

**KERTAS UNTUK PERTIMBANGAN KETUA SETIAUSAHA (KSU) KKM
PERMOHONAN PENGECUALIAN PERATURAN PENANGGUNGAN KERJA
BAGI SYARAT PENANGGUNGAN KERJA SKIM PERKHIDMATAN BERBEZA DAN MELANGKAU MELEBIHI DUA (2) GRED YANG LEBIH
TINGGI DI INSTITUT LATIHAN KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA JOHOR BAHRU, JOHOR**

MAKLUMAT PEGAWAI DIPERAKU	JUSTIFIKASI	SYOR DAN KEPUTUSAN
<p>1. Maklumat Peribadi:</p> <p>i. Nama: Rozilah Binti Lamin</p> <p>ii. Jawatan/ Gred: Pembantu Pustakawan Gred S22 (KUP)</p> <p>iii. Kelayakan Akademik: Sijil Tinggi Pelajaran Malaysia (STPM)</p> <p>iv. No.Kad Pengenalan: 820120-01-5308</p> <p>v. Tarikh Lahir/Umur: 20.01.1982/ 36 Tahun</p> <p>2. Maklumat Perkhidmatan:</p> <p>Senarai Tugas Jawatan Hakiki – seperti di Lampiran I</p>	<p>1. Jawatan Yang Ditanggung Kerja: Penolong Pustakawan Gred S29 (Senarai tugas di Lampiran II)</p> <p>2. Tarikh Kuat Kuasa: 29 Julai 2018 hingga 21 Oktober 2018 (pegawai telah diluluskan cuti bersalin selama 90 hari)</p> <p>3. Asas Permohonan Pengecualian Bagi Skim Perkhidmatan Berbeza: Pegawai melaksanakan fungsi dan bidang tugas yang hampir sama dengan jawatan yang ditanggung kerja dan pegawai pernah melaksanakan tugas-tugas jawatan yang ditanggung semasa ketiadaan pegawai dengan jayanya.</p> <p>4. Asas Permohonan Pengecualian Bagi Pelangkauan Melebihi Dua (2) Gred</p> <p>Pelangkauan Gred dari Gred S22 (KUP) ke Gred S29 - Jawatan di Unit Perpustakaan, ILKKM Johor Bahru terdiri daripada (1) Penolong Pustakawan Gred S29 dan (1) Pembantu Pustakawan Gred S22 (KUP), dan (1) Pembantu Pustakawan Gred S19. Berdasarkan carta organisasi, Pembantu Pustakawan Gred S22 (KUP) tersebut diselia oleh Penolong Pustakawan Gred S29 di bawah unit yang sama seperti Carta Organisasi di Lampiran III.</p> <p>Arahan daripada Ketua Jabatan supaya penanggung kerja dilaksanakan oleh Pembantu Pustakawan Gred S22 (KUP) kerana berada di unit yang sama dan tiada pegawai yang lebih berkecualan di Lampiran IV</p> <p>*Sila lampirkan dokumen-dokumen berkaitan asas permohonan di atas dan sijil kelayakan iktisas dan sebagainya jika berkaitan.</p>	<p>1. Ulasan Pengurus Sumber Manusia: Disokong – memandangkan pegawai yang diperakukan melaksanakan tugas-tugas hakiki di unit yang sama dan tiada pegawai yang lebih berkecualan.</p> <p>2. Syor Bahagian Sumber Manusia: Bersetuju untuk diperakukan atas justifikasi berikut: (a) Tiada jawatan lain yang setara dalam struktur unit yang sama. (b) Pegawai juga mempunyai prestasi kerja yang baik, berkecualan dan sudahpun mempunyai pengalaman kerja dalam urusan berkaitan sepanjang beliau berkhidmat dalam sektor awam. (c) Tugas jawatan tersebut adalah mustahak untuk dilaksanakan secara berterusan supaya fungsi organisasi tidak terjejas.</p> <p>3. Keputusan Ketua Setiausaha: Pengecualian peraturan penanggung kerja ini LULUS/ TIDAK LULUS.</p> <p>Ulasan: _____ _____ _____</p> <p>..... Cop: (Tandatangan KSU)</p>