



Bilik Gerakan Unit Keselamatan,
Aras 7, Blok E7, Kompleks E,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan Putrajaya
62590 Putrajaya.

**Borang Permohonan Pas Keselamatan IPKKM Kompleks E (Blok E1, E3, E6, E7 & E10)
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan Putrajaya**

Untuk Kegunaan Pejabat

Kod Jabatan: _____

No. Siri Pas Keselamatan: _____

No. Pas Keselamatan: _____

Pegawai Pengeluar Pas Keselamatan: _____

Sila lekatkan
gambar berukuran
passport disini

Bahagian 1

Data Peribadi Diri (diisi dalam huruf besar)

- Nama Penuh : _____
(seperti dalam kad pengenalan)
- Nama dikehendaki di dalam Pas Keselamatan : _____
(maksimum 9 abjad)
- Tarikh Lahir : _____
- No. Kad Pengenalan *Baru / Polis / Tentera : _____
- Nama Bahagian dan Unit : _____

- No. Telefon: _____ Ext. No: _____ E-mail: _____
- Jawatan / Gred: _____
- Klasifikasi Perkhidmatan : *JUSA / Pengurusan dan Profesional / Sokongan 1 / Sokongan II
- Taraf Jawatan: (Tetap / Sementara / Kontrak)
- Tempoh Perkhidmatan: _____ (Sementara / Kontrak sahaja)
- Jenis permohonan (Baru / Hilang / Rosak)
- Butiran akses **tandakan (/)** pada petak akses yang di mohon:

Blok E1 sahaja	
Blok E3 sahaja	
Blok E6 sahaja	
Blok E7 sahaja	
Blok E10 sahaja	
*Semua Blok IPKKM	

Boomgate Basement Parkir (no Lot: _____)

*Sebab akses semua blok IPKKM :

Tandatangan Pemohon : _____

Tarikh : _____

Bahagian 2

Kelulusan Akses (diisi oleh Unit Keselamatan)

Blok E1 sahaja	
Blok E3 sahaja	
Blok E6 sahaja	
Blok E7 sahaja	
Blok E10 sahaja	
Semua Blok IPKKM	

*Catatan Pegawai :

Pegawai Keselamatan Kerajaan
Cop Rasmi:

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PAS KESELAMATAN IPKKM

Bil	PERKARA	TINDAKAN
1.	Pemohonan Baru	<input type="checkbox"/> Satu(1) keping gambar Ukuran Passport <input type="checkbox"/> Satu(1) salinan surat penempatan <input type="checkbox"/> Satu(1) salinan Kad Pengenalan <input type="checkbox"/> Tetap <input type="checkbox"/> Kontrak <input type="checkbox"/> Pekerja Sambilan
2.	Pemohonan Hilang	<input type="checkbox"/> Borang Pelanggaran <input type="checkbox"/> Satu (1) salinan Kad Pengenalan <input type="checkbox"/> Satu(1)keping Ukuran Passport <input type="checkbox"/> Tetap <input type="checkbox"/> Kontrak <input type="checkbox"/> Pekerja Sambilan
3.	Pemohonan Rosak	<input type="checkbox"/> Satu(1) keping gambar Ukuran Passport <input type="checkbox"/> Satu(1) salinan Kad Pengenalan <input type="checkbox"/> Tetap <input type="checkbox"/> Kontrak <input type="checkbox"/> Pekerja Sambilan
4.	Tarikh Siap	

Catatan: Borang Permohonan yang lengkap akan diproses dalam masa *tiga (3)* hari bekerja daripada tarikh cop terimaan.