KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA
BAHAGIAN SUMBER MANUSIA
Aras 9 & 10, Blok E7, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62590 W.P. PUTRAJAYA
MALAYSIA

Tel : 603-8000 8000
Faks : 603-8888 8835/36/37
603-8888 8687/11500
Laman Web : www.moh.gov.my

Ruj. Kami : KKM.S.500-2/32/16 Jld. 2 (55)
Tarikh : 16 Disember 2019

SEPERTI DI SENARAI EDARAN

YBhg. Dato'/ Dr./ Tuan/ Puan,

URUSAN KENAIKAN PANGKAT PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN) GRED W19 KE GRED W22 DI KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

Dengan hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa Bahagian Sumber Manusia (BSM) Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) akan melaksanakan urusan kenaikan pangkat bagi skim perkhidmatan **Pembantu Tadbir (Kewangan) Gred W22** dan tawaran ini terbuka hanya kepada Pembantu Tadbir (Kewangan) Gred W19 yang sedang memangku Gred W22 mulai **17.06.2019**. Senarai nama pegawai yang telah dikenal pasti untuk dipertimbangkan dalam urusan ini adalah seperti di **Lampiran A**. Tawaran ini juga terbuka kepada pegawai yang telah memangku Gred W22 melebihi 6 bulan tetapi tiada dalam senarai nama yang dilampirkan.

3. Bagi melaksanakan urusan ini, dipohon kerjasama YBhg. Dato'/ Dr./ Tuan/ Puan untuk mengemukakan maklumat sebagaimana yang diperlukan seperti perincian berikut:

(a) **Cabutan** Salinan Penyata Perkhidmatan yang mengandungi nama, jawatan dan tarikh pegawai melapor diri **jawatan yang dipangku** : 1 salinan

(b) **Borang NP(S) 8.2 Pindaan 2019** (seperti dilampirkan) : 1 salinan

(c) Pengesahan Markah Laporan Nilaian Prestasi Tahunan **(LNPT) Tahun 2018** dan Laporan Nilaian Prestasi Khas **(LNPK) Tahun 2019** : 1 salinan

4. Sekiranya pegawai yang terlibat membuat penangguhan melaporkan diri dalam urusan pemangkuan ke Gred W22, dipohon agar mengemukakan sesalinan **surat kebenaran penangguhan** oleh Ketua Jabatan. Sekiranya pihak YBhg. Dato'/ Dr./ Tuan/ Puan tidak memperakukan kenaikan pangkat pegawai berkenaan, perakuan secara bertulis perlu dikemukakan kepada BSM, KKM.

5. Dimaklumkan juga bahawa tarikh tutup permohonan kenaikan pangkat ke Gred W22 ini adalah pada **16 Januari 2020**. Semua permohonan hendaklah dihantar ke alamat seperti berikut :-

Setiausaha Bahagian
Bahagian Sumber Manusia
Unit Naik Pangkat (Sokongan)
Kementerian Kesihatan Malaysia
Aras 9, Blok E7, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62590 W. P. PUTRAJAYA
(u.p.: Puan Norliza Binti Amran)

6. Kerjasama YBhg. Dato'/ Dr./ Tuan/ Puan dalam memastikan semua dokumen adalah lengkap dan dikemukakan pada tarikh yang ditetapkan amatlah dihargai.

7. Dimaklumkan juga bahawa surat edaran/ iklan dan borang berkaitan dengan urusan kenaikan pangkat ini boleh didapati melalui laman web KKM di alamat http://www.moh.gov.my atau http://humanres.moh.gov.my. Kerjasama pihak YBhg. Dato'/ Dr./ Tuan/ Puan dalam perkara ini amatlah dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

(NIK YUSANA BINTI TUAN SOH)
Bahagian Sumber Manusia
b.p. Ketua Setiausaha
Kementerian Kesihatan Malaysia.

s.k: - SUB (SM)
- TSUB (NPP)

SENARAI EDARAN:

- Pengarah Kesihatan Negeri,
  Jabatan Kesihatan Negeri Kedah
- Pengarah Kesihatan Negeri,
  Jabatan Kesihatan Negeri Pulau Pinang
- Pengarah Kesihatan Negeri,
  Jabatan Kesihatan Negeri Sembilan
- Pengarah Kesihatan Negeri,
  Jabatan Kesihatan Negeri Pahang
- Pengarah Kesihatan Negeri,
  Jabatan Kesihatan Negeri Melaka
- Pengarah Kesihatan Negeri,
  Jabatan Kesihatan Negeri Kelantan
- Pengarah Kesihatan Negeri,
  Jabatan Kesihatan Negeri Johor
- Pengarah Kesihatan Negeri,
  Jabatan Kesihatan Negeri Sabah

PEGAWAI YANG TERLIBAT DALAM URUSAN NAIK PANGKAT
BAGI JAWATAN PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN) GRED W19 KE GRED W22
TARIKH MEMANGKU : 17 JUN 2019

BIL	NAMA	NO. KAD PENGENALAN	NEGERI
1	MOHD HAFIZ AZRI BIN ABU HANIFAH	890911065217	PAHANG
2	SHAIFUL AIZAT BIN MOHAMED FAUZI	850120035365	KELANTAN
3	SARMILAH BINTI RUDDIN	850130125700	JOHOR
4	MOHD HAFIZ BIN MAPOT	840418105945	JOHOR
5	NOORHIDAYU BINTI BIDIN	890615035128	PAHANG
6	MOHAMAD KHAIRUL BIN AZIZ	890908035973	KEDAH
7	SHARUDIN BIN IBRAHIM	750611055063	NEGERI SEMBILAN
8	MUHAMMAD TAUFIQ BIN ZULKEPLEE	891108045369	MELAKA
9	MOHD KHALIL KHUSAIRI BIN SULAIMAN	850326055759	NEGERI SEMBILAN
10	GOWRI A/P MANOGARAN	840625075558	PULAU PINANG
11	JULKAYA BIN BASARIL	850510-12-5657	SABAH
12	MOHAMMAD AZHAR BIN UNDANG	830818-12-5313	SABAH

DISAHKAN OLEH :
NAMA : NORLIZA BINTI AMRAN
JAWATAN : Penolong Pegawai Tadbir Kanan
TARIKH : Unit Naik Pangkat (Sokongan)
Bahagian Sumber Manusia
Kementerian Kesihatan Malaysia
16/12/2019

BORANG NP(S) 8.2 PINDAAN 2019

KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

URUSAN KENAIKAN PANGKAT BAGI JAWATAN PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN)

DARI GRED W19 KE GRED W22

Peringatan : Borang ini adalah untuk urusan pengesahan kenaikan pangkat pegawai yang telah menjalani tempoh pemangkuan sekurang-kurangnya enam (6) bulan. Semua ruangan hendaklah dilengkapkan dan semua maklumat hendaklah disahkan oleh Ketua Jabatan. Sekiranya terdapat ruangan yang tidak berkaitan, sila isikan "Tidak berkaitan".

BAHAGIAN I : (DILENGKAPKAN OLEH PIHAK PENGURUS SUMBER MANUSIA DI JABATAN)

1. Butiran Pegawai Yang Dipertimbangkan Kenaikan Pangkat

(a) Nama Pegawai : .....

(b) No. Kad Pengenalan : .....

(c) Jawatan/Pengkhususan : .....

(d) Tempat Bertugas
- Ibu Pejabat/ JKN/ Institusi : .....
- Bahagian/ Hospital/ PKD/ PKPD : .....
- Jabatan/Unit/Klinik : .....

(e) Tarikh Lantik : .....

(f) Tarikh Sah Perkhidmatan : .....

(g) Tarikh Naik Pangkat ke Gred Sekarang (jika berkaitan) : .....

(h) Tarikh Diarah Memangku Jawatan/Gred Sekarang : .....

(i) Tarikh Melapor Diri Di Tempat Yang Diarah Memangku : .....

(j) Nyatakan Jika Pegawai Terlibat Dalam Perkara Di Bawah Semasa Urusan Pemangkuan** (Tandakan '✓' yang mana berkaitan):

i. Lewat Melapor Diri Pada Tarikh Yang Diarah (melebihi 14 hari dari tarikh diarah memangku) ☐

ii. Mengambil Cuti Tanpa Gaji ☐

iii. Membuat Penangguhan Pemangkuan ☐

Tempoh (bilangan hari) : .....

Tarikh Mula : .....

Tarikh Akhir : .....

Nyatakan Sebab/Alasan : .....

.....

Sila sertakan surat kebenaran Ketua Jabatan atau dokumen berkaitan bersama salinan cabutan Buku Rekod Perkhidmatan Pegawai yang mengandungi nama, jawatan, tarikh pegawai diarah memangku dan tarikh pegawai melapor diri ke gred pemangkuan

(k) Tarikh Isytihar Harta Terkini **(5 Tahun Terkini)** : .....

(l) Tindakan Tatatertib : **Ada / Tiada / Dalam Siasatan***

Jika ada / dalam siasatan, nyatakan:

i. Jenis Hukuman : .....

ii. Tarikh Hukuman : .....

****Potong mana yang tidak berkenaan***

(m) Markah Laporan Nilaian Prestasi (LNPT) dan Laporan Nilaian Prestasi Khas (LNPK):

LNPT Tahun 2017	LNPT Tahun 2018	LNPK Tahun 2019
Markah	Markah	Markah .....

Disediakan oleh :

.....
(Tandatangan)

Nama :

Jawatan / Gred :

Tarikh :

Cop Jabatan :

BAHAGIAN II: PERAKUAN KETUA JABATAN

2. **Perakuan Ketua Jabatan**:**

Saya mengesahkan bahawa maklumat pegawai di atas adalah betul dan tepat serta pegawai telah memenuhi syarat-syarat untuk dipertimbangkan kenaikan pangkat. Saya faham sekiranya ada di antara keterangan-keterangan di atas adalah **palsu, permohonan pegawai akan terbatal.**

Saya dengan ini mengesahkan perakuan kenaikan pangkat pegawai seperti nama di aras seperti berikut :

☐ **Disokong**

☐ **Tidak Disokong atas sebab-sebab berikut (tandakan √ dalam petak yang berkaitan) :**

☐ **Ciri-ciri kepimpinan / penyeliaan.**
Ulasan: .....

.....

☐ **Prestasi kerja / kompetensi.**
Ulasan: .....

.....

☐ **Masalah disiplin / integriti.**
Ulasan: .....

.....

☐ **Masalah kesihatan.**
Ulasan: .....

.....

☐ **Lain-lain sebab.**
Nyatakan: .....

.....

.....

(Tandatangan Ketua Jabatan)
Nama :
Jawatan :
Tarikh :
Cop Rasmi :

* Potong mana yang tidak berkenaan
** Ketua Jabatan merujuk kepada Ketua yang mengetuai organisasi atau sekurang-kurangnya Timbalannya/ Ketua Cawangan di organisasi tersebut