



*Clinical Research Malaysia (CRM) amat berbesar hati mengalu-alukan Pegawai Perubatan (*Medical Officer*) Gred UD44 dari Kementerian Kesihatan Malaysia yang berminat menyertai CRM secara pinjaman / *secondment* bagi mengisi kekosongan berikut:*

Co – Investigator (bidang Penyelidikan Klinikal)

Sepanjang tempoh pinjaman / *secondment*, Pegawai Perubatan akan diberi bimbingan dan pengajaran dalam bidang penyelidikan klinikal secara berterusan (*Continuous Clinical Research & Medical Education*). Pegawai Perubatan yang layak akan ditempatkan di mana-mana hospital yang mempunyai Pusat Penyelidikan Klinikal (CRC).

TERMA DAN SYARAT PERKHIDMATAN

- 1. Tempoh Peminjaman / *Secondment*** : 2 tahun (minima)
CRM akan membuat penilaian prestasi tahunan sepanjang tempoh pinjaman
- 2. Kriteria Umum Pemilihan** : Pegawai hendaklah:
 - (i) Memiliki kemahiran *interpersonal* yang cemerlang
 - (ii) Berperwatakan menarik
 - (iii) Berkompetensi tinggi
 - (iv) Berpengetahuan tentang bidang tugas
 - (v) Pengalaman minima 1 tahun sebagai Pegawai Perubatan setelah tamat latihan siswazah
- 3. Pengalaman Khusus** :
 - (i) Pengalaman menjalankan kajian klinikal
 - (ii) Mempunyai sijil *International Certification of Harmonization (ICH) / Good Clinical Practice (GCP)*
- 4. Gaji Peminjaman** : Skala Gaji bersamaan UD44: RM6,100 – RM8,500

Gaji permulaan yang ditawarkan adalah berdasarkan prinsip tidak kurang baik (*no less favourable*) daripada emolumen di gred jawatan hakiki dengan mengambil kira insentif peminjaman mengikut gred jawatan hakiki berdasarkan kaedah pengiraan berikut:

$$\text{Gaji Peminjaman} = \text{Emolumen di gred jawatan hakiki pegawai} + \text{insentif peminjaman mengikut gred jawatan hakiki pegawai}$$
- 5. Insentif Peminjaman** : Gred 44 RM450 (minima)
- 6. Employment Performance Bonus** : Tertakluk kepada kelulusan Ahli Lembaga Pengarah CRM

- 7. Elaun Telefon** : RM150 sebulan
- 8. Hak Pencen** : Pegawai yang telah diberi taraf berpencen, hak pencen adalah terjamin. CRM akan mencarum kepada Kumpulan Wang Persaraan Diperbadankan (KWAP) tiap-tiap bulan pada kadar 17.5% daripada gaji bulanan jawatan hakiki
- 9. KWSP** : Pihak CRM akan mencarumkan kepada Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP) mengikut kadar yang ditetapkan oleh undang-undang berkenaan. Pihak CRM akan mencarum ke KWSP mengikut kadar tempoh berkhidmat:
- | | |
|-----------------|-----|
| Caruman Pekerja | 11% |
| Caruman Majikan | 12% |
- 10. Bayaran Balik Pinjaman** : Pegawai bertanggungjawab memastikan segala potongan pinjaman (jika ada) diteruskan seperti biasa
- 11. Kemudahan Cuti** : 22 hari
- 12. Kemudahan Perubatan** : Layak menerima kemudahan perubatan berikut:
(i) Rawatan Pesakit Luar di klinik panel CRM – RM2,000 setahun (termasuk Rawatan Pergigian & Optikal)
(ii) Hospital Panel – Rawatan Dalam hospital berdasarkan insurans berkelompok

Kemudahan perubatan yang dinikmati semasa jawatan hakiki adalah dikekalkan
- 13. Pematuhan Peraturan** : Wajib mengikut peraturan CRM dan perkhidmatan hakiki
- 14. Tatatertib** : Wajib mengikut tatatertib CRM: *Code of Conduct & Employee Handbook*. Pegawai masih tertakluk kepada undang-undang dan peraturan dalam Perkhidmatan Awam
- 15. Bayaran Saguhati Sebab Kemalangan (GPA) / Kematian (GTL)** : Disediakan oleh CRM melalui insurans berkelompok
- 16. Pemendekan / Penamatian Peminjaman** : Pegawai boleh pada bila-bila masa berhenti dari perkhidmatan dengan memberi satu (1) bulan notis kepada CRM atau dengan membayar kepada CRM satu (1) bulan gaji sebagai ganti notis
- 17. Kembali ke Jawatan Hakiki** : Apabila tamat tempoh peminjaman, pegawai akan kembali berkhidmat dengan perkhidmatan hakiki dan menerima gaji, elaun dan kemudahan yang layak tuan terima. Pegawai tidak akan hilang jumlah tempoh perkhidmatan sepanjang pinjaman / *secondment* di CRM

Pegawai Perubatan yang berminat dan memenuhi syarat dikehendaki mengisi borang dan mengemukakan bersama dokumen berikut kepada **Bahagian Sumber Manusia, Kementerian Kesihatan Malaysia** melalui emel **salwani.ismail@moh.gov.my / joanne.bp@moh.gov.my / nur.azura@moh.gov.my** :

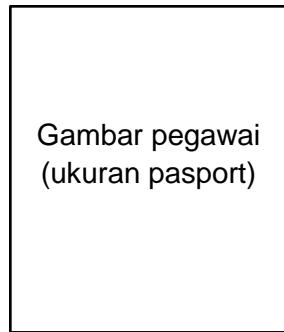
- (i) **Lampiran L1;**
- (ii) **Curriculum Vitae (CV);**
- (iii) **Salinan LNPT 3 tahun berturut-turut dan tapisan keselamatan SPRM;**
- (iv) **Salinan Buku Rekod Perkhidmatan yang telah dikemaskini; dan**
- (v) **Salinan slip gaji terkini.**

Hanya calon-calon yang disenarai pendek akan dipanggil temuduga.

MAKLUMAT LANJUT, SILA HUBUNGI:

- 1) Puan Siti Nur binti Makni
Human Resource
Clinical Research Malaysia (CRM)
Suite E-10-20, Amcorp Business Suites, Menara Melawangi
Amcorp Trade Centre, No. 18, Jalan Persiaran Barat
46050 Petaling Jaya
Selangor Darul Ehsan, Malaysia
Tel : 03-7960 5153
- 2) Puan Salwani binti Ismail
Bahagian Sumber Manusia
Kementerian Kesihatan Malaysia
Aras 9, Blok E7
Kompleks E, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62590 Putrajaya
Tel : 03-8883 2711
- 3) Puan Joanne Bulan Pakar
Bahagian Sumber Manusia
Kementerian Kesihatan Malaysia
Aras 9, Blok E7
Kompleks E, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62590 Putrajaya
Tel : 03-8883 2806
- 4) Puan Nur Azura binti Zulkifli
Bahagian Sumber Manusia
Kementerian Kesihatan Malaysia
Aras 9, Blok E7
Kompleks E, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62590 Putrajaya
Tel : 03-8883 2803

Tarikh Tutup Permohonan : 10 April 2016 (Ahad)

LAMPIRAN L1**PERAKUAN PEMINJAMAN/PERTUKARAN SEMENTARA****A. MAKLUMAT PEGAWAI**

- (i) Nama Penuh :
(ii) No. Kad Pengenalan :
(iii) Tarikh Lahir dan Umur :
(iv) Kelulusan Akademik :

B. MARKAH LAPORAN PENILAIAN PRESTASI*(tiga tahun berturut-turut)*

Tahun	Markah

C. RINGKASAN PERKHIDMATAN PEGAWAI

(i) Jawatan Hakiki	:	
(ii) Skim Perkhidmatan dan Gred Jawatan	:	
(iii) Tarikh Pelantikan	:	
(iv) Tarikh Pengesahan Dalam Perkhidmatan	:	
(v) Tarikh Naik Pangkat dan Penempatan	:	
(vi) Tempat Bertugas Sekarang	:	
(vii) Gaji dan Matagaji	:	
(viii) Tarikh Pergerakan Gaji	:	

D. TINDAKAN TATATERTIB

- Tiada
 Ada (sila nyatakan di bawah)

Tarikh	Jenis Hukuman (mengikut Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 4 Tahun 1990)

E. PENGISYTIHARAN HARTA

- Telah isytihar Belum pernah isytihar

Tarikh terakhir isytihar : _____

F. PENGESAHAN KETUA JABATAN

Bersetuju melepaskan pegawai untuk ditukar sementara/dipinjamkan (sekiranya lulus temuduga).

Tandatangan : _____

Nama : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

Sila kemukakan bersama-sama borang permohonan ini:

- (i) Curriculum Vitae (CV);
- (ii) Salinan LNPT 3 tahun berturut-turut;
- (iii) Salinan keputusan tapisan keselamatan SPRM;
- (iv) Salinan Buku Rekod Perkhidmatan yang telah dikemaskini; dan
- (v) Salinan slip gaji terkini.