



Malaysian Medical Council
Safeguarding patients, guiding doctors

IKLAN KEKOSONGAN JAWATAN PELANTIKAN SECARA PERTUKARAN SEMENTARA / PEMINJAMAN

Permohonan adalah dipelawa daripada Warganegara Malaysia yang sedang berkhidmat dalam Perkhidmatan Awam Persekutuan / Perkhidmatan Awam Negeri / Badan Berkanun / Pihak Berkuasa Tempatan bagi mengisi jawatan di Majlis Perubatan Malaysia (MPM) seperti berikut:

1. **PEGAWAI PERUBATAN - (GRED UD43-54)**
2. **PEGAWAI TADBIR - (GRED N52)**
3. **PEGAWAI TADBIR - (GRED N48)**
4. **PEGAWAI TADBIR - (GRED N44)**
5. **PEGAWAI UNDANG- UNDANG - (GRED L44)**
6. **PENOLONG PEGAWAI TADBIR TINGGI - (GRED N36)**
7. **PENOLONG PEGAWAI TADBIR - (GRED N32)**
8. **PEMBANTU TADBIR KANAN - (GRED N22)**

Kumpulan	:	Pengurusan dan Profesional (nombor 1-5) dan Kumpulan Pelaksana (nombor 6)
Taraf Jawatan	:	Pertukaran Sementara/ Peminjaman
Tempoh	:	2 Tahun
Kaedah Pengisian	:	Pertukaran sementara/ peminjaman bagi pegawai yang sedang berkhidmat dalam Perkhidmatan Awam Persekutuan/ Perkhidmatan Awam Negeri/ Badan Berkanun/ Pihak Berkuasa Tempatan

SYARAT-SYARAT UMUM

- a. Pegawai terdiri daripada warganegara Malaysia;
- b. Dilantik **tetap** dan **disahkan** dalam perkhidmatan;
- c. mencapai markah Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) **85% dan ke atas** bagi tempoh genap tiga (3) tahun berturut-turut (2015, 2016, dan 2017) dalam skim perkhidmatan terkini;
- d. Bebas daripada sebarang tindakan tatatertib; dan

- e. Pegawai dalam Kumpulan Pengurusan dan Profesional (P&P) apabila dipinjamkan ke **gred yang lebih** tinggi hendaklah **telah berkhidmat di gred jawatan hakiki tidak kurang daripada lima (5) tahun** kecuali:
- memiliki kelayakan akademik di peringkat **ijazah Doktor Falsafah, tidak kurang daripada dua (2) tahun**; atau
 - memiliki kelayakan akademik di peringkat **ijazah Sarjana, tidak kurang daripada tiga (3) tahun**.

SYARAT-SYARAT KHUSUS

1. PEGAWAI PERUBATAN - GRED 43-54 KEKOSONGAN - 2 JAWATAN

Skim Perkhidmatan : Pegawai Perubatan
 Kumpulan Perkhidmatan : Pengurusan dan Profesional
 Klasifikasi : Pentadbiran dan sokongan
 Jadual Gaji : Gred UD43 -54

GRED GAJI	GAJI MINIMUM	GAJI MAKSIMUM	KADAR KENAIKAN GAJI TAHUNAN	ELAUN BULANAN
UD 43/44	RM 3611.00	RM10 560.00	RM250.00	I.T.P – RM 400.00 I.T.K. – RM 400.00 B.S.H. – RM 300.00 B.I.P.K. – RM 750.00 INSENTIF PEMINJAMAN – RM 450.00
UD 47/48	RM 5211.00	RM11 769.00	RM270.00	I.T.P – RM 700.00 I.T.K. – RM 550.00 B.S.H. – RM 300.00 B.I.P.K. – RM 750.00 INSENTIF PEMINJAMAN – RM 470.00
UD 51/52	RM 5860.00	RM12 449.00	RM290.00	I.T.P – RM 700.00 I.T.K. – RM 600.00 B.S.H. – RM 300.00 B.I.P.K. – RM 750.00 INSENTIF PEMINJAMAN – RM 480.00

UD 53/54	RM 6182.00	RM13 256.00	RM320.00	I.T.P – RM 900.00 I.T.K. – RM 800.00 B.S.H. – RM 300.00 B.I.P.K. – RM 750.00 INSENTIF PEMINJAMAN – RM 500.00
----------	------------	-------------	----------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

LAGENDA:

I.T.P. – IMBUHAN TETAP PERUMAHAN

I.T.K. – IMBUHAN TETAP KERAIAN

B.S.H. – BANTUAN SARA HIDUP

B.I.P.K. – BAYARAN INSENTIF PERKHIDMATAN KRITIKAL

i. Kriteria Umum Pemilihan

- terdiri daripada pegawai yang berada di **Gred 43/44 hingga Gred 53/54 atau setaraf.**
- Pegawai hendaklah memiliki :

- a) Memiliki kemahiran interpersonal,
- b) Mempunyai tahap kompetensi yang tinggi,
- c) Berpengetahuan luas dalam bidang tugas,
- d) Mempunyai pengalaman **minimum**;

I. Bagi pengisian ke **Gred UD43/44**, mempunyai sekurang-kurangnya **1 tahun** pengalaman bekerja selepas menamatkan latihan siswazah.

II. Bagi pengisian ke **Gred UD48**, mempunyai **3 tahun** pengalaman bekerja sebagai Pegawai Perubatan selepas menamatkan latihan siswazah.

ii. Calon-calon yang mempunyai kelebihan seperti berikut akan diberi keutamaan:

- Mempunyai penguasaan Bahasa Malaysia dan Bahasa Inggeris yang baik;
- Pernah berkhidmat dalam unit/bahagian pengurusan (*administrative work*);
- Mahir dalam pengurusan database dan analisis; dan

2. PEGAWAI TADBIR - (GRED N52)**KEKOSONGAN - 1 JAWATAN**

Skim Perkhidmatan	:	Pegawai Tadbir
Kumpulan Perkhidmatan	:	Pengurusan dan Profesional
Klasifikasi	:	Pentadbiran dan sokongan
Jadual Gaji	:	Gred N52

GAJI MINIMUM	GAJI MAKSIMUM	KADAR KENAIKAN GAJI TAHUNAN
RM5,750.00	RM12,348.00	RM290.00

Elaun Bulanan termasuk:

Imbuhan Tetap Keraian	:	RM400.00
Imbuhan Tetap Perumahan	:	RM700.00
Bantuan Sara Hidup	:	RM300.00
Insentif Peminjaman	:	RM480.00

* Kenaikan Gaji Tahunan adalah berdasarkan keputusan Panel Pengurusan Sumber Manusia di Jabatan asal.

i. Kriteria Umum Pemilihan

- terdiri daripada pegawai yang berada di **Gred 48 hingga Gred 52 atau setaraf.**
- Pegawai hendaklah memiliki :
 - a) Memiliki kemahiran interpersonal,
 - b) Mempunyai tahap kompetensi yang tinggi,
 - c) Berpengetahuan luas dalam bidang tugas,
 - d) Mempunyai pengalaman **minimum**;

Bagi pengisian ke **Gred N52**, mempunyai sekurang-kurangnya **10-15 tahun** pengalaman bekerja dalam bidang pengurusan, sumber manusia dan kewangan.

ii. Calon-calon yang mempunyai kelebihan seperti berikut akan diberi keutamaan:

- Mahir dalam pengurusan database dan analisis.
- Boleh menulis dan berkomunikasi dengan baik dalam Bahasa Malaysia dan Bahasa Inggeris; dan
- Mahir dalam *presentation skills*.

3. PEGAWAI TADBIR – (GRED N48)**KEKOSONGAN – 1 JAWATAN**

Skim Perkhidmatan	:	Pegawai Tadbir
Kumpulan Perkhidmatan	:	Pengurusan dan Profesional
Klasifikasi	:	Pentadbiran dan sokongan
Jadual Gaji	:	Gred N48

GAJI MINIMUM	GAJI MAKSIMUM	KADAR KENAIKAN GAJI TAHUNAN
RM5,118.00	RM11,634.00	RM270.00

Elaun Bulanan termasuk:

Imbuhan Tetap Keraian	: RM400.00
Imbuhan Tetap Perumahan	: RM700.00
Bantuan Sara Hidup	: RM300.00
Insentif Peminjaman	: RM470.00

* Kenaikan Gaji Tahunan adalah berdasarkan keputusan Panel Pengurusan Sumber Manusia di Jabatan asal.

i. Kriteria Umum Pemilihan

- terdiri daripada pegawai yang berada di **Gred 44 hingga Gred 48 atau setaraf.**
- Pegawai hendaklah memiliki :
 - a) Memiliki kemahiran interpersonal,
 - b) Mempunyai tahap kompetensi yang tinggi,
 - c) Berpengetahuan luas dalam bidang tugas,
 - d) Mempunyai pengalaman **minimum**;

Bagi pengisian ke **Gred N48**, mempunyai sekurang-kurangnya **8-10 tahun** pengalaman bekerja dalam bidang pengurusan, sumber manusia dan kewangan.

ii. Calon-calon yang mempunyai kelebihan seperti berikut akan diberi keutamaan:

- Mahir dalam pengurusan database dan analisis.
- Boleh menulis dan berkomunikasi dengan baik dalam Bahasa Malaysia dan Bahasa Inggeris; dan
- Mahir dalam *presentation skills*.

4. PEGAWAI TADBIR - (GRED N44)**KEKOSONGAN - 6 JAWATAN**

Skim Perkhidmatan : Pegawai Tadbir
Kumpulan Perkhidmatan : Pengurusan dan Profesional
Klasifikasi : Pentadbiran dan sokongan
Jadual Gaji : Gred N44

GAJI MINIMUM	GAJI MAKSIMUM	KADAR KENAIKAN GAJI TAHUNAN
RM3,551.00	RM10,406.00	RM250.00

Elaun Bulanan termasuk:

Imbuhan Tetap Keraian : RM400.00
Imbuhan Tetap Perumahan : RM700.00
Bantuan Sara Hidup : RM300.00
Insentif Peminjaman : RM450.00

* Kenaikan Gaji Tahunan adalah berdasarkan keputusan Panel Pengurusan Sumber Manusia di Jabatan asal.

i. Kriteria Umum Pemilihan

- terdiri daripada pegawai yang berada di **Gred 41 hingga Gred 44 atau setaraf.**
- Pegawai hendaklah memiliki :
 - a) Memiliki kemahiran interpersonal,
 - b) Mempunyai tahap kompetensi yang tinggi,
 - c) Berpengetahuan luas dalam bidang tugas,
 - d) Mempunyai pengalaman **minimum**;

Bagi pengisian ke **Gred N44**, mempunyai sekurang-kurangnya **5-8 tahun** pengalaman bekerja dalam bidang pengurusan, sumber manusia dan kewangan.

ii. Calon-calon yang mempunyai kelebihan seperti berikut akan diberi keutamaan:

- Mahir dalam pengurusan database dan analisis.
- Boleh menulis dan berkomunikasi dengan baik dalam Bahasa Malaysia dan Bahasa Inggeris; dan
- Mahir dalam *presentation skills*.

5. PEGAWAI UNDANG-UNDANG - (GRED L44) KEKOSONGAN - 1 JAWATAN

Skim Perkhidmatan : Pegawai Undang-Undang
Kumpulan Perkhidmatan : Pengurusan dan Profesional
Klasifikasi : Perundangan dan Kehakiman
Jadual Gaji : Gred L44

GAJI MINIMUM	GAJI MAKSIMUM	KADAR KENAIKAN GAJI TAHUNAN
RM3,600.00	RM10,502.00	RM250.00

Elaun Bulanan termasuk:

Imbuhan Tetap Keraian : RM400.00
Imbuhan Tetap Perumahan : RM700.00
Bantuan Sara Hidup : RM300.00
Insentif Peminjaman : RM450.00

* Kenaikan Gaji Tahunan adalah berdasarkan keputusan Panel Pengurusan Sumber Manusia di Jabatan asal.

i. Kriteria Umum Pemilihan

- terdiri daripada pegawai yang berada di **Gred 41 hingga Gred 44 atau setaraf.**
- Pegawai hendaklah memiliki :
 - a) Memiliki kemahiran interpersonal,
 - b) Mempunyai tahap kompetensi yang tinggi,
 - c) Berpengetahuan luas dalam bidang tugas,
 - d) Mempunyai pengalaman **minimum**;

Bagi pengisian ke **Gred L44**, mempunyai sekurang-kurangnya **3 tahun** pengalaman yang disahkan dalam perkhidmatan.

ii. Calon-calon yang mempunyai kelebihan seperti berikut akan diberi keutamaan:

- Boleh menulis dan berkomunikasi dengan baik dalam Bahasa Malaysia dan Bahasa Inggeris;
- Mempunyai pengetahuan yang baik dalam Akta Perubatan dan Peraturan Perubatan dan;
- Mahir dalam *presentation skills*.

6. PENOLONG PEGAWAI TADBIR TINGGI – (GRED N36) KEKOSONGAN – 1 JAWATAN

Skim Perkhidmatan : Penolong Pegawai Tadbir
Kumpulan Perkhidmatan : Pelaksana
Klasifikasi : Pentadbiran dan Sokongan
Jadual Gaji : Gred N36

GAJI MINIMUM	GAJI MAKSIMUM	KADAR KENAIKAN GAJI TAHUNAN
RM3,527.00	RM7,506.00	RM180.00

Elaun Bulanan termasuk:

Imbuan Tetap Perumahan : RM300.00
Imbuan Tetap Khidmat Awam : RM160.00
Bantuan Sara Hidup : RM300.00
Insentif Peminjaman : RM360.00

* Kenaikan Gaji Tahunan adalah berdasarkan keputusan Panel Pengurusan Sumber Manusia di Jabatan asal.

i. Kriteria Umum Pemilihan

- terdiri daripada pegawai yang berada di **Gred 36 atau setaraf**.
- Pegawai hendaklah memiliki :
 - a) Memiliki kemahiran interpersonal,
 - b) Mempunyai tahap kompetensi yang tinggi,
 - c) Berpengetahuan luas dalam bidang tugas,
 - d) Mempunyai pengalaman **minimum**;

Bagi pengisian ke **Gred N36**, mempunyai sekurang-kurangnya **8-10 tahun** pengalaman bekerja dalam bidang berkenaan yang disahkan dalam perkhidmatan.

ii. Calon-calon yang mempunyai kelebihan seperti berikut akan diberi keutamaan:

- Mempunyai pengalaman luas dalam pengurusan am merangkumi tugas/tanggungjawab berkaitan perancangan, pelaksanaan dan pemantauan system pengurusan sumber manusia dan pengurusan am pejabat;
- Mempunyai pengalaman dalam pengurusan kewangan Jabatan;
- Mempunyai pengalaman dalam pengurusan perolehan;
- Boleh menulis dan berkomunikasi dengan baik dalam Bahasa Malaysia dan Bahasa Inggeris; dan
- Mahir dan berpengalaman luas dalam negotiation dan presentation skills.

7. PENOLONG PEGAWAI TADBIR - (GRED N32) KEKOSONGAN - 1 JAWATAN

Skim Perkhidmatan : Penolong Pegawai Tadbir
Kumpulan Perkhidmatan : Pelaksana
Klasifikasi : Pentadbiran dan Sokongan
Jadual Gaji : Gred N32

GAJI MINIMUM	GAJI MAKSIMUM	KADAR KENAIKAN GAJI TAHUNAN
RM2,844.00	RM6,256.00	RM155.00

Elaun Bulanan termasuk:

Imbuan Tetap Perumahan : RM300.00
Imbuan Tetap Khidmat Awam : RM160.00
Bantuan Sara Hidup : RM300.00
Insentif Peminjaman : RM270.00

* Kenaikan Gaji Tahunan adalah berdasarkan keputusan Panel Pengurusan Sumber Manusia di Jabatan asal.

i. Kriteria Umum Pemilihan

- terdiri daripada pegawai yang berada di **Gred 29 hingga Gred 32 atau setaraf.**
- Pegawai hendaklah memiliki :
 - e) Memiliki kemahiran interpersonal,
 - f) Mempunyai tahap kompetensi yang tinggi,
 - g) Berpengetahuan luas dalam bidang tugas,
 - h) Mempunyai pengalaman **minimum**;

Bagi pengisian ke **Gred N32**, mempunyai sekurang-kurangnya **8-10 tahun** pengalaman bekerja dalam bidang berkenaan yang disahkan dalam perkhidmatan.

ii. Calon-calon yang mempunyai kelebihan seperti berikut akan diberi keutamaan:

- Mempunyai pengalaman luas sebagai Penolong Pegawai Tadbir (Pengurusan) di organisasi lain;
- Mahir dalam pengurusan database dan analisis;
- Boleh menulis dan berkomunikasi dengan baik dalam Bahasa Malaysia dan Bahasa Inggeris; dan
- Mahir dan berpengalaman dalam *presentation skills*.

8. PEMBANTU TADBIR KANAN - (GRED N22) KEKOSONGAN - 1 JAWATAN

Skim Perkhidmatan : Pembantu Tadbir Kanan
Kumpulan Perkhidmatan : Pelaksana
Klasifikasi : Pentadbiran dan Sokongan
Jadual Gaji : Gred N22

GAJI MINIMUM	GAJI MAKSIMUM	KADAR KENAIKAN GAJI TAHUNAN
RM2,252.00	RM4,693.00	RM115.00

Elaun Bulanan termasuk:

Imbuan Tetap Perumahan : RM300.00
Imbuan Tetap Khidmat Awam : RM115.00
Bantuan Sara Hidup : RM300.00
Insentif Peminjaman : RM220.00

* Kenaikan Gaji Tahunan adalah berdasarkan keputusan Panel Pengurusan Sumber Manusia di Jabatan asal.

i. Kriteria Umum Pemilihan

- terdiri daripada pegawai yang berada di **Gred 22 atau setaraf.**
- Pegawai hendaklah memiliki :
 - i) Memiliki kemahiran interpersonal,
 - j) Mempunyai tahap kompetensi yang tinggi,
 - k) Berpengetahuan luas dalam bidang tugas,
 - l) Mempunyai pengalaman **minimum**;

Bagi pengisian ke **Gred N22**, mempunyai sekurang-kurangnya **8-10 tahun** pengalaman bekerja dalam bidang berkenaan yang disahkan dalam perkhidmatan.

ii. Calon-calon yang mempunyai kelebihan seperti berikut akan diberi keutamaan:

- Mempunyai pengalaman luas dalam pentadbiran am dan sumber manusia;
- Mempunyai pengalaman dalam bidang pengurusan kewangan;
- Mempunyai pengalaman dalam pengurusan perolehan Jabatan; dan
- Boleh menulis dan berkomunikasi dengan baik dalam Bahasa Malaysia dan Bahasa Inggeris.

CARA MEMOHON

- a) Permohonan hendaklah mendapat persetujuan daripada Ketua Jabatan/ Pengarah Hospital/ Pengarah Kesihatan Negeri.
- b) Pegawai yang berminat dan memenuhi syarat ditetapkan dikehendaki melengkapkan dokumen permohonan peminjaman seperti berikut:
 - i. Borang Permohonan Pelantikan Secara Pertukaran Sementara/Peminjaman melalui pautan berikut:
<http://mmc.gov.my/images/contents/Vacancy/BORANG%20PERMOHONAN%20LANTIKAN.pdf>;
 - ii. *Curriculum Vitae* (CV);
 - iii. Salinan Sijil SPM, Sijil Diploma/Ijazah dan sijil/kelayakan tambahan sedia ada;
 - iv. Salinan Laporan Penilaian Prestasi Tahunan (LNPT) 3 tahun berturut-turut;
 - v. Salinan keputusan tapisan keselamatan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);
 - vi. Salinan Buku Kenyataan Perkhidmatan yang dikemaskini; dan
 - vii. Salinan slip gaji terkini.
- c) Dokumen-dokumen yang lengkap boleh dikemukakan kepada urusetia di alamat berikut;

ALAMAT PERMOHONAN

**Ketua Pegawai Eksekutif
MAJLIS PERUBATAN MALAYSIA
Blok B, Aras Bawah
Jalan Cenderasari
50590 Kuala Lumpur**

- d) Sebarang pertanyaan sila hubungi pihak urusetia di talian 03-2691 2171 (Puan. Rashidah / Pn. Aisyah / Dr. Shireen Mahalingam)
- e) Permohonan yang tidak menurut peraturan, tidak lengkap dan diterima selepas tarikh tutup tidak akan dipertimbangkan.

TARIKH IKLAN : 5 Mac 2018
TARIKH TUTUP : 23 Mac 2018