Awam
   Bahagian Latihan
   Unit Penguatkuasaan Perjanjian (K)
   Aras 4 – 6, Blok C1, Kompleks C
   Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
   62510 PUTRAJAYA.

2. Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional
   Bahagian Penguatkuasaan Dan Kutipan Balik
   Lot. G2, Tingkat Bawah
   Wisma Chase Perdana Off Jalan Semantan
   Damansara Height
   50490 KUALA LUMPUR

3. Majlis Amanah Rakyat (MARA)
   Bahagian Kawalan Kredit
   Ibu Pejabat MARA
   21, Jalan Raja Laut
   50609 KUALA LUMPUR

4. Yayasan Pelajaran Johor
   No. 12, Bangunan YPJ
   Jalan Nuri, Larkin Jaya
   Karung Berkunci 711
   80990 JOHOR BAHRU

5. Yayasan Terengganu
   Bangunan Yayasan
   Jalan Sultan Ismail
   20200 KUALA TERENGGANU

6. Bahagian Pengajuran Pendidikan
   Yayasan Telekom Malaysia
   Aras 10, Menara Telekom
   Jalan Pantai Baru
   50672 KUALA LUMPUR

7. Majlis Amanah Islam Selangor
   Tingkat 9 & 109, Menara Utara
   Bangunan Sultan Idris Shah
   40000 Shah Alam
   SELANGOR

8. Yayasan Biasiswa Sarawak Tunku Abdul Rahman
   Tingkat 9, Bangunan Satok
   Jalan Satok
   Peti Surat 3281
   93764 Kuching
   SARAWAK

9. Yayasan Sultan Iskandar Johor
   3 – 3, Jalan SS 7/10
   Kelana Jaya
   47301 Petaling Jaya
   SELANGOR

10. Kumpulan Wang Simpanan Pekerja
    Tingkat Bawah
    Bangunan KWSP
    Jalan Raja Laut
    50350 KUALA LUMPUR

LAMPIRAN C

Ketua Setiausaha,
Kementerian Kesihatan Malaysia,
Bahagian Sumber Manusia,
Unit Naik Pangkat (Pengurusan & Profesional),
Aras 9, Blok E7, Kompleks E,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,
62590 PUTRAJAYA
(u.p.: Encik Azrul Fazli bin Kamarudin)

(Faks: 03-8888 8836)

Tuan,

PENGESAHAN PENERIMAAN SURAT EDARAN / IKLAN BAGI URUSAN KENAIKAN PANGKAT JAWATAN .....**GRED** .....

Perkara di atas adalah dirujuk dan dimaklumkan bahawa surat edaran/iklan tuan bil …… bertarikh …… telah diterima pada ……

Sekian, terima kasih.

'BERKHIDMAT UNTUK NEGARA'

Saya yang menurut perintah,

……
(Tandatangan)

Nama : ……

Jawatan : ……

Cop Jabatan : ……

LAMPIRAN B

SENARAI SEMAK MAKLUMAT DAN DOKUMEN

URUSAN KENAIKAN PANGKAT JAWATAN PENGURUSAN & PROFESIONAL KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

Jawatan : _____

Gred : Gred _____ ke Gred _____

BIL	NAMA	TEMPAT BERTUGAS	SALINAN BUKU KENYATAAN PERKHIDMATAN	BORANG NP(P) 8.3 2018	LEMBARAN KELAKUAN	FORMAT MARKAH LNPT	BORANG TAPISAN KEUTUHAN (FORMAT T1)	SURAT AKUAN PEMINJAM PENDIDIKAN (FORMAT PP-1)	LNPT			LNPK	CATATAN
									2015	2016	2017		
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.													
9.													
10.													

Catatan :

Tandakan ☑ jika disertakan dokumen; atau

☒ jika tidak disertakan dokumen