



Ruj. Kami : KKM.S. 500-2/30/26 (39)  
Tarikh : 13 Mei 2019

## SEPERTI DI SENARAI EDARAN

YBhg. Dato'/ Dr./ Tuan/ Puan,

### URUSAN KENAIKAN PANGKAT JURUTERAPI PERGIGIAN GRED U36 KE GRED U38 DI KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

Dengan hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa Bahagian Sumber Manusia (BSM) Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) akan melaksanakan urusan kenaikan pangkat bagi skim perkhidmatan **Juruterapi Pergigian Gred U38** dan tawaran ini terbuka hanya kepada Juruterapi Pergigian Gred U36 yang sedang memegang Gred U38 mulai **29.10.2018**. Senarai nama pegawai yang telah dikenal pasti untuk dipertimbangkan dalam urusan ini adalah seperti di **Lampiran A**. Tawaran ini juga terbuka kepada pegawai yang telah memegang Gred U38 melebihi 6 bulan tetapi tiada dalam senarai nama yang dilampirkan.

3. Bagi melaksanakan urusan ini, dipohon kerjasama YBhg. Datuk/ Dr./ Tuan/ Puan untuk mengemukakan maklumat sebagaimana yang diperlukan seperti perincian berikut:

- (a) **Cabutan Salinan Penyata Perkhidmatan** yang mengandungi nama, jawatan dan tarikh pegawai melapor diri **jawatan yang dipangku** : 1 salinan
- (b) **Borang NP(S) 8.2 Pindaan 2019** (seperti dilampirkan) : 1 salinan
- (c) **Pengesahan Markah Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) Tahun 2017, Tahun 2018 dan LNPK Tahun 2019** : 1 salinan

4. Sekiranya pegawai yang terlibat membuat penangguhan melaporkan diri dalam urusan pemangku ke Gred U38, dipohon agar mengemukakan sesalinan **surat kebenaran penangguhan** oleh Ketua Jabatan. Sekiranya pihak YBhg. Datuk/ Dr./ Tuan/ Puan tidak memperakukan kenaikan pangkat pegawai berkenaan, perakuan secara bertulis perlu dikemukakan kepada BSM, KKM.



5. Dimaklumkan juga bahawa tarikh tutup permohonan kenaikan pangkat ke Gred U38 ini adalah pada **12 Jun 2019**. Semua permohonan hendaklah dihantar ke alamat seperti berikut :-

Setiausaha Bahagian  
Bahagian Sumber Manusia  
Unit Naik Pangkat (Sokongan)  
Kementerian Kesihatan Malaysia  
Aras 9, Blok E7, Kompleks E  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62590 W. P. PUTRAJAYA**  
**(u.p.: Puan Nurul Azieha Binti Azli)**


6. Kerjasama YBhg. Datuk/ Dr./ Tuan/ Puan dalam memastikan semua dokumen adalah lengkap dan dikemukakan pada tarikh yang ditetapkan amatlah dihargai.

7. Dimaklumkan juga bahawa surat edaran/ iklan dan borang berkaitan dengan urusan kenaikan pangkat ini boleh didapati melalui laman web KKM di alamat <http://www.moh.gov.my> atau <http://humanres.moh.gov.my>. Kerjasama pihak YBhg. Datuk/ Dr./ Tuan/ Puan dalam perkara ini amatlah dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

Saya yang menjalankan amanah,

  
**(NIK YUSANA BINTI TUAN SOH)**  
Bahagian Sumber Manusia  
b.p. Ketua Setiausaha  
Kementerian Kesihatan Malaysia.

s.k: - SUB (SM)  
- TSUB (NPP)

## **SENARAI EDARAN:**

- Pengarah Kesihatan Negeri  
Jabatan Kesihatan Negeri Kedah
- Pengarah Kesihatan Negeri  
Jabatan Kesihatan Negeri Selangor
- Pengarah Kesihatan Negeri  
Jabatan Kesihatan Negeri Pahang
- Pengarah Kesihatan Negeri  
Jabatan Kesihatan Negeri Kelantan
- Pengarah Kesihatan Negeri  
Jabatan Kesihatan Negeri Sarawak
- Pengarah Kesihatan  
Jabatan Kesihatan Wilayah Persekutuan & Putrajaya

**SENARAI NAMA PEGAWAI YANG TERLIBAT DALAM URUSAN KENAIKAN PANGKAT  
JURUTERAPI PERGIGIAN GRED U36 KE GRED U38  
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA  
MEMANGKU MULAI 29.10.2018**

| BIL | NAMA                   | NO. K/P      | NEGERI  |
|-----|------------------------|--------------|---|
| 1   | HALIMAH BINTI SAPARI   | 660101015310 | WILAYAH PERSEKUTUAN<br>KUALA LUMPUR & PUTRAJAYA |
| 2   | ZAINAB BINTI MOHIDEEN  | 700814025416 | KEDAH   |
| 3   | HASNAH BINTI HUSIN     | 640830045300 | PAHANG  |
| 4   | ZURIATY BINTI ABU DAUD | 650908025430 | SELANGOR  |
| 5   | YEOH BEE CHOO          | 670215085930 | WILAYAH PERSEKUTUAN<br>KUALA LUMPUR & PUTRAJAYA |
| 6   | ARBIAH BINTI BASRI     | 670512015170 | PAHANG  |
| 7   | LEE AH CHOO            | 610208135122 | SARAWAK   |
| 8   | ROHANA BINTI MOHD NOR  | 660624035564 | KELANTAN  |

**DISAHKAN OLEH :**

NAMA :

JAWATAN :

TARIKH :



**NURUL AZIEHA BINTI AZLI**  
Penolong Pegawai Tadbir  
Unit Naik Pangkat (Sokongan)  
Bahagian Sumber Manusia  
Kementerian Kesihatan Malaysia

13/05/19



**KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA**

**URUSAN KENAIKAN PANGKAT BAGI JAWATAN** \_\_\_\_\_

**DARI GRED** \_\_\_\_\_ **KE GRED** \_\_\_\_\_

**Peringatan** : Borang ini adalah untuk urusan pengesahan kenaikan pangkat pegawai yang telah menjalani tempoh pemangkuan sekurang-kurangnya enam (6) bulan. Semua ruangan hendaklah dilengkapkan dan semua maklumat hendaklah disahkan oleh Ketua Jabatan. Sekiranya terdapat ruangan yang tidak berkaitan, sila isikan "Tidak berkaitan".

**BAHAGIAN I : (DILENGKAPKAN OLEH PIHAK PENGURUS SUMBER MANUSIA DI JABATAN)**

**1. Butiran Pegawai Yang Dipertimbangkan Kenaikan Pangkat**

- (a) Nama Pegawai \_\_\_\_\_
- (b) No. Kad Pengenalan \_\_\_\_\_
- (c) Jawatan/Pengkhususan \_\_\_\_\_
- (d) Tempat Bertugas
- Ibu Pejabat/ JKN/ Institusi \_\_\_\_\_
  - Bahagian/ Hospital/ PKD/ PKPD \_\_\_\_\_
  - Jabatan/Unit/Klinik \_\_\_\_\_
- (e) Tarikh Lantik \_\_\_\_\_
- (f) Tarikh Sah Perkhidmatan \_\_\_\_\_
- (g) Tarikh Naik Pangkat ke Gred Sekarang (jika berkaitan) \_\_\_\_\_

**BORANG NP(S) 8.2 PINDAAN 2019**

(h) Tarikh Diarah Memangku Jawatan/Gred Sekarang .....

(i) Tarikh Melapor Diri Di Tempat Yang Diarah Memangku .....

(j) Nyatakan Jika Pegawai Terlibat Dalam Perkara Di Bawah Semasa Urusan Pemangkuan\*\* (Tandakan '✓' yang mana berkaitan):

- i. Lewat Melapor Diri Pada Tarikh Yang Diarah (melebihi 14 hari dari tarikh diarah memangku)
- ii. Mengambil Cuti Tanpa Gaji
- iii. Membuat Penangguhan Pemangkuan

Tempoh (bilangan hari) .....

Tarikh Mula .....

Tarikh Akhir .....

Nyatakan Sebab/Alasan .....

**\*\*Sila sertakan surat kebenaran Ketua Jabatan atau dokumen berkaitan bersama salinan cabutan Buku Rekod Perkhidmatan Pegawai yang mengandungi nama, jawatan, tarikh pegawai diarah memangku dan tarikh pegawai melapor diri ke gred pemangkuan**

(k) Tarikh Isytihar Harta Terkini (5 Tahun Terkini) .....

(l) Tindakan Tatatertib : **Ada / Tiada / Dalam Siasatan\***  
Jika ada / dalam siasatan, nyatakan:

i. Jenis Hukuman .....

ii. Tarikh Hukuman .....

**\*Potong mana yang tidak berkenaan**

**BORANG NP(S) 8.2 PINDAAN 2019**

(m) Markah Laporan Nilai Prestasi (LNPT) dan Laporan Nilai Prestasi Khas (LNPK):

| LNPT Tahun _____ | LNPT Tahun _____ | LNPK Tahun _____ |
|------------------|------------------|------------------|
| Markah           | Markah           | Markah           |

**Disediakan oleh :**

.....  
(Tandatangan)

Nama :

Jawatan / Gred :

Tarikh :

Cop Jabatan :

**BAHAGIAN II: PERAKUAN KETUA JABATAN**

**2. Perakuan Ketua Jabatan\*\*:**

Saya mengesahkan bahawa maklumat pegawai di atas adalah betul dan tepat serta pegawai telah memenuhi syarat-syarat untuk dipertimbangkan kenaikan pangkat. Saya faham sekiranya ada di antara keterangan-keterangan di atas adalah **palsu, permohonan pegawai akan terbatal.**

Saya dengan ini mengesahkan perakuan kenaikan pangkat pegawai seperti nama di aras seperti berikut :

**Disokong**

**Tidak Disokong atas sebab-sebab berikut (tandakan √ dalam petak yang berkaitan) :**

**Ciri-ciri kepimpinan / penyeliaan.**

Ulasan: .....

.....

**Prestasi kerja / kompetensi.**

Ulasan: .....

.....

**Masalah disiplin / integriti.**

Ulasan: .....

.....

**Masalah kesihatan.**

Ulasan: .....

.....

**Lain-lain sebab.**

Nyatakan: .....

.....

**(Tandatangan Ketua Jabatan)**

Nama :  
 Jawatan :  
 Tarikh :  
 Cop Rasmi :

\* Potong mana yang tidak berkenaan

\*\* Ketua Jabatan merujuk kepada Ketua yang mengetuai organisasi atau sekurang-kurangnya Timbalannya/ Ketua Cawangan di organisasi tersebut