

TATACARA PERMOHONAN STOK SECARA ATAS TALIAN (ONLINE)

1. Layari Laman Web Portal Sistem Pemantauan Pengurusan Aset (SPA) di :

- <http://spakkm.moh.gov.my/portalSpa> atau
- <http://10.22.120.83/portalspa>



2. Klik pada 'Modul Pengurusan Stor' .

Portal SPA - V4.4.1 - Windows Internet Explorer

http://spakkm.moh.gov.my/portalSpa/login.cfm

File Edit View Favorites Tools Help

Portal SPA - V4.4.1

Kata Nama Kata Laluan **LOG MASUK**

Sistem Pemantauan Pengurusan Aset Kerajaan Malaysia

UTAMA SISTEM PENERBITAN BANTUAN MUAT TURUN

Kementerian Kesihatan Malaysia

Klik di sini →

Pengurusan Stor

ASET
KUALITI PENGURUSAN ASSET

Sistem Pemantauan Pengurusan Aset (SPPA) adalah aplikasi yang dibangunkan untuk tujuan kawalan dan pemantauan aset bagi semua kementerian dan jabatan di Malaysia.

Sistem ini dibangunkan mengikut kaedah kawalan pengurusan aset dan stor yang dikeluarkan oleh Perbendaharaan Malaysia (Pekeliling Perbendaharaan Bil. 5 Tahun 2007 Tatacara Pengurusan Aset Alih Kerajaan dan Pekeliling Perbendaharaan Bil. 5 Tahun 2009 Tatacara Pengurusan Stor)

Laporan Eksekutif

Pengurusan Aset Alih

Pengurusan Stor

Master Listing
Mohon Stok
Status Permohonan
Pemeriksaan Stok
Verifikasi Stok

Aduan Kerosakan Peralatan

KNOWLEDGE BASE

SPPA Ticketing System (STS)

e-Learning SPA

Done

Internet | Protected Mode: Off

10:48 AM 3/10/2010

BAH. PEROLEHAN DAN PENSWASTAAN
KEMENTERIAN KESIHATAN

3. Klik pada 'Mohon Stok'.

Portal SPA - V4.4.1 - Windows Internet Explorer

http://spakkm.moh.gov.my/portalSpa/login.cfm

File Edit View Favorites Tools Help

Kata Nama Kata Laluan **LOG MASUK**

Sistem Pemantauan Pengurusan Aset Kerajaan Malaysia

UTAMA SISTEM PENERBITAN BANTUAN MUAT TURUN

Kementerian Kesihatan Malaysia

ASET
KUALITI PENGURUSAN ASET

Sistem Pemantauan Pengurusan Aset (SPPA) adalah aplikasi yang dibangunkan untuk tujuan kawalan dan pemantauan aset bagi semua kementerian dan jaja Malaysia.

Sistem ini dibangunkan mengikut kaedah kawalan pengurusan aset dan stor yang dikeluarkan oleh Perbendaharaan Malaysia (Pekeliling Perbendaharaan Bil. 5 Tahun 2007 Tatacara Pengurusan Aset Alih Kerajaan dan Pekeliling Perbendaharaan Bil. 5 Tahun 2009 Tatacara Pengurusan Stor)

Klik di sini

Master Listing
Mohon Stok

Laporan Eksekutif
Pengurusan Aset Alih
Pengurusan Stor
Status Perolehan
Pemeriksaan Stok
Verifikasi Stok
Aduan Kerosakan Peralatan
KNOWLEDGEBASE
SPPA Ticketing System (STS)
e-Learning SPA

Internet | Protected Mode: Off 100% 11:00 AM 3/10/2015



3. Skrin akan bertukar kepada 'Modul Permohonan Stok'
4. Sila masukkan No. Kad Pengenalan tuan/puan dan tekan 'Enter'

Portal SPA - V4.4.1 - Windows Internet Explorer

http://spakkm.moh.gov.my/portalSpa/login.cfm##

File Edit View Favorites Tools Help

Portal SPA - V4.4.1

Kata Nama Kata Laluan **LOG MASUK**

Sistem Pemantauan Pengurusan Aset Kerajaan Malaysia

UTAMA SISTEM PENERBITAN BANTUAN MUAT TURUN

Kementerian Kesihatan Malaysia

Permohonan Stok

MAKLUMAT PEMOHON

No. Kad Pengenalan: * enter selepas dimasukkan

Nama:

Jawatan:

Bahagian:

PILIH STOK

Isi No. Kad Pengenalan di sini dan tekan 'Enter'

Laporan Eksekutif

Pengurusan Aset Alih

Pengurusan Stok

Master Listing

Mohon Stok

Status Permohonan

Pemeriksaan Stok

Verifikasi Stok

Aduan Kerosakan Peralatan

KNOWLEDGEBASE

SPPA Ticketing System (STS)

e-Learning SPA

Done

Internet | Protected Mode: Off

11:1 3/10

BAH PERENCANAAN DAN PENSWASTAN
KEMENTERIAN KESIHATAN

5. Sila pastikan maklumat anda betul dan kemudian klik pada 'PILIH STOK'

Portal SPA - V4.4.1 - Windows Internet Explorer

http://spakkm.moh.gov.my/portalspa/login.cfm##

File Edit View Favorites Tools Help

Portal SPA - V4.4.1

Kata Nama Kata Laluan **LOG MASUK**

Sistem Pemantauan Pengurusan Aset
Kerajaan Malaysia

UTAMA SISTEM PENERBITAN BANTUAN MUAT TURUN

Kementerian Kesihatan Malaysia

Permohonan Stok

MAKLUMAT PEMOHON

No. Kad Pengenalan: 852963123578 enter selepas dimasukkan

Nama: PEGAWAI STOR BPPs

Jawatan: PEGAWAI STOR BPPs

Pekerjaan: Perolehan dan Penswastan

PILIH STOK

Semak Maklumat Anda

Klik di sini

Laporan Eksekutif

Pengurusan Aset Alih

Pengurusan Stor

Master Listing

Mohon Stok

Status Permohonan

Pemeriksaan Stok

Verifikasi Stok

Aduan Kerosakan Peralatan

KNOWLEDGE BASE

SPPA Ticketing System (STS)

e-Learning SPA

Done

Internet | Protected Mode: Off

1:58 PM 3/19/2015



6. Satu (1) lagi Skrin untuk 'Permohonan Barang – (Pegguna)' terpapar pada skrin anda.
7. Anda perlu menukarkan 'Pilih Stor' kepada 'Stor Utama : SU-BPP-STOR UTAMA BAHAGIAN PEROLEHAN DAN PENSWASTAAN'

Portal SPA - V4.4.1 - Windows Internet Explorer

http://spakkm.moh.gov.my/portalspa/login.cfm##

File Edit View Favorites Tools Help

Portal SPA - V4.4.1

Kata Nama Kata Laluan

LOG MASUK

Permohonan Barang - (Pegguna)

Nama Pemohon: PEGAWAI STOR BPPs

Jawatan: PEGAWAI STOR BPPs

Bahagian: **Pilih Stor**

Mohon Stok Dari Stor:

Kod Stok Barang:

Kategori Barang:

Sub-Kategori:

Jenis:

Perihal Barang:

Unit Barang:

Kuantiti Barang Dipohon: 0

Catatan:

SIMPAN TUTUP

MAKLUMAT PEMOHON

No. Kad Pengenalan: * 85296

Nama: PEGA

Jawatan: PEGA

Bahagian: Perole

PILIH STOK

MUAT TURUN

Laporan Eksekutif

Pengurusan Aset Alih

Pengurusan Stor

Peralatan

KNOWLEDGEBASE

SPPA Ticketing System (STS)

e-Learning SPA

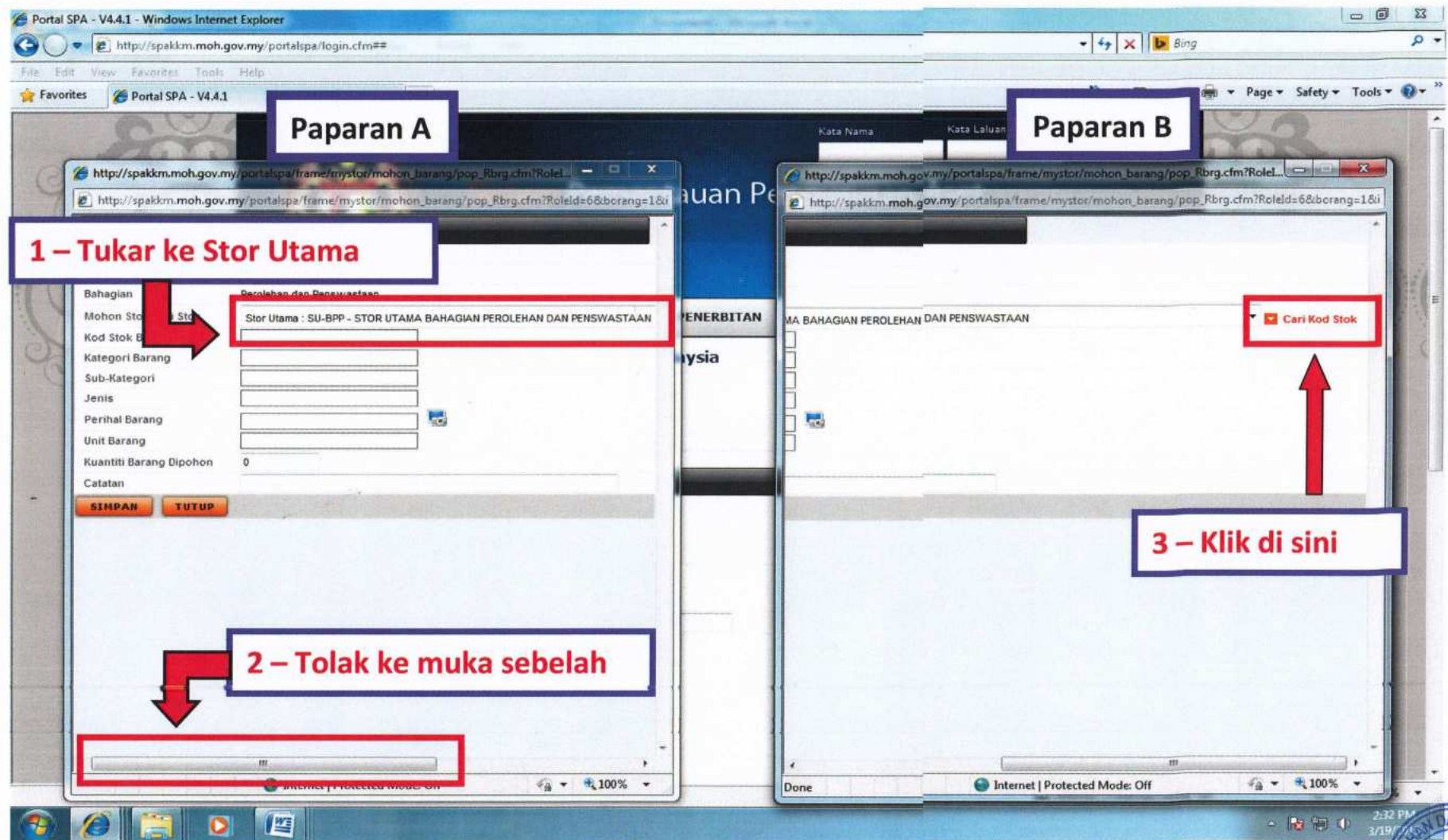
Tukar 'Pilih Stor' kepada 'Stor Utama : SU-BPP-STOR UTAMA BAHAGIAN PEROLEHAN DAN PENSWASTAAN'

Done Internet | Protected Mode: Off 100% Internet | Protected Mode: Off 100%

2:11 PM 3/19/2015



8. Paparan A - 1 - Ikut Tatacara No. 7
2 – Tolak ke paparan sebelah kanan
9. Paparan B - Klik pada 'Cari Kod Stok'



10. Anda boleh membuat carian mengikut 'No. Kod Stok' atau 'Nama Stok' dan tekan pada Stok yang hendak dipohon.

Portal SPA - V4.4.1 - Windows Internet Explorer

http://spakkm.moh.gov.my/portalspa/login.cfm#

File Edit View Favorites Tools Help

Portal SPA - V4.4.1

http://spakkm.moh.gov.my/portalspa/frame/mystor/mohon_barang/catalognew.cfm?storid=12&request=1...

http://spakkm.moh.gov.my/portalspa/frame/mystor/mohon_barang/catalognew.cfm?storid=12&request=1&reqstorid=1&aut...

Carian : Cari Reset

LOG MASUK

1 - Buat Carian mengikut No. Kod Stok atau Nama Stok

UTAMA

Permohonan

MAKLUMAT

No. Kad Peng...

Nama:

Jawatan:

Bahagian:

PILIH STOK

2 - Klik di sini

Nama Stor : STOR UTAMA BAHAGIAN PEROLEHAN DAN PENSWASTAAN

Bil	Kod Stok	Perihal Barangan	Jumlah
1	104-001-010-0006	ALAT GANTI KELENGKAPAN KOMPUTER : MOUSE AND KEYBOARD MOUSE (USB)	6
2	114-004-004-0010	MINUMAN DI PROSES : AIR BERSIH AIR MINERAL 230ML	13
3	101-007-001-0001	ALAT PENCUCIAN : PENYAPU DAN PENYODOK SAMPAH PENYAPU BULU AYAM	9
4	101-002-004-0100	ALAT TULIS KOMPUTER : DAKWAT INKJET DAN DESKJET HEWLETT PACKARD (HP) INK NO 18 (4936) BLACK	0
5	101-002-004-0101	ALAT TULIS KOMPUTER : DAKWAT INKJET DAN DESKJET HEWLETT PACKARD (HP) INK NO 18 (4937) CYAN	4
6	101-002-004-0103	ALAT TULIS KOMPUTER : DAKWAT INKJET DAN DESKJET HEWLETT PACKARD (HP) INK NO 18 (4938) MAGENTA	6
7	101-002-004-0102	ALAT TULIS KOMPUTER : DAKWAT INKJET DAN DESKJET HEWLETT PACKARD (HP) INK NO 18 (4939) YELLOW	2
8	101-002-002-0001	ALAT TULIS KOMPUTER : MEDIA PENYIMPANAN DATA COMPACT DISC RECORDABLE (CDR) 700MB	35
9	101-002-002-0005	ALAT TULIS KOMPUTER : MEDIA PENYIMPANAN DATA COMPACT DISC REWRITABLE (CDRW) 700MB	10
10	101-002-002-0009	ALAT TULIS KOMPUTER : MEDIA PENYIMPANAN DATA DISKET 2HD	80
11	101-002-002-0013	ALAT TULIS KOMPUTER : MEDIA PENYIMPANAN DATA THUMBDRIVE 8 GB	8
12	101-002-003-1117	ALAT TULIS KOMPUTER : TONER LASER JET PENCETAK CARTRIDGE HP OFFICEJET 7110 (BLACK) 932XL	1
13	101-002-003-1118	ALAT TULIS KOMPUTER : TONER LASER JET PENCETAK CARTRIDGE HP OFFICEJET 7110 (CYAN) 933XL	1
14	101-002-003-1119	ALAT TULIS KOMPUTER : TONER LASER JET PENCETAK CARTRIDGE HP OFFICEJET 7110 (MAGENTA) 933XL	1
15	101-002-003-1116	ALAT TULIS KOMPUTER : TONER LASER JET PENCETAK CARTRIDGE HP OFFICEJET 7110 (YELLOW) 933XL	1

AT TURUN

Laporan Eksekutif

Pengurusan Aset Alih

Pengurusan Stor

ting

Aduan Kerosakan Peralatan

KNOWLEDGBASE

SPPA Ticketing System (STS)

e-Learning SPA

Internet | Protected Mode: Off

100%

5:13 PM 3/19/20

BAGIAN PEROLEHAN DAN PENSWASTAAN KEMENTERIAN KESIHATAN

11. Sila semak Nama Stok yang telah dipilih
12. Isikan jumlah kuantiti yang diperlukan.

Portal SPA - V4.4.1 - Windows Internet Explorer

http://spakkm.moh.gov.my/portalspa/login.cfm#

File Edit View Favorites Tools Help

Portal SPA - V4.4.1

http://spakkm.moh.gov.my/portalspa/frame/mystor/mohon_barang/pop_Rbrg.cfm?RoleL...

http://spakkm.moh.gov.my/portalspa/frame/mystor/mohon_barang/pop_Rbrg.cfm?RoleId=66&barang=1&i...

Permohonan Barang - (Pengguna)

Nama Pemohon	PEGAWAI STOR BPPs
Jawatan	PEGAWAI STOR BPPs
Bahagian	Perolehan dan Penswastaaan
Mohon Stok Dari Stok	Stor Utama : SU-BPP - STOR UTAMA BAHAGIAN PEROLEHAN DAN PENSWASTAAAN
Kod Stok Barang	104-001-010-0006
Kategori Barang	BEKALAN ALAT GANTI
Sub-Kategori	ALAT GANTI KELENGKAPAN KOMPI
Jenis	MOUSE AND KEYBOARD
Perihal Barang	MOUSE (USB)
Kuantiti Barang Dipohon	0

Sila semak Nama Stok yang dipohon

Sila isi kuantiti yang diperlukan dan klik 'SIMPAN'

SIMPAN TUTUP

Permohonan MAKLUMAT

PILIH ST

LOG MASUK

Laporan Eksekutif

Pengurusan Aset Alih

Pengurusan Stok

Master Listing

Mohon Stok

Status Permohonan

Pemeriksaan Stok

Verifikasi Stok

Aduan Kerosakan Peralatan

KNOWLEDGEBASE

SPPA Ticketing System (STS)

e-Learning SPA

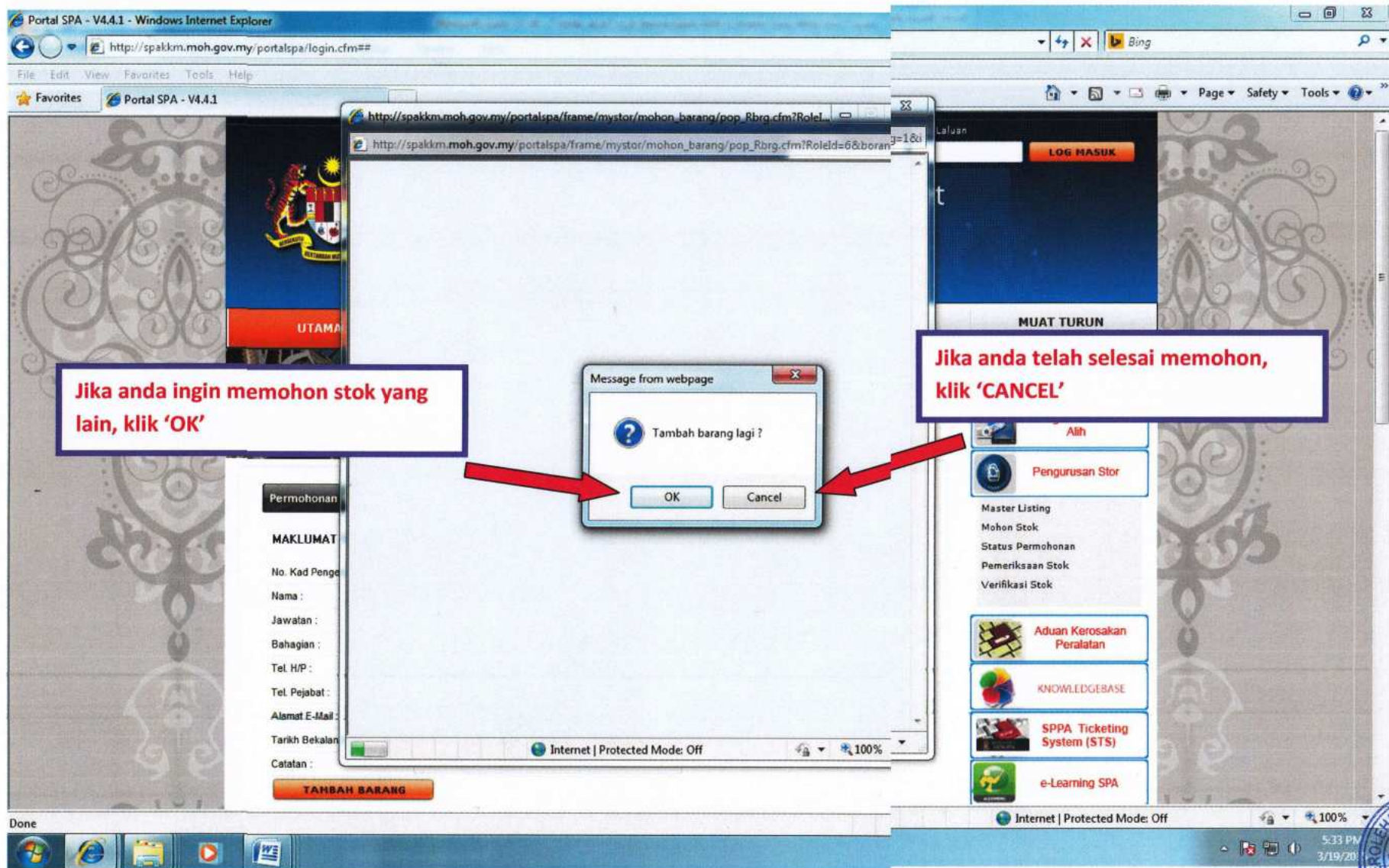
Internet | Protected Mode: Off

Internet | Protected Mode: Off

5:24 PM 3/19/2011

BAHAGIAN PEROLEHAN DAN PENSWASTAAAN KEMENTERIAN KESEHATAN

13. Jika telah selesai memohon, klik pada **'CANCEL'**, dan
jika anda ingin memohon untuk stok yang lain klik pada **'OK'** dan langkah dari perkara No. 9



14. Sila semak permohonan anda pada maklumat yang dipaparkan,

Jika hendak menambah untuk stok yang lain, klik '**TAMBAH BARANG**'

15. Jika tiada apa lagi pertambahan, klik '**HANTAR PERMOHONAN**'.

Portal SPA - V4.4.1 - Windows Internet Explorer

http://spakkm.moh.gov.my/portalspa/login.cfm##

File Edit View Favorites Tools Help

Portal SPA - V4.4.1

UTAMA SISTEM PENERBITAN BANTUAN MUAT TURUN

Kementerian Kesihatan Malaysia

Permohonan Stok

MAKLUMAT PEMOHON

No. Kad Pengenalan :* 852963123578

Nama : PEGAWAI STOR BPPS

Jawatan : PEGAWAI STOR BPPs

Bahagian : Perolehan dan Penswastaan

Tel H/P : cth: 013-3213298

Tel Pejabat : cth: 03-8902940

Alamat E-Mail :

Tarikh Bekalan Dikehendaki : 19/03/2015

Catatan :

TAMBAH BARANG

Jika anda ingin memohon stok yang lain, klik '**TAMBAH BARANG**'

Mohon Stok Dari Stor : STOR UTAMA BAHAGIAN PEROLEHAN DAN PENSWASTAAN

Bil.	Perihal	Kod	Bil. Mohon	Unit	Catatan
1	AIR BERSIH AIR MINERAL 230ML	114-004-004-0010	13	BOTOL	
Jumlah Item :			13		

HANTAR PERMOHONAN

Sila semak Nama Stok yang dipohon

Klik di sini

Laporan Eksekutif

Pengurusan Aset Alih

Pengurusan Stor

Master Listing

Mohon Stok

Status Permohonan

Pemeriksaan Stok

Verifikasi Stok

Aduan Kerosakan Peralatan

KNOWLEDGEBASE

SPPA Ticketing System (STS)

e-Learning SPA

Internet | Protected Mode: Off

5:41 PM 3/19/2015

BAGIAN PEROLEHAN DAN PENSWASTAAN KEMENTERIAN KESIHATAN

16. Permohonan anda telah Berjaya dihantar.

17. Anda telah selesai memohon stok alatulis secara 'online'

