



**PROGRAM KESIHATAN AWAM
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA**

BUKU LOG

LATIHAN PRA KEPAKARAN (PERUBATAN KESIHATAN AWAM)

AKTIVITI MENTOR-MENTEE

(TALENT GROOMING PEGAWAI PERUBATAN)

Disediakan oleh
**Ahli Jawatankuasa
PUBLIC HEALTH TALENT GROOMING
&
JAWATANKUASA KEPAKARAN PERUBATAN KESIHATAN AWAM
EDISI 1**

KANDUNGAN

	PERKARA	Muka Surat
	PERUTUSAN KETUA PERKHIDMATAN PERUBATAN KESIHATAN AWAM	3
1.	TUJUAN BUKU LOG	4
2.	DATA PERIBADI PEGAWAI YANG DIBIMBING (MENTEE)	5
3.	ARAHAN KEPADA PEGAWAI YANG DIBIMBING (MENTEE)	6
4.	DATA PERIBADI PEGAWAI PEMBIMBING (MENTOR)	6
5.	ARAHAN KEPADA PEGAWAI PEMBIMBING (MENTOR)	6
6.	PEMARKAHAN	7
7.	PENILAIAN MENGIKUT MODUL	8
	MODUL 1: PENGURUSAN KESIHATAN AWAM	8 – 11
	MODUL 2: PEMBANGUNAN KESIHATAN KELUARGA	12 - 15
	MODUL 3: EPIDEMIOLOGI PENYAKIT BERJANGKIT	16 - 18
	MODUL 4: SURVELAN PENYAKIT DAN BILIK GERAKAN	19 – 21
	MODUL 5: EPIDEMIOLOGI KAWALAN PENYAKIT TIDAK BERJANGKIT	22 - 24
	MODUL 6: KESIHATAN PERSEKITARAN	25 – 26
	MODUL 7: KESIHATAN PEKERJAAN	27 - 28
8.	PERAKUAN AKHIR PEGAWAI PEMBIMBING (MENTOR)	28
9.	PEMARKAHAN KESELURUHAN	28
10.	RUJUKAN	30
11.	PENGHARGAAN	31

PERUTUSAN KETUA PERKHIDMATAN PERUBATAN KESIHATAN AWAM

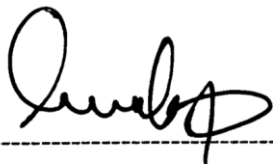


Saya ingin mengucapkan terima kasih dan syabas kepada Jawatankuasa *Talent Grooming* bagi Kepakaran Perubatan Kesihatan Awam amnya dan Jawatankuasa Pembangunan Buku Log bagi latihan pra kepakaran Perubatan Kesihatan Awam khasnya diatas kejayaan membangunkan buku log yang akan menjadi pemangkin kepada pembangunan dan kecermerlangan disiplin perubatan kesihatan awam di masa akan datang. Saya maklum penghasilan buku log seperti ini memerlukan komitmen semua pihak untuk memastikan objektif penghasilan buku ini tercapai.

Buku log ini merupakan buku asas pemantauan latihan bagi latihan pra kepakaran yang akan digunapakai sepenuhnya untuk memastikan pegawai pegawai yang akan memasuki program latihan kepakaran perubatan kesihatan awam cukup bersedia dari segi mental, pengetahuan dan faham berkenaan bidang kepakaran perubatan kesihatan awam. Ia penting untuk memastikan pelatih yang dipilih untuk latihan kepakaran perubatan kesihatan awam berkualiti seterusnya meningkatkan kadar kelulusan di dalam program ini.

Bagi memastikan implementasi program mentor mentee ini berjalan lancar dan mencapai matlamatnya, program ini akan dipantau secara sistematik. Mentor dan mentee serta pencapaian mereka akan di rekodkan oleh Pej TKPK(KA) . Saya berharap program mentor mentee ini menjadi satu program yang berjaya serta mencapai matlamat yang telah ditetapkan. Bagi tujuan tersebut, saya menyeru semua pihak terlibat iaitu Pakar Perubatan Kesihatan Awam di seluruh Malaysia untuk bersama mengemleng tenaga didalam melaksanakan program ini untuk mencapai matlamat melahirkan Pakar Perubatan Kesihatan Awam yang cermerlang.

Sekian, terima kasih.



(**DATUK DR LOKMAN HAKIM BIN SULAIMAN**)

Timbalan Ketua Pengarah Kesihatan (Kesihatan Awam)
Ketua Perkhidmatan Perubatan Kesihatan Awam



**PROGRAM BIMBINGAN BAKAL CALON
PAKAR PERUBATAN KESIHATAN AWAM
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA**

GAMBAR

UKURAN

PASPORT

1. TUJUAN BUKU LOG

- 1.1 Buku log latihan pra kepakaran merupakan satu dokumen utama pra syarat kemasukan ke Program Latihan Kepakaran Perubatan Kesihatan Awam.
- 1.2 Buku Log ini merekodkan kesemua pengalaman akademik, praktikal dan kemahiran yang diperolehi oleh Pegawai Perubatan semasa menjalani penempatan dalam Program Kesihatan Awam. Ianya akan membantu Pegawai Yang Dibimbing (Mentee) mempunyai kefahaman asas secukupnya sebelum melanjutkan pelajaran pasca ijazah MPH/DrPH (1+3).
- 1.3 Buku ini adalah sebahagian daripada inisiatif “*Public Health Talent Grooming*” melalui pendekatan bimbingan “**Mentor-mentee**” yang dilaksanakan oleh Kementerian Kesihatan.
- 1.4 Mentor terdiri dari kalangan PPKA yang telah diwartakan. Setiap mentor dilantik secara rasmi oleh Pengarah Bahagian di peringkat Ibu pejabat atau Timbalan Pengarah Kesihatan Negeri (KA) di peringkat negeri dan daerah. Untuk pengawasan yang sempurna setiap mentor dibenar mengawasi tidak lebih dari dua (2) orang mentee pada sesuatu masa.
- 1.5 Senarai nama mentor dan mentee perlu dihantar ke cawangan pembangunan profesyen, peji TKPK(KA) setiap enam (6) bulan bagi tujuan rekod.
- 1.6 Inisiatif ini berusaha membantu “mentee” agar dapat memenuhi syarat-syarat yang ditetapkan untuk diterima mengikuti program MPH/DrPH di university tempatan seperti berikut:
 - Pengalaman dalam bidang kesihatan awam sekurang-kurangnya satu (1) tahun.
 - Memenuhi penempatan berkaitan Kesihatan Awam (KA) sekurang-kurangnya mengikut jumlah minggu yang ditetapkan.
 - Mendapatkan sokongan dari Pakar Perubatan Kesihatan Awam yang diwartakan.
- 1.7 Maklumat dalam buku ini akan dijadikan asas kepada jawatankuasa penilai untuk mempertimbangkan kelayakan pegawai bagi mengikuti program MPH/DrPH tertakluk kepada keputusan peperiksaan kemasukkan ke program tersebut.
- 1.8 Keputusan kemasukkan ke program latihan kepakaran adalah tertakluk kepada (1) Kelulusan Entrance Exam (2) Keputusan Jawatankuasa Latihan Kepakaran Perubatan Kebangsaan (3) Keputusan Conjoint Kesihatan Awam Kebangsaan.
- 1.9 Pegawai-pegawai yang mengikuti program latihan pra kepakaran diberi keutamaan untuk ditempatkan di fasiliti Kesihatan dalam satu tempoh sesuai untuk mendapatkan pengalaman dan memenuhi keperluan buku log ini.
- 1.10 Tempoh penggunaan buku log ini akan tamat sebaik mentee berjaya atau diterima mengikuti pengajian kepakaran Sarjana Perubatan Kesihatan Awam.

2. DATA PERIBADI PEGAWAI YANG DIBIMBING (MENTEE)

Nama :
No. MMC :
Umur :
Jawatan :
Gred Jawatan :
Tempat Bertugas :
Telefon :
Email :
Telefon Bimbit :
Kelulusan Profesional :
:
:
:
Pengalaman Kerja :
:
:
:
:
:

(Penyelarasan Pra Kepakaran Peringkat Negeri/Institusi perlu menghantar senarai nama penuh pegawai pegawai di bawah seliaan masing masing kepada Sekretariat Kepakaran dengan prestasi terkini setiap enam bulan bagi tujuan rekod)

3. ARAHAN KEPADA PEGAWAI YANG DIBIMBING (MENTEE)

Buku ini mengandungi 7 Modul yang terdiri dari aktiviti-aktiviti utama dalam Program Kesihatan Awam. Pegawai yang dinilai perlu melengkapkan kesemua modul. Walaubagaimanapun modul-modul ini tidak perlu dilengkapkan mengikut turutan tertentu. Setiap modul yang telah dilengkapkan perlu disahkan oleh mana-mana ketua seksyen/unit berkaitan sebelum dibuat pemarkahan oleh Pegawai Pembimbing (Mentor).

4. DATA PERIBADI PEGAWAI PEMBIMBING (MENTOR)

Nama :
Jawatan :
Gred Jawatan :
Tempat Bertugas :
Telefon :
Email :
Telefon Bimbit :
Tarikh Pewartaan :
PPKA :
Kepakaran (sub :
specialty)

5. ARAHAN KEPADA PEGAWAI PEMBIMBING (MENTOR)

A. TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB

1. Mengatur *attachment* untuk *mentee* di unit-unit tertentu sama ada di peringkat daerah, negeri atau kementerian (mengikut kesesuaian) seperti berikut:
 - i. Pengurusan kesihatan awam - 4 minggu
 - ii. Kesihatan keluarga - 6 minggu
 - iii. Kawalan penyakit berjangkit - 4 minggu
 - iv. Survelan Penyakit dan bilik gerakan - 2 minggu
 - v. Penyakit Tidak Berjangkit - 4 minggu
 - vi. Kesihatan persekitaran - 2 minggu
 - vii. Kesihatan pekerjaan - 2 minggu

2. Jika perlu tempoh penempatan boleh ditambah tetapi tidak dipendekkan. Penempatan ini bergantung kepada kreativiti mentor dan mentee tertakluk kepada keperluan perkhidmatan semasa.
3. Berbincang dengan ketua seksyen/unit berkaitan untuk mendapat maklumbalas tahap pematuhan dan kefahaman pegawai yang dinilai sepanjang penempatan yang dilalui.
4. Membuat pemarkahan bagi setiap penempatan setelah mendapat perakuan pengesahan ketua seksyen/unit sebaik selesai setiap penempatan.
5. Menyalurkan mesej kesihatan awam secara regular dan berkala kepada *mentee*.
6. Memberikan dorongan kepada *mentee* untuk menghadiri perjumpaan berkala *mentor-mentee* di peringkat ibu pejabat KKM/negeri
7. Memperkenalkan *mentee* secara *in person* dengan PPKA yang mempunyai reputasi baik di peringkat kebangsaan dan antarabangsa.
8. Melibatkan *mentee* dalam program-program khas KA seperti seminar, kolokium, dsb
9. Membimbing *mentee* membuat permohonan pengajian ijazah lanjutan MPH/DrPH

6. PERMARKAHAN

1. Wajaran pemarkahan bagi setiap modul adalah sepertimana jadual di bawah.
2. Berikan markah sebaik tamat penempatan/*attachment* di setiap seksyen/unit berkaitan setelah mendapat input dari ketua seksyen/unit tersebut.
3. Membuat penjumlahan markah apabila selesai penempatan semua modul.

MODUL		MARKAH WAJARAN
1	PENGURUSAN KESIHATAN AWAM	10
2	PEMBANGUNAN KESIHATAN KELUARGA	30
3	PENYAKIT BERJANGKIT	15
4	SURVELAN PENYAKIT DAN BILIK GERAKAN	10
5	PENYAKIT TIDAK BERJANGKIT	15
6	KESIHATAN PERSEKITARAN	10
7	KESIHATAN PEKERJAAN	10
JUMLAH		100

7. PENILAIAN MENGIKUT MODUL

MODUL 1: PENGURUSAN KESIHATAN AWAM

A. KEPERLUAN

1. Pendedahan sekurang-kurangnya untuk tempoh **4 minggu**
2. Terlibat dalam pelaksanaan atau menghadiri aktiviti utama berikut:

Bil	Aktiviti	MARKAH ASAS	Tandatangan Pengerusi/Ketua/Penganjur
1	<p>A. STRUKTUR ORGANISASI DAN FUNGSI KESIHATAN AWAM (20)</p> <p>i. Meneliti struktur dan keperluan organisasi jabatan dan program di bawahnya</p> <p>ii. Satu (1) pembentangan struktur, fungsi dan program dibawahnya (boleh dibuat secara keseluruhan atau fokus kepada program program tertentu)</p>		
2	<p>B. ASAS PERUBATAN KESIHATAN AWAM (20)</p> <p>Menjalankan satu (1) CME dari tiga tajuk yang diberikan diperingat Jabatan/ Unit berkaitan:</p> <p>i. Prinsip asas Perubatan Kesihatan awam di Malaysia</p> <p>ii. <i>Social determinants of health</i> ATAU Needs vs Demands of Health</p> <p>iii. Penggunaan CPG</p>		

3	<p>C. HEALTH PROMOTION AND HEALTH EDUCATION (15)</p> <p>i. Menyediakan satu (1) bahan pomosi kesihatan di Jabatan/ unit ATAU</p> <p>ii. Membuat satu (1) sesi ceramah pendidikan kesihatan di Klinik/ Organisasi</p>		
4	<p>D. PENGURUSAN STRATEGIK KESIHATAN (15)</p> <p>i. Penyediaan cadangan keperluan sumber untuk perkhidmatan kesihatan di Unit (Jabatan/Klinik/ Institusi)</p> <p>ATAU</p> <p>ii. Penyediaan cadangan penambahbaikan sistem penyampaian kesihatan di Unit/Jabatan</p> <p>ATAU</p> <p>iii. Penyediaan satu (1) laporan teknikal program kesihatan awam</p>		
5	<p>E. HEALTH ECONOMY AND FINANCE (10)</p> <p>i. Memahami asas –asas sistem pengurusan kewangan kesihatan</p> <p>ii. Terlibat di dalam Penyediaan cadangan budget untuk satu program Kesihatan</p>		

6	<p>F. HEALTH QUALITY (10)</p> <p>i. Membuat pembentangan Program Kepastian Kualiti (NIA/DSA/KPI etc)</p> <p>ATAU</p> <p>ii. Menjalankan satu (1) kajian ringkas ketidakpatuhan standard kualiti Kesihatan dan mencadangkan penambakan.</p>		
7	<p>G. HEALTH LAW (10)</p> <p>i. Menyertai satu (1) sesi penguatkuasaan bersama pasukan penguatkuasaan kesihatan DAN</p> <p>ii. Pembentangan satu (1) CME mana-mana Public Health Law yang berkaitan di Malaysia</p>		
JUMLAH MARKAH ASAS		/100	

B. PEMAHAMAN/ OBJEKTIF

Pelatih dikehendaki mempunyai pengetahuan asas terdapat asas-asas perubatan kesihatan awam di bawah bimbingan Pegawai Pembimbing (Mentor). Perkara asas yang perlu difahami termasuklah beberapa prinsip asas system pengurusan kesihatan seperti berikut:

- i. Memahami struktur dan keperluan organisasi jabatan dan program di bawahnya
- ii. Memahami prinsip-prinsip asas perubatan kesihatan awam
- iii. Memahami keperluan asas penyediaan polisi kesihatan
- iv. Memahami proses penyediaan perkhidmatan kesihatan melalui pendekatan pengurusan system kesihatan strategik
- v. Memahami konsep asas promosi dan pendidikan kesihatan

- vi. Memahami konsep asas health economy
- vii. Memahami konsep asas *health finance*
- viii. Memahami asas-asas kepastian kualiti kesihatan serta mampu menjalankan kajian ringkas kepastian kualiti
- ix. Memahami prinsip asas perundangan berkaitan kesihatan di Malaysia dan menghayati keperluan perundangan berkaitan Kesihatan di dalam perkhidmatan kesihatan

C. KOMPETENSI

Pengesahan Penyempurnaan Penempatan Di Seksyen/Unit	Tandatangan Ketua Seksyen/Unit (PPKA)	Tarikh

Markah						Tandatangan Mentor	Tarikh
Asas		/	100	X	10		
Wajaran							

MODUL 2: PEMBANGUNAN KESIHATAN KELUARGA

A. KEPERLUAN

1. Pendedahan sekurang-kurangnya untuk tempoh **6 minggu** di unit yang ada menjalankan aktiviti berkaitan Pembangunan Kesihatan Keluarga seperti unit Kesihatan Ibu dan Anak, *Expanded Scope MCH* (Kesihatan Sekolah, Wargaemas, Kesihatan Remaja, Kanak-Kanak Berkeperluan Khas dsb.), Primer, Pendidikan Kesihatan dan Pemakanan.
2. Terlibat dalam perlaksanaan atau menghadiri aktiviti utama berikut:

Bil	Aktiviti	Markah Asas	Tandatangan Pengerusi/ Ketua/Penganjur
1	<p>A. ORGANISASI SISTEM KESIHATAN LUAR BANDAR (20)</p> <p>i. Mengkaji sistem kesihatan luar bandar, kepelbagaian dan fungsi setiap fasiliti kesihatan semasa seperti KK, KD, K1M dsb serta fungsi unit-unit utama berkaitan penyampaian perkhidmatan kesihatan keluarga khasnya kesihatan ibu dan anak serta kesihatan primer.</p> <p>ii. Mengetahui jabatan luar atau NGO utama yang ada kepentingan dalam penyampaian perkhidmatan kesihatan keluarga dan pemakanan</p> <p>iii. Memahami sistem rujukan pesakit di dalam kesihatan awam, antara kesihatan awam dan perubatan (hospital) serta antara pelbagai jabatan/NGO berkaitan.</p> <p>iv. Mengenalpasti dan mendalami sistem rujukan mana-mana satu jenis atau permasalahan pesakit</p> <p>v. Membuat (1) pembentangan kepada ketua unit berkenaan berkaitan:</p> <p>a. Carta organisasi</p> <p>b. Sistem rujukan</p>		

Bil	Aktiviti	Markah Asas	Tandatangan Pengerusi/ Ketua/Penganjur
2	<p>B. PENGURUSAN PRESTASI PERKHIDMATAN KESIHATAN KELUARGA (20)</p> <p>i. Membuat analisa ringkas semasa sekurang-kurangnya satu (1) indicator/isu Kesihatan keluarga dan membentangkannya kepada ketua unit berkaitan.</p> <p>ii. Menganalisa mana-mana satu ketidakpatuhan prestasi dan mencadangkan penambahbaikan kepada ketua unit</p>		
3	<p>C PENYIASATAN KES DI LAPANGAN (15)</p> <p>i. Menjalankan penyiasatan sekurang-kurangnya satu (1) kes samada kematian ibu mengandung/bersalin (maternal death), perinatal dan under 5, insiden Adverse Event Following Immunisation (AEFI), masalah pemakanan seterusnya menyediakan laporan dan membentangkannya kepada pasukan penyiasat atau ketua unit.</p> <p>ii. Menjalankan penilaian kesihatan masyarakat melalui lawatan ke rumah/Institusi bagi mana-mana kes terpilih seperti kanak-kanak KZM, anak-anak atau ibu berisiko, seterusnya mengemukakan cadangan penambahbaikan dan laporan kepada ketua unit berkaitan</p>		
4	<p>D. TEKNIKAL AUDIT (15)</p> <p>i. Menjalankan sekurang-kurangnya satu (1) audit teknikal di KK/KD bagi memantau pelaksanaan program Kesihatan keluarga, Kesihatan primer dan pemakanan.</p>		

Bil	Aktiviti	Markah Asas	Tandatangan Pengerusi/ Ketua/Penganjur
	ii. Menyediakan laporan hasil pengauditan berkenaan dan membentangkannya kepada ketua unit berkaitan		
5	E. OUTREACHED PROGRAM (15) i. Terlibat di dalam penyediaan perancangan mana-mana satu perkhidmatan seperti kesihatan sekolah, klinik bergerak, perkhidmatan kesihatan orang asli, penjagaan domisiliari, lawatan ke DTS/penjara dsb. ii. Mengikuti sekurang-kurangnya satu (1) sesi lawatan perkhidmatan berikut: <ul style="list-style-type: none"> • Kesihatan sekolah ke mana-mana sekolah • Penjagaan domisiliari • DTS/penjara atau Klinik Bergerak 		
6	E. PEMAHAMAN KONSEP PEMAKANAN DALAM KESIHATAN AWAM (15) i. Terlibat di dalam pelan perancangan pemakanan pesakit dan masyarakat ii. Terlibat dalam teknikal audit bagi sistem penyampaian makanan (Breast- feeding, re-feeding, bakul makanan dll) iii. Menyampaikan sekurang-kurangnya satu (1) sesi ceramah pemakanan kepada pesakit atau masyarakat.		
JUMLAH MARKAH ASAS			

B. PEMAHAMAN

Memahami secara asas perkara-perkara berikut setelah dinilai oleh Pegawai Pembimbing (Mentor):

- i. Komponen-komponen perkhidmatan luar bandar, perbezaan antara penjagaan kesihatan primary, sekunder dan tertiary
- ii. Kepelbagaian jabatan, unit (intra dan interagency) dan NGO yang berkaitan dan mempunyai kepentingan dalam pemberian perkhidmatan kesihatan keluarga dan pemakanan
- iii. Sistem rujukan pesakit
- iv. Organisasi dan sistem pelaporan berkaitan aktiviti pembangunan kesihatan keluarga dan pemakanan
- v. Kepentingan dan kegunaan vital statistik, tren dan keadaan terkini tahap kesihatan penduduk peringkat tempatan, kebangsaan dan global
- vi. Indikator-indikator dan KPI utama aktiviti pembangunan kesihatan keluarga dan pemakanan
- vii. Jadual pelalian kanak-kanak kebangsaan
- viii. Program Intervensi Kekurangan Zat Makanan (KZM), Pencegahan dan Kawalan Anemia di kalangan Ibu mengandung, Program Pencegahan Iodine Deficiency Disorder (IDD), Hospital Rakan Rakan Bayi, Program Promosi Pemakanan Sihat di Sekolah dan Perkhidmatan Rundingcara Pemakanan.
- ix. Kesesuaian penggunaan IEC dan peralatan saringan untuk tujuan pemantauan dan promosi pembangunan kesihatan keluarga dan pemakanan

C. KOMPETENSI

Pengesahan Penyempurnaan Penempatan Di Seksyen/Unit	Tandatangan Ketua Seksyen/Unit (PPKA)	Tarikh

Markah						Tandatangan Mentor	Tarikh
Asas		/	100	X	30		
Wajaran							

MODUL 3: PENYAKIT BERJANGKIT

A. KEPERLUAN

1. Pendedahan sekurang-kurangnya untuk tempoh **4 minggu** mengenai surveilan dan kawalan penyakit-penyakit seperti TB, HIV/AIDS, penyakit bawaan vector, penyakit cegahan vaksin, zoonotik, penyakit bawaan makanan dan air atau lain-lain penyakit berjangkit termasuk aktiviti kesihatan di pintu masuk antarabangsa
2. Terlibat dalam pelaksanaan atau menghadiri aktiviti utama berikut:

Bil	Aktiviti	Markah Asas	Tandatangan Pengerusi/ Ketua/Penganjur
1	<p>Analisa epidemiologi penyakit berjangkit (30)</p> <ol style="list-style-type: none">i. Meneliti sistem surveilan pelbagai jenis penyakit berjangkit seperti TB, HIV/AIDS, penyakit bawaan air dan makanan, penyakit bawaan vektor, penyakit zoonotic dan sebagainya dan membuat satu pembentangan CME berkenaan system ini (10)ii. Membuat analisa situasi sekurang-kurangnya satu jenis penyakit berkenaan dan membentangkan hasil analisa kepada ketua unit berkaitan (10)iii. Menyertai sekurang-kurangnya 2 kali review berjadual mingguan atau bulanan epidemiologi penyakit berjangkit bersama dengan ketua atau wakil mana-mana unit penyakit berjangkit berkaitan (10). Penyediaan laporan.		
2	<p>Siasatan dan pengesanan kes di hospital dan di lapangan (30)</p> <ol style="list-style-type: none">i. Menyertai siasatan di hospital dan lapangan tidak kurang dari 2 kes mana-mana penyakit berjangkit dan penyediaan laporan kes siasatan tersebut (10)ii. Turut serta dalam aktiviti pengesanan kes secara aktif/pasif(ACD/PCD) dan		

Bil	Aktiviti	Markah Asas	Tandatangan Pengerusi/ Ketua/Penganjur
	<p>pengesanan kontak bagi kes-kes yang disiasat dan membentangkan hasil siasatan kes-kes berkenaan kepada ketua unit berkaitan (10)</p>		
3	<p>Siasatan risiko dan modifikasi persekitaran (20)</p> <p>i. Menyertai tidak kurang dari 2 sesi penyiasatan di lapangan seperti tempat tinggal/bekerja kes, pusat tahanan, pusat pemerosesan makanan dan sebagainya bagi menilai risiko kejadian penyakit. Antaranya adalah aedes survey, pemeriksaan tahap sanitari premis makanan, pengudaraan dan pencahayaan tempat bekerja dan penginapan dan sebagainya dan membentangkan hasil siasatan kepada ketua unit (10).</p> <p>ii. Menyertai tidak kurang dari 2 sesi langkah penambahbaikan atau modifikasi persekitaran seperti pembinaan sistem bekalan air, tandas dan air limbah, pengasingan pesakit dan kontak, pemusnahan tempat pembiakan, <i>fogging/ULV, larviciding</i> dan sebagainya (10). Satu (1) sesi CME</p>		
4	<p>Pendidikan kesihatan di fasiliti dan komuniti (20)</p> <p>iii. Menyampaikan tidak kurang dari 1 ceramah untuk sesi <i>Continous Public Health Education (CPHE)</i> kepada petugas-petugas kesihatan di fasiliti atau di lapangan seperti ceramah, pengedaran IEC, pameran berkaitan penyakit berjangkit (10).</p> <p>iv. Melaksanakan tidak kurang dari 1 sesi promosi dan pendidikan kesihatan di</p>		

Bil	Aktiviti	Markah Asas	Tandatangan Pengerusi/Ketua/Penganjur
	lapangan kepada masyarakat atau <i>people at risk</i> berkaitan situasi penyakit serta peranan mereka dalam rawatan dan kawalan kes di lapangan (10).		
JUMLAH MARKAH ASAS			

B. PEMAHAMAN

Memahami secara asas perkara-perkara berikut setelah dinilai oleh Pegawai Pembimbing (Mentor):

- i. Sistem surveilans pelbagai jenis penyakit berjangkit di Malaysia
- ii. Organisasi kawalan TB/Kusta, pasukan berkaitan dengan kawalan denggi dan malaria
- iii. Langkah-langkah utama kawalan di komuniti mengikut jenis penyakit dan risiko yang dihadapi, termasuk jenis-jenis PPE dan bahan IEC yang disyor/digunakan
- iv. Sasaran, strategi dan aktiviti Eliminasi Malaria, Eliminasi Measles, Kawalan TB, Kawalan HIV, Eliminasi Filaria.
- v. Strategi, aktiviti dan Indikator kawalan wabak denggi
- vi. Teknik kawalan vektor denggi dan malaria
- vii. Kepelbagaian sistem dan format pelaporan mengikut jenis penyakit
- viii. Mengetahui organisasi dan NGO yang ada kepentingan dengan kawalan penyakit berjangkit

C. KOMPETENSI

Pengesahan Penyempurnaan Penempatan Di Seksyen/Unit	Tandatangan Ketua Seksyen/Unit (PPKA)	Tarikh

Markah						Tandatangan Mentor	Tarikh
Asas		/	100	X	15		
Wajaran							

MODUL 4: SURVELAN PENYAKIT DAN BILIK GERAKAN

A. KEPERLUAN

1. Pendedahan sekurang-kurangnya untuk tempoh **2 minggu** di unit yang ada menjalankan kejadian berkaitan wabak penyakit berjangkit atau bencana seperti unit CDC. Survelan, KPAS dan sebagainya.
2. Terlibat dalam pelaksanaan atau menghadiri aktiviti utama berikut:

Bil	Aktiviti	Markah Asas	Tandatangan Pengerusi/ Ketua/Penganjur
1	<p>Sistem surveilan penyakit (30)</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Mengkaji asas dan kegunaan sistem surveilan penyakit berjangkit seperti e-Notifikasi, e-Wabak, Syndromic Notification, Infectious Intestinal Diseases (AGE), PUO dan sebagainya (10). Satu (1) pembentangan CME ii. Sekurang-kurangnya 1 kali menjadi urusetia <i>Weekly Epid Review</i> peringkat daerah, negeri atau kementerian (10). (Laporan) iii. Meneliti sistem surveilan penyakit antarabangsa atau pun membuat <i>attachment</i> di mana-mana pintu masuk antarabangsa sekurang-kurangnya 1 hari (10). Satu Sesi CME. 		
2	<p>Disaster preparedness (30)</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Meneliti sekurang-kurangnya 1 garis panduan pengurusan atau plan kesiapsiagaan wabak atau bencana dan membuat pembentangan kepada ketua unit berkaitan. Antaranya adalah Garispanduan Umum Penyiasatan dan Kawalan Wabak Penyakit Bawaan Air dan Makanan, <i>Influenza Preparedness Plan</i>, Garispanduan Pengurusan Banjir dan sebagainya (20). Sati sesi CME. ii. Terlibat dalam semakan inventori Bilik Gerakan atau CPRC seperti stock PPE, 		

Bil	Aktiviti	Markah Asas	Tandatangan Pengerusi/ Ketua/Penganjur
	kenderaan, peralatan persampelan dan senarai petugas (10). Laporan ringkas program.		
3	<p>Pengurusan semasa bencana (30)</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Terlibat dan menyediakan laporan ringkas dalam sekurang-kurangnya 1 kali samada siasatan apa-apa wabak penyakit berjangkit di lapangan, penilaian risiko atau tahap keseriusan wabak/bencana bersama Pasukan <i>Rapid Assessment</i> atau Pasukan <i>Rapid Response</i> (20). Penyediaan laporan. ii. Meneliti jenis-jenis pelaporan (awal, harian/berkala dan laporan akhir) yang perlu dihantar ke peringkat atasan bagi apa-apa wabak atau bencana yang berlaku (5). Penyediaan laporan ringkas. iii. Menyediakan sekurang-kurangnya satu (1) kali laporan samada laporan awal dan/atau laporan harian/berkala wabak atau bencana, atau meneliti mana-mana laporan awal dan berkala wabak/bencana terdahulu yang telah disediakan dan membentangkannya kepada ketua petugas CPRC atau ketua Unit (5) 		
4	<p>Selepas bencana (10)</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Melibatkan diri dalam mesyuarat post mortem atau menyediakan laporan akhir wabak atau bencana, atau meneliti mana-mana laporan akhir wabak/bencana terdahulu yang telah disediakan dan membentangkannya kepada ketua petugas CPRC atau ketua unit surveilan (10). 		

Bil	Aktiviti	Markah Asas	Tandatangan Pengerusi/ Ketua/Penganjur
JUMLAH MARKAH ASAS			

B. PEMAHAMAN

Memahami secara asas perkara-perkara berikut setelah dinilai oleh Pegawai Pembimbing (Mentor):

- i. Senarai notifiable diseases di bawah CDC Act, Syndromic Notification, Lab Based Notification
- ii. Organisasi pengurusan dan *line of command* kejadian wabak/bencana peringkat daerah/JKN/KKM
- iii. Perbezaan antara endemic dan epidemic/wabak
- iv. Perbezaan antara pengesanan kes secara pasif (PCD-Passive Case Detection) dengan pengesanan kes secara aktif (ACD-Active Case Detection)
- v. Langkah-langkah penyasatan wabak
- vi. Pelbagai jenis laporan wabak/bencana serta cara-cara penulisan, pembentangan dan penyebaran maklumat.

C. KOMPETENSI

Pengesahan Penyempurnaan Penempatan Di Seksyen/Unit	Tandatangan Ketua Seksyen/Unit (PPKA)	Tarikh

Markah						Tandatangan Mentor	Tarikh
Asas		/	100	X	10		
Wajaran							

MODUL 5: PENYAKIT TIDAK BERJANGKIT

D. KEPERLUAN

1. Pendedahan sekurang-kurangnya untuk tempoh **4 minggu** mengenai aktiviti pencegahan dan kawalan penyakit NCD (diabetes, penyakit kardiovaskular, kanser dan penyakit respiratori kronik) dan faktor risiko penyakit NCD (merokok, makan secara tidak sihat, hidup yang tidak aktif, pengambilan alkohol secara berlebihan, kesihatan mental) di peringkat daerah atau negeri.
2. Terlibat dalam pelaksanaan atau menghadiri aktiviti-aktiviti utama berikut:

Bil	Aktiviti	Markah Asas	Tandatangan Pengerusi/Ketua/Penganjur
1.	ANALISA SITUASI SETEMPAT (15 markah) Melaksanakan dan membentangkan satu (1) analisa situasi faktor risiko penyakit-penyakit NCD berdasarkan data sedia ada.		
2.	EVALUATING CURRENT COMMUNITY-BASED INTERVENTIONS (25 markah) Penilaian satu (1) intervensi sedia ada yang sedang dilaksanakan di peringkat komuniti, mengenal-pasti kekakangan dan cabaran, dan seterusnya membentangkan cadangan penyelesaian. (contoh: boleh menggunakan platform KOSPEN, Panel Penasihat Klinik Kesihatan dsb.)		
3.	EVALUATING CURRENT NCD MANAGEMENT AT PRIMARY CARE (25 markah) Penilaian satu (1) intervensi sedia ada yang sedang dilaksanakan di klinik kesihatan, menggunakan <i>framework</i> sedia ada (contoh; <i>Chronic Care Model</i>), mengenal-pasti kekakangan dan cabaran, dan seterusnya membentangkan cadangan penyelesaian.		

Bil	Aktiviti	Markah Asas	Tandatangan Pengerusi/Ketua/Penganjur
4.	IDENTIFICATION AND PRIORITISATION OF INTERVENTION (15 markah) Menyediakan satu (1) perancangan intervensi factor risiko NCD bagi tujuan perlaksanaan Jabatan.		
5.	ADVOCACY – INTERNAL (10 markah) Menjalankan (1) program komuniti engagement berdasarkan perancangan pelan intervensi yang dicadangkan.		
JUMLAH MARKAH ASAS			

E. PEMAHAMAN/ OBJEKTIF

Memahami secara asas bagi perkara-perkara berikut setelah dinilai oleh Pegawai Pembimbing (Mentor):

1. Struktur organisasi dalam penyampaian perkhidmatan dan aktiviti pencegahan, saringan, intervensi faktor risiko penyakit NCD dan rawatan penyakit NCD di peringkat klinik dan daerah (termasuk JKN jika berkaitan).
2. Epidemiologi dan beban faktor risiko penyakit NCD dan penyakit NCD setempat.
3. Strategi-strategi utama yang digunapakai bagi pencegahan dan kawalan penyakit NCD di Malaysia.
4. Intervensi-intervensi yang boleh dilaksanakan bagi mengurangkan beban dan prevalen faktor risiko penyakit NCD.
5. Indikator-indikator dan sasaran NCD yang berkaitan.
6. Kemahiran asas bagi menilai secara kritikal aktiviti-aktiviti yang dilaksanakan bagi pencegahan dan kawalan penyakit NCD di peringkat setempat.

F. KOMPETENSI

Pengesahan Penyempurnaan Penempatan Di Seksyen/Unit	Tandatangan Ketua Seksyen/Unit (PPKA)	Tarikh

Markah						Tandatangan Mentor	Tarikh
Asas		/	100	X	15		
Wajaran							

MODUL 6 : KESIHATAN PERSEKITARAN

A. KEPERLUAN

1. Pendedahan sekurang-kurangnya untuk tempoh **2 minggu** di unit yang ada menjalankan aktiviti berkaitan kesihatan persekitaran dan kesihatan pekerjaan
2. Terlibat dalam pelaksanaan atau menghadiri aktiviti utama berikut:

Bil	Aktiviti	MARKAH ASAS	Tandatangan Pengerusi/Ketua/Penganjur
1	<p>Analisa Epidemiologi Persekitaran (20)</p> <p>Terlibat dalam satu (1) analisa epidemiologi kejadian atau penyakit berkaitan KAS sebagai contoh, keracunan pestisid yang disembur untuk dan taman atau bahan berjadual / <i>lethal congenital mortality/malformation/banjir/ jerebu</i> dan menyediakan laporan penilaian tersebut</p>		
2	<p>Penyiasatan Kes Di Lapangan (20)</p> <p>Menyertai satu (1) sesi penyiasatan / penilaian Kesihatan persekitaran di lapangan bagi DTS/PLKN/Penjara/ Lokap/ Institusi etc. dan membentangkan di CME jabatan</p>		
3	<p>Audit Teknikal (20)</p> <p>a. Menjalankan satu (1) audit keatas laporan DEIA/HIA yang disediakan oleh pihak perunding, menyediakan dan membentangkan laporan audit tersebut kepada ketua unit.</p>		
4	<p>Standard Kesihatan Pewrsekitaran Antarabangsa (20)</p> <p>Mengkaji dan membuat pembentangan satu (1) dokumen atau artikel rujukan berkaitan dengan konsep bagi Water, Sanitation and Hygiene (WASH)/ perjanjian antarabangsa melibatkan kesihatan persekitaran.</p>		
5	<p>Healthy Setting (20)</p> <p>Memahami konsep healthy work place / healthy setting dan menyediakan satu (1) cadangan</p>		

Bil	Aktiviti	MARKAH ASAS	Tandatangan Pengerusi/Ketua/Penganjur
	perlaksanaan.		
JUMLAH MARKAH ASAS			

B. PEMAHAMAN

Memahami secara asas perkara-perkara berikut setelah dinilai oleh Pegawai Pembimbing (Mentor):

- i. Organisasi dan sistem surveilans aktiviti kesihatan persekitaran
- ii. Epidemiologi penyakit-penyakit berkaitan persekitaran jangkitan TB, penyakit bawaan air, leptospirosis dan sebagainya.
- iii. *Healthy setting*, organisasi pengurusan bencana alam
- iv. Hubungkait antara Bahagian Kesihatan Awam dengan Bahagian Kejuruteraan KKM terutama dalam pelaksanaan projek BAKAS dan Kawalan Mutu Air Minum.
- v. Jenis-jenis sistem bekalan air KKM, kumpulan sasaran dan cara pelaksanaan
- vi. Jenis-jenis sistem tandas, pelupusan air limbah dan pelupusan sisa pepejal KKM.
- vii. Teknik-teknik pembersihan sistem bekalan air yang dijalankan oleh KKM terutama pengklorinan telaga dan disinfeksi persekitaran
- viii. Indikator-indikator dan KPI utama aktiviti kesihatan persekitaran
- ix. Kepentingan intra dan interagency coordination
- x. Kesesuaian penggunaan IEC di klinik dan komuniti berkaitan kesihatan persekitaran
- xi. Mengetahui organisasi dan NGO yang ada kepentingan dengan aktiviti kesihatan persekitaran

C. KOMPETENSI

Pengesahan Penyempurnaan Penempatan Di Seksyen/Unit	Tandatangan Ketua Seksyen/Unit (PPKA)	Tarikh

Markah						Tandatangan Mentor	Tarikh
Asas		/	100	X	10		
Wajaran							

MODUL 7: KESIHATAN PEKERJAAN

1. Pendedahan sekurang-kurangnya untuk tempoh **2 minggu** di FASILITI yang ada menjalankan aktiviti berkaitan kesihatan pekerjaan.
2. Terlibat dalam pelaksanaan atau menghadiri aktiviti utama berikut:

Bil	Aktiviti	Markah Asas	Tandatangan Pengerusi/Ketua/Penganjur
1.	<p>ANALISA EPIDEMIOLOGI (20)</p> <p>Terlibat dalam mana-mana satu (1) analisa epidemiologi kemalangan akibat pekerjaan atau penyakit berkaitan pekerjaan seperti penyakit paru-paru, penyakit kulit, NIHL dan keracunan pestisid atau kimia, menyediakan satu laporan dan membentangkan kepada ketua unit</p>		
2.	<p>PENYIASATAN KES-KES KEMALANGAN DAN PENYAKIT PEKERJAAN (15)</p> <p>Terlibat dalam menjalankan (1) siasatan kes-kes kemalangan atau penyakit pekerjaan yang berlaku di kalangan anggota KKM menggunakan borang siasatan yang telah disediakan oleh Unit OH. Menyediakan laporan hasil siasatan tersebut.</p>		
3.	<p>HEALTH AND SAFETY AUDIT (20)</p> <p>Terlibat dalam menjalankan satu (1) audit keselamatan dan kesihatan untuk fasiliti KKM menggunakan format audit yang telah disediakan oleh Unit OH dan membuat pembentangan.</p>		
4.	<p>PERKHIDMATAN KLINIK KESIHATAN PEKERJAAN. (15)</p> <p>Menjalankan sekurang kurangnya 1 hari klinik kesihatan pekerjaan dengan menjalankan aktiviti aktiviti klinik seperti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan ujian spirometri dan audiometric • Menyediakan laporan hasil ujian spirometry dan audiometri. 		
5	<p>HAZARD IDENTIFICATION, RISK ASSESSMENT AND RISK CONTROL (HIRARC) (15)</p> <p>Memahami konsep HIRARC Menjalankan aktiviti HIRARC di fasiliti terpilih dan Menyediakan laporan hasil HIRARC yang dijalankan.</p>		

Bil	Aktiviti	Markah Asas	Tandatangan Pengerusi/Ketua/Penganjur
6.	<p>UNDANG-UNDANG BERKAITAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN DI MALAYSIA (15)</p> <p>Mempelajari prinsip asas-asas undang-undang yang berkaitan keselamatan dan kesihatan pekerjaan di Malaysia iaitu FMA, 1967 dan OSHA, 1994 menjalan satu (1) CME</p>		
JUMLAH MARKAH ASAS			

D. PEMAHAMAN

Memahami secara asas perkara-perkara berikut setelah dinilai oleh Pegawai Pembimbing (Mentor):

- xii. Organisasi dan sistem surveilan aktiviti pekerjaan
- xiii. Epidemiologi penyakit-penyakit berkaitan pekerjaan terutama sharp injury dan jangkitan TB di kalangan anggota kesihatan.
- xiv. Indikator-indikator dan KPI utama aktiviti kesihatan pekerjaan
- xv. Kepentingan intra dan interagency coordination
- xvi. Kesesuaian penggunaan IEC di klinik dan komuniti berkaitan kesihatan pekerjaan
- xvii. Mengetahui organisasi dan NGO yang ada kepentingan dengan aktiviti kesihatan pekerjaan

E. KOMPETENSI

Pengesahan Penyempurnaan Penempatan Di Seksyen/Unit	Tandatangan Ketua Seksyen/Unit (PPKA)	Tarikh

Markah						Tandatangan Mentor	Tarikh
Asas		/	100	X	10		
Wajaran							

8. PEMARKAHAN KESELURUHAN

MODUL		MARKAH ASAS		MARKAH WAJARAN	
1	PENGURUSAN KESIHATAN AWAM		%		/10
2	PEMBANGUNAN KESIHATAN KELUARGA		%		/30
3	PENYAKIT BERJANGKIT		%		/15
4	SURVELAN PENYAKIT DAN BILIK GERAKAN		%		/10
5	PENYAKIT TIDAK BERJANGKIT		%		/15
6	KESIHATAN PERSEKITARAN		%		/10
7	KESIHATAN PEKERJAAN		%		/10
JUMLAH					/100

9. PERAKUAN AKHIR PEGAWAI PEMBIMBING (MENTOR)

- Adalah disahkan bahawa Dr. _____ **telah/belum*** sempurna menjalani penempatan di pelbagai seksyen/unit Kesihatan Awam mengikut tempoh yang ditetapkan.
- Beliau telah memperolehi markah wajaran terkumpul keseluruhan sebanyak %
- Beliau dengan ini diperakui **sesuai/tidak sesuai*** untuk dicalunkan bagi mengikuti pengajian pasca ijazah MPH/DrPH.

**Potong salah satu*

Pegawai Pembimbing/mentor: _____

Tarikh: _____

Tandatangan & Cop

Pegawai rujukan

Bagi memudahkan pemantauan dan pelaksanaan program oleh mentor, berikut merupakan pegawai pegawai yang boleh dihubungi bagi pertanyaan berkenaan program serta kandungan dokumen buku log ini.

Sekretariat:

- (1) Dr Ismuni Bohari
Pej TKPK(KA)
(Telefon: 03-88834006 atau email: ismuni@moh.gov.my)

Pegawai Teknikal

(1) Modul buku log

Dr wan mansor bin Hamzah
Timbalan pengarah Kesihatan Negeri (KA)
Jabatan Kesihatan Negeri WPKL
(email: dr_wanmansor@moh.gov.my)

Dr Ismuni Bohari
Pej TKPK(KA)
(Telefon: 03-88834006 atau email: ismuni@moh.gov.my)

(2) Modul spesifik

- a. Pengurusan Kesihatan
Dr Ismuni Bohari
Pej TKPK(KA)
(Telefon: 03-88834006 atau email: ismuni@moh.gov.my)
- b. Epidemiologi Penyakit Berjangkit
Dr Shaari Nagiman
Bhg Kawalan Penyakit
(drshaari@moh.gov.my)
- c. Penyakit Tidak Berjangkit
Dr Noraryana bt Hassan
Bhg Kawalan Penyakit
(noraryana@moh.gov.my)
- d. Kesihatan Keluarga
YBhg To' Puan Hjh Safurah bt Jaafar
Pengarah Bhg Pembangunan Kesihatan Keluarga
(safurah@moh.gov.my)
- e. Kesihatan Persekitaran
Dr Sirajuddin b. Hashim
Bhg Kawalan Penyakit
(drsirajuddin@moh.gov.my)
- f. Kesihatan Pekerjaan
Dr Hj Daud bin Hj Abd. Rahim
Bhg Kawalan Penyakit
(drhjdaud@moh.gov.my)

PENGHARGAAN

PENASIHAT

YBhg Datuk Dr Lokman Hakim Bin Sulaiman
Timbalan Ketua Pengarah Kesihatan Malaysia (Kesihatan Awam)
Merangkap Ketua Kepakaran Perubatan Kesihatan Awam

JAWATANKUASA KEPAKARAN PERUBATAN KESIHATAN AWAM

- i. YBhg To' Puan Hjh Sarufah Jaafar
Kesihatan Keluarga
- ii. Dr Shaari Ngadiman
Epidemiologi Penyakit Berjangkit
- iii. YBhg Dato' Dr Zainal Arrifin Omar
Epidemiologi Penyakit Tidak Berjangkit
- iv. Dr Hj Daud bin Hj Abd. Rahim
Kesihatan Persekitaran
- v. YBhg Dato' Hjh Zailan bin Dato' Hj Adnan
Pengurusan Kesihatan
- vi. Dr Sirajuddin b. Hashim
Kesihatan Pekerjaan

KETUA PENYUNTING

- (1) Dr Wan Mansor Hamzah
Pengerusi DrPH *Talent Grooming*
- (2) Dr Ismuni Bohari
Sekretariat Kepakaran Perubatan Kesihatan Awam

PENYUNTING

Bil.	Nama	Jawatan	Tempat Bertugas
1.	Dr Wan Mansor Bin Hamzah	Timbalan Pengarah Kesihatan (Kesihatan Awam)	JKN Kelantan
2.	Dr Othman Bin Warijo	Pegawai Kesihatan Daerah	PKD Putrajaya, WPKL/P
3.	Dr Kamariah Binti Hussain	Timbalan Pengarah Kesihatan (Kesihatan Awam)	JKN Perlis

4.	Dr Fatimah Binti Othman	Timbalan Pengarah Kesihatan (Kesihatan Awam)	JKN Johor
5.	Dr. Zainudin Bin Mohd. Ali	Timbalan Pengarah Kesihatan (Kesihatan Awam)	JKN Negeri Sembilan
6.	Dr Sha'ari bin Ngadiman	Ketua Sektor HIV/STI	KKM
7.	Dr Anita Binti Sulaiman	Ketua Penolong Pengarah Kanan Sektor HIV/STI	KKM
8.	Dr Mohd Safiee Bin Ismail	Ketua Penolong Pengarah Kanan Bahagian Pembangunan Kesihatan Keluarga	KKM
9.	Dr Ghazali Bin Chik	Ketua Penolong Pengarah Kanan Pejabat Timbalan Ketua Pengarah Kesihatan (KA)	KKM
10.	Dr Harishah Binti Taib	Ketua Penolong Pengarah Kanan Unit Kawalan Penyakit	JKN Selangor
11.	Dr Badrul Hisham Bin Abd Samad	Ketua Penolong Pengarah Kanan Unit Kawalan Penyakit (CDC)	JKN Johor
12.	Dr Radziah Binti Mohamad	Ketua Penolong Pengarah Kanan Unit Kesihatan Keluarga	JKN Sarawak
13.	Dr Jenarun Jelip	Ketua Penolong Pengarah Kanan Unit Vektor	JKN Sabah
14.	Dr Syed Mud Puad Bin Syed Amran	Pegawai Kesihatan Daerah	PKD Larut Matang & Selama, Taiping, Perak
15.	Dr Khalijah Binti Yusoff	Pegawai Kesihatan Daerah	PKD Tampin, Negeri Sembilan
16.	Dr Amirullah Bin Md Arshad	Pegawai Kesihatan Daerah	PKD Kuantan, Pahang
17.	Dr Uma Salamah Binti Abd Kadir	Ketua Penolong Pengarah Kanan Bahagian Kawalan Penyakit	JKN Kedah
18.	Dr Mohd Yusoff Bin Hashim	Pegawai Kesihatan Daerah	PKD Seberang Perai Utara, Pulau Pinang
19.	Dr Balkis Binti Abd Karim	Pegawai Kesihatan Daerah	PKD Kuala Terengganu
20.	Dr Haniah Binti Yusoff (Setiausaha)	Ketua Penolong Pengarah NCD-MesVIPP	JKN Kelantan
21.	Dr Faridah Binti Abu Bakar	Timbalan Pengarah Bahagian Bahagian Kawalan Penyakit	