


# URUSAN RASMI/PERSENDIRIAN KE LUAR NEGARA MESTI MENDAPAT KELULUSAN PEGAWAI PELULUS TERLEBIH DAHULU SEBELUM MEMBUAT LAWATAN

\* SPA Bil. 1 Tahun 1984, JPM – Menghadiri Persidangan/Kursus/Lawatan Rasmi/Lawatan Persendirian ke Luar Negara  
\* Surat Pekeliling KSU, KKM Bil. 2 Tahun 2004 – Panduan Permohonan Perjalanan Ke Luar Negara Bagi Pegawai-pegawai KKM

- 
- ✓ PERMOHONAN LENGKAP KEPADA PIHAK URUS SETIA BERKENAAN **SELEWAT-LEWATNYA 1 BULAN** SEBELUM TARIKH PERJALANAN. DALAM KEADAAN TERTENTU, PERMOHONAN BOLEH DIKEMUKAKAN KURANG DARIPADA 1 BULAN TETAPI TIDAK KURANG DARIPADA 1 MINGGU (Senarai semak boleh didapati di Laman Portal KKM).
  - ✓ JIKA TERDAPAT SEBARANG LAWATAN ATAS URUSAN RASMI YANG MENDESAK, PEGAWAI BOLEH MENGHANTAR EMEL/KHIDMAT PESANAN RINGKAS KEPADA KSU UNTUK KELULUSAN AWAL. MENJADI TANGGUNGJAWAB PEGAWAI MEMASTIKAN KELULUSAN PEGAWAI PENGAWAL DIPEROLEH SEBELUM MELAKUKAN PERJALANAN KE LUAR NEGARA.

PEGAWAI PELULUS

RASMI

Pegawai Pengawal (Ketua Setiausaha)

PERSENDIRIAN

**Pegawai Pelulus** seperti yang ditetapkan dalam Surat Edaran TKSU (P) bertarikh 3 Disember 2012 – Peraturan Perjalanan Pegawai Awam Ke Luar Negara Atas Urusan Persendirian KKM



## PERHATIAN !!!

KEMENTERIAN TIDAK AKAN BERTANGGUNGJAWAB KE ATAS PERJALANAN YANG TIDAK MENDAPAT KELULUSAN