



KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA
Secretary General
Ministry of Health, Malaysia

Aras 12, Blok E7, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62590 Putrajaya
MALAYSIA

Telefon : 03-8883 2539
Web : www.moh.gov.my
Emel : pejabatksu@moh.gov.my

Ruj. Kami : KKM.100-1/6/14 Jld. 2(5)

Tarikh : 18 Mac 2025

Semua Pengarah Kesihatan Negeri

Semua Pengarah Hospital

YBhg. Datuk/Dato'/Dr./Tuan/Puan,

SURAT PEKELILING KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA BILANGAN 1 TAHUN 2025

PENAMBAHBAIKAN PELANTIKAN DAN PERANAN
AHLI LEMBAGA PELAWAT HOSPITAL KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

1.0. TUJUAN

- 1.1 Surat pekeliling ini bertujuan memperkasa tadbir urus pelantikan Ahli Lembaga Pelawat Hospital (ALPH) dan pengukuhan peranan ALPH di Kementerian Kesihatan Malaysia.
- 1.2 Surat pekeliling ini menggantikan Surat Pekeliling Ketua Setiausaha Kementerian Kesihatan Malaysia Bilangan 3 Tahun 2023.

2.0. LATAR BELAKANG

- 2.1. Kementerian pada 13 Disember 2024 telah bersetuju agar Bahagian Perkembangan Perubatan (BPP), KKM dilantik sebagai penyelararas utama ALPH.
- 2.2. Hal ini selaras dengan tanggungjawab dan peranan BPP dalam mengawal selia hospital selain memastikan segala polisi kesihatan yang telah dirancang di peringkat nasional turut diselarikan dengan

perancangan dan aktiviti yang dijalankan di peringkat hospital melalui ALPH.

- 2.3. Seiring dengan arus perkembangan terkini, tadbir urus Lembaga Pelawat Hospital perlu ditambah baik yang mana meliputi aspek pelantikan, pengendalian mesyuarat dan lawatan bagi memastikan peranan Lembaga Pelawat Hospital lebih cekap dan berkesan.

3.0. PELANTIKAN AHLI LEMBAGA PELAWAT HOSPITAL

3.1. Keahlian

- (a) Setiap hospital perlu mewujudkan Lembaga Pelawat Hospital dengan **keahlian tidak melebihi 20 orang** yang mana perakuan pelantikan hendaklah dikemukakan kepada YB Menteri Kesihatan. Keahlian Lembaga Pelawat Hospital hendaklah terdiri daripada:
- (i) **25 peratus ahli bebas** yang terdiri daripada pelbagai latar belakang profesion seperti ahli perniagaan, ahli profesional atau wakil komuniti yang diperakukan oleh Pengarah Hospital melalui Pengarah Kesihatan Negeri kepada Pejabat YB Menteri Kesihatan; dan
 - (ii) **75 peratus ahli yang dilantik secara terus** oleh YB Menteri Kesihatan.
- (b) Lembaga Pelawat Hospital hendaklah terdiri daripada individu yang mempunyai pengetahuan dalam bidang penjagaan kesihatan serta mewakili pelbagai kaum dan masyarakat setempat;
- (c) seseorang individu hanya boleh dilantik untuk menjadi ahli dalam satu (1) Lembaga Pelawat Hospital sahaja;

- (d) tempoh sah keahlian Lembaga Pelawat Hospital adalah selama tiga (3) tahun;
- (e) keahlian Lembaga Pelawat Hospital terbatal dengan sendirinya sekiranya seseorang ahli itu tidak lagi bermastautin di negeri di mana beliau dilantik sebagai Ahli Lembaga Pelawat Hospital;
- (f) Tempoh minimum keahlian adalah satu (1) tahun (Januari hingga Disember) bagi memastikan kesinambungan pelaksanaan program/aktiviti yang telah dirancang selain memastikan peruntukan kewangan yang disalurkan dioptimumkan. Walau bagaimanapun, keahlian Lembaga Pelawat Hospital boleh ditamatkan berdasarkan perkara-perkara di para 3.5 atau atas pertimbangan oleh YB Menteri Kesihatan; dan
- (g) Pelantikan ALPH sedia ada perlu dikekalkan sehingga pencalonan ALPH yang baharu dimuktamadkan.

3.2. Syarat Pelantikan

- (a) Individu yang hendak dilantik sebagai Ahli Lembaga Pelawat Hospital hendaklah memenuhi syarat-syarat berikut:
 - (i) merupakan seorang warganegara Malaysia;
 - (ii) sihat fizikal dan mental;
 - (iii) tidak mempunyai sebarang rekod jenayah termasuk sabitan hukuman dari mahkamah;
 - (iv) bukan seorang yang diisytihar bankrap;
 - (v) bukan seorang Ahli Parlimen dan Ahli Dewan Undangan Negeri;

- (vi) bermastautin di negeri hospital tersebut beroperasi;
- (vii) berumur 21 tahun dan ke atas semasa tarikh pelantikan;
dan
- (viii) tiada suami/isteri atau ahli keluarga yang dicalonkan sebagai ALPH di dalam hospital yang sama.

3.3. Prosedur Pelantikan

Prosedur pelantikan Lembaga Pelawat Hospital adalah dibuat menerusi kaedah berikut:

(a) Perakuan oleh Pengarah Hospital

- (i) Pengarah Hospital memperaku pelantikan individu yang memenuhi syarat pelantikan menerusi borang pencalonan yang lengkap (**Lampiran A**) sebelum tempoh khidmat Lembaga Pelawat Hospital sedia ada tamat (rujuk para 3.6);
- (ii) perakuan hendaklah dibuat oleh Pengarah Hospital kepada Pengarah Jabatan Kesihatan Negeri (JKN);
- (iii) Pengarah JKN meneliti dan memperaku pencalonan yang lengkap kepada Pejabat YB Menteri Kesihatan;
- (iv) tertakluk kepada keputusan YB Menteri Kesihatan, Bahagian Khidmat Pengurusan, Ibu Pejabat KKM menyediakan surat pelantikan yang ditandatangani oleh YB Menteri Kesihatan dan mengemukakan surat pelantikan tersebut kepada ahli yang dilantik melalui Pengarah Hospital; dan
- (v) carta aliran prosedur pelantikan Lembaga Pelawat Hospital adalah seperti **Lampiran B**.

(b) Pelantikan oleh YB Menteri Kesihatan

- (i) YB Menteri Kesihatan boleh melantik individu yang berpotensi tinggi sebagai Lembaga Pelawat Hospital. Bagi memastikan urusan ini teratur, pencalonan perlu dibuat dengan mengisi borang pencalonan (**Lampiran A**);
- (ii) tertakluk kepada keputusan YB Menteri Kesihatan, Bahagian Khidmat Pengurusan, Ibu Pejabat KKM menyediakan surat pelantikan yang ditandatangani oleh YB Menteri Kesihatan dan mengemukakan surat pelantikan tersebut kepada ahli yang dilantik melalui Pengarah Hospital; dan
- (iii) carta aliran prosedur pelantikan Lembaga Pelawat Hospital adalah seperti **Lampiran C**.

3.4. Peranan Ketua Jabatan

- (a) Pengarah Hospital hendaklah memberi taklimat mengenai peranan kepada Lembaga Pelawat Hospital serta memastikan setiap ahli Lembaga Pelawat Hospital menandatangani Surat Aku Janji (**Lampiran D**); dan
- (b) setiap hospital hendaklah memastikan urusan penyenggaraan satu daftar/rekod pelantikan Lembaga Pelawat Hospital yang teratur.

3.5. Penamatan Khidmat

- (a) Penamatan khidmat Lembaga Pelawat Hospital boleh berlaku dalam keadaan berikut:
 - (i) Ahli Lembaga Pelawat Hospital meletak jawatan dengan memaklumkan secara bertulis kepada Pengarah Hospital. Peletakan jawatan ini tidak memerlukan kelulusan dan hanya perlu diambil maklum oleh Pengarah Hospital;
 - (ii) didapati melanggar peraturan yang ditetapkan dan/atau tidak lagi memenuhi syarat pelantikan;
 - (iii) dilucut keahlian menerusi perakuan oleh Pengarah Hospital dan diluluskan oleh YB Menteri Kesihatan atas sebab-sebab berikut:
 - a. maklumat yang diisytiharkan dalam borang pencalonan adalah palsu;
 - b. gagal menghadiri mesyuarat sebanyak tiga (3) kali berturut-turut tanpa sebab yang munasabah; dan
 - c. didapati melakukan salah laku seperti menggunakan pengaruhnya dalam sebarang urusan tadbir urus hospital dan perawatan pesakit serta menggunakan kedudukannya bagi kepentingan peribadi.
 - (iv) berpindah ke negeri bermastautin yang baharu.

3.6. GARIS MASA PENCALONAN PELANTIKAN AHLI LEMBAGA PELAWAT HOSPITAL

- (a) Garis masa pencalonan pelantikan Ahli Lembaga Pelawat Hospital adalah mengambil kira keperluan Bahagian Khidmat Pengurusan dan Bahagian Kewangan Kementerian Kesihatan Malaysia dalam penyediaan surat lantikan dan perancangan agihan peruntukan kewangan.
- (b) Berikut merupakan cadangan garis masa bagi setiap pelantikan baharu ALPH. Contoh yang diberikan adalah mengambil kira keahlian Lembaga Pelawat Hospital tamat pada 31 Disember 2025.

Contoh: Keahlian Lembaga Pelawat Hospital tamat pada 31 Disember 2025, dan lantikan baharu akan bermula pada 1 Januari 2026.

Lantikan di Peringkat Hospital

Bil.	Garis Masa	Tindakan
1.	Mac 2025	Calon mengemukakan borang pencalonan yang lengkap.
2.	Mei 2025	Pengarah Hospital memperaku nama calon melalui borang pencalonan ALPH yang lengkap kepada JKN.
3.	Jun 2025	Pengarah JKN memperaku pencalonan yang lengkap dan menyelaraskan borang pencalonan ALPH kepada Pejabat YB Menteri Kesihatan.

Bil.	Garis Masa	Tindakan
4.	Julai - Oktober 2025	Pejabat YB Menteri Kesihatan menyelaraskan dan memproses borang pencalonan ALPH yang diterima dan diperakukan oleh JKN untuk kelulusan YB Menteri.
5.	November – Disember 2025	BKP menyediakan Surat Pelantikan untuk ditandatangani oleh YB Menteri Kesihatan dan dikemukakan kepada Pengarah Hospital serta disalinkan kepada JKN.

Lantikan YB Menteri Kesihatan

Garis masa lantikan YB Menteri Kesihatan adalah tertakluk kepada arahan daripada Pejabat YB Menteri dari semasa ke semasa.

4.0. PERANAN LEMBAGA PELAWAT HOSPITAL

4.1. Peranan Lembaga Pelawat Hospital adalah seperti berikut:

(a) Penghubung antara hospital dengan komuniti

- (i) Lembaga Pelawat Hospital merupakan ejen penghubung antara hospital dengan komuniti bagi menyebarkan luas maklumat mengenai perkhidmatan yang disediakan oleh hospital; dan
- (ii) Lembaga Pelawat Hospital bertanggungjawab menjelaskan isu berkaitan sistem penyampaian perkhidmatan hospital kepada orang awam dari semasa ke semasa bagi menjaga nama dan imej hospital serta mengelakkan tanggapan negatif dalam kalangan komuniti.

(b) Mengadakan lawatan ke hospital

Lembaga Pelawat Hospital perlu mengadakan lawatan ke hospital bagi mengenal pasti dan menangani cabaran yang dihadapi oleh hospital meliputi aspek penyampaian perkhidmatan dan kebajikan pesakit.

(c) Menyumbang perkhidmatan kebajikan kepada pesakit dan hospital

- (i) Lembaga Pelawat Hospital juga boleh menyelaras bantuan kewangan dan sumbangan bagi meningkatkan penyampaian perkhidmatan di hospital seperti kemudahan di lobi hospital dan tempat menunggu pesakit;
- (ii) Lembaga Pelawat Hospital boleh menyumbang sebarang bentuk perkhidmatan kebajikan kepada pesakit dan hospital seperti menyediakan bahan bacaan dan menghadihkan pakaian untuk pesakit dan barang permainan untuk pesakit kanak-kanak; dan
- (iii) sebarang bantuan kewangan atau sumbangan daripada pihak luar perlu mematuhi prosedur yang berkuat kuasa.

(d) Melibatkan diri dalam aktiviti hospital

- (i) Lembaga Pelawat Hospital hendaklah melibatkan diri dalam aktiviti hospital dengan komuniti seperti kempen menderma darah dan kempen kesedaran penyakit; dan
- (ii) Lembaga Pelawat Hospital boleh merangka aktiviti-aktiviti yang bersesuaian untuk membantu hospital menjayakan program-program yang dirancang.

5.0. MESYUARAT DAN LAWATAN

5.1. Pelantikan Penasihat, Pengerusi, Timbalan Pengerusi, Setiausaha dan Bendahari

- (a) Pengarah hospital secara automatik menjadi penasihat kepada Lembaga Pelawat Hospital;
- (b) Pelantikan Pengerusi, Timbalan Pengerusi, Setiausaha dan Bendahari setiap Lembaga Pelawat Hospital hendaklah dari kalangan Ahli Lembaga Pelawat Hospital bagi hospital berkenaan;
- (c) Jawatan-jawatan lain boleh dilantik dalam kalangan Lembaga Pelawat Hospital sekiranya terdapat keperluan; dan
- (d) Keputusan pelantikan adalah berdasarkan mesyuarat pertama Lembaga Pelawat Hospital dengan kehadiran tidak kurang daripada dua pertiga ahli.

5.2. Tata Kelola Mesyuarat

- (a) Mesyuarat Lembaga Pelawat Hospital hendaklah diadakan sekurang-kurangnya tiga (3) kali setahun namun tidak melebihi enam (6) kali setahun;
- (b) Mesyuarat Lembaga Pelawat Hospital perlu dipengerusikan oleh Pengerusi/Timbalan Pengerusi dengan kehadiran Pengarah Hospital atau wakil yang ditetapkan oleh Pengarah Hospital berkenaan;

- (c) minit mesyuarat hendaklah disediakan oleh Setiausaha Lembaga Pelawat Hospital dan dikemukakan kepada semua ahli mesyuarat dalam tempoh tujuh (7) hari bekerja selepas mesyuarat diadakan untuk tindakan susulan;
- (d) maklum balas minit mesyuarat hendaklah diselaraskan oleh Setiausaha Lembaga Pelawat Hospital sebelum mesyuarat seterusnya diadakan;
- (e) salinan minit mesyuarat perlu dikemukakan kepada Pengarah Hospital dan Pengarah JKN bagi tujuan tindakan susulan dan/atau rekod;
- (f) elaun sebanyak RM100.00 boleh dibayar kepada Lembaga Pelawat Hospital yang hadir pada setiap mesyuarat yang diadakan; dan
- (g) pembayaran elaun kehadiran mesyuarat perlu direkodkan setiap kali selepas mesyuarat. Semua penyata pembayaran perlu dikemaskini oleh Bendahari ALPH bagi laporan kewangan tahunan.

5.3. **Tatacara Lawatan**

- (a) Lawatan hendaklah dilaksanakan sekurang-kurangnya dua (2) kali setahun. Sekiranya terdapat keperluan untuk melaksanakan lawatan melebihi daripada bilangan yang ditetapkan, lawatan boleh diadakan setelah mendapat persetujuan Pengarah Hospital;
- (b) bilangan keanggotaan Lembaga Pelawat Hospital dalam setiap lawatan hendaklah tidak melebihi lima (5) orang bagi satu-satu sesi lawatan;

- (c) Ahli Lembaga Pengarah Hospital dilarang membuat sebarang kenyataan akhbar dan media sosial berkaitan hasil lawatannya. Lembaga Pelawat Hospital hanya dibenarkan memaklumkan hasil lawatannya kepada Pengarah Hospital bagi tujuan penambahbaikan perkhidmatan. Sekiranya didapati Ahli Lembaga Pelawat Hospital membuat kenyataan akhbar dan media serta implikasi kenyataan yang dibuat menjejaskan imej dan reputasi KKM, Ahli Lembaga Pelawat Hospital berkenaan boleh diminta untuk mengemukakan surat tunjuk sebab dan boleh diperakukan penamatan khidmat sebagai Lembaga Pelawat Hospital;
- (d) jadual lawatan hendaklah disediakan dua (2) minggu sebelum tarikh lawatan dan diedarkan kepada semua Ahli Lembaga Pelawat Hospital dan diselaraskan oleh urus setia di peringkat hospital;
- (e) tempat-tempat yang **dilarang untuk dilawati** adalah seperti berikut:
 - (i) dewan pembedahan;
 - (ii) dewan/bilik bersalin;
 - (iii) wad pengasingan;
 - (iv) semua unit rawatan intensif;
 - (v) stor perubatan dan stor-stor lain; dan
 - (vi) tempat-tempat lain yang diputuskan oleh Pengarah Hospital.
- (f) lawatan yang dilakukan hendaklah tidak menghalang pemeriksaan dan rawatan pesakit yang berada di dalam wad. Apa-apa catatan atau rekod setiap pesakit dan/atau rekod-rekod/dokumen-dokumen hospital tidak boleh diperiksa oleh Lembaga Pelawat Hospital;

- (g) Lembaga Pelawat Hospital tidak boleh berbincang dengan pesakit tentang selok-belok dan teknik rawatan; dan
- (h) Lembaga Pelawat Hospital boleh mendapatkan maklumat daripada pesakit yang datang ke hospital atau yang berada di dalam wad mengenai makanan, kebersihan, layanan petugas hospital, pakaian, tempat tidur dan kemudahan-kemudahan lain yang diberikan.

5.4. **Laporan Lawatan**

- (a) Laporan lawatan hendaklah disediakan oleh wakil Lembaga Pelawat Hospital yang mengikuti lawatan dalam masa dua (2) minggu selepas lawatan dilaksanakan;
- (b) laporan lawatan hendaklah mengandungi objektif, isu berbangkit, perkara-perkara yang ditimbulkan semasa lawatan serta ulasan, cadangan dan syor penambahbaikan (jika ada) mengikut format seperti di **Lampiran E**;
- (c) semua laporan lawatan Lembaga Pelawat Hospital adalah untuk kegunaan dalaman dan tidak boleh dibincang dengan orang awam atau diberikan kepada pihak yang tidak mempunyai kepentingan;
- (d) hasil lawatan hendaklah dibentang dan dibincangkan dalam Mesyuarat Lembaga Pelawat Hospital;
- (e) pihak hospital perlu memberikan perhatian kepada hasil laporan dan mengambil tindakan penambahbaikan;
- (f) tindakan yang telah dilaksanakan di peringkat hospital perlu dibentangkan dalam mesyuarat berikutnya bagi memastikan lawatan yang dilaksanakan memberikan hasil yang positif kepada pesakit dan hospital; dan

- (g) Pengarah Hospital hendaklah mengemukakan laporan lawatan termasuk ulasan tersebut kepada Pengarah Kesihatan Negeri.

5.5. Peranan Urus Setia Di Peringkat Hospital

- (a) Timbalan Pengarah (Pengurusan)/Bahagian Pengurusan Hospital bertindak sebagai urus setia kepada Lembaga Pelawat Hospital. Alamat surat-menyurat berkaitan Lembaga Pelawat Hospital boleh menggunakan alamat hospital berkenaan.
- (b) Peranan urus setia adalah seperti berikut:
 - (i) menyelenggara rekod keahlian Lembaga Pelawat Hospital;
 - (ii) menguruskan pelantikan dan pengisian kekosongan Lembaga Pelawat Hospital;
 - (iii) mengadakan perbincangan dengan Pengerusi Lembaga Pelawat Hospital bagi mengaturkan mesyuarat dan lawatan;
 - (iv) mengedarkan salinan minit mesyuarat dan laporan lawatan kepada Pengarah JKN; dan
 - (v) urus setia perlu memastikan ALPH mematuhi polisi dan peraturan hospital setiap kali berada di hospital samada untuk tujuan mesyuarat, lawatan, atau sebagainya.

6.0. TARIKH KUAT KUASA

Surat pekeliling ini berkuat kuasa mulai tarikh ianya dikeluarkan.

7.0. PEMBATALAN

Dengan berkuat kuasanya surat pekeliling ini, maka Surat Pekeliling Ketua Setiausaha Kementerian Kesihatan Malaysia Bilangan 3 Tahun 2023 bertarikh 19 Mei 2023 adalah **dibatalkan**.

Sekian, terima kasih.

“MALAYSIA MADANI”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,



(DATO' SRI SURIANI BINTI DATO' AHMAD)

Salinan Kepada:

Ketua Pengarah Kesihatan

Timbalan Ketua Setiausaha (Pengurusan)

Timbalan Ketua Setiausaha (Kewangan)

Timbalan Ketua Pengarah Kesihatan (Perubatan)

Timbalan Ketua Pengarah Kesihatan (Kesihatan Awam)

Timbalan Ketua Pengarah Kesihatan (Penyelidikan dan Sokongan Teknikal)

Timbalan Ketua Pengarah Kesihatan (Kesihatan Pergigian)

Timbalan Ketua Pengarah Kesihatan (Perkhidmatan Farmasi)

Timbalan Ketua Pengarah Kesihatan (Keselamatan dan Kualiti Makanan)

Setiausaha Sulit Kanan Kepada YB Menteri Kesihatan

Setiausaha Sulit Kanan Kepada YB Timbalan Menteri Kesihatan