



**KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA**  
BAHAGIAN SUMBER MANUSIA  
Aras 9 & 10, Blok E7, Kompleks E  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
62590 W.P. PUTRAJAYA  
MALAYSIA

Tel : 603-8000 8000  
Faks : 603-8888 8835/36/37  
603-8888 8687/11500  
Laman Web : www.moh.gov.my

Ruj. Kami : KKM.S.500-2/30/33 ( 66 )  
Tarikh : 8 Ogos 2019

## SEPERTI DI SENARAI EDARAN

YBhg. Dato'/ Dr./ Tuan/ Puan,

### URUSAN KENAIKAN PANGKAT JURUTEKNOLOGI PERGIGIAN GRED U29 KE GRED U32 DI KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

Dengan hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa Bahagian Sumber Manusia (BSM) Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) akan melaksanakan urusan kenaikan pangkat bagi skim perkhidmatan **Juruteknologi Pergigian Gred U32** dan tawaran ini terbuka hanya kepada Juruteknologi Pergigian Gred U29 yang sedang memangku Gred U32 mulai **18.02.2019**. Senarai nama pegawai yang telah dikenal pasti untuk dipertimbangkan dalam urusan ini adalah seperti di **Lampiran A**. Tawaran ini juga terbuka kepada pegawai yang telah memangku Gred U32 melebihi 6 bulan tetapi tiada dalam senarai nama yang dilampirkan.

3. Bagi melaksanakan urusan ini, dipohon kerjasama YBhg. Dato'/ Dr./ Tuan/ Puan untuk mengemukakan maklumat sebagaimana yang diperlukan seperti perincian berikut:

- (a) **Cabutan Salinan Penyata Perkhidmatan** yang : 1 salinan  
mengandungi nama, jawatan dan tarikh pegawai melapor  
diri **jawatan yang dipangku**
- (b) **Borang NP(S) 8.2 Pindaan 2019** (seperti dilampirkan) : 1 salinan
- (c) **Pengesahan Markah Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) Tahun 2017, Tahun 2018** dan Laporan Nilai Prestasi Khas (**LNP**K) Tahun 2019 : 1 salinan



4. Sekiranya pegawai yang terlibat membuat penangguhan melaporkan diri dalam urusan pemangkuan ke Gred U32, dipohon agar mengemukakan sesalinan **surat kebenaran penangguhan** oleh Ketua Jabatan. Sekiranya pihak YBhg. Dato'/ Dr./ Tuan/ Puan tidak memperakukan kenaikan pangkat pegawai berkenaan, perakuan secara bertulis perlu dikemukakan kepada BSM, KKM.

5. Dimaklumkan juga bahawa tarikh tutup permohonan kenaikan pangkat ke Gred U32 ini adalah pada **30 Ogos 2019**. Semua permohonan hendaklah dihantar ke alamat seperti berikut :-

Setiausaha Bahagian  
Bahagian Sumber Manusia  
Unit Naik Pangkat (Sokongan)  
Kementerian Kesihatan Malaysia  
Aras 9, Blok E7, Kompleks E  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62590 W. P. PUTRAJAYA**  
**(u.p.: Puan Norliza Binti Amran)**

6. Kerjasama YBhg. Dato'/ Dr./ Tuan/ Puan dalam memastikan semua dokumen adalah lengkap dan dikemukakan pada tarikh yang ditetapkan amatlah dihargai.

7. Dimaklumkan juga bahawa surat edaran/ iklan dan borang berkaitan dengan urusan kenaikan pangkat ini boleh didapati melalui laman web KKM di alamat <http://www.moh.gov.my> atau <http://humanres.moh.gov.my>. Kerjasama pihak YBhg. Dato'/ Dr./ Tuan/ Puan dalam perkara ini amatlah dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian,

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

Saya yang menjalankan amanah,



**(NIK YUSANA BINTI TUAN SOH)**

Bahagian Sumber Manusia  
b.p. Ketua Setiausaha  
Kementerian Kesihatan Malaysia

s.k: - SUB (SM)  
- TSUB (NPP)


## **SENARAI EDARAN:**

- Pengarah Kesihatan,  
Jabatan Kesihatan Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur & Putrajaya
- Pengarah Kesihatan Negeri,  
Jabatan Kesihatan Negeri Selangor
- Pengarah Kesihatan Negeri,  
Jabatan Kesihatan Negeri Melaka
- Pengarah Kesihatan Negeri,  
Jabatan Kesihatan Negeri Kedah
- Pengarah Kesihatan Negeri,  
Jabatan Kesihatan Negeri Terengganu

**SENARAI NAMA PEGAWAI YANG TERLIBAT DALAM URUSAN KENAIKAN PANGKAT  
JAWATAN JURUTEKNOLOGI PERGIGIAN GRED U29 KE GRED U32  
TARIKH PEMANGKUAN : 18 FEBRUARI 2019**

BIL	NAMA	NO KAD PENGENALAN	PENEMPATAN
1	KHAMISAH BINTI RAMLI	720329086088	SELANGOR
2	LAHIRIAH BINTI MOHAMED	871104235730	MELAKA
3	ABDUL WAHAB BIN AHMAD	750319025887	KEDAH
4	NUR ARIFAH BINTI SAIDIN	870717355888	KEDAH
5	NOR HAFIZAH BINTI ROSELY	850330035566	W P KUALA LUMPUR & PUTRAJAYA
6	NUR HIDAYATI BINTI MOHAMAD	871027115064	TERENGGANU

DISAHKAN OLEH :-



NAMA : NORLIZA BINTI AMRAN  
 Penolong Pegawai Tadbir Kanan  
 JAWATAN : Unit Naik Pangkat (Sokongan)  
 Bahagian Sumber Manusia  
 TARIKH : Kementerian Kesihatan Malaysia

08/08/2019



**KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA**

**URUSAN KENAIKAN PANGKAT BAGI JAWATAN** .....

**DARI GRED** ..... **KE GRED** .....

**Peringatan** : Borang ini adalah untuk urusan pengesahan kenaikan pangkat pegawai yang telah menjalani tempoh pemangkuan sekurang-kurangnya enam (6) bulan. Semua ruangan hendaklah dilengkapi dan semua maklumat hendaklah disahkan oleh Ketua Jabatan. Sekiranya terdapat ruangan yang tidak berkaitan, sila isikan "Tidak berkaitan".

**BAHAGIAN I : (DILENGKAPKAN OLEH PIHAK PENGURUS SUMBER MANUSIA DI JABATAN)**

**1. Butiran Pegawai Yang Dipertimbangkan Kenaikan Pangkat**

- (a) Nama Pegawai .....  
.....
- (b) No. Kad Pengenalan .....  
.....
- (c) Jawatan/Pengkhususan .....  
.....
- (d) Tempat Bertugas  
• Ibu Pejabat/ JKN/ Institusi .....  
.....  
• Bahagian/ Hospital/ PKD/ PKPD .....  
.....  
• Jabatan/Unit/Klinik .....  
.....
- (e) Tarikh Lantik .....  
.....
- (f) Tarikh Sah Perkhidmatan .....  
.....
- (g) Tarikh Naik Pangkat ke Gred  
Sekarang (jika berkaitan) .....  
.....

**BORANG NP(S) 8.2 PINDAAN 2019**

(h) Tarikh Diarah Memangku Jawatan/Gred Sekarang

(i) Tarikh Melapor Diri Di Tempat Yang Diarah Memangku

(j) Nyatakan Jika Pegawai Terlibat Dalam Perkara Di Bawah Semasa Urusan Pemangkuan\*\* (Tandakan '✓' yang mana berkaitan):

i. Lewat Melapor Diri Pada Tarikh Yang Diarah (melebihi 14 hari dari tarikh diarah memangku)

ii. Mengambil Cuti Tanpa Gaji

iii. Membuat Penangguhan Pemangkuan

Tempoh (bilangan hari)

Tarikh Mula

Tarikh Akhir

Nyatakan Sebab/Alasan

**\*\*Sila sertakan surat kebenaran Ketua Jabatan atau dokumen berkaitan bersama salinan cabutan Buku Rekod Perkhidmatan Pegawai yang mengandungi nama, jawatan, tarikh pegawai diarah memangku dan tarikh pegawai melapor diri ke gred pemangkuan**

(k) Tarikh Isytihar Harta Terkini (5 Tahun Terkini)

(l) Tindakan Tatatertib  **Ada / Tiada / Dalam Siasatan\***  
Jika ada / dalam siasatan, nyatakan:

i. Jenis Hukuman

ii. Tarikh Hukuman

**\*Potong mana yang tidak berkenaan**

**BORANG NP(S) 8.2 PINDAAN 2019**

(m) Markah Laporan Nilaiian Prestasi (LNPT) dan Laporan Nilaiian Prestasi Khas (LNPK):

<b>LNPT Tahun 2017</b>	<b>LNPT Tahun 2018</b>	<b>LNPK Tahun 2019</b>
Markah	Markah	Markah

**Disediakan oleh :**

.....  
(Tandatangan)

Nama :

Jawatan / Gred :

Tarikh :

Cop Jabatan :

**BAHAGIAN II: PERAKUAN KETUA JABATAN**

2. Perakuan Ketua Jabatan\*\*:

Saya mengesahkan bahawa maklumat pegawai di atas adalah betul dan tepat serta pegawai telah memenuhi syarat-syarat untuk dipertimbangkan kenaikan pangkat. Saya faham sekiranya ada di antara keterangan-keterangan di atas adalah **palsu, permohonan pegawai akan terbatal.**

Saya dengan ini mengesahkan perakuan kenaikan pangkat pegawai seperti nama di aras seperti berikut :

**Disokong**

**Tidak Disokong atas sebab-sebab berikut (tandakan √ dalam petak yang berkaitan) :**

**Ciri-ciri kepimpinan / penyeliaan.**

Ulasan: .....

.....

**Prestasi kerja / kompetensi.**

Ulasan: .....

.....

**Masalah disiplin / integriti.**

Ulasan: .....

.....

**Masalah kesihatan.**

Ulasan: .....

.....

**Lain-lain sebab.**

Nyatakan: .....

.....

**(Tandatangan Ketua Jabatan)**

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Cop Rasmi :

\* Potong mana yang tidak berkenaan

\*\* Ketua Jabatan merujuk kepada Ketua yang mengetuai organisasi atau sekurang-kurangnya Timbalannya/ Ketua Cawangan di organisasi tersebut