



**KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA**  
**BAHAGIAN SUMBER MANUSIA**  
Aras 9 & 10, Blok E7, Kompleks E  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
62590 W.P. PUTRAJAYA  
MALAYSIA

Tel : 603-8000 8000  
Faks : 603-8888 8835/36/37  
603-8888 8687/11500  
Laman Web : [www.moh.gov.my](http://www.moh.gov.my)

Ruj. Kami : KKM.S.500-2/30/11 Jld. 2 (3)  
Tarikh : 20 Jun 2019

**SEPERTI DI SENARAI EDARAN**

YBhg. Dato'/ Dr./ Tuan/ Puan,

**URUSAN KENAIKAN PANGKAT JURUPULIH PERUBATAN (FISIOTERAPI)  
GRED U32 KE GRED U36 DI KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA**

Dengan hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa Bahagian Sumber Manusia (BSM) Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) akan melaksanakan urusan kenaikan pangkat bagi skim perkhidmatan **Jurupulih Perubatan (Fisioterapi) Gred U36** dan tawaran ini terbuka hanya kepada Jurupulih Perubatan (Fisioterapi) Gred U32 yang sedang memangku Gred U36 mulai **24.12.2018**. Senarai nama pegawai yang telah dikenal pasti untuk dipertimbangkan dalam urusan ini adalah seperti di **Lampiran A**. Tawaran ini juga terbuka kepada pegawai yang telah memangku Gred U36 melebihi 6 bulan tetapi tiada dalam senarai nama yang dilampirkan.

3. Bagi melaksanakan urusan ini, dipohon kerjasama YBhg. Dato'/ Dr./ Tuan/ Puan untuk mengemukakan maklumat sebagaimana yang diperlukan seperti perincian berikut:

- (a) **Cabutan Salinan Penyata Perkhidmatan** yang mengandungi nama, jawatan dan tarikh pegawai melapor diri **jawatan yang dipangku** : 1 salinan
- (b) **Borang NP(S) 8.2 Pindaan 2019** (seperti dilampirkan) : 1 salinan
- (c) Pengesahan Markah Laporan Nilaian Prestasi Tahunan (**LNPT**) **Tahun 2017, Tahun 2018** dan Laporan Nilaian Prestasi Khas (**LNPK**) **Tahun 2019** : 1 salinan



4. Sekiranya pegawai yang terlibat membuat penangguhan melaporkan diri dalam urusan pemangkuhan ke Gred U36, dipohon agar mengemukakan sesalinan **surat kebenaran penangguhan** oleh Ketua Jabatan. Sekiranya pihak YBhg. Dato'/ Dr./ Tuan/ Puan tidak memperakarkan kenaikan pangkat pegawai berkenaan, perakuan secara bertulis perlu dikemukakan kepada BSM, KKM.

5. Dimaklumkan juga bahawa tarikh tutup permohonan kenaikan pangkat ke Gred U36 ini adalah pada **25 Julai 2019**. Semua permohonan hendaklah dihantar ke alamat seperti berikut :-

Setiausaha Bahagian  
Bahagian Sumber Manusia  
Unit Naik Pangkat (Sokongan)  
Kementerian Kesihatan Malaysia  
Aras 9, Blok E7, Kompleks E  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62590 W. P. PUTRAJAYA**  
**(u.p.: Puan Norliza Binti Amran)**

6. Kerjasama YBhg. Dato'/ Dr./ Tuan/ Puan dalam memastikan semua dokumen adalah lengkap dan dikemukakan pada tarikh yang ditetapkan amatlah dihargai.

7. Dimaklumkan juga bahawa surat edaran/ iklan dan borang berkaitan dengan urusan kenaikan pangkat ini boleh didapati melalui laman web KKM di alamat <http://www.moh.gov.my> atau <http://humanres.moh.gov.my>. Kerjasama pihak YBhg. Dato'/ Dr./ Tuan/ Puan dalam perkara ini amatlah dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

Saya yang menjalankan amanah,

  
**(NIK YUSANA BINTI TUAN SOH)**  
Bahagian Sumber Manusia  
b.p. Ketua Setiausaha  
Kementerian Kesihatan Malaysia

s.k: - SUB (SM)  
- TSUB (NPP)

**SENARAI EDARAN:**

- Pengarah Kesihatan Negeri,  
Jabatan Kesihatan Negeri Selangor
- Pengarah Kesihatan,  
Jabatan Kesihatan Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur
- Pengarah Kesihatan Negeri,  
Jabatan Kesihatan Negeri Sarawak

**SENARAI PEGAWAI YANG TERLIBAT DENGAN URUSAN PENGESAHAN KENAIKAN  
PANGKAT BAGI JURUPULIH PERUBATAN (FISIOTERAPI)  
GRED U32 KE GRED U36  
TARIKH MEMANGKU PADA 24 DISEMBER 2018**

BIL	NAMA	NO.KAD PENGENALAN	PENEMPATAN BARU
1	LAU HUN LIM	831030115106	JK WP KUALA LUMPUR
2	TENG HIE CHING	770109135808	JKN SARAWAK
3	AZLINDA BINTI ABDUL HAMID	830512115278	JKN SELANGOR

Disahkan Oleh :

**Nama** : NORLIZA BINTI AMRAN  
**Jawatan** : Penolong Pegawai Tadbir Kanan  
**Unit Nask Pangkat (Sokongan)**  
**Bahagian Sumber Manusia**  
**Kementerian Kesihatan Malaysia**

## BORANG NP(S) 8.2 PINDAAN 2019



### KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

#### URUSAN KENAIKAN PANGKAT BAGI JAWATAN DARI GRED ..... KE GRED .....

**Peringatan :** Borang ini adalah untuk urusan pengesahan kenaikan pangkat pegawai yang telah menjalani tempoh pemangkuan sekurang-kurangnya enam (6) bulan. Semua ruangan hendaklah dilengkarkan dan semua maklumat hendaklah disahkan oleh Ketua Jabatan. Sekiranya terdapat ruangan yang tidak berkaitan, sila isikan "Tidak berkaitan".

#### **BAHAGIAN I : (DILENGKAPKAN OLEH PIHAK PENGURUS SUMBER MANUSIA DI JABATAN)**

##### 1. Butiran Pegawai Yang Dipertimbangkan Kenaikan Pangkat

(a) Nama Pegawai .....  
.....

(b) No. Kad Pengenalan .....  
.....

(c) Jawatan/Pengkhususan .....  
.....

(d) Tempat Bertugas  
• Ibu Pejabat/ JKN/ Institusi .....  
.....

• Bahagian/ Hospital/ PKD/ PKPD .....  
.....

• Jabatan/Unit/Klinik .....  
.....

(e) Tarikh Lantik .....  
.....

(f) Tarikh Sah Perkhidmatan .....  
.....

(g) Tarikh Naik Pangkat ke Gred  
Sekarang (jika berkaitan)  
.....

## BORANG NP(S) 8.2 PINDAAN 2019

(h) Tarikh Diarah Memangku  
Jawatan/Gred Sekarang

: .....  
.....

(i) Tarikh Melapor Diri Di Tempat  
Yang Diarah Memangku

: .....  
.....

(j) Nyatakan Jika Pegawai Terlibat Dalam Perkara Di Bawah Semasa Urusan Pemangku\*\*  
(Tandakan '✓' yang mana berkaitan):

i. Lewat Melapor Diri Pada Tarikh Yang Diarah  
(melebihi 14 hari dari tarikh diarah memangku)

.....  
.....

ii. Mengambil Cuti Tanpa Gaji

.....  
.....

iii. Membuat Penangguhan Pemangku

.....  
.....

Tempoh (bilangan hari)

: .....  
.....

Tarikh Mula

: .....  
.....

Tarikh Akhir

: .....  
.....

Nyatakan Sebab/Alasan

: .....  
.....

**\*\*Sila sertakan surat kebenaran Ketua Jabatan atau dokumen berkaitan bersama salinan cabutan Buku Rekod Perkhidmatan Pegawai yang mengandungi nama, jawatan, tarikh pegawai diarah memangku dan tarikh pegawai melapor diri ke gred pemangku**

(k) Tarikh Isytihar Harta Terkini  
**(5 Tahun Terkini)**

: .....  
.....

(l) Tindakan Tatatertib : **Ada / Tiada / Dalam Siasatan\***  
Jika ada / dalam siasatan, nyatakan:

- i. Jenis Hukuman : .....  
.....
- ii. Tarikh Hukuman : .....  
.....

**\*Potong mana yang tidak berkenaan**

**BORANG NP(S) 8.2 PINDAAN 2019**

(m) Markah Laporan Nilaian Prestasi (LNPT) dan Laporan Nilaian Prestasi Khas (LNPK):

LNPT Tahun 2017	LNPT Tahun 2018	LNPK Tahun 2019
Markah	Markah	Markah
.....	.....	.....

**Disediakan oleh :**

(Tandatangan)

Nama : .....

Jawatan / Gred : .....

Tarikh : .....

Cop Jabatan : .....

## BORANG NP(S) 8.2 PINDAAN 2019

### BAHAGIAN II: PERAKUAN KETUA JABATAN

#### 2. Perakuan Ketua Jabatan\*\*:

Saya mengesahkan bahawa maklumat pegawai di atas adalah betul serta pegawai telah memenuhi syarat-syarat untuk dipertimbangkan kenaikan pangkat. Saya faham sekiranya ada di antara keterangan-keterangan di atas adalah **palsu, permohonan pegawai akan terbatal**.

Saya dengan ini mengesahkan perakuan kenaikan pangkat pegawai seperti nama di aras seperti berikut :

**Disokong**

**Tidak Disokong atas sebab-sebab berikut (tandakan ✓ dalam petak yang berkaitan) :**

**Ciri-ciri kepimpinan / penyeliaan.**

Ulasan: .....

**Prestasi kerja / kompetensi.**

Ulasan: .....

**Masalah disiplin / integriti.**

Ulasan: .....

**Masalah kesihatan.**

Ulasan: .....

**Lain-lain sebab.**

Nyatakan: .....

**(Tandatangan Ketua Jabatan)**

Nama : .....

Jawatan : .....

Tarikh : .....

Cop Rasmi : .....

\* Potong mana yang tidak berkenaan

\*\* Ketua Jabatan merujuk kepada Ketua yang mengetuai organisasi atau sekurang-kurangnya Timbalannya/ Ketua Cawangan di organisasi tersebut