KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA
BAHAGIAN SUMBER MANUSIA
Aras 9 & 10, Blok E7, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62590 W.P. PUTRAJAYA
MALAYSIA

Tel : 603-8000 8000
Faks : 603-8888 8835/36/37
603-8888 8687/11500
Laman Web : www.moh.gov.my

Ruj. Kami : KKM.S.500-2/32/18 Jld.3 (62)
Tarikh : 28 Disember 2018

SEPERTI DI SENARAI EDARAN

YBhg. Dato'/ Dr./ Tuan/ Puan,

URUSAN KENAIKAN PANGKAT PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/ OPERASI) GRED N19 KE GRED N22 DI KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

Dengan hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa Bahagian Sumber Manusia (BSM) Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) akan melaksanakan urusan kenaikan pangkat bagi skim perkhidmatan **Pembantu Tadbir (Perkeranian/ Operasi) Gred N22** dan tawaran ini terbuka hanya kepada Pembantu Tadbir (Perkeranian/ Operasi) Gred N19 yang sedang memangku Gred N22 mulai **25.06.2018**. Senarai nama pegawai yang telah dikenal pasti untuk dipertimbangkan dalam urusan ini adalah seperti di **Lampiran A**. Tawaran ini juga terbuka kepada pegawai yang telah memangku melebihi enam (6) bulan tetapi tiada dalam senarai nama yang dilampirkan.

3. Bagi melaksanakan urusan ini, dipohon kerjasama YBhg. Dato'/ Dr./ Tuan/ Puan untuk mengemukakan maklumat sebagaimana yang diperlukan seperti perincian berikut:

(a) **Cabutan** Salinan Penyata Perkhidmatan yang mengandungi nama, jawatan dan tarikh pegawai melapor diri **jawatan yang dipangku** : 1 salinan

(b) **Borang NP(S) 8.2 Pindaan 2019** (seperti dilampirkan) : 1 salinan

(c) Pengesahan Markah Laporan Nilaian Prestasi Tahunan **(LNPT) Tahun 2016, Tahun 2017** dan Laporan Nilaian Prestasi Khas **(LNPK) Tahun 2018** : 1 salinan

4. Sekiranya pegawai yang terlibat membuat penangguhan melaporkan diri dalam urusan pemangkuan ke Gred N22, dipohon agar mengemukakan sesalinan **surat kebenaran penangguhan** oleh Ketua Jabatan. Sekiranya pihak YBhg. Dato'/ Dr./ Tuan/ Puan tidak memperakukan kenaikan pangkat pegawai berkenaan, perakuan secara bertulis perlu dikemukakan kepada BSM, KKM.

5. Dimaklumkan juga bahawa **tarikh tutup permohonan** bagi urusan kenaikan pangkat ini adalah pada **28 Januari 2019 (Isnin)**. Kerjasama YBhg. Dato'/ Dr./ Tuan/ Puan dalam memastikan semua dokumen adalah lengkap dan dikemukakan pada tarikh yang ditetapkan amatlah dihargai. Semua permohonan hendaklah dihantar ke alamat seperti berikut :-

Setiausaha Bahagian
Bahagian Sumber Manusia
Unit Naik Pangkat (Sokongan)
Kementerian Kesihatan Malaysia
Aras 9, Blok E7, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62590 W. P. PUTRAJAYA
(u.p.: Cik Shirley Tan Sok Kit)

6. Dimaklumkan juga surat edaran/ iklan dan borang berkaitan dengan urusan kenaikan pangkat ini boleh didapati melalui laman web Kementerian Kesihatan Malaysia di alamat http://www.moh.gov.my atau http://humanres.moh.gov.my. Kerjasama pihak YBhg. Dato'/ Dr./ Tuan/ Puan dalam perkara ini amatlah dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah,

(NIK YUSANA BINTI TUAN SOH)
Bahagian Sumber Manusia
b.p. Ketua Setiausaha
Kementerian Kesihatan Malaysia

s.k: - SUB (SM)

- TSUB (NPP)

SENARAI EDARAN:

- Setiausaha Bahagian
  Bahagian Khidmat Pengurusan

- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Negeri Selangor

- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Negeri Pulau Pinang

- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Negeri Sembilan

- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Negeri Johor

- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Negeri Pahang

- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Negeri Kedah

- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Negeri Terengganu

- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Negeri Sabah

- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Negeri Sarawak

- Pengarah
  Jabatan Kesihatan W.P. Kuala Lumpur & Putrajaya

LAMPIRAN A

SENARAI PEGAWAI YANG TERLIBAT DENGAN KENAIKAN PANGKAT

BAGI PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI) GRED N19 KE GRED N22

TARIKH MEMANGKU : 25 JUN 2018

BIL.	NAMA	NO. KAD PENGENALAN	PENEMPATAN
1	ROSNANI BINTI SALLEH @ MAN	800508025360	PULAU PINANG
2	NOR HAFIZAH BINTI ABD RAZAK	790921055508	SELANGOR
3	SITI AZWANY BINTI ABDUL AZIZ	781125025098	PAHANG
4	NURUL JUMAAH BINTI MUHAMMAD HUSSNEY	840113145196	SELANGOR
5	UMI KALSOM BINTI NASRI	850605075082	PULAU PINANG
6	NORAFIZA BINTI ABU BAKAR	821105025086	JKWPKL
7	HELMY BIN HARUN @ ABD GHANI	840304115301	TERENGGANU
8	ZANARIAH BINTI SAAD	830315025652	KEDAH

DISAHKAN OLEH:

NAMA : SHIRLEY TAN SOK KIT
Penolong Setiausaha
Unit Naik Pangkat (Sokongan)
Bahagian Sumber Manusia
Kementerian Kesihatan Malaysia

JAWATAN :

TARIKH :

BIL.	NAMA	NO. KAD PENGENALAN	PENEMPATAN
9	AZLINA BINTI ARIFFIN	821023025066	BPL (ILKKM KANGAR KEJURURAWATAN)
10	YUSKA UJIANSYAH BIN SALIYASMAN	821022145509	SELANGOR
11	SALMIAH BINTI MUHAMMAD SHARIF	830423145272	SELANGOR
12	NOORSHILA BINTI SHUIB	830318026116	PULAU PINANG
13	FARAWAHIDA BINTI AHMAD	830220145264	NEGERI SEMBILAN
14	NUR AMIZA BINTI SAHARI	830413015212	JOHOR
15	NORHAZWANI BINTI RAMLI	821108145972	SELANGOR
16	MAZIANA BINTI MAT ESA	830202086440	PULAU PINANG
17	ROSNAH BINTI AHMAD	830714015478	SELANGOR
18	AZRIYANTI BINTI AZAHARI	831217016116	JOHOR
19	AZLIZA BINTI ABDUL HAMID	821124065526	PAHANG
20	SITI ZAMZALILA BINTI TUSLAN	830322015946	TERENGGANU

DISAHKAN OLEH:

NAMA : SHIRLEY TAN SOK KIT
Penolong Setiausaha
Unit Naik Pangkat (Sokongan)

JAWATAN : Bahagian Sumber Manusia
Kementerian Kesihatan Malaysia

TARIKH :

BIL.	NAMA	NO. KAD PENGENALAN	PENEMPATAN
21	ZURI AZWANI BINTI BAHRUDDIN	840324025370	KEDAH
22	MOHD SOFIAN BIN ABD AZIZ	841017085263	PULAU PINANG
23	ZAHARAH BINTI ISHAK	840618025720	KEDAH
24	AHMAD NAZMI BIN ZAIN	830417025477	KEDAH
25	NURULAINI BINTI ABD RAHMAN	840115015010	JKWPKL
26	NOORHAFIZA BINTI HASIN	840609105702	SELANGOR
27	EMILYA DEWI BINTI ZAKARIA	840304065738	PAHANG
28	NORAIZAN BINTI ISMAIL	840921075464	PULAU PINANG
29	ZALEHA BINTI SAINI	840923135846	SARAWAK
30	NUR HIDAYAH BINTI HASSAN SHA'ARI	850109135808	SARAWAK
31	HARLENA SEVERINUS TAPUONG	820107125158	SABAH
32	SUCHINA BINTI AKANG	650115125714	SABAH

DISAHKAN OLEH:

NAMA. : SHIRLEY TAN SOK KIT
Penolong Setiausaha
Unit Naik Pangkat (Sokongan)
Bahagian Sumber Manusia
Kementerian Kesihatan Malaysia

JAWATAN :

TARIKH :

KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

URUSAN KENAIKAN PANGKAT BAGI JAWATAN PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI)

DARI GRED N19 **KE GRED** N22

Peringatan : Borang ini adalah untuk urusan pengesahan kenaikan pangkat pegawai yang telah menjalani tempoh pemangkuan sekurang-kurangnya enam (6) bulan. Semua ruangan hendaklah dilengkapkan dan semua maklumat hendaklah disahkan oleh Ketua Jabatan. Sekiranya terdapat ruangan yang tidak berkaitan, sila isikan "Tidak berkaitan".

BAHAGIAN I : (DILENGKAPKAN OLEH PIHAK PENGURUS SUMBER MANUSIA DI JABATAN)

1. Butiran Pegawai Yang Dipertimbangkan Kenaikan Pangkat

(a) Nama Pegawai : .....

(b) No. Kad Pengenalan : .....

(c) Jawatan/Pengkhususan : .....

(d) Tempat Bertugas
- Ibu Pejabat/ JKN/ Institusi : .....
- Bahagian/ Hospital/ PKD/ PKPD : .....
- Jabatan/Unit/Klinik : .....

(e) Tarikh Lantik : .....

(f) Tarikh Sah Perkhidmatan : .....

(g) Tarikh Naik Pangkat ke Gred Sekarang (jika berkaitan) : .....

(h) Tarikh Diarah Memangku Jawatan/Gred Sekarang : .....

(i) Tarikh Melapor Diri Di Tempat Yang Diarah Memangku : .....

(j) Nyatakan Jika Pegawai Terlibat Dalam Perkara Di Bawah Semasa Urusan Pemangkuan** (Tandakan '✓' yang mana berkaitan):

i. Lewat Melapor Diri Pada Tarikh Yang Diarah (melebihi 14 hari dari tarikh diarah memangku) ☐

ii. Mengambil Cuti Tanpa Gaji ☐

iii. Membuat Penangguhan Pemangkuan ☐

Tempoh (bilangan hari) : .....

Tarikh Mula : .....

Tarikh Akhir : .....

Nyatakan Sebab/Alasan : .....

.....

Sila sertakan surat kebenaran Ketua Jabatan atau dokumen berkaitan bersama salinan cabutan Buku Rekod Perkhidmatan Pegawai yang mengandungi nama, jawatan, tarikh pegawai diarah memangku dan tarikh pegawai melapor diri ke gred pemangkuan

(k) Tarikh Isytihar Harta Terkini **(5 Tahun Terkini)** : .....

.....

(l) Tindakan Tatatertib : **Ada / Tiada / Dalam Siasatan***

Jika ada / dalam siasatan, nyatakan:

i. Jenis Hukuman : .....

ii. Tarikh Hukuman : .....

****Potong mana yang tidak berkenaan***

(m) Markah Laporan Nilaian Prestasi (LNPT) dan Laporan Nilaian Prestasi Khas (LNPK):

LNPT Tahun 2016	**LNPT Tahun 2017**	**LNPK Tahun 2018**
Markah	Markah	Markah .....

Disediakan oleh :

.....
(Tandatangan)

Nama :

Jawatan / Gred :

Tarikh :

Cop Jabatan :

BAHAGIAN II: PERAKUAN KETUA JABATAN

2. **Perakuan Ketua Jabatan**:**

Saya mengesahkan bahawa maklumat pegawai di atas adalah betul dan tepat serta pegawai telah memenuhi syarat-syarat untuk dipertimbangkan kenaikan pangkat. Saya faham sekiranya ada di antara keterangan-keterangan di atas adalah **palsu, permohonan pegawai akan terbatal.**

Saya dengan ini mengesahkan perakuan kenaikan pangkat pegawai seperti nama di aras seperti berikut :

☐ **Disokong**

☐ **Tidak Disokong atas sebab-sebab berikut (tandakan √ dalam petak yang berkaitan) :**

☐ **Ciri-ciri kepimpinan / penyeliaan.**
Ulasan: .....

.....

☐ **Prestasi kerja / kompetensi.**
Ulasan: .....

.....

☐ **Masalah disiplin / integriti.**
Ulasan: .....

.....

☐ **Masalah kesihatan.**
Ulasan: .....

.....

☐ **Lain-lain sebab.**
Nyatakan: .....

.....

.....
(Tandatangan Ketua Jabatan)
Nama :
Jawatan :
Tarikh :
Cop Rasmi :

* Potong mana yang tidak berkenaan
** Ketua Jabatan merujuk kepada Ketua yang mengetuai organisasi atau sekurang-kurangnya Timbalannya/ Ketua Cawangan di organisasi tersebut