KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA
BAHAGIAN SUMBER MANUSIA
Aras 9 & 10, Blok E7, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62590 W.P. PUTRAJAYA
MALAYSIA

Tel : 603-8000 8000
Faks : 603-8888 8835/36/37
603-8888 8687/11500
Laman Web : www.moh.gov.my

Ruj. Kami : KKM.S.500-8/1/36 (22)
Tarikh : 4 Jun 2018

SEPERTI DI SENARAI EDARAN

YBhg. Datuk/ Dato'/ Dr./ Tuan/ Puan,

PERINGATAN BERKALA:
PELAKSANAAN KENAIKAN PANGKAT SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN KALI PERTAMA (TBK1) DAN KALI KEDUA (TBK2) BAGI PEGAWAI KUMPULAN PELAKSANA DI KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

Dengan hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas dan surat edaran Bahagian Sumber Manusia, Kementerian Kesihatan Malaysia dalam rujukan KK(S)-523(681) Jld.2 (68) bertarikh 10 Januari 2018 mengenai perkara di atas adalah berkaitan.

2. Sebagaimana YBhg. Datuk/ Dato'/ Dr./ Tuan/ Puan sedia maklum, urusan kenaikan pangkat secara *Time-Based* Berasaskan Kecemerlangan kali pertama (TBK1) dan kali kedua (TBK2) bagi pegawai Kumpulan Pelaksana telah **dilaksanakan mulai 1 Januari 2018** melalui **Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 10 Tahun 2017 – Kenaikan Pangkat Secara *Time-Based* Berasaskan Kecemerlangan Bagi Pegawai Kumpulan Pelaksana**. Untuk makluman, urusan ini telah dijadikan KPI kepada Ketua Setiausaha (KSU), Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) di mana semua permohonan hendaklah diselesaikan dalam tempoh **tiga (3) bulan** dari tarikh pegawai layak dinaikkan pangkat.

3. Memandangkan pelaksanaan urusan kenaikan pangkat TBK1 dan TBK2 di KKM adalah **secara berterusan** dan melibatkan semua pegawai Kumpulan Pelaksana yang mana Ketua Perkhidmatan adalah Ketua Setiausaha atau Ketua Pengarah Kesihatan serta pegawai Kumpulan Pelaksana Gunasama Persekutuan yang berkhidmat di KKM, kerjasama YBhg. Datuk/ Dato'/ Dr./ Tuan/ Puan adalah dipohon memastikan Ketua-Ketua Jabatan masing-masing dapat mengambil perhatian kepada perkara-perkara berikut:

QUALITY SYSTEM SIRIM
PENGIKTIRAFAN MS ISO 9001:2008
NO. SIJIL : AR 4600

3.1 Mengenal pasti pegawai-pegawai yang layak diperakukan TBK1 dan TBK2 dalam **tempoh tiga (3) bulan sebelum genap** tempoh perkhidmatan yang boleh diambil kira dan memastikan tiada keciciran pegawai berlaku. Syarat kelayakan TBK1 dan TBK2 adalah seperti dalam panduan ringkasan di **Lampiran 1**;

3.2 Memastikan **pegawai penyelia membuat penilaian kecemerlangan** ke atas pegawai-pegawai **dalam tempoh tiga (3) bulan sebelum genap** tempoh 13 tahun perkhidmatan yang melayakkan TBK1 dan TBK2 pegawai dengan menggunakan **Borang Penilaian Kecemerlangan (Lampiran A1 bagi TBK1 atau Lampiran B bagi TBK2 seperti di Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 10 Tahun 2017)**;

3.3 Mengemukakan dokumen perakuan kenaikan pangkat TBK1 dan TBK2 yang **lengkap kepada urus setia Lembaga Kenaikan Pangkat (LKP), KKM dalam tempoh** **dua (2) bulan** sebelum tarikh pegawai layak berdasarkan jadual penghantaran dokumen perakuan kepada urus setia seperti di **Lampiran 2**. Carta alir proses kerja yang sedia ada adalah seperti di **Lampiran 3**. Senarai semak dokumen lengkap adalah seperti di **Lampiran 4**.

3.4 Bagi pegawai yang **tidak memenuhi tahap baik** dalam penilaian kecemerlangan, Ketua Jabatan hendaklah terlebih dahulu menyelesaikan **proses rayuan** sepertimana prosedur di **Para 15-22, Lampiran A, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 10 Tahun 2017**.

4. Bagi memastikan pelaksanaan urusan kenaikan pangkat secara TBK1 dan TBK2 ini berjalan lancar mengikut tempoh kelayakan sebenar pegawai, pihak YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan dimohon supaya memastikan pihak pentadbir PTJ dapat mengemukakan perakuan kenaikan pangkat pegawai-pegawai berdasarkan jadual penghantaran dokumen perakuan kepada urus setia seperti jadual di **Lampiran 2**. Dokumen perakuan kenaikan pangkat bagi urusan ini hendaklah dialamatkan kepada urus setia kenaikan pangkat seperti berikut:

Setiausaha Bahagian
Bahagian Sumber Manusia
Unit Naik Pangkat (Pelaksana)
Kementerian Kesihatan Malaysia
Aras 9, Blok E7, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62590 W. P. PUTRAJAYA
(u.p.: Puan Nik Yusana Binti Tuan Soh)

5. Kerjasama pihak YBhg. Datuk/Dato'/ Dr./ Tuan/ Puan adaah dipohon untuk menyampaikan perkara ini kepada pihak pentadbir PTJ di bawah tanggungjawab masing-masing dan memastikan semua maklumat yang dikemukakan adalah lengkap dan tepat.

6. Kerjasama dan perhatian daripada YBhg. Datuk/ Dato'/ Dr./ Tuan/ Puan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah,

(WAN AHMAD HILMAN BIN WAN ADAM)
Bahagian Sumber Manusia
b.p. Ketua Setiausaha
Kementerian Kesihatan Malaysia

s.k: - SUB (SM)

SENARAI EDARAN

- Setiausaha Bahagian
  Bahagian Khidmat Pengurusan
- Setiausaha Bahagian
  Bahagian Pengurusan Latihan - Mohon panjangkan ke semua institusi latihan KKM di bawah BPL
- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Negeri Perlis
- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Negeri Perak
- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Pulau Pinang
- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Negeri Kedah
- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Negeri Selangor
- Pengarah
  Jabatan Kesihatan W.P. Kuala Lumpur & Putrajaya
- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Negeri Sembilan
- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Negeri Melaka
- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Negeri Johor
- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Negeri Pahang
- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Negeri Terengganu
- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Negeri Kelantan
- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Negeri Sabah
- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Negeri Sarawak
- Pengarah
  Jabatan Kesihatan W.P. Labuan

- Pengarah
  Hospital Kuala Lumpur

- Pengarah
  Institut Kanser Negara

- Pengarah
  Pusat Penyelidikan Klinikal (CRC)

- Pengarah
  Pusat Kawalan Kusta Negara

- Pengarah
  Institut Penyelidikan Tingkahlaku Kesihatan

- Pengarah
  Institut Penyelidikan Perubatan

- Pengarah
  Institut Pengurusan Kesihatan

- Pengarah
  Institut Kesihatan Umum

- Pengarah
  Institut Perubatan Respiratori

- Pengarah
  Institut Penyelidikan Sistem Kesihatan

- Pengarah
  Pusat Darah Negara

- Pengarah
  Pusat Pergigian Kanak-Kanak & Kolej Latihan Pergigian Malaysia

- Pengarah
  Urus Setia *National Institutes of Health* (NIH)

- Pengarah
  Biro Pengawalan Farmaseutikal Kebangsaan

- Pengarah
  Makmal Kesihatan Awam Kebangsaan

- Ketua Setiausaha
  Kementerian Kesejahteraan Bandar, Perumahan dan Kerajaan Tempatan
  Unit Prestasi Dan Naik Pangkat
  Bahagian Sumber Manusia
  Aras 11-12, No. 51, Persiaran Perdana
  Presint 4, 62100 Putrajaya

- Ketua Pengarah
  Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan Malaysia
  (Kementerian Sumber Manusia)
  Bahagian Khidmat Pengurusan
  Aras 2, 3 & 4, Blok D3, Kompleks D
  Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
  62530 Putrajaya

- Ketua Setiausaha
  Kementerian Pertahanan Malaysia
  Cawangan Khidmat Awam (Unit Naik Pangkat dan Prestasi)
  Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
  Jalan Padang Tembak
  50634 Kuala Lumpur

- Pengarah
  Jabatan Kebajikan Masyarakat Malaysia
  (*Department of School Welfare Malaysia*)
  Cawangan Pengurusan Sumber Manusia
  Bahagian Pengurusan
  Aras 6, 9-18, No. 55, Persiaran Perdana
  Presint 4, 62100 W.P. Putrajaya

- Setiausaha Bahagian
  Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
  Kementerian Belia dan Sukan Malaysia
  Aras 5, Menara KBS
  No. 27, Persiaran Perdana, Presint 4
  62570 W.P. Putrajaya

- Setiausaha Bahagian
  Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
  Kementerian Pendidikan Malaysia
  Aras 1, 5 & 12-14, Blok E12, Kompleks E
  Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
  62604 W.P. Putrajaya

- Setiausaha Bahagian
  Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
  Kementerian Pendidikan Tinggi Malaysia
  Aras 15, No. 2, Menara 2
  Jalan P5/6, Presint 5
  62200 W.P. Putrajaya

- Ketua Pengarah
  Agensi Antidadah Kebangsaan
  Jalan Maktab Perguruan Islam
  43000 Kajang
  Selangor

- Pengarah Pengurusan
  Jabatan Pengurusan
  Ibu Pejabat Polis Diraja Malaysia
  50560 Bukit Aman
  Kuala Lumpur

- Pengarah
  Jabatan Imigresen Malaysia
  (Kementerian Hal Ehwal Dalam Negeri)
  Tingkat 1-7 (PODIUM)
  Blok 2G4, Presint 2
  Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
  62550 W.P. Putrajaya

- Ketua Pengarah
  Jabatan Penjara Malaysia
  Bukit Wira, 43000 Kajang
  Selangor Darul Ehsan

- Ketua Pengarah
  Jabatan Latihan Khidmat Negara (JLKN)
  Kementerian Pertahanan Malaysia
  Aras 2-5, Bangunan Zetro, Jalan 9/27c
  Seksyen 5, Wangsa Maju
  53300 Kuala Lumpur

LAMPIRAN 1

PANDUAN RINGKAS PELAKSANAAN KENAIKAN PANGKAT TBK1 DAN TBK2 BAGI PEGAWAI KUMPULAN PELAKSANA DI KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

1. Kelayakan Pegawai

1.1 Kenaikan Pangkat Secara *Time-Based* Berasaskan Kecemerlangan Kali Pertama (TBK1)

1.1.1 Pegawai Yang Layak Dipertimbangkan

(a) Pegawai yang dilantik secara tetap;

(b) Berada di **gred lantikan** dan telah memenuhi tempoh perkhidmatan **13 tahun atau lebih** dalam skim perkhidmatan semasa pada atau selepas 1 Julai 2013;

(c) Pegawai dalam **Skim Perkhidmatan Bersepadu** yang berada di gred kenaikan pangkat yang **setara dengan gred lantikan permulaan** dalam sesuatu kumpulan kelayakan masuk;
Contoh:
Penerbit Rancangan yang dilantik terus ke Gred B31 (setara Gred B32) atau Pereka yang dilantik terus ke Gred B21 (setara Gred B22)

(d) Pegawai yang meninggal dunia pada atau selepas 1 Julai 2013 dan telah berkhidmat 13 tahun ke atas;

(e) Pegawai yang memilih untuk kekal dalam Sistem Saraan Baru (SSB)/ Laporan Gaji Jawatankuasa Kabinet 1976 (JKK 1976) tertakluk kepada syarat kenaikan pangkat dalam skim perkhidmatan di bawah SSB/ JKK1976; dan

(f) Pegawai yang sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan jumud di bawah Sistem Saraan Malaysia (SSM)/ SSB/ JKK 1976, tertakluk kepada syarat kenaikan pangkat dalam skim perkhidmatan berkenaan.

1.1.2 Pegawai Yang Tidak Layak Dipertimbangkan

(a) Pegawai dalam skim perkhidmatan tertentu yang diperuntukkan **tempoh *time-based* berbeza**; dan

(b) Pegawai yang bersara pada atau sebelum 1 Julai 2013.

1.2 Kenaikan Pangkat Secara *Time-Based* Berasaskan Kecemerlangan Kali Kedua (TBK2)

1.2.1 Pegawai Yang Layak Dipertimbangkan

(a) Pegawai yang dilantik secara tetap;

(b) Memenuhi tempoh perkhidmatan **13 tahun atau lebih** di **lapisan pertama gred kenaikan pangkat** pada atau selepas 1 Januari 2018;

(c) Pegawai dalam **Skim Perkhidmatan Bersepadu** yang dilantik secara terus ke gred lantikan yang **setara dengan lapisan pertama gred kenaikan pangkat**;
Contoh:
Penerbit Rancangan yang dilantik terus ke Gred B31 (setara Gred B32) atau Pereka yang dilantik terus ke Gred B21 (setara Gred B22); dan

(d) Pegawai yang meninggal dunia pada atau selepas 1 Januari 2018 dan telah berkhidmat 13 tahun ke atas di **lapisan pertama gred kenaikan pangkat**.

1.2.2 Pegawai Yang Tidak Layak Dipertimbangkan

(a) Pegawai dalam skim perkhidmatan tertentu yang diperuntukkan tempoh *time-based* berbeza (contoh: Pegawai Perkhidmatan Pendidikan di Kumpulan Pelaksana); dan

(b) Pegawai yang bersara pada atau sebelum 1 Januari 2018.

1.3 Bagi pegawai yang sedang **memangku secara hakiki di gred kenaikan pangkat lapisan kedua** dan telah **memenuhi tempoh perkhidmatan 13 tahun,** urusan kenaikan pangkat boleh dibuat dengan segera tanpa perlu memenuhi syarat tempoh pemangkuan.

2. Contoh Laluan Kenaikan Pangkat Secara *Time Based* Berasaskan Kecemerlangan Kali Pertama dan Kali Kedua Bagi Pegawai Kumpulan Pelaksana

Contoh 1: Pembantu Tadbir (Perkeranian/ Operasi)

Gred Semasa	Tempoh Perkhidmatan di Gred Semasa	Kenaikan pangkat TBK
N19 (Gred lantikan)	13 tahun dan tahap prestasi cemerlang	TBK1 (N19 ke N22)
N22 (Gred kenaikan pangkat kali pertama)	13 tahun dan tahap prestasi cemerlang	TBK2 (N22 ke N26)

Contoh 2: Jururawat (Skim Perkhidmatan Bersepadu)

Gred Semasa	Tempoh Perkhidmatan di Gred Semasa	Kenaikan pangkat TBK
U29 (Gred lantikan)	13 tahun dan tahap prestasi cemerlang	TBK1 (U29 ke U32)
U32 (Gred kenaikan pangkat kali pertama)	13 tahun dan tahap prestasi cemerlang	TBK2 (U32 ke U36)

Contoh 3: Pembantu Pembedahan Pergigian

Gred Semasa	Tempoh Perkhidmatan di Gred Semasa	Kenaikan pangkat TBK
U19 (Gred Lantikan)	13 tahun dan tahap prestasi cemerlang	TBK1 (U19 ke U24)
U22/U24 (Gred kenaikan pangkat kali pertama)	13 tahun dan tahap prestasi cemerlang	TBK2 (U22/U24 ke U26)

3. Kriteria Kenaikan Pangkat TBK1 dan TBK2

3.1 Pegawai telah disahkan dalam perkhidmatan (bagi TBK1);

3.2 Diperakukan oleh Ketua Jabatan;

3.3 Telah mengisytiharkan harta berdasarkan peraturan yang berkuat kuasa;

3.4 Bebas daripada sebarang hukuman tatatertib;

3.5 Lulus Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);

3.6 Bebas daripada disenaraikan sebagai peminjam pendidikan tegar dari institusi pinjaman pendidikan;

3.7 Memperoleh markah Laporan Penilaian Prestasi Tahunan (LNPT) sekurang-kurangnya 80% bagi tiga (3) tahun terkini; dan

3.8 Memperoleh penilaian kecemerlangan di tahap Baik atau Cemerlang

4. Contoh Penetapan Tarikh kenaikan pangkat bagi pegawai yang **telah memenuhi semua syarat** kenaikan pangkat TBK2 adalah seperti berikut:

4.1 Pegawai yang telah berkhidmat **13 tahun atau lebih sebelum 1 Januari 2018**, tarikh kenaikan pangkat ditetapkan pada **1 Januari 2018**.

Contoh: Pembantu Tadbir (Kewangan)

Tarikh Kenaikan Pangkat ke Gred W22	:	15 Mac 2003
Tarikh genap 13 tahun di Gred W22	:	14 Mac 2016
Tarikh kenaikan pangkat ke Gred W26	:	1 Januari 2018

4.2 Pegawai yang telah berkhidmat genap **13 tahun pada atau selepas 1 Januari 2018**, tarikh kenaikan pangkat ialah **sehari selepas genap tempoh 13 tahun**.

Contoh: Penolong Pegawai Perubatan

Tarikh Kenaikan Pangkat ke Gred U29	:	1 Julai 2005
Tarikh genap 13 tahun di Gred U29	:	30 Jun 2018
Tarikh kenaikan pangkat ke Gred U32	:	1 Julai 2018

4.3 Bagi pegawai yang sedang **memangku secara hakiki di gred kenaikan pangkat lapisan kedua** dan telah **memenuhi perkhidmatan 13 tahun** untuk diberikan kenaikan pangkat secara TBK2, tarikh kuatkuasa kenaikan pangkatnya adalah pada **tarikh pemangkuan** tertakluk pegawai memenuhi syarat-syarat kenaikan pangkat yang ditetapkan.

Contoh: Pembantu Tadbir (Perkeranian/ Operasi)

Tarikh Memangku di Gred N26	:	30 Julai 2017
Tarikh genap 13 tahun di Gred N22	:	30 Jun 2017
Tarikh kenaikan pangkat ke Gred N26	:	30 Julai 2017

4.4 Bagi pegawai yang terlibat dalam penyeragaman gred semasa pelaksanaan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2016 – Rasionalisasi Skim Perkhidmatan Bagi Perkhidmatan Awam Persekutuan Di Bawah Sistem Saraan Malaysia, tempoh perkhidmatan 13 tahun yang boleh diambil kira adalah termasuk tempoh semasa pegawai berada di gred kenaikan pangkat kali pertama sebelum diseragamkan gred ke gred baru.

Contoh:
Pembantu Kesihatan Awam Gred U22 yang diseragamkan ke Gred U24

Tarikh Kenaikan Pangkat ke Gred U22	:	1 Julai 2009
Tarikh kuat kuasa diseragamkan ke Gred U24	:	1 Julai 2016
Tarikh genap 13 tahun di Gred U22	:	30 Jun 2022
Tarikh kenaikan pangkat ke Gred U26	:	1 Julai 2022

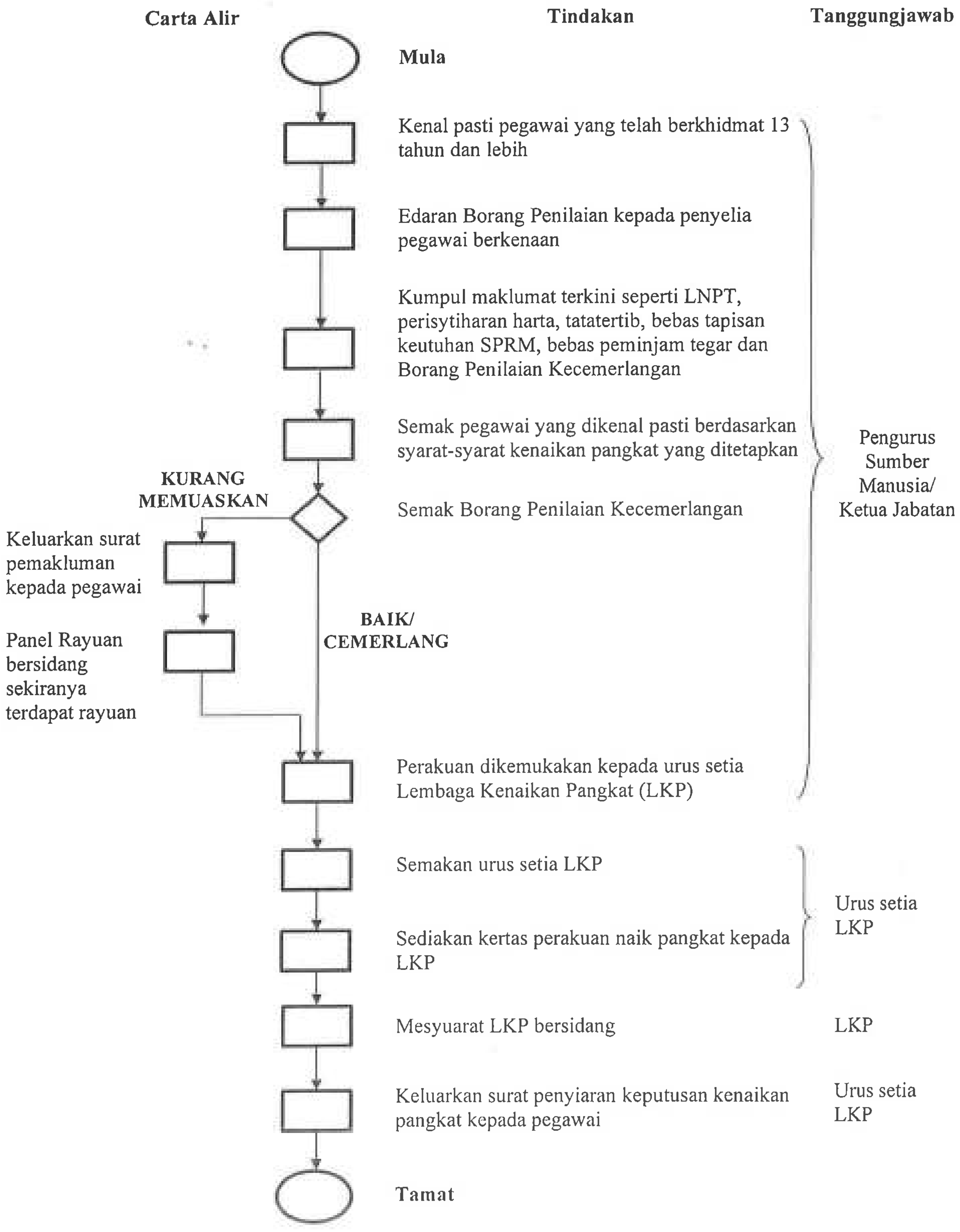
LAMPIRAN 2

JADUAL PENGHANTARAN DOKUMEN PERAKUAN KENAIKAN PANGKAT SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN KALI PERTAMA (TBK1) DAN KALI KEDUA (TBK2) BAGI PEGAWAI KUMPULAN PELAKSANA KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

Tempoh Kelayakan Pegawai Naik Pangkat TBK1 atau TBK2	Jadual Penghantaran Dokumen Perakuan Kepada Urus Setia LKP, KKM
Januari	November (Tahun sebelum)
Februari	Disember (Tahun sebelum)
Mac	Januari (Tahun semasa)
April	Februari (Tahun semasa)
Mei	Mac (Tahun semasa)
Jun	April (Tahun semasa)
Julai	Mei (Tahun semasa)
Ogos	Jun (Tahun semasa)
September	Julai (Tahun semasa)
Oktober	Ogos (Tahun semasa)
November	September (Tahun semasa)
Disember	Oktober (Tahun semasa)

LAMPIRAN 3

CARTA ALIR PROSES KENAIKAN PANGKAT SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN BAGI KUMPULAN PELAKSANA



SENARAI SEMAK DOKUMEN PERAKUAN KENAIKAN PANGKAT SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN KALI PERTAMA (TBK1) DAN KALI KEDUA (TBK2) BAGI PEGAWAI KUMPULAN PELAKSANA KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

Dokumen Yang Diperlukan	Kenaikan Pangkat TBK1	Kenaikan Pangkat TBK2
1. Borang NP(S) 8.4 Pindaan 2018	√	√
2. Lampiran B2 (PTJ) yang dicetak dari aplikasi eNaik Pangkat dan telah mendapat tandatangan pengesahan oleh Ketua Jabatan	-	-
3. Borang PP-1 – Surat Akuan Pinjaman Pendidikan	√	√
4. Salinan Kenyataan Perkhidmatan lengkap yang telah dikemaskini	√	√
5. Salinan Markah LNPT 3 Tahun Terakhir *(salinan yang mengandungi muka surat pertama yang mengandungi nama dan muka surat yang mengandungi markah keseluruhan sahaja)*	√	√
6. Borang Penilaian Kecemerlangan *(bagi yang mencapai sekurang-kurangnya Tahap Baik sahaja)*	Lampiran A1 atau Lampiran A3 (mana-mana yang berkenaan)	Lampiran B atau Lampiran B2 (mana-mana yang berkenaan)
7. Salinan Borang Penerimaan Opsyen Tukar Lantik *(bagi skim perkhidmatan yang terlibat dengan opsyen tukar lantik dalam tempoh 13 tahun terkini)*	√	√