



Ruj. Kami : KKM.S.500-8/1/36 (22)  
Tarikh : 4 Jun 2018

## SEPERTI DI SENARAI EDARAN

YBhg. Datuk/ Dato'/ Dr./ Tuan/ Puan,

### PERINGATAN BERKALA: PELAKSANAAN KENAIKAN PANGKAT SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN KALI PERTAMA (TBK1) DAN KALI KEDUA (TBK2) BAGI PEGAWAI KUMPULAN PELAKSANA DI KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

Dengan hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas dan surat edaran Bahagian Sumber Manusia, Kementerian Kesihatan Malaysia dalam rujukan KK(S)-523(681) Jld.2 (68) bertarikh 10 Januari 2018 mengenai perkara di atas adalah berkaitan.

2. Sebagaimana YBhg. Datuk/ Dato'/ Dr./ Tuan/ Puan sedia maklum, urusan kenaikan pangkat secara *Time-Based* Berasaskan Kecemerlangan kali pertama (TBK1) dan kali kedua (TBK2) bagi pegawai Kumpulan Pelaksana telah dilaksanakan mulai 1 Januari 2018 melalui **Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 10 Tahun 2017 – Kenaikan Pangkat Secara *Time-Based* Berasaskan Kecemerlangan Bagi Pegawai Kumpulan Pelaksana**. Untuk makluman, urusan ini telah dijadikan KPI kepada Ketua Setiausaha (KSU), Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) di mana semua permohonan hendaklah diselesaikan dalam tempoh **tiga (3) bulan** dari tarikh pegawai layak dinaikkan pangkat.

3. Memandangkan pelaksanaan urusan kenaikan pangkat TBK1 dan TBK2 di KKM adalah **secara berterusan** dan melibatkan semua pegawai Kumpulan Pelaksana yang mana Ketua Perkhidmatan adalah Ketua Setiausaha atau Ketua Pengarah Kesihatan serta pegawai Kumpulan Pelaksana Gunasama Persekutuan yang berkhidmat di KKM, kerjasama YBhg. Datuk/ Dato'/ Dr./ Tuan/ Puan adalah dipohon memastikan Ketua-Ketua Jabatan masing-masing dapat mengambil perhatian kepada perkara-perkara berikut:

- 3.1 Mengenal pasti pegawai-pegawai yang layak diperakukan TBK1 dan TBK2 dalam **tempoh tiga (3) bulan sebelum genap** tempoh perkhidmatan yang boleh diambil kira dan memastikan tiada keciciran pegawai berlaku. Syarat kelayakan TBK1 dan TBK2 adalah seperti dalam panduan ringkasan di **Lampiran 1**;
  - 3.2 Memastikan **pegawai penyelia membuat penilaian kecemerlangan** ke atas pegawai-pegawai **dalam tempoh tiga (3) bulan sebelum genap** tempoh 13 tahun perkhidmatan yang melayakkan TBK1 dan TBK2 pegawai dengan menggunakan **Borang Penilaian Kecemerlangan (Lampiran A1 bagi TBK1 atau Lampiran B bagi TBK2 seperti di Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 10 Tahun 2017)**;
  - 3.3 Mengemukakan dokumen perakuan kenaikan pangkat TBK1 dan TBK2 yang **lengkap kepada urus setia Lembaga Kenaikan Pangkat (LKP), KKM dalam tempoh dua (2) bulan** sebelum tarikh pegawai layak berdasarkan jadual penghantaran dokumen perakuan kepada urus setia seperti di **Lampiran 2**. Carta alir proses kerja yang sedia ada adalah seperti di **Lampiran 3**. Senarai semak dokumen lengkap adalah seperti di **Lampiran 4**.
  - 3.4 Bagi pegawai yang **tidak memenuhi tahap baik** dalam penilaian kecemerlangan, Ketua Jabatan hendaklah terlebih dahulu menyelesaikan **proses rayuan** sepertimana prosedur di **Para 15-22, Lampiran A, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 10 Tahun 2017**.
4. Bagi memastikan pelaksanaan urusan kenaikan pangkat secara TBK1 dan TBK2 ini berjalan lancar mengikut tempoh kelayakan sebenar pegawai, pihak YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan dimohon supaya memastikan pihak pentadbir PTJ dapat mengemukakan perakuan kenaikan pangkat pegawai-pegawai berdasarkan jadual penghantaran dokumen perakuan kepada urus setia seperti jadual di **Lampiran 2**. Dokumen perakuan kenaikan pangkat bagi urusan ini hendaklah dialamatkan kepada urus setia kenaikan pangkat seperti berikut:

Setiausaha Bahagian  
Bahagian Sumber Manusia  
Unit Naik Pangkat (Pelaksana)  
Kementerian Kesihatan Malaysia  
Aras 9, Blok E7, Kompleks E  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62590 W. P. PUTRAJAYA**  
**(u.p.: Puan Nik Yusana Binti Tuan Soh)**

5. Kerjasama pihak YBhg. Datuk/Dato'/ Dr./ Tuan/ Puan adaah dipohon untuk menyampaikan perkara ini kepada pihak pentadbir PTJ di bawah tanggungjawab masing-masing dan memastikan semua maklumat yang dikemukakan adalah lengkap dan tepat.

6. Kerjasama dan perhatian daripada YBhg. Datuk/ Dato'/ Dr./ Tuan/ Puan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

**"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**

Saya yang menurut perintah,



**(WAN AHMAD HILMAN BIN WAN ADAM)**  
Bahagian Sumber Manusia  
b.p. Ketua Setiausaha  
Kementerian Kesihatan Malaysia

s.k: - SUB (SM)

## SENARAI EDARAN

- Setiausaha Bahagian  
Bahagian Khidmat Pengurusan
  - Setiausaha Bahagian  
Bahagian Pengurusan Latihan
  - Pengarah Kesihatan Negeri  
Jabatan Kesihatan Negeri Perlis
  - Pengarah Kesihatan Negeri  
Jabatan Kesihatan Negeri Perak
  - Pengarah Kesihatan Negeri  
Jabatan Kesihatan Pulau Pinang
  - Pengarah Kesihatan Negeri  
Jabatan Kesihatan Negeri Kedah
  - Pengarah Kesihatan Negeri  
Jabatan Kesihatan Negeri Selangor
  - Pengarah  
Jabatan Kesihatan W.P. Kuala Lumpur & Putrajaya
  - Pengarah Kesihatan Negeri  
Jabatan Kesihatan Negeri Sembilan
  - Pengarah Kesihatan Negeri  
Jabatan Kesihatan Negeri Melaka
  - Pengarah Kesihatan Negeri  
Jabatan Kesihatan Negeri Johor
  - Pengarah Kesihatan Negeri  
Jabatan Kesihatan Negeri Pahang
  - Pengarah Kesihatan Negeri  
Jabatan Kesihatan Negeri Terengganu
  - Pengarah Kesihatan Negeri  
Jabatan Kesihatan Negeri Kelantan
  - Pengarah Kesihatan Negeri  
Jabatan Kesihatan Negeri Sabah
  - Pengarah Kesihatan Negeri  
Jabatan Kesihatan Negeri Sarawak
  - Pengarah  
Jabatan Kesihatan W.P. Labuan
- Mohon panjangkan ke semua institusi latihan KKM di bawah BPL

- Pengarah  
Hospital Kuala Lumpur
- Pengarah  
Institut Kanser Negara
- Pengarah  
Pusat Penyelidikan Klinikal (CRC)
- Pengarah  
Pusat Kawalan Kusta Negara
- Pengarah  
Institut Penyelidikan Tingkahlaku Kesihatan
- Pengarah  
Institut Penyelidikan Perubatan
- Pengarah  
Institut Pengurusan Kesihatan
- Pengarah  
Institut Kesihatan Umum
- Pengarah  
Institut Perubatan Respiratori
- Pengarah  
Institut Penyelidikan Sistem Kesihatan
- Pengarah  
Pusat Darah Negara
- Pengarah  
Pusat Pergigian Kanak-Kanak & Kolej Latihan Pergigian Malaysia
- Pengarah  
Urus Setia *National Institutes of Health (NIH)*
- Pengarah  
Biro Pengawalan Farmaseutikal Kebangsaan
- Pengarah  
Makmal Kesihatan Awam Kebangsaan
- Ketua Setiausaha  
Kementerian Kesejahteraan Bandar, Perumahan dan Kerajaan  
Tempatan  
Unit Prestasi Dan Naik Pangkat  
Bahagian Sumber Manusia  
Aras 11-12, No. 51, Persiaran Perdana  
Presint 4, 62100 Putrajaya

- Ketua Pengarah  
Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan Malaysia  
(Kementerian Sumber Manusia)  
Bahagian Khidmat Pengurusan  
Aras 2, 3 & 4, Blok D3, Kompleks D  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
62530 Putrajaya
  
- Ketua Setiausaha  
Kementerian Pertahanan Malaysia  
Cawangan Khidmat Awam (Unit Naik Pangkat dan Prestasi)  
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia  
Jalan Padang Tembak  
50634 Kuala Lumpur
  
- Pengarah  
Jabatan Kebajikan Masyarakat Malaysia  
(*Department of School Welfare Malaysia*)  
Cawangan Pengurusan Sumber Manusia  
Bahagian Pengurusan  
Aras 6, 9-18, No. 55, Persiaran Perdana  
Presint 4, 62100 W.P. Putrajaya
  
- Setiausaha Bahagian  
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia  
Kementerian Belia dan Sukan Malaysia  
Aras 5, Menara KBS  
No. 27, Persiaran Perdana, Presint 4  
62570 W.P. Putrajaya
  
- Setiausaha Bahagian  
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia  
Kementerian Pendidikan Malaysia  
Aras 1, 5 & 12-14, Blok E12, Kompleks E  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
62604 W.P. Putrajaya
  
- Setiausaha Bahagian  
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia  
Kementerian Pendidikan Tinggi Malaysia  
Aras 15, No. 2, Menara 2  
Jalan P5/6, Presint 5  
62200 W.P. Putrajaya
  
- Ketua Pengarah  
Agensi Antidadah Kebangsaan  
Jalan Maktab Perguruan Islam  
43000 Kajang  
Selangor

- Pengarah Pengurusan  
Jabatan Pengurusan  
Ibu Pejabat Polis Diraja Malaysia  
50560 Bukit Aman  
Kuala Lumpur
  
- Pengarah  
Jabatan Imigresen Malaysia  
(Kementerian Hal Ehwal Dalam Negeri)  
Tingkat 1-7 (PODIUM)  
Blok 2G4, Presint 2  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
62550 W.P. Putrajaya
  
- Ketua Pengarah  
Jabatan Penjara Malaysia  
Bukit Wira, 43000 Kajang  
Selangor Darul Ehsan
  
- Ketua Pengarah  
Jabatan Latihan Khidmat Negara (JLKN)  
Kementerian Pertahanan Malaysia  
Aras 2-5, Bangunan Zetro, Jalan 9/27c  
Seksyen 5, Wangsa Maju  
53300 Kuala Lumpur

**PANDUAN RINGKAS PELAKSANAAN KENAIKAN PANGKAT TBK1 DAN TBK2  
BAGI PEGAWAI KUMPULAN PELAKSANA  
DI KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA**

**1. Kelayakan Pegawai**

**1.1 Kenaikan Pangkat Secara *Time-Based* Berasaskan Kecemerlangan  
Kali Pertama (TBK1)**

**1.1.1 Pegawai Yang Layak Dipertimbangkan**

- (a) Pegawai yang dilantik secara tetap;
- (b) Berada di **gred lantikan** dan telah memenuhi tempoh perkhidmatan **13 tahun atau lebih** dalam skim perkhidmatan semasa pada atau selepas 1 Julai 2013;
- (c) Pegawai dalam **Skim Perkhidmatan Bersepadu** yang berada di gred kenaikan pangkat yang **setara dengan gred lantikan permulaan** dalam sesuatu kumpulan kelayakan masuk;  
Contoh:  
Penerbit Rancangan yang dilantik terus ke Gred B31 (setara Gred B32) atau Pereka yang dilantik terus ke Gred B21 (setara Gred B22)
- (d) Pegawai yang meninggal dunia pada atau selepas 1 Julai 2013 dan telah berkhidmat 13 tahun ke atas;
- (e) Pegawai yang memilih untuk kekal dalam Sistem Saraan Baru (SSB)/ Laporan Gaji Jawatankuasa Kabinet 1976 (JKK 1976) tertakluk kepada syarat kenaikan pangkat dalam skim perkhidmatan di bawah SSB/ JKK1976; dan
- (f) Pegawai yang sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan jumud di bawah Sistem Saraan Malaysia (SSM)/ SSB/ JKK 1976, tertakluk kepada syarat kenaikan pangkat dalam skim perkhidmatan berkenaan.

**1.1.2 Pegawai Yang Tidak Layak Dipertimbangkan**

- (a) Pegawai dalam skim perkhidmatan tertentu yang diperuntukkan **tempoh *time-based* berbeza**; dan
- (b) Pegawai yang bersara pada atau sebelum 1 Julai 2013.



## 1.2 Kenaikan Pangkat Secara *Time-Based* Berasaskan Kecemerlangan Kali Kedua (TBK2)

### 1.2.1 Pegawai Yang Layak Dipertimbangkan

- (a) Pegawai yang dilantik secara tetap;
- (b) Memenuhi tempoh perkhidmatan **13 tahun atau lebih** di **lapisan pertama gred kenaikan pangkat** pada atau selepas 1 Januari 2018;
- (c) Pegawai dalam **Skim Perkhidmatan Bersepadu** yang dilantik secara terus ke gred lantikan yang **setara dengan lapisan pertama gred kenaikan pangkat**;  
Contoh:  
Penerbit Rancangan yang dilantik terus ke Gred B31 (setara Gred B32) atau Pereka yang dilantik terus ke Gred B21 (setara Gred B22); dan
- (d) Pegawai yang meninggal dunia pada atau selepas 1 Januari 2018 dan telah berkhidmat 13 tahun ke atas di **lapisan pertama gred kenaikan pangkat**.

### 1.2.2 Pegawai Yang Tidak Layak Dipertimbangkan

- (a) Pegawai dalam skim perkhidmatan tertentu yang diperuntukkan tempoh *time-based* berbeza (contoh: Pegawai Perkhidmatan Pendidikan di Kumpulan Pelaksana); dan
- (b) Pegawai yang bersara pada atau sebelum 1 Januari 2018.

1.3 Bagi pegawai yang sedang **memangku secara hakiki di gred kenaikan pangkat lapisan kedua** dan telah **memenuhi tempoh perkhidmatan 13 tahun**, urusan kenaikan pangkat boleh dibuat dengan segera tanpa perlu memenuhi syarat tempoh pemangkuan.

## 2. Contoh Laluan Kenaikan Pangkat Secara *Time Based* Berasaskan Kecemerlangan Kali Pertama dan Kali Kedua Bagi Pegawai Kumpulan Pelaksana

Contoh 1: Pembantu Tadbir (Perkeranian/ Operasi)

Gred Semasa	Tempoh Perkhidmatan di Gred Semasa	Kenaikan pangkat TBK
N19 (Gred lantikan)	13 tahun dan tahap prestasi cemerlang	TBK1 (N19 ke N22)
N22 (Gred kenaikan pangkat kali pertama)	13 tahun dan tahap prestasi cemerlang	TBK2 (N22 ke N26)

Contoh 2: Jururawat (Skim Perkhidmatan Bersepadu)

Gred Semasa	Tempoh Perkhidmatan di Gred Semasa	Kenaikan pangkat TBK
U29 (Gred lantikan)	13 tahun dan tahap prestasi cemerlang	TBK1 (U29 ke U32)
U32 (Gred kenaikan pangkat kali pertama)	13 tahun dan tahap prestasi cemerlang	TBK2 (U32 ke U36)

Contoh 3: Pembantu Pembedahan Pergigian

Gred Semasa	Tempoh Perkhidmatan di Gred Semasa	Kenaikan pangkat TBK
U19 (Gred Lantikan)	13 tahun dan tahap prestasi cemerlang	TBK1 (U19 ke U24)
U22/U24 (Gred kenaikan pangkat kali pertama)	13 tahun dan tahap prestasi cemerlang	TBK2 (U22/U24 ke U26)

### 3. Kriteria Kenaikan Pangkat TBK1 dan TBK2

- 3.1 Pegawai telah disahkan dalam perkhidmatan (bagi TBK1);
- 3.2 Diperakukan oleh Ketua Jabatan;
- 3.3 Telah mengisytiharkan harta berdasarkan peraturan yang berkuat kuasa;
- 3.4 Bebas daripada sebarang hukuman tatatertib;
- 3.5 Lulus Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);
- 3.6 Bebas daripada disenaraikan sebagai peminjam pendidikan tegar dari institusi pinjaman pendidikan;
- 3.7 Memperoleh markah Laporan Penilaian Prestasi Tahunan (LNPT) sekurang-kurangnya 80% bagi tiga (3) tahun terkini; dan
- 3.8 Memperoleh penilaian kecemerlangan di tahap Baik atau Cemerlang

### 4. Contoh Penetapan Tarikh kenaikan pangkat bagi pegawai yang telah memenuhi semua syarat kenaikan pangkat TBK2 adalah seperti berikut:

- 4.1 Pegawai yang telah berkhidmat **13 tahun atau lebih sebelum 1 Januari 2018**, tarikh kenaikan pangkat ditetapkan pada **1 Januari 2018**.

Contoh: Pembantu Tadbir (Kewangan)

Tarikh Kenaikan Pangkat ke Gred W22	:	15 Mac 2003
Tarikh genap 13 tahun di Gred W22	:	14 Mac 2016
Tarikh kenaikan pangkat ke Gred W26	:	1 Januari 2018

- 4.2** Pegawai yang telah berkhidmat genap **13 tahun pada atau selepas 1 Januari 2018**, tarikh kenaikan pangkat ialah **sehari selepas genap tempoh 13 tahun**.

Contoh: Penolong Pegawai Perubatan  
Tarikh Kenaikan Pangkat ke Gred U29 : 1 Julai 2005  
Tarikh genap 13 tahun di Gred U29 : 30 Jun 2018  
Tarikh kenaikan pangkat ke Gred U32 : 1 Julai 2018

- 4.3** Bagi pegawai yang sedang **memangku secara hakiki di gred kenaikan pangkat lapisan kedua** dan telah **memenuhi perkhidmatan 13 tahun** untuk diberikan kenaikan pangkat secara TBK2, tarikh kuatkuasa kenaikan pangkatnya adalah pada **tarikh pemangkuan** tertakluk pegawai memenuhi syarat-syarat kenaikan pangkat yang ditetapkan.

Contoh: Pembantu Tadbir (Perkeranian/ Operasi)  
Tarikh Memangku di Gred N26 : 30 Julai 2017  
Tarikh genap 13 tahun di Gred N22 : 30 Jun 2017  
Tarikh kenaikan pangkat ke Gred N26 : 30 Julai 2017

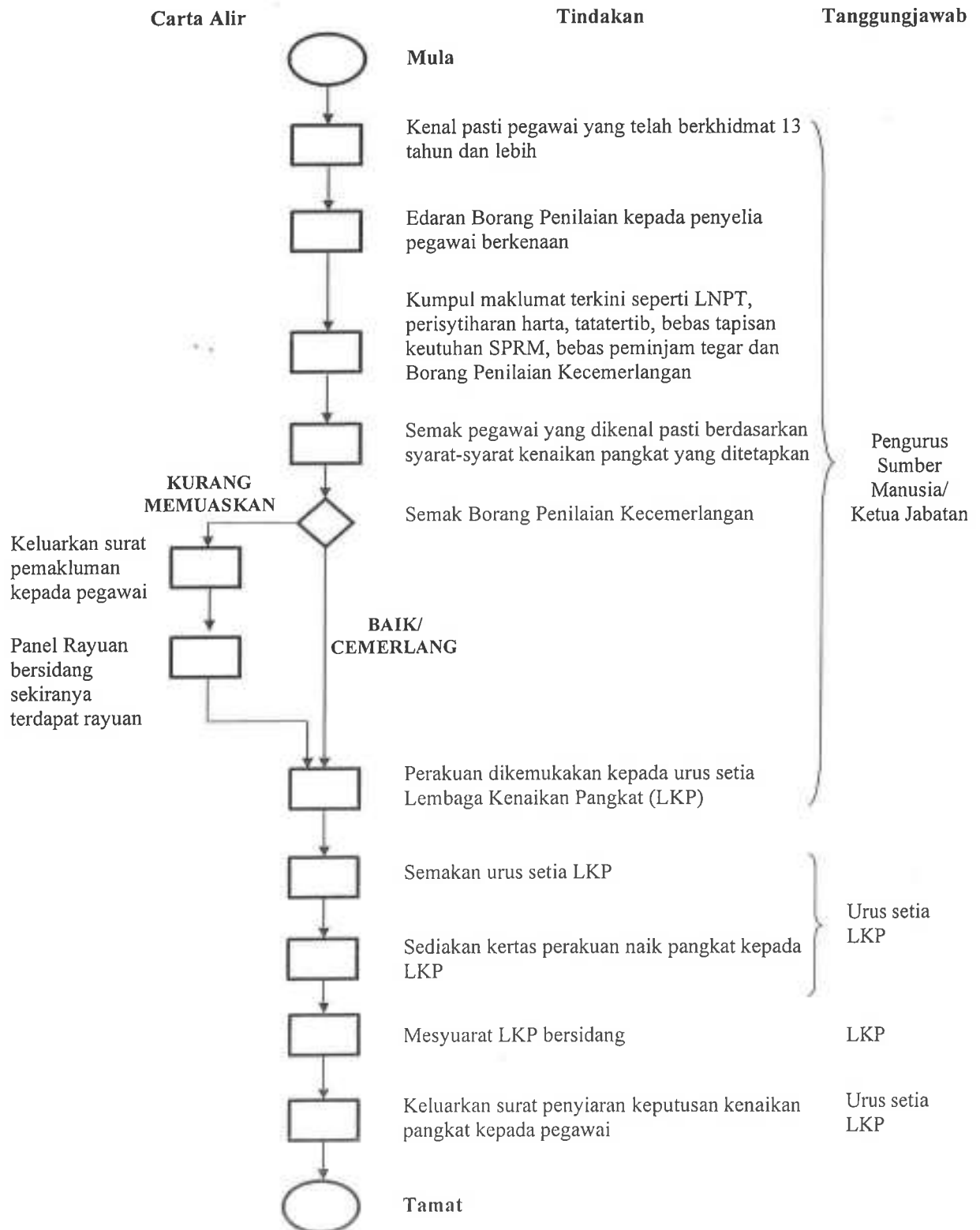
- 4.4** Bagi pegawai yang terlibat dalam penyeragaman gred semasa pelaksanaan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016 – Racionalisasi Skim Perkhidmatan Bagi Perkhidmatan Awam Persekutuan Di Bawah Sistem Saraan Malaysia, tempoh perkhidmatan 13 tahun yang boleh diambil kira adalah termasuk tempoh semasa pegawai berada di gred kenaikan pangkat kali pertama sebelum diseragamkan gred ke gred baru.

Contoh:  
Pembantu Kesihatan Awam Gred U22 yang diseragamkan ke Gred U24  
Tarikh Kenaikan Pangkat ke Gred U22 : 1 Julai 2009  
Tarikh kuat kuasa diseragamkan ke Gred U24 : 1 Julai 2016  
Tarikh genap 13 tahun di Gred U22 : 30 Jun 2022  
Tarikh kenaikan pangkat ke Gred U26 : 1 Julai 2022

**JADUAL PENGHANTARAN DOKUMEN PERAKUAN  
KENAIKAN PANGKAT SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN  
KECEMERLANGAN KALI PERTAMA (TBK1) DAN KALI KEDUA (TBK2)  
BAGI PEGAWAI KUMPULAN PELAKSANA  
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA**

Tempoh Kelayakan Pegawai Naik Pangkat TBK1 atau TBK2	Jadual Penghantaran Dokumen Perakuan Kepada Urus Setia LKP, KKM
Januari	November (Tahun sebelum)
Februari	Disember (Tahun sebelum)
Mac	Januari (Tahun semasa)
April	Februari (Tahun semasa)
Mei	Mac (Tahun semasa)
Jun	April (Tahun semasa)
Julai	Mei (Tahun semasa)
Ogos	Jun (Tahun semasa)
September	Julai (Tahun semasa)
Oktober	Ogos (Tahun semasa)
November	September (Tahun semasa)
Disember	Oktober (Tahun semasa)

**CARTA ALIR PROSES KENAIKAN PANGKAT  
SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN BAGI KUMPULAN  
PELAKSANA**



**SENARAI SEMAK DOKUMEN PERAKUAN KENAIKAN PANGKAT  
SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN  
KALI PERTAMA (TBK1) DAN KALI KEDUA (TBK2)  
BAGI PEGAWAI KUMPULAN PELAKSANA  
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA**

Dokumen Yang Diperlukan	Kenaikan Pangkat TBK1	Kenaikan Pangkat TBK2
1. Borang NP(S) 8.4 Pindaan 2018	√	√
2. Lampiran B2 (PTJ) yang dicetak dari aplikasi eNaik Pangkat dan telah mendapat tandatangan pengesahan oleh Ketua Jabatan	-	-
3. Borang PP-1 – Surat Akuan Pinjaman Pendidikan	√	√
4. Salinan Kenyataan Perkhidmatan lengkap yang telah dikemaskini	√	√
5. Salinan Markah LNPT 3 Tahun Terakhir <i>(salinan yang mengandungi muka surat pertama yang mengandungi nama dan muka surat yang mengandungi markah keseluruhan sahaja)</i>	√	√
6. Borang Penilaian Kecemerlangan <i>(bagi yang mencapai sekurang-kurangnya Tahap Baik sahaja)</i>	Lampiran A1 atau Lampiran A3 (mana-mana yang berkenaan)	Lampiran B atau Lampiran B2 (mana-mana yang berkenaan)
7. Salinan Borang Penerimaan Opsyen Tukar Lantik <i>(bagi skim perkhidmatan yang terlibat dengan opsyen tukar lantik dalam tempoh 13 tahun terkini)</i>	√	√