KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA
BAHAGIAN SUMBER MANUSIA
Aras 9 & 10, Blok E7, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62590 W.P. PUTRAJAYA
MALAYSIA

Tel :603-8000 8000
Faks :603-8888 8835/36/37
603-8888 8687/11500
Laman Web : www.moh.gov.my

Ruj. Kami : KK(S)-523(681) Jld. 2 (50)
Tarikh : 10 Januari 2017

SEPERTI DI SENARAI EDARAN

YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan,

PERINGATAN BERKALA :
PELAKSANAAN KENAIKAN PANGKAT SECARA *TIME-BASED* :
(I) MENGIKUT LALUAN KERJAYA BAGI PEGAWAI PERUBATAN, PEGAWAI PERGIGIAN DAN PEGAWAI FARMASI, KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA; DAN
(II) BERASASKAN KECEMERLANGAN 13 TAHUN (TBK 13 TAHUN) BAGI PEGAWAI KUMPULAN PELAKSANA YANG BERADA DI GRED LANTIKAN, KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas dan surat Kementerian rujukan KK(S)-523(681) Jld. 2 (47) bertarikh 8 September 2016 adalah berkaitan.

2. Sebagaimana YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan sedia maklum, urusan pelaksanaan kenaikan pangkat secara *Time-Based* seperti perkara di atas telah dijadikan *KPI* kepada Ketua Setiausaha, Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) di mana semua permohonan hendaklah diselesaikan dalam tempoh **tiga (3) bulan** dari tarikh pegawai layak dinaikkan pangkat. Di samping itu, *KPI* ini juga adalah *KPI* kepada Pengarah Jabatan Kesihatan Negeri, Institusi, Ketua-Ketua Pusat Tanggungjawab dan Pengurus-Pengurus Sumber Manusia di peringkat fasiliti KKM.

3. Sehubungan itu, bagi memastikan *KPI* ini dapat dicapai serta sebagai usaha untuk mempercepatkan urusan kenaikan pangkat secara *Time-Based* pegawai-pegawai di KKM, pihak YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan dipohon memastikan Ketua-Ketua Jabatan masing-masing dapat mengambil tindakan seperti perincian berikut:

QUALITY SYSTEM SIRIM IQNet
PENGIKTIRAFAN MS ISO 9001:2008
NO. SIJIL : AR 4600

3.1 Pelaksanaan perakuan kenaikan pangkat Pegawai Perubatan, Pegawai Pergigian dan Pegawai Farmasi secara Laluan Kerjaya (*Time-Based*)

3.1.1 Mengenal pasti pegawai-pegawai yang telah genap tempoh perkhidmatan yang boleh diambil kira dan telah memenuhi syarat kenaikan pangkat secara Laluan Kerjaya (*Time-Based*) untuk diperakukan kenaikan pangkat mereka;

3.1.2 Memastikan semua urusan kenaikan pangkat dikemukakan secara atas talian (Sistem e-Naik Pangkat) **sekurang-kurangnya sebulan (1) sebelum** pegawai layak dinaikkan pangkat; dan

3.1.3 Memastikan Lampiran B yang **dicetak melalui Sistem e-Naik Pangkat** disahkan oleh Ketua Jabatan dan seterusnya dikemukakan kepada urus setia Jawatankuasa Naik Pangkat (JNP), KKM.

3.2 Pelaksanaan perakuan kenaikan pangkat secara *Time-Based* Berasaskan Kecemerlangan 13 Tahun (TBK 13 Tahun) bagi pegawai Kumpulan Pelaksana KKM yang berada di gred lantikan

3.2.1 Mengenal pasti pegawai-pegawai di gred lantikan yang telah genap 13 tahun perkhidmatan atau lebih berdasarkan tempoh perkhidmatan yang boleh diambil kira dan telah memenuhi syarat kenaikan pangkat secara TBK 13 Tahun untuk diperakukan kenaikan pangkat mereka;

3.2.2 Memastikan pegawai penyelia membuat penilaian kecemerlangan ke atas pegawai-pegawai seliaan mereka dalam tempoh **dua (2) bulan sebelum** genap tempoh 13 tahun perkhidmatan pegawai di gred lantikan dengan menggunakan **Borang Penilaian Kecemerlangan**; dan

3.2.3 Mengemukakan perakuan kenaikan pangkat secara TBK 13 Tahun dengan **lengkap** kepada urus setia Lembaga Kenaikan Pangkat (LKP), KKM.

3.2.4 Senarai semak dokumen lengkap adalah seperti di **Lampiran A**. Bagi pegawai yang tidak memenuhi tahap baik dalam penilaian kecemerlangan, Ketua Jabatan hendaklah terlebih dahulu

menyelesaikan proses rayuan seperti mana prosedur di Para 7, Lampiran B, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 8 Tahun 2013.

4. Bagi memastikan pelaksanaan urusan kenaikan pangkat secara *time-based* ini berjalan lancar mengikut tempoh kelayakan sebenar pegawai, pihak YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan dimohon supaya memastikan pihak pentadbir PTJ dapat mengemukakan perakuan kenaikan pangkat pegawai-pegawai berdasarkan jadual penghantaran dokumen perakuan kepada urus setia seperti jadual di **Lampiran B**. Alamat urus setia kenaikan pangkat bagi urusan ini adalah seperti berikut:

Urus Setia Kenaikan Pangkat Secara Laluan Kerjaya	**Urus Setia Kenaikan Pangkat Secara TBK 13 Tahun**
Setiausaha Bahagian Bahagian Sumber Manusia Unit Naik Pangkat Profesional 3 Kementerian Kesihatan Malaysia Aras 9, Blok E7, Kompleks E Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan **62590 W. P. PUTRAJAYA** **(u.p.: Puan Nor Shima Izni Binti Ahmad Shihamah)**	Setiausaha Bahagian Bahagian Sumber Manusia Unit Naik Pangkat (Pelaksana) Kementerian Kesihatan Malaysia Aras 9, Blok E7, Kompleks E Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan **62590 W. P. PUTRAJAYA** **(u.p.: Cik Shirley Tan Sok Kit)**

5. Kerjasama dan perhatian daripada YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan dalam perkara ini amatlah dihargai dan didahului dengan ucapan ribuan terima kasih.

Sekian.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah,

(WAN AHMAD HILMAN BIN WAN ADAM)
Bahagian Sumber Manusia
b.p. Ketua Setiausaha
Kementerian Kesihatan Malaysia.

s.k. : KPSU (NPP3)

SENARAI EDARAN

- Setiausaha Bahagian
  Bahagian Khidmat Pengurusan

- Setiausaha Bahagian
  Bahagian Pengurusan Latihan
  - Mohon panjangkan ke semua institusi latihan KKM di bawah BPL

- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Negeri Perlis

- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Negeri Perak

- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Pulau Pinang

- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Negeri Kedah

- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Negeri Selangor

- Pengarah
  Jabatan Kesihatan W.P. Kuala Lumpur & Putrajaya

- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Negeri Sembilan

- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Negeri Melaka

- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Negeri Johor

- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Negeri Pahang

- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Negeri Terengganu

- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Negeri Kelantan

- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Negeri Sabah

- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Negeri Sarawak

- Pengarah
  Jabatan Kesihatan W.P. Labuan

- Pengarah
  Hospital Kuala Lumpur

- Pengarah
  Institut Kanser Negara

- Pengarah
  Pusat Penyelidikan Klinikal (CRC)

- Pengarah
  Pusat Kawalan Kusta Negara

- Pengarah
  Institut Penyelidikan Tingkahlaku Kesihatan

- Pengarah
  Institut Penyelidikan Perubatan

- Pengarah
  Institut Pengurusan Kesihatan

- Pengarah
  Institut Kesihatan Umum

- Pengarah
  Institut Perubatan Respiratori

- Pengarah
  Institut Penyelidikan Sistem Kesihatan

- Pengarah
  Pusat Darah Negara

- Pengarah
  Pusat Pergigian Kanak-Kanak & Kolej Latihan Pergigian Malaysia

- Pengarah
  Biro Pengawalan Farmaseutikal Kebangsaan

- Pengarah
  Makmal Kesihatan Awam Kebangsaan

- Ketua Pengarah
  Jabatan Kemajuan Orang Asli (JKOA)
  Bahagian Khidmat Pengurusan
  Tingkat 3, West Block
  Wisma Selangor Dredging Berhad (SDB)
  142-C, Jalan Ampang
  50450 Kuala Lumpur

- Ketua Setiausaha
  Kementerian Kesejahteraan Bandar, Perumahan dan Kerajaan Tempatan
  Unit Prestasi Dan Naik Pangkat
  Bahagian Sumber Manusia
  Aras 11-12, No. 51, Persiaran Perdana
  Presint 4, 62100 Putrajaya

- Ketua Pengarah
  Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan Malaysia
  (Kementerian Sumber Manusia)
  Bahagian Khidmat Pengurusan
  Aras 2, 3 & 4, Blok D3, Kompleks D
  Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
  62530 Putrajaya

- Ketua Setiausaha
  Kementerian Pertahanan Malaysia
  Cawangan Naik Pangkat & Tatatertib
  Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
  Jalan Padang Tembak
  50634 Kuala Lumpur

- Pengarah
  Jabatan Kebajikan Masyarakat Malaysia
  (*Department of School Welfare Malaysia*)
  Cawangan Pengurusan Sumber Manusia
  Bahagian Pengurusan
  Aras 6, 9-18, No. 55, Persiaran Perdana
  Presint 4, 62100 W.P. Putrajaya

- Setiausaha Bahagian
  Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
  Kementerian Belia dan Sukan Malaysia
  Aras 5, Menara KBS
  No. 27, Persiaran Perdana, Presint 4
  62570 W.P. Putrajaya

- Setiausaha Bahagian
  Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
  Kementerian Pendidikan Malaysia
  Aras 1, 5 & 12-14, Blok E12, Kompleks E
  Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
  62604 W.P. Putrajaya

- Setiausaha Bahagian
  Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
  Kementerian Pendidikan Tinggi Malaysia
  Aras 15, No. 2, Menara 2
  Jalan P5/6, Presint 5
  62200 W.P. Putrajaya

- Ketua Pengarah
  Agensi Antidadah Kebangsaan
  Aras 3-6, Bangunan Two IOI Square
  IOI Resort
  62505 W.P. Putrajaya

- Pengarah Pengurusan
  Jabatan Pengurusan
  Ibu Pejabat Polis Diraja Malaysia
  50560 Bukit Aman
  Kuala Lumpur

- Pengarah
  Jabatan Imigresen Malaysia
  (Kementerian Hal Ehwal Dalam Negeri)
  Tingkat 1-7 (PODIUM)
  Blok 2G4, Presint 2
  Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
  62550 W.P. Putrajaya

- Ketua Pengarah
  Jabatan Penjara Malaysia
  Bukit Wira, 43000 Kajang
  Selangor Darul Ehsan

- Ketua Pengarah
  Jabatan Latihan Khidmat Negara (JLKN)
  Kementerian Pertahanan Malaysia
  Aras 2-5, Bangunan Zetro, Jalan 9/27c
  53300 Kuala Lumpur

LAMPIRAN A

SENARAI SEMAK DOKUMEN PERAKUAN KENAIKAN PANGKAT SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN (TBK) 13 TAHUN BAGI PEGAWAI KUMPULAN PELAKSANA YANG BERADA DI GRED LANTIKAN KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

1. Borang N.P (S) 8.4 (Bagi TBK 13 Tahun) (seperti dilampirkan);

2. Borang PP-1 – Surat Akuan Pinjaman Pendidikan Institusi/Tabung Pendidikan (seperti dilampirkan);

3. Salinan Kenyataan Perkhidmatan lengkap yang telah dikemaskini;

4. Borang Penilaian Kecemerlangan (bagi yang mencapai sekurang-kurangnya tahap baik sahaja) iaitu **Lampiran B1** atau **Lampiran B3** (mana-mana yang berkenaan) (seperti dilampirkan); dan

5. Salinan Borang Penerimaan Opsyen (bagi skim perkhidmatan yang terlibat dengan opsyen dalam tempoh 13 tahun terkini)

LAMPIRAN B

JADUAL PENGHANTARAN PERAKUAN KENAIKAN PANGKAT SECARA *TIME-BASED* KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

Tempoh Kelayakan Pegawai Naik Pangkat Secara *Time-Based*	**Jadual Penghantaran Dokumen Perakuan Kenaikan Pangkat Secara *Time-Based***	
	Laluan Kerjaya (Pegawai Perubatan/ Pergigian/ Farmasi)	**Kumpulan Pelaksana (TBK 13 Tahun)**
Januari	Disember (Tahun sebelum)	November (Tahun sebelum)
Februari	Januari (Tahun semasa)	Disember (Tahun sebelum)
Mac	Februari (Tahun semasa)	Januari (Tahun semasa)
April	Mac (Tahun semasa)	Februari (Tahun semasa)
Mei	April (Tahun semasa)	Mac (Tahun semasa)
Jun	Mei (Tahun semasa)	April (Tahun semasa)
Julai	Jun (Tahun semasa)	Mei (Tahun semasa)
Ogos	Julai (Tahun semasa)	Jun (Tahun semasa)
September	Ogos (Tahun semasa)	Julai (Tahun semasa)
Oktober	September (Tahun semasa)	Ogos (Tahun semasa)
November	Oktober (Tahun semasa)	September (Tahun semasa)
Disember	November (Tahun semasa)	Oktober (Tahun semasa)

KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

URUSAN KENAIKAN PANGKAT SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN BAGI PEGAWAI KUMPULAN PELAKSANA YANG BERADA DI GRED LANTIKAN YANG TELAH BERKHIDMAT 13 TAHUN DAN LEBIH DALAM SKIM PERKHIDMATAN DAN PERKHIDMATAN SEMASA DI KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

(A) DIISI OLEH KETUA JABATAN

1. Maklumat Pegawai:

(a) Nama Penuh : ....
(seperti dalam Kad Pengenalan)

(b) Jawatan / Gred : ....

(c) Nombor Kad Pengenalan : ....

(d) Tarikh Lahir / Umur : ....

(e) Alamat Tempat Bertugas Pegawai : ....

(f) Nombor Telefon Pejabat Pegawai : ....

(g) Nombor Telefon Bimbit Pegawai : ....

2. Maklumat perkhidmatan pegawai di **skim perkhidmatan sekarang** :

(a) Tarikh Lantik : ....

(b) Tarikh Sah : ....

(Sila kemukakan **cabutan kenyataan perkhidmatan** yang menunjukkan **tarikh lantik** dan **tarikh sah** jawatan sekarang)

3. Maklumat Tempoh Perkhidmatan Yang Tidak Boleh Diambil Kira:

Bil	Perkara	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Tempoh
i.	Pelanjutan Tempoh Percubaan Dengan Denda:			
ii.	Cuti Separuh Gaji Kecuali Cuti Belajar. Nyatakan: (a) (b) (c)			
iii.	Cuti Tanpa Gaji Kecuali Cuti Belajar. Nyatakan: (a) (b) (c)			
iv.	Tempoh Tidak Hadir Bertugas:			
	Jumlah tempoh keseluruhan			

4. Tindakan Tatatertib Sepanjang Tempoh Perkhidmatan : *** Ada / Tiada / Dalam Siasatan**. Jika **ada / dalam siasatan**, nyatakan:-

Jenis Hukuman : ....

Tarikh Hukuman : ....

Jenis Kesalahan : ....

5. Tarikh layak diberi kenaikan pangkat secara *Time-Based* Berasaskan Kecemerlangan 13 Tahun (TBK 13 Tahun) : ....
(untuk tempoh perkhidmatan 13 tahun yang boleh diambil kira)

6. Tarikh Kelulusan Pengisytiharan Harta **Terkini** : ....

7. Status Pinjaman Pendidikan Tegar daripada institusi pinjaman pendidikan: * **Ada / Tiada**
(Sila sertakan salinan **Borang PP-1**)

Disediakan oleh :

....
(Tandatangan)

Nama :

Jawatan / Gred :

Tarikh :

Cop Jabatan :

8. **Perakuan Ketua Jabatan****

Disahkan bahawa maklumat pegawai di atas adalah betul dan tepat serta pegawai telah memenuhi syarat-syarat untuk dipertimbangkan dalam Urusan Kenaikan Pangkat Secara *Time-Based* Berasaskan Kecemerlangan 13 Tahun Bagi Pegawai Kumpulan Pelaksana Yang Berada Di Gred Lantikan.

Saya dengan ini mengesahkan perakuan kenaikan pangkat pegawai seperti nama di atas:

☐ **Disokong**

☐ **Tidak Disokong atas sebab-sebab berikut (tandakan √ dalam petak yang berkaitan) :**

☐ **Ciri-ciri kepimpinan / penyeliaan.**
Ulasan: ....

....

☐ **Prestasi kerja / kompetensi.**
Ulasan: ....

....

☐ **Masalah disiplin / integriti.**
Ulasan: ....

....

☐ **Masalah kesihatan.**
Ulasan: ....

....

☐ **Lain-lain sebab.**
Nyatakan: ....

....

....

(Tandatangan Ketua Jabatan)
Nama :
Jawatan :
Tarikh :
Cop Rasmi :

* Potong mana yang tidak berkenaan.
** Ketua Jabatan merujuk kepada Ketua yang mengetuai organisasi atau sekurang-kurangnya Timbalannya/Ketua Cawangan di organisasi tersebut.

BORANG PP-1

Ketua Setiausaha
Kementerian Kesihatan Malaysia,
Bahagian Sumber Manusia,
Unit Naik Pangkat (Sokongan),
Aras 9, Blok E7, Parcel E,
62590 W.P. PUTRAJAYA

SURAT AKUAN
PINJAMAN PENDIDIKAN INSTITUSI / TABUNG PENDIDIKAN

Saya... No. K.P :...
mengesahkan bahawa:

☐ Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi / tabung pendidikan;

☐ Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada .... mulai tarikh ....hingga................sebanyak RM .... dan...............mulai tarikh .... hingga...............sebanyak RM .... Saya mengesahkan masih belum membuat bayaran;

☐ Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada .... mulai tarikh .... hingga ....sebanyak RM .... dan pada masa ini sedang membuat pembayaran secara bulanan melalui pembayaran tunai / potongan gaji mulai ....;

☐ Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada .... mulai tarikh .... hingga ....sebanyak RM .... dan saya telahpun menyelesaikan sepenuhnya pinjaman pada ....

PERAKUAN
Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4(f) dan Peraturan 4(g), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

....
Tandatangan Pegawai

Nama :

Jawatan :

Alamat Pejabat :

Tarikh :

Borang Penilaian *Time-Based* Berasaskan Kecemerlangan
(bagi Kumpulan Pelaksana yang telah berkhidmat 13 tahun dan lebih)

A. MAKLUMAT PEGAWAI

(i) Nama dan No.KP : ______________________

(ii) Skim Perkhidmatan : ______________________

(iii) Jawatan dan Gred : ______________________

(iv) Kementerian / Jabatan : ______________________

(v) LNPT (3 tahun terkini) :

Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3 (terkini)

B. PENILAIAN PENYELIA

Saya ______________________ (nama) ______________ (nama jawatan)
Gred ________ menilai pegawai ini seperti berikut:

	Rendah (1 markah)	Sederhana (2 markah)	Tinggi (3 markah)
a. Mempunyai sikap yang positif, teladan (*role model*) dan berketerampilan yang baik.	☐	☐	☐
b. Menunjukkan komitmen terhadap tugas semasa dan bersedia menerima tanggung jawab tambahan.	☐	☐	☐
c. Mempamerkan kesediaan untuk berkongsi pengetahuan / pengalaman dengan rakan sekerja / pegawai lain	☐	☐	☐
JUMLAH MARKAH		☐	

Kategori	**3 – 5 markah (Kurang memuaskan)**	**6 – 7 markah (Baik)**	**8 – 9 markah (Cemerlang)**
[sila tanda (/) di ruangan yang disediakan berdasarkan jumlah markah yang diberi]	☐	☐	☐

C. ULASAN PENYELIA (jika ada)

____

____

Tarikh :

(Tandatangan Penyelia)

D. PENGESAHAN KETUA JABATAN

Saya mengesahkan penilaian kecemerlangan yang dibuat oleh penyelia tersebut.

Ulasan (jika ada) : ______________________

____

Tarikh :

(Tandatangan Ketua Jabatan)
Cop Rasmi

(borang ini hendaklah diklasifikasikan sebagai "**SULIT**" apabila ianya dilengkapkan)

Lampiran B3

Borang Penilaian <u>Semula</u> *Time-Based* Berasaskan Kecemerlangan (bagi Kumpulan Pelaksana yang telah berkhidmat 13 tahun dan lebih)

A. BUTIRAN PERAYU

(i) Nama dan No.KP : ____________________

(ii) Skim Perkhidmatan : ____________________

(iii) Jawatan dan Gred : ____________________

(iv) Kementerian / Jabatan : ____________________

(v) LNPT (3 tahun terkini) :

Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3 (terkini)

B. ULASAN PENYELIA

____

____

C. ULASAN PEGAWAI PENILAI YANG LEBIH TINGGI GREDNYA DARI PENYELIA

____

____

D. PENGESAHAN KETUA JABATAN

Saya mengesahkan penilaian kecemerlangan yang dibuat oleh pegawai penilai seperti di atas.

Ulasan (jika ada):

____

____

Tarikh : ____________________

____

(Tandatangan Ketua Jabatan)

Cop Rasmi

E. PENILAIAN SEMULA PANEL RAYUAN

	Rendah (1 markah)	Sederhana (2 markah)	Tinggi (3 markah)
a. Mempunyai sikap yang positif, teladan (*role model*) dan berketerampilan yang baik.	☐	☐	☐
b. Menunjukkan komitmen terhadap tugas semasa dan bersedia menerima tanggung jawab tambahan.	☐	☐	☐
c. Mempamerkan kesediaan untuk berkongsi pengetahuan / pengalaman dengan rakan sekerja / pegawai lain	☐	☐	☐
JUMLAH MARKAH		☐	

Kategori	**3 – 5 markah (Kurang memuaskan)**	**6 – 7 markah (Baik)**	**8 – 9 markah (Cemerlang)**
[sila tanda (/) di ruangan yang disediakan berdasarkan jumlah markah yang diberi]	☐	☐	☐

F. ULASAN PENGERUSI PANEL RAYUAN (jika ada)

Tarikh : ____________________

____
(Tandatangan Pengerusi Panel Rayuan)

(borang ini hendaklah diklasifikasikan sebagai "**SULIT**" apabila ianya dilengkapkan)