



Ruj. Kami : KKM.S.500-2/29/85 Jld.3(2)  
Tarikh : 11 September 2019

## SEPERTI DI SENARAI EDARAN

YBhg. Datuk/Dato'/Tuan/Puan,

### URUSAN KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI DIETETIK GRED U41 KE GRED U44 SECARA HAKIKI/ FLEKSI KE GRED U41/U44 DI KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

Dengan hormatnya saya diarah menarik perhatian tuan berhubung perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) akan melaksanakan urusan kenaikan pangkat Pegawai Dietetik dari Gred U41 ke U44 secara Hakiki/ Fleksi ke Gred U41/U44 nama pegawai seperti di **Lampiran A**. Sehubungan itu, KKM memohon perakuan daripada Ketua Jabatan bagi mengemukakan maklumat kepegawaian pegawai yang terlibat serta memenuhi syarat-syarat seperti berikut:

- (a) Mencapai tahap prestasi yang ditetapkan; dan
- (b) **Diperakukan oleh Ketua Jabatan/ Ketua Perkhidmatan**

3. **Ketua Jabatan** adalah dipohon untuk **mengemukakan perakuan** dengan menggunakan **Borang NP(P) 8.3 Pindaan 2018** (*contoh dikembarkan*) beserta dokumen-dokumen yang lengkap seperti di bawah:

- 3.1 **Markah Laporan Penilaian Prestasi Tahunan (LNPT) 2016, 2017, 2018 dan Laporan Penilaian Prestasi Khas (LNPK)** yang disahkan



bagi menilai prestasi pegawai yang dipertimbangkan untuk urusan kenaikan pangkat (**Format Markah LNPT**)

3.2 **Lembaran kelakuan** yang menyatakan sama ada tindakan tatatertib pernah atau sedang diambil ke atas pegawai;

3.3 Satu (1) salinan **Kenyataan Perkhidmatan** yang dikemaskini; dan

3.4 Salinan dokumen mengesahkan pegawai telah melapor diri di jawatan yang dipangku serta tarikh lapor diri.

4. Semua dokumen tersebut hendaklah **disahkan oleh Ketua Jabatan** dan dikemukakan sebelum atau pada 25.09.2019 menggunakan format senarai semak seperti di **Lampiran B** ke alamat berikut:

Ketua Setiausaha  
Kementerian Kesihatan Malaysia  
Bahagian Sumber Manusia  
Unit Naik Pangkat (Profesional)  
Aras 9, Blok E7, Parcel E,  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62590 PUTRAJAYA**  
(u.p.: **Puan Connie Remong**)

5. Adalah menjadi tanggungjawab setiap Ketua Jabatan untuk memastikan maklumat dalam dokumen-dokumen yang diperlukan **telah disemak, lengkap dan tepat** khususnya markah LNPT bagi tahun yang ditetapkan. Perakuan dan dokumen yang lengkap diisi ini hendaklah dikemukakan dalam tempoh yang telah ditetapkan. Kegagalan pihak Ketua Jabatan untuk berbuat demikian akan menjejaskan peluang kenaikan pangkat pegawai yang terlibat.

6. Sekiranya terdapat pegawai yang **tidak berminat/ telah meletakkan jawatan/ bertukar tetap** ke institusi-institusi pengajian/ Agensi Kerajaan ataupun **bersara pilihan/ wajib** dari Perkhidmatan Awam, pihak YBhg. Datuk/Dato'/tuan/puan adalah dikehendaki **memaklumkan kedudukan tersebut secara rasmi** dengan mengemukakan sesalinan surat makluman yang berkenaan kepada Unit Naik Pangkat (Profesional) seperti alamat di para 4 di atas.

7. Pihak YBhg. Datuk/Dato'/tuan/puan dipinta agar mengesahkan penerimaan surat ini dengan mengembalikan borang **Lampiran C** yang dikembarkan. Jika terdapat sebarang pertanyaan, YBhg. Datuk/Dato'/tuan/puan boleh menghubungi **Puan Connie Remong** di talian **03-8883 2817** atau **Puan Mahani Binti Suliman** di talian **03-8883 2819**. Kerjasama YBhg. Datuk/Dato'/tuan/puan dalam perkara ini amatlah dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian, terima kasih.

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

Saya yang menjalankan amanah,

  
(AZRUL FAZLI BIN KAMARUDIN)  
Bahagian Sumber Manusia  
b.p. Ketua Setiausaha  
Kementerian Kesihatan Malaysia

## **SENARAI EDARAN**

1. Pengarah Kesihatan Negeri  
Jabatan Kesihatan Negeri Perlis  
Jalan Raja Syed Alwi  
01000 Kangar  
Perlis Indera Kayangan  
**[u.p.: Timbalan Pengarah (Pengurusan)]**
2. Jabatan Kesihatan Negeri Pulau Pinang  
Tingkat 35 & 37, KOMTAR  
10590, Pulau Pinang  
**[u.p.: Timbalan Pengarah (Pengurusan)]**
3. Jabatan Kesihatan Negeri Selangor  
Tingkat 9, 10 & 11  
Wisma Sunwaymas  
Lot 1, Jalan Persiaran Kayangan  
Selangor Darul Ehsan  
**[u.p.: Timbalan Pengarah (Pengurusan)]**
4. Jabatan Kesihatan Negeri Johor  
Tingkat 3 & 4 Blok B, Wisma Persekutuan  
Jalan Air Molek  
80590, Johor Darul Takzim  
**[u.p.: Timbalan Pengarah (Pengurusan)]**
5. Jabatan Kesihatan Negeri Terengganu  
Tingkat 5, Wisma Persekutuan  
Jalan Sultan Ismail  
20920 Kuala Terengganu  
**[u.p.: Timbalan Pengarah (Pengurusan)]**
6. Jabatan Kesihatan Negeri Kedah  
Simpang Kuala, Jalan Kuala Kedah  
05400 Alor Setar  
Kedah Darul Aman  
**[u.p.: Timbalan Pengarah (Pengurusan)]**
7. Jabatan Kesihatan Negeri Perak  
Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab  
30590 Ipoh  
Perak Darul Ridzuan  
**[u.p.: Timbalan Pengarah (Pengurusan)]**

8. Jabatan Kesihatan Negeri Melaka  
Tingkat 3,4 dan  
5, Wisma Persekutuan  
Jalan Business City, Bandar MICT  
75450 Ayer Keroh  
Melaka  
**[u.p.: Timbalan Pengarah (Pengurusan)]**
  
9. Jabatan Kesihatan Negeri Pahang  
Jalan IM 4, Bandar Indera Mahkota  
25582, Kuantan  
Pahang Darul Makmur  
**[u.p.: Timbalan Pengarah (Pengurusan)]**
  
10. Jabatan Kesihatan Negeri Kelantan  
Tingkat 5, Wisma Persekutuan  
15590, Kota Baharu  
Kelantan Darul Naim  
**[u.p.: Timbalan Pengarah (Pengurusan)]**
  
11. Jabatan Kesihatan Negeri Sabah  
Tingkat 3, Rumah Persekutuan  
Jalan Mat Salleh  
88590, Kota Kinabalu  
Sabah  
**[u.p.: Timbalan Pengarah (Pengurusan)]**

SENARAI PEGAWAI DIETETIK YANG MEMANGKU U41 KE GRED U44 SECARA  
HAKIKI/ FLEKSI KE GRED U41/U44

BIL	NAMA/ NO KAD PENGENALAN	TARIKH MEMANGKU
1	Anijah Binti Madina 791103-12-5900	03.09.2018
2	Maisarah binti Wan Harun 820614-03-5018	03.09.2018
3	Farah Wahida binti Zainuddin 830420-09-5070	03.09.2018
4	Noraini binti Jusoh 830704-11-5256	03.09.2018
5	Fadhlina binti Abd Samad 820713-09-5032	03.09.2018
6	Shaheeda binti Razali 840329-11-5340	03.09.2018
7	Yeoh Ai Ling 830323-07-5246	03.09.2018
8	Siti Roslindah binti Ruslei 841220-04-5144	03.09.2018
9	Munirah Binti Othman 841022-04-5186	03.09.2018
10	Loh Beng In 820715-03-5770	03.09.2018
11	Vilasini a/p Sivanna 800504-08-6254	03.09.2018
12	Lai Jaan Jiar 821007-05-5142	03.09.2018
13	Koo Hui Chin 831011-07-5014	03.09.2018
14	Noorshidah binti Mohd Yussof 840201-08-5322	03.09.2018
15	Farah Waheda binti Mohd Abbas Buskaran 830216-11-5396	03.09.2018
16	Noorfarizatulkama binti Mohd Rozi 830121-03-6062	03.09.2018
17	Hanim binti Mamat 830401-03-5136	03.09.2018
18	Kuan Swee Peng 820910-08-5538	03.09.2018

19	Nur Shahida binti Abdul Aziz 810705-14-5184	03.09.2018
20	Atiah Mastura bt Ahmad Fuad @ Ahmad Puat 830128-03-5572	03.09.2018
21	Farah Hanna binti Sakri 840704-03-5802	03.09.2018
22	Halimatun Saadiah binti Sohaimi 840113-14-5014	03.09.2018
23	Shalini binti Hassan 840401-02-5690	03.09.2018
24	Nur Izura binti Shamshukri 840506-03-5430	03.09.2018
25	Fathiah Hani binti Mohd Ismail 830714-07-5198	03.09.2018
26	Mohammad Basri bin Rusdu 830128-11-5169	03.09.2018
27	Chai Sheau Ping 830901-13-5192	03.09.2018
28	Maizatul Naqiah binti Zulkifli 830113-08-5868	03.09.2018
29	Norashikin bt Rekamarudin 850919-07-5042	03.09.2018
30	Norlailina Moha binti Mohtar 821206-02-5704	03.09.2018
31	Siti Nur Husna binti Umar 850914-07-5684	03.09.2018
32	Nur Azimah binti Jamil 841122-01-6956	03.09.2018
33	Nur Azimah binti Jamil 841122-01-6956	03.09.2018
34	Md Hairil Muzammil bin Tokijan 850312-01-6599	03.09.2018
35	Nor Akmal Shahidah binti Saharin 841020-04-5342	03.09.2018
36	Nadiah binti Muslal 810615-05-5054	03.09.2018

37	Low Phei Keow 841206-08-5334	03.09.2018
38	Chan Li Shih 850301-08-5134	03.09.2018
39	Aeinhayatey binti Abdullah 820124-03-5728	03.09.2018
40	Nor Shareena binti Sa'ad 830428-01-5610	03.09.2018
41	Siti Balkhis binti Shafie 850903-02-5518	03.09.2018





**KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA**

**Peringatan** : Borang ini untuk diisi bagi urusan kenaikan pangkat pegawai yang telah menjalani tempoh pemangkuan sekurang-kurangnya dua belas (12) bulan.

**UNTUK DIISI DAN DISEMAK OLEH KETUA JABATAN**

**URUSAN KENAIKAN PANGKAT BAGI JAWATAN** .....  
**DARI GRED** ..... **KE GRED** .....

1. Butiran Peribadi Calon:

- (a) Nama Penuh : \_\_\_\_\_
- (b) No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_
- (c) Tempat Bertugas : \_\_\_\_\_
- (d) Tarikh Diarah Memangku Jawatan / Gred Kini : \_\_\_\_\_
- (e) Tarikh Melapor Diri Di Tempat Yang Diarah Memangku : \_\_\_\_\_
- (f) Nyatakan Sebab Sekiranya Pegawai Lewat Melaporkan diri pada Tarikh Yang Diarahkan : \_\_\_\_\_

2. Markah Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) dan Markah Laporan Nilai Prestasi Khas (LNPK):  
*(Sila kemukakan Markah Laporan Nilai Prestasi bagi Tahun terakhir, sekiranya berkenaan dan Markah Laporan Nilai Prestasi Khas, LNPK)*

LNPT Tahun	LNPT Tahun	LNPT Tahun	LNPK
Markah: .....	Markah: .....	Markah: .....	Markah: .....

3. Tindakan Tatatertib di dalam Tempoh Pemangkuan: **\*Ada / Tiada / Dalam Siasatan**  
 Jika ada / dalam siasatan ; nyatakan Jenis Hukuman : .....  
 Tarikh Hukuman : .....

4. Cuti Tanpa Gaji di dalam Tempoh Pemangkuhan (*sekiranya berkenaan*):

Bil.	Jenis Cuti	Tempoh	Tarikh Mula	Tarikh Akhir

5. **Perakuan Ketua Jabatan \*\*:**

Saya mengesahkan bahawa maklumat pegawai di atas adalah betul dan tepat serta pegawai telah memenuhi syarat-syarat untuk dipertimbangkan kenaikan pangkat. Saya faham sekiranya ada di antara keterangan di atas adalah palsu, permohonan pegawai akan terbatal.

Saya dengan ini mengesahkan perakuan kenaikan pangkat pegawai seperti berikut:

**Disokong**

**Tidak Disokong atas sebab-sebab berikut (tandakan ✓ dalam petak yang berkaitan):**

**Ciri-ciri kepimpinan /penyeliaan.**  
 Ulasan : .....

**Prestasi kerja / kompetensi.**  
 Ulasan : .....

**Masalah disiplin / integriti.**  
 Ulasan : .....

**Masalah kesihatan.**  
 Ulasan : .....

**Lain-lain sebab.**  
 Ulasan : .....

.....  
 (Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama :  
 Jawatan :  
 Tarikh :  
 Cop Rasmi :

\* Potong mana yang tidak berkenaan

\*\* Ketua Jabatan merujuk kepada Ketua yang mengetuai organisasi sekurang-kurangnya Timbalannya/Ketua Cawangan di organisasi tersebut.

MARKAH LNPT

JAWATAN	:	
GRED	:	
JKN/ INSTITUSI/ BAHAGIAN	:	

BIL.	NAMA PEGAWAI/ NO KAD PENGENALAN	TEMPAT BERKHIDMAT	MARKAH LNPT		
			2016	2017	2018

Disediakan oleh;

Disahkan oleh;

.....  
Nama : \_\_\_\_\_  
Jawatan : \_\_\_\_\_  
Organisasi : \_\_\_\_\_

.....  
Nama : \_\_\_\_\_  
Jawatan : \_\_\_\_\_  
Organisasi : \_\_\_\_\_



**BUTIR-BUTIR CALON UNTUK TAPISAN KEUTUHAN**

**PERINGATAN:** Semua ruangan hendaklah dipenuhkan. Jika tidak berkenaan tulis "TIDAK BERKENAAN", jika tiada, tulis "TIADA".

A. 1. NAMA : .....

2. NO. KAD PENGENALAN : .....

(BARU) : ..... (LAMA): .....

3. TARIKH/TEMPAT LAHIR : .....

4. JAWATAN/PEKERJAAN : .....

5. GAJI HAKIKI SEBULAN : .....

6. ALAMAT PEJABAT : .....

TELEFON : .....

7. ALAMAT RUMAH : .....

TELEFON : .....

8. JAWATAN/PEKERJAAN TERDAHULU (SENARAIKAN)

BIL.	GELARAN JAWATAN	TEMPOH BERKERJA (TAHUN)

**9. JAWATAN DIPEGANG DALAM PERTUBUHAN LAIN**


**10. REKOD AKADEMIK**

<b>BIL.</b>	<b>IJAZAH/SIJIL</b>	<b>UNIVERSITI/INSTITUT</b>	<b>TAHUN</b>

**B. 1. NAMA SUAMI/ISTERI**

.....

**2. JAWATAN/PEKERJAAN ISTERI / SUAMI**

.....

**3. ALAMAT PEJABAT ISTERI/SUAMI**

.....

.....

.....

## LEMBARAN KELAKUAN

Saya dengan ini mengesahkan bahawa

Nama : \_\_\_\_\_

No.K/P : \_\_\_\_\_

Berjawatan \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ \* pernah / tidak pernah dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 dan juga bebas daripada siasatan dan tindakan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia.

2. Sila nyatakan jenis kesalahan, hukuman, tarikh dan tempoh (jika pernah dikenakan tindakan tatatertib atau Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia).

Tandatangan Ketua Jabatan : \_\_\_\_\_

Nama Ketua Jabatan : \_\_\_\_\_

Kementerian / Jabatan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_



Rujukan (Fail): \_\_\_\_\_

Ketua Setiausaha  
Kementerian Kesihatan Malaysia,  
Bahagian Sumber Manusia,  
Unit Naik Pangkat (Pengurusan & Profesional),  
Aras 9, Blok E7, Kompleks E,  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,  
62590 W.P. PUTRAJAYA

**SURAT AKUAN  
PINJAMAN PENDIDIKAN INSTITUSI / TABUNG PENDIDIKAN**

Saya ..... No. K/P : ..... mengesahkan bahawa

- Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi / tabung pendidikan;
- Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada ..... mulai tarikh ..... hingga ..... sebanyak RM ..... dan ..... mulai tarikh ..... hingga ..... sebanyak RM ..... Saya mengesahkan masih belum membuat bayaran;
- Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada ..... mulai tarikh ..... hingga ..... sebanyak RM ..... dan pada masa ini sedang membuat pembayaran secara bulanan melalui pembayaran tunai / potongan gaji mulai .....
- Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada ..... mulai tarikh ..... hingga ..... sebanyak RM ..... dan saya telahpun menyelesaikan sepenuhnya pinjaman pada .....

**PERAKUAN**

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4(f) dan Peraturan 4(g), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

.....  
Tandatangan Pegawai

Nama :

Jawatan :

Alamat Pejabat :

Tarikh :

**SENARAI INSTITUSI / PENAJA PINJAMAN PENDIDIKAN /  
BIASISWA UTAMA DI BAWAH AGENSI KERAJAAN**

1. Jabatan Perkhidmatan Awam  
Bahagian Latihan  
Unit Penguatkuasaan Perjanjian (K)  
Aras 4 – 6, Blok C1, Kompleks C  
Pusat Pentadbiran Kerajaan  
Persekutuan  
**62510 PUTRAJAYA.**
2. Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi  
Nasional  
Bahagian Penguatkuasaan Dan Kutipan  
Balik  
Lot. G2, Tingkat Bawah  
Wisma Chase Perdana Off Jalan  
Semantan  
Damansara Height  
**50490 KUALA LUMPUR**
3. Majlis Amanah Rakyat (MARA)  
Bahagian Kawalan Kredit  
Ibu Pejabat MARA  
21, Jalan Raja Laut  
**50609 KUALA LUMPUR**
4. Yayasan Pelajaran Johor  
No. 12, Bangunan YPJ  
Jalan Nuri, Larkin Jaya  
Karung Berkunci 711  
**80990 JOHOR BAHRU**
5. Yayasan Terengganu  
Bangunan Yayasan  
Jalan Sultan Ismail  
**20200 KUALA TERENGGANU**
6. Bahagian Pengajuran Pendidikan  
Yayasan Telekom Malaysia  
Aras 10, Menara Telekom  
Jalan Pantai Baru  
**50672 KUALA LUMPUR**
7. Majlis Amanah Islam Selangor  
Tingkat 9 & 109, Menara Utara  
Bangunan Sultan Idris Shah  
40000 Shah Alam  
**SELANGOR**
8. Yayasan Biasiswa Sarawak  
Tunku Abdul Rahman  
Tingkat 9, Bangunan Satok  
Jalan Satok  
Peti Surat 3281  
93764 Kuching  
**SARAWAK**
9. Yayasan Sultan Iskandar Johor  
3 – 3, Jalan SS 7/10  
Kelana Jaya  
47301 Petaling Jaya  
**SELANGOR**
10. Kumpulan Wang Simpanan Pekerja  
Tingkat Bawah  
Bangunan KWSP  
Jalan Raja Laut  
**50350 KUALA LUMPUR**



**LAMPIRAN C**

Ketua Setiausaha,  
Kementerian Kesihatan Malaysia,  
Bahagian Sumber Manusia,  
Unit Naik Pangkat (Pengurusan & Profesional),  
Aras 9, Blok E7, Kompleks E,  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,  
**62590 PUTRAJAYA**  
(u.p.: Encik Azrul Fazli bin Kamarudin)

(Faks: 03-8888 8836)

Tuan,

**PENGESAHAN PENERIMAAN SURAT EDARAN / IKLAN BAGI URUSAN KENAIKAN  
PANGKAT JAWATAN .....GRED .....**

Perkara di atas adalah dirujuk dan dimaklumkan bahawa surat edaran/iklan tuan bil  
..... bertarikh ..... telah  
diterima pada .....

Sekian, terima kasih.

**'BERKHIDMAT UNTUK NEGARA'**

Saya yang menjalankan amanah,

.....  
(Tandatangan)

Nama : .....

Jawatan : .....

Cop Jabatan : .....

SENARAI SEMAK MAKLUMAT DAN DOKUMEN  
URUSAN KENAIKAN PANGKAT JAWATAN PENGURUSAN & PROFESIONAL KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

Jawatan : \_\_\_\_\_  
Gred : \_\_\_\_\_ ke Gred \_\_\_\_\_

BIL	NAMA	TEMPAT BERTUGAS	SALINAN BUKU KENYATAAN PERKHIDMATAN	BORANG NP(P) 8.3 2018	LEMBARAN KELAKUAN	FORMAT MARKAH LNPT	BORANG TAPISAN KEUTUHAN (FORMAT T1)	SURAT AKUAN PEMINJAM PENDIDIKAN (FORMAT PP-1)	LNPT			LNPK	CATATAN	
									2016	2017	2018			
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
7.														
8.														
9.														
10.														

Catatan :



Tandakan jika disertakan dokumen; atau

jika tidak disertakan dokumen