



Ruj. Kami : KKM.S.500-2/30/32 Jld. 2 (3)
Tarikh : 8 Ogos 2019

SEPERTI DI SENARAI EDARAN

YBhg. Dato'/ Dr./ Tuan/ Puan,

URUSAN KENAIKAN PANGKAT JURUTEKNOLOGI MAKMAL PERUBATAN GRED U38 KE GRED U40 DI KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

Dengan hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa Bahagian Sumber Manusia (BSM) Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) akan melaksanakan urusan kenaikan pangkat bagi skim perkhidmatan **Juruteknologi Makmal Perubatan Gred U40** dan tawaran ini terbuka hanya kepada Juruteknologi Makmal Perubatan Gred U38 yang sedang memangku Gred U40 mulai **19.11.2018**. Senarai nama pegawai yang telah dikenal pasti untuk dipertimbangkan dalam urusan ini adalah seperti di **Lampiran A**. Tawaran ini juga terbuka kepada pegawai yang telah memangku Gred U40 melebihi 6 bulan tetapi tiada dalam senarai nama yang dilampirkan.

3. Bagi melaksanakan urusan ini, dipohon kerjasama YBhg. Dato'/ Dr./ Tuan/ Puan untuk mengemukakan maklumat sebagaimana yang diperlukan seperti perincian berikut:

- (a) **Cabutan** Salinan Penyata Perkhidmatan yang : 1 salinan
mengandungi nama, jawatan dan tarikh pegawai melapor
diri **jawatan yang dipangku**
- (b) **Borang NP(S) 8.2 Pindaan 2019** (seperti dilampirkan) : 1 salinan
- (c) Pengesahan Markah Laporan Nilai Prestasi Tahunan : 1 salinan
(**LNPT**) Tahun **2017**, Tahun **2018** dan Laporan Nilai
Prestasi Khas (**LNPk**) Tahun **2019**



4. Sekiranya pegawai yang terlibat membuat penangguhan melaporkan diri dalam urusan pemangkuan ke Gred U40, dipohon agar mengemukakan sesalinan **surat kebenaran penangguhan** oleh Ketua Jabatan. Sekiranya pihak YBhg. Dato'/ Dr./ Tuan/ Puan tidak memperakukan kenaikan pangkat pegawai berkenaan, perakuan secara bertulis perlu dikemukakan kepada BSM, KKM.
5. Dimaklumkan juga bahawa tarikh tutup permohonan kenaikan pangkat ke Gred U40 ini adalah pada **03September 2019**. Semua permohonan hendaklah dihantar ke alamat seperti berikut :-

Setiausaha Bahagian
Bahagian Sumber Manusia
Unit Naik Pangkat (Sokongan)
Kementerian Kesihatan Malaysia
Aras 9, Blok E7, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62590 W. P. PUTRAJAYA
(u.p.: Puan Norliza Binti Amran)

6. Kerjasama YBhg. Dato'/ Dr./ Tuan/ Puan dalam memastikan semua dokumen adalah lengkap dan dikemukakan pada tarikh yang ditetapkan amatlah dihargai.
7. Dimaklumkan juga bahawa surat edaran/ iklan dan borang berkaitan dengan urusan kenaikan pangkat ini boleh didapati melalui laman web KKM di alamat <http://www.moh.gov.my> atau <http://humanres.moh.gov.my>. Kerjasama pihak YBhg. Dato'/ Dr./ Tuan/ Puan dalam perkara ini amatlah dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,


(NIK YUSANA BINTI TUAN SOH)
Bahagian Sumber Manusia
b.p. Ketua Setiausaha
Kementerian Kesihatan Malaysia.

s.k: - SUB (SM)
- TSUB (NPP)

SENARAI EDARAN:

- Pengarah Kesihatan Negeri,
Jabatan Kesihatan Negeri Pulau Pinang
- Pengarah Kesihatan Negeri,
Jabatan Kesihatan Negeri Kedah
- Pengarah Kesihatan Negeri,
Jabatan Kesihatan Negeri Selangor
- Pengarah Kesihatan Negeri,
Jabatan Kesihatan Negeri Pahang
- Pengarah Kesihatan Negeri,
Jabatan Kesihatan Negeri Terengganu

**SENARAI NAMA PENGESAHAN KENAIKAN PANGKAT BAGI JAWATAN
JURUTEKNOLOGI MAKMAL PERUBATAN GRED U38 KE GRED U40
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA
MEMANGKU MULAI 19.11.2018**

BIL	NAMA	NO. KAD PENGENALAN	TARIKH LAHIR	NEGERI
1	JAIS BIN MARZUKI	640108015913	08/01/1964	KEDAH
2	YAHYA BIN ABD RAHMAN	601111105459	11/11/1960	PAHANG
3	SIMBOK @ NORAIIDA BINTI MUDA	640607115070	07/06/1964	KEDAH
4	NOR HASLAN BIN TASRIP	591128015795	28/11/1959	PULAU PINANG
5	KALSOM BINTI IBRAHIM	610630016022	30/06/1961	SELANGOR
6	MD. MAMFALUTI BIN KHALIL	650419107259	19/04/1965	TERENGGANU
7	TING CHONG KOK	640811135845	11/08/1964	PULAU PINANG
8	ZULRAIMAN BIN ISMAIL	680308105135	08/03/1968	PAHANG

DISAHKAN OLEH :



NAMA : NORLIZA BINTI AMRAN
 JAWATAN : Penolong Pegawai Tadbir Kanan
 Unit Naik Pangkat (Sokongan)
 Bahagian Sumber Manusia
 Kementerian Kesihatan Malaysia

TARIKH : 07/08/2019



KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

URUSAN KENAIKAN PANGKAT BAGI JAWATAN
 DARI GRED KE GRED

Peringatan : Borang ini adalah untuk urusan pengesahan kenaikan pangkat pegawai yang telah menjalani tempoh pemangkuan sekurang-kurangnya enam (6) bulan. Semua ruangan hendaklah dilengkapkan dan semua maklumat hendaklah disahkan oleh Ketua Jabatan. Sekiranya terdapat ruangan yang tidak berkaitan, sila isikan "Tidak berkaitan".

BAHAGIAN I : (DILENGKAPKAN OLEH PIHAK PENGURUS SUMBER MANUSIA DI JABATAN)

1. Butiran Pegawai Yang Dipertimbangkan Kenaikan Pangkat

- (a) Nama Pegawai :
- (b) No. Kad Pengenalan :
- (c) Jawatan/Pengkhususan :
- (d) Tempat Bertugas
- Ibu Pejabat/ JKN/ Institusi :
 - Bahagian/ Hospital/ PKD/ PKPD :
 - Jabatan/Unit/Klinik :
- (e) Tarikh Lantik :
- (f) Tarikh Sah Perkhidmatan :
- (g) Tarikh Naik Pangkat ke Gred Sekarang (jika berkaitan) :

BORANG NP(S) 8.2 PINDAAN 2019

(h) Tarikh Diarah Memangku Jawatan/Gred Sekarang :

(i) Tarikh Melapor Diri Di Tempat Yang Diarah Memangku :

(j) Nyatakan Jika Pegawai Terlibat Dalam Perkara Di Bawah Semasa Urusan Pemangkuan** (Tandakan '✓' yang mana berkaitan):

- i. Lewat Melapor Diri Pada Tarikh Yang Diarah (melebihi 14 hari dari tarikh diarah memangku)
- ii. Mengambil Cuti Tanpa Gaji
- iii. Membuat Penangguhan Pemangkuan

Tempoh (bilangan hari) :

Tarikh Mula :

Tarikh Akhir :

Nyatakan Sebab/Alasan :

****Sila sertakan surat kebenaran Ketua Jabatan atau dokumen berkaitan bersama salinan cabutan Buku Rekod Perkhidmatan Pegawai yang mengandungi nama, jawatan, tarikh pegawai diarah memangku dan tarikh pegawai melapor diri ke gred pemangkuan**

(k) Tarikh Isytihar Harta Terkini (5 Tahun Terkini) :

(l) Tindakan Tatatertib : Ada / Tiada / Dalam Siasatan*
Jika ada / dalam siasatan, nyatakan:

i. Jenis Hukuman :

ii. Tarikh Hukuman :

***Potong mana yang tidak berkenaan**

BORANG NP(S) 8.2 PINDAAN 2019

(m) Markah Laporan Nilain Prestasi (LNPT) dan Laporan Nilain Prestasi Khas (LNPK):

LNPT Tahun _____	LNPT Tahun _____	LNPK Tahun _____
Markah	Markah	Markah

Disediakan oleh :

.....
(Tandatangan)

Nama :

Jawatan / Gred :

Tarikh :

Cop Jabatan :

BAHAGIAN II: PERAKUAN KETUA JABATAN

2. Perakuan Ketua Jabatan:**

Saya mengesahkan bahawa maklumat pegawai di atas adalah betul dan tepat serta pegawai telah memenuhi syarat-syarat untuk dipertimbangkan kenaikan pangkat. Saya faham sekiranya ada di antara keterangan-keterangan di atas adalah palsu, permohonan pegawai akan terbatal.

Saya dengan ini mengesahkan perakuan kenaikan pangkat pegawai seperti nama di aras seperti berikut :

Disokong

Tidak Disokong atas sebab-sebab berikut (tandakan √ dalam petak yang berkaitan) :

Ciri-ciri kepimpinan / penyeliaan.

Ulasan:

.....

Prestasi kerja / kompetensi.

Ulasan:

.....

Masalah disiplin / integriti.

Ulasan:

.....

Masalah kesihatan.

Ulasan:

.....

Lain-lain sebab.

Nyatakan:

.....

(Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Cop Rasmi :

* Potong mana yang tidak berkenaan

** Ketua Jabatan merujuk kepada Ketua yang mengetuai organisasi atau sekurang-kurangnya Timbalannya/ Ketua Cawangan di organisasi tersebut