KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA
BAHAGIAN SUMBER MANUSIA
Aras 9 & 10, Blok E7, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62590 W.P. PUTRAJAYA
MALAYSIA

Tel : 603-8000 8000
Faks : 603-8888 8835/36/37
603-8888 8687/11500
Laman Web : www.moh.gov.my

Ruj. Kami : KKM.S.500-2/30/10 Jld. 2 (3)
Tarikh : 29 Julai 2019

SEPERTI DI SENARAI EDARAN

YBhg. Dato'/ Dr./ Tuan/ Puan,

URUSAN KENAIKAN PANGKAT JURUPULIH PERUBATAN (FISIOTERAPI) GRED U29 KE GRED U32 DI KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

Dengan hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa Bahagian Sumber Manusia (BSM) Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) akan melaksanakan urusan kenaikan pangkat bagi skim perkhidmatan **Jurupulih Perubatan (Fisioterapi) Gred U32** dan tawaran ini terbuka hanya kepada Jurupulih Perubatan (Fisioterapi) Gred U29 yang sedang memangku Gred U32 mulai **22.01.2019**. Senarai nama pegawai yang telah dikenal pasti untuk dipertimbangkan dalam urusan ini adalah seperti di **Lampiran A**. Tawaran ini juga terbuka kepada pegawai yang telah memangku Gred U32 melebihi 6 bulan tetapi tiada dalam senarai nama yang dilampirkan.

3. Bagi melaksanakan urusan ini, dipohon kerjasama YBhg. Dato'/ Dr./ Tuan/ Puan untuk mengemukakan maklumat sebagaimana yang diperlukan seperti perincian berikut:

(a) **Cabutan** Salinan Penyata Perkhidmatan yang mengandungi nama, jawatan dan tarikh pegawai melapor diri **jawatan yang dipangku** : 1 salinan

(b) **Borang NP(S) 8.2 Pindaan 2019** (seperti dilampirkan) : 1 salinan

(c) Pengesahan Markah Laporan Nilaian Prestasi Tahunan **(LNPT) Tahun 2017**, **Tahun 2018** dan Laporan Nilaian Prestasi Khas **(LNPK) Tahun 2019** : 1 salinan

4. Sekiranya pegawai yang terlibat membuat penangguhan melaporkan diri dalam urusan pemangkuan ke Gred U32, dipohon agar mengemukakan sesalinan **surat kebenaran penangguhan** oleh Ketua Jabatan. Sekiranya pihak YBhg. Dato'/ Dr./ Tuan/ Puan tidak memperakukan kenaikan pangkat pegawai berkenaan, perakuan secara bertulis perlu dikemukakan kepada BSM, KKM.

5. Dimaklumkan juga bahawa tarikh tutup permohonan kenaikan pangkat ke Gred U32 ini adalah pada **23 Ogos 2019**. Semua permohonan hendaklah dihantar ke alamat seperti berikut :-

Setiausaha Bahagian
Bahagian Sumber Manusia
Unit Naik Pangkat (Sokongan)
Kementerian Kesihatan Malaysia
Aras 9, Blok E7, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62590 W. P. PUTRAJAYA
(u.p.: Puan Norliza Binti Amran)

6. Kerjasama YBhg. Dato'/ Dr./ Tuan/ Puan dalam memastikan semua dokumen adalah lengkap dan dikemukakan pada tarikh yang ditetapkan amatlah dihargai.

7. Dimaklumkan juga bahawa surat edaran/ iklan dan borang berkaitan dengan urusan kenaikan pangkat ini boleh didapati melalui laman web KKM di alamat http://www.moh.gov.my atau http://humanres.moh.gov.my. Kerjasama pihak YBhg. Dato'/ Dr./ Tuan/ Puan dalam perkara ini amatlah dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

(NIK YUSANA BINTI TUAN SOH)
Bahagian Sumber Manusia
b.p. Ketua Setiausaha
Kementerian Kesihatan Malaysia.

s.k: - SUB (SM)
- TSUB (NPP)

SENARAI EDARAN:

- Pengarah Kesihatan Negeri,
  Jabatan Kesihatan Negeri Kedah

- Pengarah Kesihatan Negeri,
  Jabatan Kesihatan Negeri Perlis

- Pengarah Kesihatan Negeri,
  Jabatan Kesihatan Negeri Pulau Pinang

- Pengarah Kesihatan Negeri,
  Jabatan Kesihatan Negeri Selangor

- Pengarah Kesihatan Negeri,
  Jabatan Kesihatan Negeri Pahang

- Pengarah Kesihatan Negeri,
  Jabatan Kesihatan Negeri Melaka

- Pengarah Kesihatan,
  Jabatan Kesihatan W.P Kuala Lumpur & Putrajaya

- Pengarah Kesihatan Negeri,
  Jabatan Kesihatan Negeri Kelantan

- Pengarah Kesihatan Negeri,
  Jabatan Kesihatan Negeri Johor

LAMPIRAN A

SENARAI PEGAWAI YANG TERLIBAT DENGAN URUSAN PENGESAHAN KENAIKAN PANGKAT BAGI JURUPULIH PERUBATAN (FISIOTERAPI) GRED U29 KE GRED U32 TARIKH MEMANGKU PADA 22 JANUARI 2019

BIL	NAMA	NO.KAD PENGENALAN	PENEMPATAN BARU
1	MOHD JAAFAR BIN ABDUL MAJID	861128565305	JK WP KUALA LUMPUR & PUTRAJAYA
2	HANISAH BINTI JAILANI	851113015336	JKN JOHOR
3	LINDA BINTI SHARBINI	850302135412	JKN KEDAH
4	NOR ASIAH BINTI CHE HAMZAH	851122035566	JKN KELANTAN
5	NURUL HAZILA BINTI MOHD ROSLAM	850825115330	JKN MELAKA
6	NORRUZI BINTI HANAFIAH	830927065372	JKN PAHANG
7	MOHD HAFRIZ BIN RAHMAT	830901095127	JKN PERLIS
8	ROSMALIZA BINTI RAMLI	811219065036	JKN PULAU PINANG
9	MUHAMAD NUR 'ADLI BIN OMAR	840420146391	JKN PULAU PINANG
10	NOR AZREEN BINTI OMAR	820625085950	JKN PULAU PINANG
11	HAJJARTULAKHMA BINTI MAT RASDI	830925085302	JKN SELANGOR
12	NURUL BALKIS BINTI KAMARUDIN	850316105820	JKN SELANGOR

Disahkan Oleh :

Nama : NORLIZA BINTI AMRAN

Jawatan : Penolong Pegawai Tadbir Kanan
Unit Naik Pangkat (Sokongan)

Tarikh : Bahagian Sumber Manusia
Kementerian Kesihatan Malaysia

23/07/2019

BORANG NP(S) 8.2 PINDAAN 2019

KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

URUSAN KENAIKAN PANGKAT BAGI JAWATAN .....

DARI GRED ..... **KE GRED** .....

Peringatan : Borang ini adalah untuk urusan pengesahan kenaikan pangkat pegawai yang telah menjalani tempoh pemangkuan sekurang-kurangnya enam (6) bulan. Semua ruangan hendaklah dilengkapkan dan semua maklumat hendaklah disahkan oleh Ketua Jabatan. Sekiranya terdapat ruangan yang tidak berkaitan, sila isikan "Tidak berkaitan".

BAHAGIAN I : (DILENGKAPKAN OLEH PIHAK PENGURUS SUMBER MANUSIA DI JABATAN)

1. Butiran Pegawai Yang Dipertimbangkan Kenaikan Pangkat

(a) Nama Pegawai : .....

(b) No. Kad Pengenalan : .....

(c) Jawatan/Pengkhususan : .....

(d) Tempat Bertugas
- Ibu Pejabat/ JKN/ Institusi : .....
- Bahagian/ Hospital/ PKD/ PKPD : .....
- Jabatan/Unit/Klinik : .....

(e) Tarikh Lantik : .....

(f) Tarikh Sah Perkhidmatan : .....

(g) Tarikh Naik Pangkat ke Gred Sekarang (jika berkaitan) : .....

(h) Tarikh Diarah Memangku Jawatan/Gred Sekarang : .....

(i) Tarikh Melapor Diri Di Tempat Yang Diarah Memangku : .....

(j) Nyatakan Jika Pegawai Terlibat Dalam Perkara Di Bawah Semasa Urusan Pemangkuan** (Tandakan '✓' yang mana berkaitan):

i. Lewat Melapor Diri Pada Tarikh Yang Diarah (melebihi 14 hari dari tarikh diarah memangku) ☐

ii. Mengambil Cuti Tanpa Gaji ☐

iii. Membuat Penangguhan Pemangkuan ☐

Tempoh (bilangan hari) : .....

Tarikh Mula : .....

Tarikh Akhir : .....

Nyatakan Sebab/Alasan : .....

.....

Sila sertakan surat kebenaran Ketua Jabatan atau dokumen berkaitan bersama salinan cabutan Buku Rekod Perkhidmatan Pegawai yang mengandungi nama, jawatan, tarikh pegawai diarah memangku dan tarikh pegawai melapor diri ke gred pemangkuan

(k) Tarikh Isytihar Harta Terkini : .....
(5 Tahun Terkini)

(l) Tindakan Tatatertib : **Ada / Tiada / Dalam Siasatan***
Jika ada / dalam siasatan, nyatakan:

i. Jenis Hukuman : .....

ii. Tarikh Hukuman : .....

****Potong mana yang tidak berkenaan***

(m) Markah Laporan Nilaian Prestasi (LNPT) dan Laporan Nilaian Prestasi Khas (LNPK):

LNPT Tahun 2017	**LNPT Tahun 2018**	**LNPK Tahun 2019**
Markah	Markah	Markah .....

Disediakan oleh :

.....
(Tandatangan)

Nama :

Jawatan / Gred :

Tarikh :

Cop Jabatan :

BAHAGIAN II: PERAKUAN KETUA JABATAN

2. **Perakuan Ketua Jabatan**:**

Saya mengesahkan bahawa maklumat pegawai di atas adalah betul dan tepat serta pegawai telah memenuhi syarat-syarat untuk dipertimbangkan kenaikan pangkat. Saya faham sekiranya ada di antara keterangan-keterangan di atas adalah **palsu, permohonan pegawai akan terbatal.**

Saya dengan ini mengesahkan perakuan kenaikan pangkat pegawai seperti nama di aras seperti berikut :

☐ **Disokong**

☐ **Tidak Disokong atas sebab-sebab berikut (tandakan √ dalam petak yang berkaitan) :**

☐ **Ciri-ciri kepimpinan / penyeliaan.**
Ulasan: .....

.....

☐ **Prestasi kerja / kompetensi.**
Ulasan: .....

.....

☐ **Masalah disiplin / integriti.**
Ulasan: .....

.....

☐ **Masalah kesihatan.**
Ulasan: .....

.....

☐ **Lain-lain sebab.**
Nyatakan: .....

.....

.....
(Tandatangan Ketua Jabatan)
Nama :
Jawatan :
Tarikh :
Cop Rasmi :

* Potong mana yang tidak berkenaan
** Ketua Jabatan merujuk kepada Ketua yang mengetuai organisasi atau sekurang-kurangnya Timbalannya/ Ketua Cawangan di organisasi tersebut