KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA
MINISTRY OF HEALTH OF MALAYSIA
Bahagian Pengurusan Latihan
Training Division
Aras 3 dan 6, Menara Prisma
No. 26 Persiaran Perdana, Presint 3
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62675 PUTRAJAYA
MALAYSIA

Tel : 603-8000 8000
Faks (Fax) : 603-8885 0748
Laman Web (Web) : latihan.moh.gov.my

Ruj. : KKM.500/3/4/9 Jld.37 (22)
Tarikh : 19 Jun 2024

Semua Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri
Kementerian Kesihatan Malaysia

YBhg. Datuk/ Dato' Indera/ Dato'/ Datin Paduka/ Tuan/ Puan,

HEBAHAN PELAWAAN PERMOHONAN HADIAH LATIHAN PERSEKUTUAN (HLP) SESI 2025 UNTUK PEGAWAI KUMPULAN PENGURUSAN DAN PROFESIONAL BAGI MENGIKUTI PENGAJIAN DI PERINGKAT SARJANA ATAU KEDOKTORAN (PH.D) SECARA SEPENUH MASA

Dengan segala hormatnya saya merujuk perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) mempelawa pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional (P&P) yang berminat dan berkelayakan untuk memohon **Hadiah Latihan Persekutuan (HLP) Sesi 2025** melalui Panel Pembangunan Sumber Manusia (PPSM) bagi mengikuti pengajian di peringkat Sarjana atau Kedoktoran (Ph.D) secara sepenuh masa.

3. Program HLP Sesi 2025 ini terbuka kepada pegawai P&P lantikan tetap dalam Perkhidmatan Awam Persekutuan termasuklah Badan Berkanun Persekutuan (kecuali badan berkanun yang telah diasingkan sistem saraannya sama ada dibebaskan atau tidak dibebaskan). Program HLP ini tidak meliputi pegawai P&P (kecuali pegawai perkhidmatan guna sama kader) di kementerian/ jabatan/ agensi yang mempunyai peruntukan untuk mengendalikan kursus pasca ijazah atau mempunyai badan penaja yang lain.

4. Pegawai P&P yang berminat dan memenuhi syarat seperti di **LAMPIRAN I** boleh melengkapkan borang permohonan secara dalam talian melalui portal bmipenajaan.jpa.gov.my bermula 14 Jun hingga 12 Julai 2024. Borang permohonan yang telah dilengkapkan secara dalam talian tersebut hendaklah dicetak, ditandatangani dan dikemukakan kepada Ketua Jabatan dan PPSM masing-masing beserta dengan

dokumen-dokumen sokongan yang berkaitan. Pegawai P&P yang berminat juga hendaklah mematuhi tatacara seperti di **LAMPIRAN II** dalam mengemukakan pencalonan.

5. Sebarang pertanyaan, boleh dikemukakan kepada urus setia iaitu Encik Ahmad Aiman Haziq bin Ahmad Jalaini di talian 03-88850681 atau menerusi emel kepakaran2@moh.gov.my. Permohonan perlu **dikemukakan terus dan perlu diterima oleh pihak BPL KKM** seperti alamat di bawah **sebelum atau pada 5 Julai 2024 (Jumaat)**.

Unit Latihan Dalam Perkhidmatan 1
Program Kepakaran 2
Cawangan Operasi Latihan
Bahagian Pengurusan Latihan, KKM
Aras 6, Menara Prisma, No 26, Persiaran Perdana, Presint 3
62675 PUTRAJAYA
(u.p. Puan Nur Irmawarni binti Mohamad)

6. Kerjasama YBhg. Datuk/ Dato' Indera/ Dato'/ Datin Paduka/ Tuan/ Puan adalah dimohon untuk memaklumkan tawaran ini kepada semua pegawai yang berminat dan berkelayakkan di Jabatan YBhg. Datuk/ Dato' Indera/ Dato'/ Datin Paduka/ Tuan/ Puan.

Sekian, terima kasih.

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

(EMILIA ROSNIZAR BINTI AHMAD HANIPIAH)
Bahagian Pengurusan Latihan
b.p. Ketua Setiausaha
Kementerian Kesihatan Malaysia

s.k.

1. Ketua Setiausaha
   Kementerian Kesihatan Malaysia

2. Ketua Pengarah Kesihatan
   Kementerian Kesihatan Malaysia

3. Timbalan Ketua Setiausaha Kewangan)
   Kementerian Kesihatan Malaysia

4. Timbalan Ketua Setiausaha (Pengurusan)
   Kementerian Kesihatan Malaysia

5. Timbalan Ketua Pengarah Kesihatan (Kesihatan Awam)
   Kementerian Kesihatan Malaysia

6. Timbalan Ketua Pengarah Kesihatan (Sokongan & Teknikal)
   Kementerian Kesihatan Malaysia

SENARAI EDARAN

IBU PEJABAT KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA (IPKKM)

1. Pengarah Kanan
   Program Kesihatan Pergigian
   Kementerian Kesihatan Malaysia

2. Pengarah Kanan
   Program Perkhidmatan Farmasi
   Kementerian Kesihatan Malaysia

3. Pengarah Kanan
   Program Keselamatan dan Kualiti Makanan
   Kementerian Kesihatan Malaysia

4. Setiausaha Bahagian Kanan
   Bahagian Pembangunan
   Kementerian Kesihatan Malaysia

5. Setiausaha Bahagian
   Bahagian Sumber Manusia
   Kementerian Kesihatan Malaysia

6. Setiausaha Bahagian
   Bahagian Pengurusan Maklumat
   Kementerian Kesihatan Malaysia

7. Setiausaha Bahagian
   Bahagian Dasar dan Hubungan Antarabangsa
   Kementerian Kesihatan Malaysia

8. Setiausaha Bahagian
   Bahagian Pengurusan Latihan
   Kementerian Kesihatan Malaysia

9. Setiausaha Bahagian
   Bahagian Pembangunan Kompetensi
   Kementerian Kesihatan Malaysia

10. Setiausaha Bahagian
    Bahagian Khidmat Pengurusan
    Kementerian Kesihatan Malaysia

11. Setiausaha Bahagian
    Bahagian Kewangan
    Kementerian Kesihatan Malaysia

12. Setiausaha Bahagian
    Bahagian Perolehan & Penswataan
    Kementerian Kesihatan Malaysia

13. Setiausaha Bahagian
    Bahagian Akaun
    Kementerian Kesihatan Malaysia

14. Pengarah
    Bahagian Sains Kesihatan Bersekutu
    Kementerian Kesihatan Malaysia

15. Pengarah
    Bahagian Kejururawatan
    Kementerian Kesihatan Malaysia

16. Penasihat Undang-Undang
    Pejabat Penasihat Undang-Undang
    Kementerian Kesihatan Malaysia

17. Ketua Audit Dalam
    Cawangan Audit Dalam
    Kementerian Kesihatan Malaysia

18. Ketua Unit
    Unit Komunikasi Koporat
    Kementerian Kesiahatan Malaysia

19. Pengarah Perkhidmatan Kejuruteraan
    Bahagian Perkhidmatan Kejuteraan
    Kementerian Kesihatan Malaysia

SENARAI EDARAN
JABATAN KESIHATAN NEGERI

1. Pengarah Kesihatan Negeri Johor
   Jabatan Kesihatan Negeri Johor
   Tingkat 3 & 4 Blok B, Wisma Persekutuan
   Jalan Air Molek, 80590 Johor Bahru
   Johor

2. Pengarah Kesihatan Negeri Kedah
   Jabatan Kesihatan Negeri Kedah
   Simpang Kuala, Jalan Kuala Kedah
   05400 Alor Setar

3. Pengarah Kesihatan Negeri Kelantan
   Jabatan Kesihatan Negeri Kelantan
   Tingkat 5, Wisma Persekutuan
   15590 Kota Baharu
   Kelantan

4. Pengarah Kesihatan Negeri Melaka
   Jabatan Kesihatan Negeri Melaka
   Tingkat 3, 4, dan 5, Wisma Persekutuan
   Jalan Business City, Bandar MITC
   75450 Ayer Keroh, Melaka

5. Pengarah Kesihatan Negeri Pahang
   Jabatan Kesihatan Negeri Pahang
   Jalan IM 4, Bandar Indera Mahkota
   25582 Kuantan
   Pahang

6. Pengarah Kesihatan Negeri Perak
   Jabatan Kesihatan Negeri Perak
   Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab
   30590 Ipoh
   Perak

7. Pejabat Kesihatan Negeri Perlis
   Jabatan Kesihatan Negeri Perlis
   Jalan Raja Syed Alwi
   01000 Kangar
   Perlis

8. Pengarah Kesihatan Negeri Pulau Pinang
   Jabatan Kesihatan Negeri Pulau Pinang (Bahagian Pengurusan)
   Tingkat 7, Bangunan MARA, No. 33
   Jalan Pangkalan Weld
   10300 Pulau Pinang

9. Pengarah Kesihatan Negeri Sabah
   Jabatan Kesihatan Negeri Sabah
   Tingkat 3, Rumah Persekutuan, Jalan Mat Salleh
   88590 Kota Kinabalu, Sabah

10. Pengarah Kesihatan Negeri Sarawak
    Jabatan Kesihatan Negeri Sarawak
    Jalan Diplomatik, Off Jalan Bako
    93050 Kuching, Sarawak

11. Pengarah Kesihatan Negeri Selangor
    Jabatan Kesihatan Negeri Selangor
    Tingkat 9, 10, 11 & 17, No. 1, Wisma Sunway
    Jalan Tengku Ampuan Zabedah C 9/C Seksyen 9
    40100 Shah Alam, Selangor.

12. Pengarah Kesihatan Negeri Sembilan
    Jabatan Kesihatan Negeri Sembilan
    Jalan Rasah 70300 Seremban
    Negeri Sembilan

13. Pengarah Kesihatan Negeri Terengganu
    Jabatan Kesihatan Negeri Terengganu
    Tingkat 5, Wisma Persekutuan Jalan Sultan Ismail
    20920 Kuala Terengganu

14. Pengarah Kesihatan W.P. Kuala Lumpur
    Jabatan Kesihatan W.P. Kuala Lumpur
    Jalan Cenderasari
    50590 Kuala Lumpur

15. Pengarah Kesihatan W.P. Labuan
    Jabatan Kesihatan WP Labuan
    Peti surat 80832
    87018 Wilayah Persekutuan Labuan

Semua Institut Latihan Kementerian Kesihatan Malaysia (ILKKM)

Hospital Kuala Lumpur (HKL)

National Institute of Health (NIH)

Institut Kanser Negara (IKN)

JABATAN PERKHIDMATAN AWAM, MALAYSIA
PUBLIC SERVICE DEPARTMENT, MALAYSIA
Blok C1 - C3, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62510 W.P. PUTRAJAYA
MALAYSIA

Tel: 603-88853001
Faks (Fax): 603-88892187
Laman Web (Web): www.jpa.gov.my

Ruj. Kami : JPA.(S). 600-18/10/8 Jld. 2 (8)
Tarikh : 13 Jun 2024

YBhg. Tan Sri/ Datuk/ Dato'/ Tuan/ Puan,

PELAWAAN PERMOHONAN HADIAH LATIHAN PERSEKUTUAN (HLP) SESI 2025 UNTUK PEGAWAI KUMPULAN PENGURUSAN DAN PROFESIONAL BAGI MENGIKUTI PENGAJIAN DI PERINGKAT SARJANA ATAU KEDOKTORAN (PH.D) SECARA SEPENUH MASA

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Jabatan ini ingin mempelawa Pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional (P&P) yang berminat dan memenuhi syarat seperti di **Lampiran I** untuk memohon **Hadiah Latihan Persekutuan (HLP) Sesi 2025** melalui Panel Pembangunan Sumber Manusia (PPSM) masing-masing bagi mengikuti pengajian di peringkat Sarjana atau Kedoktoran (Ph.D) secara sepenuh masa. Program HLP Sesi 2025 ini terbuka kepada pegawai P&P lantikan tetap dalam **Perkhidmatan Awam Persekutuan** termasuklah **Badan Berkanun Persekutuan** (kecuali badan berkanun yang telah diasingkan sistem saraannya sama ada dibebaskan atau tidak dibebaskan).

3. Program HLP ini tidak meliputi pegawai P&P (kecuali pegawai perkhidmatan guna sama dan kader) di kementerian/ jabatan/ agensi yang mempunyai peruntukan untuk mengendalikan kursus pasca ijazah atau mempunyai badan penaja yang lain. Antara kementerian/ jabatan/ agensi yang dimaksudkan ialah:

(i) Kementerian Pendidikan Malaysia;

(ii) Kementerian Pendidikan Tinggi;

(iii) Kementerian Pertahanan Malaysia;

(iv) Kementerian Kesihatan Malaysia; dan

(v) Jabatan/ agensi yang telah diswastakan /dikorporatkan.

4. Kerjasama pihak YBhg. Tan Sri/ Datuk/ Dato'/ tuan/ puan adalah dimohon untuk mematuhi tatacara seperti di **Lampiran II** dalam mengemukakan pencalonan pegawai masing-masing kepada Jabatan ini. Tarikh-tarikh penting bagi penawaran HLP Sesi 2025 yang perlu dipatuhi adalah seperti berikut:

BIL.	PERKARA	TARIKH
1.	Permohonan secara dalam talian oleh pegawai melalui portal **https://esilav2.jpa.gov.my**	14 Jun 2024 – 12 Julai 2024
2.	Tarikh tutup pencalonan pegawai oleh Panel Pembangunan Sumber Manusia (PPSM)	19 Julai 2024
3.	Saringan dan temu duga	Ogos/September 2024
4.	Semakan keputusan penawaran HLP	Oktober/November 2024

Nota : Pegawai yang berjaya ditawarkan HLP Sesi 2025 boleh memulakan pengajian masing-masing dalam tempoh mulai 1 Januari 2025 sehingga 31 Disember 2025.

5. Sekiranya pihak YBhg. Tan Sri/ Datuk/ Dato'/ tuan/ puan mempunyai sebarang pertanyaan lanjut berhubung perkara ini, pihak penyelaras yang boleh dihubungi adalah seperti berikut:

Penyelaras : **Unit Pengurusan Penawaran Latihan Dalam Perkhidmatan, BMI, JPA**
No. Telefon : **03 – 8885 3569 / 3438**
Emel : **penawaranldp@jpa.gov.my**

6. Perhatian dan kerjasama YBhg. Tan Sri/ Datuk/ Dato'/ tuan/ puan berhubung perkara ini amatlah dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

"MALAYSIA MADANI"
"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

(JAMALULAIL BIN ABU BAKAR)
Pengarah
Bahagian Pembangunan Modal Insan
b.p.: Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam.

No. Telefon : 03-8885 3005
E-mel : jamalulail.bakar@jpa.gov.my

LAMPIRAN I

SYARAT-SYARAT PERMOHONAN
PROGRAM HADIAH LATIHAN PERSEKUTUAN SESI 2025

PEGAWAI PERKHIDMATAN GUNASAMA

Pegawai Perkhidmatan Gunasama bermaksud perkhidmatan yang Ketua Perkhidmatannya ialah Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam (KPPA). Skim perkhidmatan yang terlibat ialah **Pegawai Tadbir dan Diplomatik, Pegawai Latihan Vokasional, Pegawai Psikologi** dan **Guru Bahasa (INTAN)**.

PEGAWAI PERKHIDMATAN BUKAN GUNASAMA

Pegawai Perkhidmatan Bukan Gunasama bermaksud pegawai-pegawai dalam perkhidmatan **selain daripada Skim Perkhidmatan Gunasama**.

1. **Syarat Umum**

   (a) Pegawai **kumpulan Pengurusan dan Profesional (P&P) lantikan tetap Perkhidmatan Awam Persekutuan dan Badan Berkanun Persekutuan** (kecuali Badan Berkanun Yang Diasingkan Saraan sama ada dibebaskan atau tidak dibebaskan);

   (b) telah **disahkan dalam skim perkhidmatan terkini** pada **1 Januari 2024**;

   (c) mencapai purata markah minimum **Laporan Nilaian Prestasi Tahunan (LNPT) 85% bagi tempoh tiga tahun terakhir berturut-turut** (2021, 2022, 2023) dalam skim perkhidmatan terkini. Penilaian setahun LNPT hendaklah genap 12 bulan;

   (d) pegawai **berumur tidak melebihi 45 tahun** bagi pengajian peringkat **Ijazah Kedoktoran** (hanya pegawai yang lahir pada atau selepas 1 Januari 1980 sahaja) dan **50 tahun** bagi pengajian peringkat **Ijazah Sarjana** (hanya pegawai yang lahir pada atau selepas 1 Januari 1975 sahaja) **pada 1 Januari 2025**;

   (e) **tempoh perkhidmatan minimum** pegawai dalam kumpulan P&P **pada 1 Januari 2024** adalah seperti berikut:

Peringkat Pengajian	Tahun Perkhidmatan
Ijazah Sarjana	8 tahun ke atas
Ijazah Kedoktoran	9 tahun ke atas

(f) mematuhi **syarat genap tempoh tamat mengikuti kursus** seperti berikut:

Tempoh Kursus	**Tempoh Menunggu (sehingga 1 Januari 2024)**
Lebih daripada 12 bulan	2 tahun
Lebih daripada 3 bulan dan kurang daripada 12 bulan	1 tahun

(g) **permohonan disokong oleh Ketua Jabatan dan diperakui oleh Ketua Perkhidmatan / Pegawai Pengawal** melalui Panel Pembangunan Sumber Manusia (PPSM) masing-masing;

(h) **memohon peringkat pengajian yang lebih tinggi daripada peringkat pengajian sedia ada** yang diperoleh pegawai;

(i) **bebas daripada sebarang pertuduhan / tindakan tatatertib / dakwaan mahkamah;**

(j) **tidak tersenarai dalam senarai hitam** pinjaman atau biasiswa JPA;

(k) **telah mengisytiharkan harta dalam tempoh 5 tahun terkini;**

(l) pegawai yang **menghidap penyakit kronik / berjangkit / penyakit yang memerlukan rawatan susulan dibenarkan untuk memohon bagi pengajian di dalam negara**; dan

(m) permohonan untuk mengikuti **pengajian ke luar negara dikehendaki bebas daripada penyakit kronik / berjangkit / penyakit yang memerlukan rawatan susulan dan disahkan sihat serta berupaya mengikuti pengajian sehingga tamat** oleh Pengamal Perubatan Berdaftar.

**Ahli keluarga pemohon yang dibawa bersama (pengajian luar negara) perlu bebas daripada sebarang penyakit kronik / berjangkit / penyakit yang memerlukan rawatan susulan. Sekiranya laporan perubatan mengesahkan pegawai atau ahli keluarga yang dibawa bersama (pengajian luar negara) menghidap penyakit kronik / berjangkit / penyakit yang memerlukan rawatan susulan, penawaran HLP pegawai akan dibatalkan.*

2. Syarat Khusus

(a) Pegawai yang memohon HLP JPA untuk pengajian di peringkat **Ijazah Sarjana** dalam bidang pengajian **Ekonomi, Undang-undang, Seni Bina, Kaunseling dan Psikologi** hendaklah mempunyai **latar belakang akademik di peringkat Ijazah Pertama** dalam bidang-bidang tersebut;

(b) Pegawai hanya dibenarkan memohon pengajian di **peringkat Ijazah Sarjana** yang menawarkan pengajian **tanpa perlu mengikuti kursus pra syarat**;

(c) **masih belum mendapat tempat di mana-mana institusi pengajian tinggi** sama ada di luar atau dalam negara;

atau

telah mendapat tempat pengajian tetapi belum memulakan pengajian di mana-mana institusi pengajian tinggi sama ada di luar atau dalam negara;

atau

bagi **calon Ijazah Kedoktoran sahaja – telah memulakan pengajian pada tahun penawaran dibuka** dengan syarat **perlu memohon penangguhan pengajian** daripada universiti bagi mengikuti **Kursus Persediaan Ijazah Kedoktoran yang ditetapkan JPA;**

**Tawaran HLP akan terbatal sekiranya pegawai gagal mengikuti Kursus Persediaan Ijazah Kedoktoran.*

(d) Bidang pengajian yang dibenarkan di bawah program HLP Sesi 2025 mengikut skim perkhidmatan adalah seperti di **Lampiran A (i), (ii), (iii) dan (iv);**

(e) menyediakan **Kertas Cadangan Penyelidikan/ Pengajian (dalam Bahasa Melayu atau Bahasa Inggeris)** mengikut panduan seperti di **Lampiran C dan** menyediakan penyataan ringkas berhubung sumbangan pegawai kepada organisasi mengikut panduan seperti di **Lampiran D.**

3. Peringkat Pengajian

Dua (2) peringkat pengajian ditawarkan bagi HLP Sesi 2025 iaitu:

(a) **Ph.D** - **universiti dalam dan luar negara; dan**

(b) **Sarjana** - **universiti dalam dan luar negara.**

* Pegawai yang pernah ditaja pengajian Ijazah Sarjana di luar negara di bawah Program HLP JPA hanya dibenarkan untuk memohon program HLP JPA Sesi 2025 bagi pengajian peringkat Ijazah Kedoktoran di dalam negara sahaja.

* Pengajian berstruktur baharu seperti ***Industrial Ph.D, Doctorate in Business Administration (DBA) atau Doctor of Management (DMgt)*** yang dijalankan di institusi pengajian tinggi dalam negara yang ditetapkan oleh JPA juga dibenarkan di bawah program HLP JPA Sesi 2025.

* Pengajian secara **Kerja Kursus (*Coursework*) di peringkat Ijazah Sarjana** perlu melibatkan **sekurang-kurangnya enam (6) jam kredit** dalam bentuk **tesis, disertasi atau kertas projek penyelidikan.**

4. Institusi Pengajian

Pegawai perlu memilih institusi pengajian mengikut kategori yang ditetapkan seperti berikut:

(a) **Luar Negara**

(i) Senarai **Type A dan Type B** dalam *Top Global Universities* (*The Top Global University Project*) bagi pengajian di Jepun;

(ii) Senarai **kedudukan 100 teratas** secara keseluruhan dalam *Times Higher Education (THE) World University Rankings*; atau

(iii) Senarai **kedudukan 100 teratas** secara keseluruhan dalam *Quacquarelli Symonds (QS) World University Rankings*;

(b) **Dalam Negara**

Senarai institusi pengajian tinggi dalam negara yang ditetapkan oleh JPA seperti dalam **Lampiran B**.

5. Ujian Khas

Pemohon yang melepasi saringan awal adalah **diwajibkan** untuk menduduki Ujian Khas secara *online* pada tarikh yang akan dimaklumkan kelak. Ujian ini hanya boleh **diduduki dalam tempoh ditetapkan sahaja** dan kegagalan untuk berbuat demikian akan menjejaskan peluang penawaran HLP JPA.

6. Kemudahan

Pegawai yang berjaya dipilih dan ditawarkan **Hadiah Latihan Persekutuan** akan turut menerima **Cuti Belajar Bergaji Penuh**.

7. Ujian Bahasa Inggeris

Pemohon yang berjaya ditawarkan HLP JPA untuk **pengajian di dalam negara tidak perlu mengambil ujian Bahasa Inggeris** tertakluk kepada keperluan universiti; dan

Pemohon yang berjaya ditawarkan HLP JPA untuk **pengajian di luar negara** perlu **lulus ujian Bahasa Inggeris** dengan memperoleh skor minimum seperti berikut:

(a) IELTS: Band 6.5 ke atas; atau

(b) TOEFL: *Internet Based*: 92 *points*/ *Paper Based*: 580 *points* dan ke atas.

8. Ikatan Perjanjian Dengan Kerajaan

Pegawai yang diluluskan penajaan di bawah Program HLP JPA akan dikenakan ikatan berkhidmat dengan Kerajaan dan tuntutan ganti rugi (jika berkaitan) selaras dengan tempoh penajaan sekiranya melanggar syarat perjanjian.

JPA

TATACARA PERMOHONAN / PENCALONAN
PROGRAM HADIAH LATIHAN PERSEKUTUAN SESI 2025

Ketua Jabatan / Ketua Perkhidmatan melalui Panel Pembangunan Sumber Manusia (PPSM)[1] masing-masing bertanggung jawab untuk memperakukan pegawai-pegawai yang **bersesuaian dan berkelayakan** berdasarkan syarat-syarat yang ditetapkan seperti di **Lampiran I** sahaja. Permohonan dengan dokumen yang **tidak lengkap dan tidak dikemukakan** melalui PPSM masing-masing serta tidak memenuhi syarat kelayakan yang ditetapkan secara automatik **TIDAK AKAN DIPROSES UNTUK TUJUAN PERTIMBANGAN**.

Pihak Bahagian Pembangunan Modal Insan (BMI), Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) **berhak menolak pencalonan / permohonan** yang didapati tidak mematuhi syarat dan tatacara yang ditetapkan. Keputusan pemilihan akhir oleh Jabatan ini adalah **muktamad** dan sebarang **rayuan tidak akan dipertimbangkan.**

A) <u>TANGGUNGJAWAB PEGAWAI</u>

(i) Pegawai yang berminat dikehendaki membaca dan mematuhi syarat-syarat permohonan seperti di **Lampiran I** sebelum membuat permohonan;

(ii) Permohonan boleh dibuat dengan melengkapkan borang permohonan secara dalam talian melalui pautan http://bmipenajaan.jpa.gov.my **mulai 14 Jun 2024 sehingga 12 Julai 2024**;

(iii) Borang permohonan yang telah lengkap diisi hendaklah **dimuat turun, dicetak dan ditandatangani oleh pegawai**. Terdapat ruangan perakuan Ketua Jabatan selepas ruangan tandatangan pegawai yang mana memerlukan **maklumat perkhidmatan pegawai dilengkapkan, disahkan dan ditanda tangani oleh Ketua Jabatan** masing-masing. Semakan ke atas buku perkhidmatan atau/dan rekod HRMIS pegawai perlu dibuat untuk memastikan ketepatan dan kesahihan maklumat perkhidmatan pegawai;

---

[1] PPSM yang dimaksudkan adalah PPSM yang dipengerusikan oleh Ketua Perkhidmatan masing-masing tanpa mengira Kementerian/Jabatan/Agensi penempatan pegawai kecuali bagi pegawai perkhidmatan guna sama (PTD, PLV dan PPSi) yang mana PPSM yang dimaksudkan adalah PPSM yang dipengerusikan oleh Pegawai Pengawal Kementerian[a] masing-masing sahaja walaupun pegawai ditempatkan di Jabatan/Agensi di bawah Kementerian berkaitan.

[a] *Permohonan oleh pegawai perkhidmatan guna sama yang berada di jabatan/agensi/unit di bawah Jabatan Perdana Menteri (JPM) hendaklah dikemukakan melalui PPSM JPM kecuali jabatan/agensi/unit yang telah diberikan pengecualian.*

Nota : **Tanggungjawab pegawai** untuk menyemak dan memastikan segala maklumat di ruangan perakuan **Ketua Jabatan**[2] tersebut **dilengkapkan sepenuhnya tanpa ada sebarang keciciran** sebelum borang permohonan lengkap tersebut dikemukakan kepada urus setia PPSM masing-masing.

(iv) Borang permohonan yang lengkap tersebut perlu dikemukakan kepada urus setia PPSM masing-masing bersama-sama dengan **dokumen-dokumen sokongan** yang berkaitan seperti berikut:

(a) Salinan Ijazah Pertama lengkap dengan transkrip atau perincian peratusan markah/PNGK atau kelulusan yang setaraf dengannya (kelayakan setaraf Ijazah Sarjana Muda merujuk kepada kelayakan yang digunakan untuk pelantikan pegawai ke jawatan dalam kumpulan P&P mengikut syarat skim perkhidmatan atau sijil APEL.A untuk kemasukan ke program Ijazah Sarjana) (diakui sah oleh pegawai berkelayakan);

(b) Salinan Ijazah Sarjana lengkap dengan transkrip atau perincian peratusan markah/PNGK atau kelulusan yang setaraf dengannya (kelayakan setaraf Ijazah Sarjana merujuk kepada sijil APEL.A untuk kemasukan ke program Ijazah Kedoktoran) (diakui sah oleh pegawai berkelayakan);

(c) Salinan Slip keputusan TOEFL atau IELTS bagi permohonan pengajian di Luar Negara (diakui sah oleh pegawai berkelayakan);

(d) Salinan Surat Akuan Doktor oleh Pegawai Perubatan & Kesihatan berdaftar sekiranya pegawai atau ahli keluarga menghidap penyakit kronik (ahli keluarga yang dimaksudkan adalah yang dibawa bersama sekiranya ditawarkan **pengajian di luar negara sahaja**);

(e) Salinan Sijil Perkahwinan dan Sijil Kelahiran anak-anak (bagi calon yang telah berkeluarga) (diakui sah oleh pegawai berkelayakan); dan

(f) Dua (2) salinan **Kertas Cadangan Penyelidikan/Pengajian** dan **penyataan ringkas sumbangan pegawai kepada organisasi**.

Pemohon boleh **merujuk panduan menulis Kertas Cadangan Penyelidikan / Pengajian HLP Sesi 2025** seperti di **Lampiran C** dan panduan **penyataan ringkas sumbangan pegawai kepada organisasi** seperti di **Lampiran D**.

[2] Ketua Jabatan yang dimaksudkan adalah sekurang-kurangnya pegawai di peringkat mengetuai sesuatu bahagian di mana pegawai ditempatkan atau bahagian pengurusan sumber manusia di Kementerian/Jabatan/Agensi seperti Pengarah / Setiausaha Bahagian dsb.

B) TANGGUNGJAWAB KETUA JABATAN

(i) Ketua Jabatan adalah dinasihatkan supaya membuat **semakan yang teliti** dan **memberi sepenuh perhatian** kepada syarat-syarat yang telah ditetapkan seperti di **Lampiran I.** Sehubungan itu, adalah menjadi tanggungjawab Ketua Jabatan untuk menyokong / memberi pelepasan kepada yang **bersesuaian dan berkelayakan** berdasarkan syarat-syarat yang ditetapkan sahaja;

(ii) Ketua Jabatan perlu **melengkapkan dan mengesahkan maklumat** perkhidmatan pegawai dan seterusnya **menandatangani ruangan perakuan** Ketua Jabatan dalam borang permohonan. Semakan ke atas buku perkhidmatan atau/dan rekod HRMIS pegawai perlu dibuat untuk memastikan ketepatan dan kesahihan maklumat perkhidmatan pegawai; dan

(iii) Permohonan yang lengkap dan disokong perlu dikemukakan bersama-sama dokumen berkaitan kepada urus setia PPSM masing-masing untuk penyelarasan perakuan pencalonan.

C) TANGGUNGJAWAB KETUA PERKHIDMATAN / PEGAWAI PENGAWAL MELALUI PANEL PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA (PPSM)

(i) Semua permohonan hendaklah **dipertimbang dan diperakukan** oleh **PPSM**. Hanya pencalonan yang **disokong dan diperakukan oleh PPSM sahaja** perlu dikemukakan kepada pihak BMI, JPA untuk saringan dan pemilihan lanjut;

(ii) Sehubungan itu, adalah menjadi tanggungjawab urus setia PPSM untuk mengambil tindakan-tindakan berikut:-

(a) Melengkapkan Borang Laporan Panel Pembangunan Sumber Manusia Kementerian/Jabatan untuk kursus dalam perkhidmatan - JPA(L) LDP 1A/96;

(b) Memastikan **maklumat perkhidmatan** yang telah dilengkapkan di ruangan perakuan Ketua Jabatan di dalam borang permohonan **adalah tepat dan benar** serta **telah ditandatangani oleh Ketua Jabatan** masing-masing. Semakan ke atas buku perkhidmatan atau/dan rekod HRMIS pegawai perlu dibuat untuk memastikan ketepatan dan kesahihan maklumat perkhidmatan pegawai.

(c) Pencalonan yang dikemukakan kepada BMI, JPA hendaklah disertakan bersama-sama dengan dokumen-dokumen berikut:

1) Dokumen-dokumen seperti di perenggan A (iii) dan (iv); dan
2) Dokumen-dokumen seperti di perenggan C (ii) (a).

Dokumen-dokumen seperti di atas **HENDAKLAH** disediakan dalam **DUA (2) SET DOKUMEN.** Sila rujuk panduan penyusunan dokumen permohonan seperti di **Lampiran E.**

(iii) **Pencalonan yang lengkap** hendaklah dikemukakan dan diterima oleh pihak BMI, JPA selewat-lewatnya pada **19 Julai 2024** sama ada melalui serahan tangan atau dipos ke alamatkan seperti berikut:

Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
Jabatan Perkhidmatan Awam
Bahagian Pembangunan Modal Insan
Aras 3, Blok C2, Kompleks C
62510 PUTRAJAYA.
(u.p.: Unit Pengurusan Penawaran Dalam Perkhidmatan)

(iv) Pencalonan yang diterima oleh pihak BMI, JPA selepas daripada tarikh tutup pencalonan tersebut tidak akan diproses.

LAMPIRAN A (i)

SENARAI BIDANG PROGRAM HLP, JPA
PERKHIDMATAN GUNASAMA

SKIM PERKHIDMATAN: PEGAWAI TADBIR DAN DIPLOMATIK

NEC 2020	KLUSTER (BIDANG PENGKHUSUSAN PTD)	CADANGAN DISERTASI / FOKUS PENGAJIAN	NEC 2020	PERINGKAT PENGAJIAN	
				KEDOKTORAN	SARJANA
1	Pembangunan Sosial, Masyarakat dan Infrastruktur	Pengurusan Golongan Rentan (*Vulnerable Group*)	031 Sains tingkah laku dan sosial / 104 Perkhidmatan pengangkutan / 073 Seni bina, kaji ukur dan perancangan bandar	√	√
		Keusahawanan masa depan		√	√
		Transformasi Komuniti		√	√
		Pemerkasaan Institusi (Belia/ Wanita/Warga Emas)		√	√
		Pengurusan Sektor Pengangkutan		√	√
		Pengurusan Sektor Infrastruktur/ Infrastruktur Digital		√	√
2	Pengurusan Sumber Manusia dan Pentadbiran Awam	Kecekapan Sektor Awam (*Public Sector Efficiency*)	031 Sains tingkah laku dan sosial / 041 Perniagaan dan pengurusan	√	√
		Pengurusan Strategik dan Tatakelola Organisasi		√	√
		Komunikasi Strategik (Pengurusan reputasi dan imej korporat)		√	√
		Pendigitalan dan Automasi Pengurusan Bakat		√	√
		Pengurusan Bakat dan Pembangunan Organisasi		√	√

NEC 2020	KLUSTER (BIDANG PENGKHUSUSAN PTD)	CADANGAN DISERTASI / FOKUS PENGAJIAN	NEC 2020	PERINGKAT PENGAJIAN	
				KEDOKTORAN	SARJANA
		Pengurusan Tren Baharu dalam Tingkah Laku Organisasi dan Budaya Kerja		√	√
3	Hubungan Antarabangsa dan Hal Ehwal Luar Negeri	Diplomasi Politik	031 Sains tingkah laku dan sosial / 042 Undang-undang	√	√
		Hubungan dan Kerjasama Antarabangsa		√	√
		Rundingan Strategik		√	√
		Geopolitik dan peralihan kuasa dunia			
		Maritim Antarabangsa		√	√
4	Ekonomi dan Perdagangan	Makroekonomi (Analisa, Penyelidikan dan Model)	031 Sains tingkah laku dan sosial / 041 Perniagaan dan pengurusan	√	√
		Mikroekonomi		√	√
		Ekonomi Sektoral		√	√
		Pengurusan Komoditi		√	√
		Ekonomi Masa Depan (Digital/Hijau/Bernilai Tinggi)		√	√
		Pembangunan Inklusif / Ekonomi Mampan		√	√
		Reformasi Subsidi/ Bantuan		√	√
		Ekonomi Pasaran Buruh / Perlindungan Sosial		√	√
		Perdagangan (Domestik/ Antarabangsa)		√	√
		Pengurusan Harta Intelek		√	√
5	Pengurusan Kewangan dan Pengurusan Projek	Pengurusan Kewangan	031 Sains tingkah laku dan sosial / 041 Perniagaan dan pengurusan	√	√
		Pengurusan Cukai / Fiskal		√	√
		Kewangan Monetari / Pelaburan Kerajaan		√	√
		Pengurusan Perolehan Kerajaan		√	√

NEC 2020	KLUSTER (BIDANG PENGKHUSUSAN PTD)	CADANGAN DISERTASI / FOKUS PENGAJIAN	NEC 2020	PERINGKAT PENGAJIAN	
				KEDOKTORAN	SARJANA
		Pengurusan Kewangan Islam		√	√
		Pengurusan Aset dan Fasiliti		√	√
		Pengurusan dan Perancangan Projek		√	√
6	Pengurusan Sains, Teknologi dan Alam sekitar	Pengurusan Biodiversiti dan Alam Sekitar	031 Sains tingkah laku dan sosial / 052 Alam sekitar / 071 Kejuruteraan dan Tred Kejuruteraan	√	√
		Tenaga Boleh Baharu/ Tenaga Hijau (*Renewable Energy/ Green Energy*)		√	√
		Pengurusan Perkhidmatan Berasaskan Sains/ Teknologi/ Inovasi		√	√
		Pengurusan Perubahan Iklim		√	√
		Pengurusan Informasi/Teknologi Komunikasi dan Digital		√	√
7	Perumahan, Perbandaran, Kerajaan Tempatan dan Pentadbiran Tanah	Pembangunan Mampan / Lestari	031 Sains tingkah laku dan sosial / 042 Undang-undang / 073 Seni bina, kaji ukur dan perancangan bandar	√	√
		Pentadbiran dan Pengurusan Tanah		√	√
		Pentadbiran dan Pengurusan Strata		√	√
		Pendaftaran Hakmilik		√	√
		Pendaftaran Hasil		√	√
		Mengoptimumkan Tanah Rizab Melayu		√	√
		Pengurusan Hartanah (*Real Estate*)		√	√
8	Keselamatan Negara	Hubungan Strategik, Perpaduan dan Keharmonian Negara	031 Sains tingkah laku dan sosial / 042 Undang-undang	√	√
		Keselamatan dan Kedaulatan Negara		√	√
		Jenayah Terancang / Jenayah Rentas Sempadan		√	√

NEC 2020	KLUSTER (BIDANG PENGKHUSUSAN PTD)	CADANGAN DISERTASI / FOKUS PENCAJIAN	NEC 2020	PERINGKAT PENGAJIAN	
				KEDOKTORAN	SARJANA
		Hal Ehwal Imigresen & Persempadanan Darat, Ruang Udara dan Maritim		√	√
		Keselamatan Siber		√	√
		Keselamatan dan Diplomasi Pertahanan		√	√
8	Keselamatan Negara	Pengurusan Risiko Bencana dan Krisis	031 Sains tingkah laku dan sosial / 042 Undang-undang	√	√
		Hak Asasi Manusia / Sistem Keadilan Jenayah (*Criminal Justice System*)		√	√

Sumber: Bahagian Perkhidmatan, JPA (Berdasarkan Kod Pendidikan Nasional [NEC] 2020)

LAMPIRAN A (ii)

SENARAI BIDANG PROGRAM HLP, JPA
PERKHIDMATAN GUNASAMA

SKIM PERKHIDMATAN: PEGAWAI PSIKOLOGI

NEC 2020	BIDANG PENGAJIAN	BIDANG PENGKHUSUSAN	BIDANG PERINCIAN	PERINCIAN SUB BIDANG	PERINGKAT PENGAJIAN	
					KEDOKTORAN	SARJANA
03	Sains Sosial, Kewartawanan dan Maklumat	Sains Tingkah Laku dan Sosial	Psikologi	Psikologi Klinikal	√	√
				Psikologi Keselamatan	√	√
				Positif Psikologi	√	
				Pengukuran dan Pengujian Psikologi	√	√
		Kewartawanan, Maklumat dan Komunikasi	Kewartawanan dan pelaporan	Psikologi Media	√	√
06	Teknologi Maklumat dan Komunikasi	Teknologi Maklumat dan Komunikasi	Teknologi Maklumat dan Komunikasi	Psikologi Digital, Dasar Awam dan Perundangan	√	√
09	Kesihatan dan Kebajikan	Kebajikan	Penjagaan Orang Tua dan Orang Kurang Upaya	Orang Tua	√	√
				Orang Kurang Upaya	√	√
			Penjagaan kanak-kanak dan Perkhidmatan Belia	Kanak-kanak	√	√
			Kaunseling dan Kerja Sosial	Krisis	√	
				Kaunseling Keluarga dan Perkahwinan	√	√
				Kewangan	√	

Sumber: Bahagian Pengurusan Psikologi, JPA (Berdasarkan Kod Pendidikan Nasional [NEC] 2020)

LAMPIRAN A (iii)

SENARAI BIDANG PROGRAM HLP, JPA
PERKHIDMATAN GUNASAMA

SKIM PERKHIDMATAN: PEGAWAI LATIHAN VOKASIONAL

NEC 2020	BIDANG PENGAJIAN	BIDANG PENGKHUSUSAN	BIDANG PERINCIAN	PERINGKAT PENGAJIAN	
				KEDOKTORAN	SARJANA
01	Pendidikan	Pendidikan Teknikal dan Latihan Vokasional (TVET)	Teknologi pengajaran dan pembelajaran dalam TVET	√	√
			Pengukuran dan penilaian kurikulum TVET	√	√
			Polisi dan kepimpinan dalam TVET	√	√
			Inovasi dalam TVET	√	√
02	Sastera dan kemanusiaan	Sastera	Fesyen, reka bentuk industri dan dalaman	√	√
			Seni halus	√	√
			Kemahiran kraftangan	√	√
			Muzik dan seni persembahan	√	√
06	Teknologi maklumat dan komunikasi	Teknologi maklumat dan komunikasi	Teknologi maklumat dan komunikasi tidak dijelaskan dengan lebih lanjut	√	√
			Teknologi maklumat dan sistem maklumat	√	√
			Kejuruteraan perisian	√	√
			Sains komputer	√	√
			Teknologi maklumat dan komunikasi tidak terkelas di tempat lain	√	√
		Program dan kelayakan antara-disiplin melibatkan teknologi maklumat dan komunikasi	Program dan kelayakan antara disiplin melibatkan teknologi maklumat dan komunikasi	√	√
07	Kejuruteraan, pembuatan dan pembinaan	Kejuruteraan dan tred kejuruteraan	Kejuruteraan kimia dan proses	√	√
			Kuasa elektrik dan tenaga	√	√
			Elektronik dan automasi	√	√
			Mekanik dan tred logam	√	√
			Kenderaan bermotor, kapal dan pesawat udara	√	√
			Kejuruteraan awam	√	√
	Kejuruteraan, pembuatan	Kejuruteraan dan tred kejuruteraan	Teknologi perlindungan alam sekitar	√	√

NEC 2020	BIDANG PENGAJIAN	BIDANG PENGKHUSUSAN	BIDANG PERINCIAN	PERINGKAT PENGAJIAN	
				KEDOKTORAN	SARJANA
07	dan pembinaan		Kejuruteraan dan tred kejuruteraan yang tidak terkelas di tempat lain	√	√
		Pembuatan dan pemprosesan	Pemprosesan makanan	√	√
			Bahan (kaca,kertas plastik dan kayu)	√	√
			Tekstil (pakaian, kasut dan kulit)	√	√
			Perlombongan dan pengekstrakan	√	√
		Seni bina, kaji ukur dan perancangan bandar	Seni bina	√	√
			Perancang bandar dan wilayah	√	√
			Bangunan dan pembinaan	√	√
			Kaji ukur	√	√
		Teknologi kejuruteraan	Teknologi kejuruteraan	√	√
		Program dan kelayakan antara-disiplin melibatkan kejuruteraan, pembuatan dan pembinaan	Program dan kelayakan antara disiplin melibatkan kejuruteraan, pembuatan dan pembinaan	√	√
		Kejuruteraan, pembuatan dan pembinaan tidak terkelas di tempat lain	Kejuruteraan, pembuatan dan pembinaan tidak terkelas di tempat lain	√	√
08	Pertanian, perhutanan, perikanan dan veterinar	Pertanian	Penghasilan tanaman dan ternakan	√	√
			Hortikultur	√	√
			Pertanian tidak terkelas di tempat lain	√	√
		Perhutanan	Perhutanan	√	√
		Perikanan	Perikanan	√	√
		Veterinar	Veterinar	√	√
08	Pertanian, perhutanan, perikanan dan veterinar	Program dan kelayakan antara-disiplin yang melibatkan pertanian, perhutanan, perikanan dan veterinar	Program dan kelayakan antara disiplin yang melibatkan pertanian, perhutanan, perikanan dan veterinar	√	√

NEC 2020	BIDANG PENGAJIAN	BIDANG PENGKHUSUSAN	BIDANG PERINCIAN	PERINGKAT PENGAJIAN	
				KEDOKTORAN	SARJANA
		Pertanian, perhutanan, perikanan dan veterinar tidak terkelas di tempat lain	Pertanian, perhutanan, perikanan dan veterinar tidak terkelas di tempat lain	√	√
09	Kesihatan dan Kebajikan	Kesihatan dan kebajikan tidak dijelaskan dengan lebih lanjut	Kesihatan dan kebajikan tidak dijelaskan dengan lebih lanjut	√	√
		Kesihatan	Terapi dan rehabilitasi	√	√
			Perubatan tradisional, komplimentari dan terap	√	√
			Kesihatan tidak terkelas di tempat lain	√	√
		Kebajikan	Penjagaan orang tua dan orang kurang upaya	√	√
			Penjagaan kanak-kanak dan perkhidmatan belia	√	√
			Kaunseling dan kerja sosial	√	√
			Kebajikan tidak terkelas di tempat lain	√	√
		Program dan kelayakan antara-disiplin yang melibatkan kesihatan dan kebajikan	Program dan kelayakan antara disiplin yang melibatkan kesihatan dan kebajikan	√	√
		Kesihatan dan kebajikan tidak terkelas di tempat lain	Kesihatan dan kebajikan tidak terkelas di tempat lain	√	√
10	Perkhidmatan	Perkhidmatan tidak dijelaskan dengan lebih lanjut	Perkhidmatan tidak dijelaskan dengan lebih lanjut	√	√
		Perkhidmatan kendiri	Perkhidmatan domestik	√	√
			Perkhidmatan dandanan rambut dan kecantikan	√	√
10	Perkhidmatan	Perkhidmatan kendiri	Hotel, restoran dan katering	√	√
			Sukan	√	√
			Pengembaraan, pelancongan dan aktiviti senggang	√	√

NEC 2020	BIDANG PENGAJIAN	BIDANG PENGKHUSUSAN	BIDANG PERINCIAN	PERINGKAT PENGAJIAN	
				KEDOKTORAN	SARJANA
			Perkhidmatan kendiri tidak terkelas di tempat lain	√	√
		Perkhidmatan kebersihan dan kesihatan pekerjaan	Kesihatan dan keselamatan pekerjaan	√	√
		Perkhidmatan keselamatan	Ketenteraan dan pertahanan	√	√
			Perlindungan orang dan harta benda	√	√
			Perkhidmatan keselamatan tidak terkelas di tempat lain	√	√
		Perkhidmatan pengangkutan	Perkhidmatan pengangkutan	√	√
		Program dan kelayakan antara-disiplin yang melibatkan perkhidmatan	Program dan kelayakan antara disiplin yang melibatkan perkhidmatan	√	√
		Perkhidmatan tidak terkelas di tempat lain	Perkhidmatan tidak terkelas di tempat lain	√	√
99	Bidang yang tidak diketahui	Bidang yang tidak diketahui	Bidang yang tidak diketahui	√	√

Sumber: Bahagian Perkhidmatan, JPA (Berdasarkan Kod Pendidikan Nasional [NEC] 2020)

LAMPIRAN A (iv)

SENARAI BIDANG PROGRAM HLP, JPA
PERKHIDMATAN BUKAN GUNASAMA

NEC 2020	BIDANG PENGAJIAN	BIDANG PENGKHUSUSAN	BIDANG PERINCIAN	PROGRAM	PERINGKAT PENGAJIAN	
					KEDOKTORAN	SARJANA
00	*Generic Programmes and Qualifications*	*Generic Programmes and Qualifications not further defined*	*Generic Programmes and Qualifications not elsewhere classified*		√	√
		Basic Programmes and Qualifications	*Basic Programmes and Qualifications*	*Basic Programmes and Qualification*	√	√
				General Programmes and Qualification with no specific subject emphasis	√	√
				Broad, Generic (non-specialised) Programmes and Qualifications	√	
		Personal Skills	*Personal Skills*	*Assertiveness Training*	√	√
				Communication Skills	√	√
01	*Education*	*Education*	*Education not further defined*		√	√
			Education Science	*Educational Assessment, Testing and Measurement*	√	
				Pedagogical Sciences	√	√
			Training For Pre-School Teachers	*Early Childhood Teaching*	√	√
				Pre-Primary Teacher Training	√	√
			Educator Training without Subject Specialization	*Teacher Training for Children with Special Needs*	√	
			Educator Training with Subject Specialisation	*Educator Training - Commercial Subjects*		√
				Educator Training - Technical	√	√
				Training of Trainers	√	√

NEC 2020	BIDANG PENGAJIAN	BIDANG PENGKHUSUSAN	BIDANG PERINCIAN	PROGRAM	PERINGKAT PENGAJIAN	
					KEDOKTORAN	SARJANA
02	*Arts and Humanities*	*Arts and Humanities not further defined*	*Arts and Humanities not further defined*		√	√
		Arts	*Audio-visual techniques and Media Production*	*Photography*	√	√
			Fashion, Interior and Industrial Design	*Fashion Design*	√	√
			Music and performing arts	*Creative and performance art (including production)*		√
		Humanities	*Religion and Theology*	*Study of Different Religions*	√	√
				Theology	√	√
			History and Archaeology	*Cultural History*	√	√
			Philosophy and Ethics	*Ethics*	√	
			Islamic Studies	*Al-Quran and Hadith*	√	√
				Aqidah	√	√
				Falaq Syarie	√	√
				Fatwa	√	√
				Fiqh and Usul Fiqh	√	√
				Islamic Science		√
				Qada' and Siyasah Syar'iyyah	√	√
		Languages	*Language Acquisition*	*Sign Language*	√	√
			Literature and Linguistics	*Language and Linguistics*	√	√
				"Mother Tongue" Languages	√	√
		Inter-disciplinary Programmes and Qualifications Involving Arts and Humanities	*Inter-disciplinary Programmes and Qualifications Involving Arts and Humanities*		√	

03	Social Sciences, Journalism and Information	Social Sciences, Journalism and Information not further defined	Social Sciences, Journalism and Information not further defined		√	√
		Social and Behavioural Sciences	Social and Behavioral Sciences not further defined		√	√
			Economics	Economics	√	√
			Political Sciences and Public Policy	International Relations	-	√
				Peace and Conflict Studies	√	√
				Political Science	√	√
				Public Policy Studies	√	√
				Urbanisation	√	√
			Psychology	Psychology	√	√
			Sociology and Cultural Studies	Criminology	√	√
				Cultural Studies	√	√
				Ethnology	√	√
				Social Anthropology	√	√
				Sociology	√	√
		Journalism, Information and Communication	Library, Information and Archival Studies	Archival Sciences	√	√
				Information Science	√	√
			Media and Communications	Communications	√	√
				Digital Media	√	√
				Media Studies	√	√
				Public Relations	√	√
		Inter-disciplinary Programmes and Qualifications Involving Social Sciences, Journalism and Information	Inter-disciplinary Programmes and Qualifications Involving Social Sciences, Journalism and Information		√	√
		Social Sciences, Journalism and Information not elsewhere classified	Social Sciences, Journalism and Information not elsewhere classified		√	√
04		Business, Administration and	Business, administration and		√	√

	Business, Administration and Law	*Law not further defined*	*law not further defined*			
		Business and Management	*Business and Administration not further defined*		√	√
			Accounting, Auditing and Taxation	*Accounting*	√	√
				Auditing	√	√
				Cost and Management Accountancy	▪	√
				Financial Reporting	√	√
				Insolvency	√	√
			Finance, Banking and Insurance	*Banking and Finance*	√	√
				Corporate Finance	▪	√
				Financial Management	√	√
				Financial Risk	▪	√
				Investment Analysis	√	√
				Investments and Securities	√	√
			Islamic Banking and Finance	*Islamic Banking and Finance*	√	√
			Management and Administration	*Administration*	√	√
				Change Management	√	√
				Educational Management	√	√
				Employment Management	▪	√
				Entrepreneurship	√	√
				Human Resource Management	√	√
				Halal Industry Management	√	√
				Logistic Management	√	√
				Management Science	√	√
04	*Business, Administration and Law*	*Business and Management*	*Management and Administration*	*Management Studies*	√	√
				Office Management	▪	√

				Organizational Theory and Behaviour	√	√
				Personnel Administration	√	√
				Personnel Management	√	√
				Project Management	√	√
				Strategic Management	√	√
				Training Management	√	√
			Marketing and Advertising	*Digital Business and Marketing*	√	√
			Work Skills	*Conflict Management*	√	√
				Customer Service Training	√	√
				Training and Development	√	√
		Law	*Law*	*Criminal Justice Studies*	√	√
				Syariah Law	√	√
				Commercial Law	√	√
				Indigenous Law	√	√
				International Trade Law	√	[redacted]
				Labour Law	√	√
				Legal Practice	√	√
				Taxation Law	√	√
		Inter-disciplinary programmes and qualifications involving business, administration and law	*Inter-disciplinary programmes and qualifications involving business, administration and law*		√	[redacted]
05	*Natural Sciences, Mathematics and Statistics*	*Natural Sciences, Mathematics and Statistics not further defined*	*Natural Sciences, Mathematics and Statistics not further defined*		√	√
		Biological and Related Sciences	*Biology*	*Biology*	√	√
				Microbiology	[redacted]	√

				Botany	√	√
				Genetics	√	√
				Molecular Biology	√	√
				Zoology	√	√
			Biochemistry	Forensic Sciences		√
				Biotechnology	√	√
				Toxicology		√
			Biological and related sciences not elsewhere classified		√	√
		Environment	Environmental Sciences	Environmental Management	√	√
				Environmental Science	√	√
			Natural Environments and Wildlife	National Parks and Wildlife Management	√	√
				Nature Conservation	√	√
				Wildlife	√	√
		Physical Sciences	Chemistry	Analytical Chemistry	√	
				Applied Chemistry	√	√
				Organic Chemistry		√
			Earth Sciences	Applied Geology		√
				Climatology		√
				Hydrogeology	√	√
				Economic Geology	√	
05	Natural Sciences, Mathematics and Statistics	Physical Sciences	Earth Sciences	Natural Resource Science	√	√
				Regional Geology	√	
				Marine Geology	√	√
				Oceanography		√
			Physics	Applied Physics		√

				Nuclear Science	√	
				Pure Geophysics		√
			Physical Sciences not elsewhere classified		√	√
		Mathematics and Statistics	*Statistics*	*Statistics*	√	√
				Applied Statistics	√	√
06	*Information and Communication Technologies*	*Information and Communication Technologies*	*Information Technology and Information System*	*Cloud Computing Services (CCS)*	√	√
				Database Administrator Studies		√
				Database Design		√
				Information Assurance and Security		√
				Information Technology/ Information System Administration and Management		√
				Information Technology/ Information System Policy and Strategy	√	√
				Management Information System		√
06	*Information and Communication Technologies*	*Information and Communication Technologies*	*Software Engineering*	*Software Architecture*	√	√
				Software Development		√
				Software Estimation and Risk Analysis		√
				Software Modelling and Analysis		√
				Software Quality Assurance		√

				Software Requirement Engineering	■	√
				Software Testing	■	√
			Computer Science	*Artificial Intelligence*	√	■
				Computer Forensic	■	√
				Computer Systems Analysis and Design	√	√
				Computer Network	■	√
				Computer Programming	■	√
				Cyber Security	■	√
				Data Science	√	√
				Internet of Things (IoT)	■	√
				User Interface Design	■	√
				Machine Learning	√	√
07	*Engineering, Manufacturing and Construction*	*Engineering, Manufacturing and Construction not further defined*	*Engineering, Manufacturing and Construction not further defined*		√	√
			Engineering and Engineering Trades not further defined		■	√
07	*Engineering, Manufacturing and Construction*	*Engineering and Engineering Trades*	*Chemical Engineering and Processes*	*Chemical Engineering*	√	√
				Chemical Process Engineering	√	√
				Process Safety	√	√
			Electricity and Energy	*Electrical Engineering*	√	√
				Nuclear, Hydraulic and Thermal Energy	√	■
			Electronics and Automation	*Electronic Engineering*	√	√
				Digital Technology	√	√

			Mechanics and Metal Trades	*Mechanical Engineering*	√	√
				Material Engineering	√	√
				Metallurgical Engineering	√	√
			Motor Vehicles, Ships and Aircraft	*Marine Engineering*	√	√
			Civil Engineering	*Civil Engineering*	√	√
				Water Engineering and Technology	√	√
			Environmental Protection Technology	*Environmental Engineering*	√	√
			Engineering and Engineering Trades not Elsewhere Classified	*Nanotechnology*	-	√
		Manufacturing and Processing	*Mining and Extraction*	*Mining of Minerals*	-	√
		Architecture, Surveying and Town Planning	*Architecture*	*Architecture*	√	√
				Landscape Architecture	√	√
			Urban and Regional Planning	*Town and Country Planning*	√	√
				Urban and Regional Planning	√	√
07	*Engineering, Manufacturing and Construction*	*Architecture, Surveying and Town Planning*	*Surveying*	*Building Surveying*	√	√
				Geomatic	√	√
				Quantity Surveying	√	√
				Land Surveying	√	√
				Real Estate Valuation and Management	√	√
		Engineering Technology	Engineering Technology	*Product/ Industrial Design*	√	√
08	*Agriculture, Forestry, Fisheries and Veterinary*	*Agriculture, Forestry, Fisheries and Veterinary not further defined*	*Agriculture, Forestry, Fisheries and Veterinary not further defined*		√	√
		Agriculture	*Crop and Livestock Production*	*Agriculture and Bioresources Economy*	√	√
				Agronomy and	-	√

				Crop Science		
				Animal Feed	√	√
				Animal Husbandry	√	√
				Animal Welfare	√	√
				Pest and Disease Management		√
				Soil Science	√	√
			Horticulture	*Pest and Disease Management*		√
		Forestry	*Forestry*	*Forest Conservation and Ecology*	√	√
				Forest Economics	√	√
				Forest Management	√	√
				Forest Soil	√	√
				Recreation and Eco Tourism	√	√
		Fisheries	*Fisheries*	*Fish Health Management*	√	
				Genetic and Breeding	√	√
08	*Agriculture, Forestry, Fisheries and Veterinary*	*Veterinary*	*Veterinary*	*Animal Health Care*	√	√
				Animal Reproduction	√	√
				Veterinary Assisting	√	√
				Veterinary Nursing	√	√
				Veterinary Science	√	√
		Agriculture, Forestry, Fisheries and Veterinary not elsewhere classified	*Agriculture, Forestry, Fisheries and Veterinary not elsewhere classified*		√	√
09	*Health and Welfare*	*Health and Welfare not further defined*	*Health and Welfare not further defined*		√	√
		Health	*Therapy and Rehabilitation*	*Nutrition / Dietetics*	√	√
		Welfare	*Social Work and Counseling*	*Social Policy*		√

10	*Services*	*Personal Services*	*Personal Services not further defined*		√	▪
			Hair and Beauty Services	*Barbering*	√	√
				Beauty Therapy	√	√
				Cosmetology	√	√
				Hairdressing	√	√
			Hotel, Restaurants and Catering	*Catering*	√	√
				Food Serving	√	√
				Hospitality services	√	√
				Hotel and Restaurant Studies	√	√
				Hotel Services	√	√
			Sports	*Sport Trainer Studies*	√	▪
		Hygiene and Occupational Health Services	*Occupational Health and Safety*	*Ergonomics*	√	√
				Health and Safety in the Workplace	√	√
				Occupational Safety	√	√
		Hygiene and Occupational Health Services	*Occupational Health and Safety*	*Occupational Health and Industrial Hygiene*	√	√
			Hygiene and Occupational Health Services not Elsewhere Classified		√	▪
		Security Services	*Security services not further defined*		√	√
			Protection of Persons and Property	*Public Security*	▪	√
				Customs Programmes	√	▪
			Security services not elsewhere classified		√	√

Sumber: Bahagian Penyelidikan, Perancangan dan Dasar, JPA (Berdasarkan Kod Pendidikan Nasional [NEC] 2020

LAMPIRAN B

SENARAI INSTITUSI PENDIDIKAN TINGGI DALAM NEGARA
BAGI PERMOHONAN PROGRAM HADIAH LATIHAN PERSEKUTUAN (HLP)
SESI 2025

UNIVERSITI AWAM
1. Universiti Malaya (UM) 2. Universiti Sains Malaysia (USM) 3. Universiti Kebangsaan Malaysia (UKM) 4. Universiti Putra Malaysia (UPM) 5. Universiti Teknologi Malaysia (UTM) 6. Universiti Islam Antarabangsa Malaysia (UIAM) 7. Universiti Utara Malaysia (UUM) 8. Universiti Malaysia Sarawak (UNIMAS) 9. Universiti Malaysia Sabah (UMS) 10. Universiti Pendidikan Sultan Idris (UPSI) 11. Universiti Sains Islam Malaysia(USIM) 12. Universiti Teknologi MARA (UiTM) 13. Universiti Malaysia Terengganu (UMT) 14. Universiti Tun Hussein Onn Malaysia(UTHM) 15. Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM) 16. Universiti Malaysia Pahang (UMP) 17. Universiti Malaysia Perlis (UniMAP) 18. Universiti Sultan Zainal Abidin (UniSZA) 19. Universiti Malaysia Kelantan (UMK) 20. Universiti Pertahanan Nasional Malaysia (UPNM)
UNIVERSITI BERKAITAN KERAJAAN **(GOVERNMENT LINKED UNIVERSITY)**
21. Universiti Teknologi Petronas (UTP) 22. Universiti Tenaga Nasional (UNITEN) 23. Universiti Multimedia (MMU) 24. Universiti Kuala Lumpur (UniKL)
INSTITUSI PENGAJIAN TINGGI SWASTA

25. Taylor's University Malaysia
26. UCSI University
27. INTI International University
28. Sunway University
29. Asia Pacific University of Technology and Innovation (APU)
30. Management and Science University (MSU)
31. Universiti Tunku Abdul Rahman (UTAR)

KAMPUS CAWANGAN UNIVERSITI LUAR NEGARA

32. Monash University Malaysia
33. University of Southampton Malaysia
34. University Nottingham Malaysia
35. University of Reading Malaysia
36. Curtin University Malaysia
37. Heriot-Watt University Malaysia
38. Swinburne University of Technology
39. Universiti Xiamen Malaysia

LAMPIRAN C

PANDUAN MENULIS KERTAS CADANGAN PENYELIDIKAN / PENGAJIAN BAGI PERMOHONAN PROGRAM HADIAH LATIHAN PERSEKUTUAN (HLP) SESI 2025

(A) Panduan menulis cadangan penyelidikan (Ph.D dan Sarjana secara penyelidikan penuh)

Guideline to writing research proposal (Ph.D and Masters by research)

Pemohon dikehendaki mengemukakan cadangan penyelidikan (calon Ph.D dan calon Sarjana secara penyelidikan penuh). Kertas Cadangan tersebut haruslah mengandungi elemen berikut:

Applicants are required to submit a research proposal (Ph.D & Masters by research). The research proposal should comprise the following elements:

(i) Nama, No. Kad Pengenalan, Bidang Penyelidikan dan Negara Pengajian Dipohon (Sila letakkan di penjuru atas kanan setiap muka surat)

Name, I/C Number, Field of Research, Proposed Country of Study (Please write as a header of every page)

(ii) Latar belakang atau kajian perpustakaan ringkas mengenai bidang kajian

Background or a brief literature review on the research topic

(iii) Objektif kajian / Penyataan masalah

Objective of study / Problem statement

Jelaskan apakah objektif / penyataan masalah yang mendorong tajuk ini dikaji

Explain the objective(s) / problem statement that influence the research

(iv) Skop kajian / Rangka kajian

Scope of study / Theoretical framework

(v) Kepentingan dan sumbangan cadangan kajian dalam meningkatkan mutu perkhidmatan dan penyampaian awam/ pembangunan negara.

Impact and contribution of proposed research in improving the quality of public service delivery and the development of the country

(vi) Metodologi kajian

Methodological research

Jelaskan metod-metod yang akan digunakan dalam membuat kajian seperti perpustakaan, kerja makmal, kajian luar, dokumentari persejarahan, wawancara/soal selidik, penafsiran dan analisis, dan lainnya.

Explain the methods used in the research such as library research, lab work, field work, historical documentary, interview, survey, evaluation and analysis, etc.

(vii) Bibliografi ringkas

Brief bibliography

(viii) Rangka jadual kerja
Work schedule

Cadangan penyelidikan ini hendaklah **tidak kurang daripada 10 muka surat (Ph.D) dan 5 muka surat (Sarjana) ditulis dalam Bahasa Melayu atau Bahasa Inggeris.**
The research proposal should not be less than 10 pages (Ph.D) or 5 pages (Masters), written in Bahasa Melayu or English.

Bagi permohonan pengajian di luar negara, cadangan penyelidikan adalah **WAJIB** disediakan di dalam Bahasa Inggeris.
The research proposal for study application abroad shall be written in English.

(B) Panduan menulis penyataan ringkas pengajian (Sarjana secara kerja kursus)
Guideline to writing statement of purpose (Masters by Coursework)

Pemohon dikehendaki mengemukakan penyataan ringkas pengajian yang mengandungi elemen-elemen seperti berikut:
Applicants are required to submit a statement of purpose, comprising the following elements:

(i) Nama, No. Kad Pengenalan, Bidang Pengajian dan Cadangan Negara Pengajian (Sila letakkan di penjuru atas kanan setiap muka surat)
Name, I/C Number, Field of Study and Proposed Country of Study (Please write as a header of every page)

(ii) Cadangan Institusi Pengajian yang akan dipohon (3 pilihan UA/IPTS)
Proposed Institution of Study [(3) choices of UA/IPTS)]

Bil.	UA/IPTS yang dipilih	Nama Kursus/Program	Jumlah keseluruhan jam kredit yang ditawarkan
1.			
2.			
3.			

(iii) Tujuan anda untuk melanjutkan pengajian di peringkat Sarjana.
Purpose of pursuing a master's degree.

(iv) Ekspektasi berhubung ilmu dan kepakaran yang diharapkan dari pengajian yang dipohon dengan penajaan HLP.
Your expectation on knowledge and skills gained through HLP.

(v) Potensi/ kepentingan pengajian yang dipohon kepada:
Benefit of study towards:

a) Penambahbaikan Skim Perkhidmatan/ organisasi/ Perkhidmatan Awam
Value added to the Scheme of Service/ organisation/ Public Service

b) Pembangunan Negara
The development of the country.

(vi) Keterangan ringkas berhubung cadangan tajuk dan skop kajian/ tesis/ disertasi
Brief description on proposed independent study/ thesis/ dissertation

Cadangan penyataan ringkas pengajian ini hendaklah mengandungi **sekurang-kurangnya 3 muka surat serta ditulis dalam Bahasa Melayu atau Bahasa Inggeris.**
The statement of purpose should not be less than 3 pages, written in Bahasa Melayu or English.

Bagi permohonan pengajian di luar negara, pernyataan ringkas adalah **WAJIB** disediakan di dalam Bahasa Inggeris.
The statement of purpose for study application abroad shall be written in English.

JPA

LAMPIRAN D

PENYATAAN RINGKAS MENGENAI SUMBANGAN PEGAWAI KEPADA ORGANISASI BAGI PERMOHONAN PROGRAM HADIAH LATIHAN PERSEKUTUAN (HLP) SESI 2025

Pegawai pemohon dikehendaki menyenaraikan sumbangan semasa kepada organisasi mengikut format seperti di bawah dan disahkan oleh Ketua Jabatan / Bahagian Pengurusan Sumber Manusia. **Kegagalan mengambil tindakan ke atas perkara ini boleh menjejaskan penilaian akhir bagi penawaran HLP Sesi 2025.**

NAMA : _____

JAWATAN : _____

SKIM & GRED : _____

SUMBANGAN SEMASA DI PERINGKAT ORGANISASI (TAHUN 2023 & 2024)
(Sila nyatakan pencapaian / sumbangan kepada organisasi di peringkat domestik / antarabangsa)

Domestik
1) _____

2) _____

Antarabangsa
1) _____

2) _____

ANUGERAH YANG PERNAH DITERIMA
(Sila nyatakan anugerah yang pernah diterima di sepanjang tempoh Perkhidmatan seperti Anugerah Perkhidmatan Cemerlang (APC), Pingat Penganugerhan, Tokoh dan sebagainya)

1) _____ Tahun : _____

2) _____ Tahun : _____

3) _____ Tahun : _____

PENGHASILAN KERJA KREATIF DAN INOVATIF

(Sila nyatakan pencapaian / sumbangan dalam penghasilan kerja inovasi / kreativiti, penulisan ilmiah seperti buku, jurnal, artikel dsb)

1)

2)

AKTIVITI / KERJA KEMASYARAKATAN / KESUKARELAWANAN / SUKAN(TAHUN 2023 & 2024)

(Sila nyatakan aktiviti kemasyarakatan / kesukarelawanan / sukan yang telah dilaksanakan / disertai)

1)

2)

Saya mengesahkan segala maklumat yang dinyatakan di atas adalah benar dan tepat. Sekiranya terdapat maklumat yang tidak benar dan tidak tepat, maka permohonan HLP Sesi 2025 pegawai boleh dibatalkan.

(Saya adalah merujuk kepada Ketua Jabatan/BPSM bagi pegawai pemohon HLP)

Tandatangan : .....

Nama : .....

Jawatan : .....

Tarikh : .....

Cop Jabatan : .....

LAMPIRAN E

PANDUAN PENYUSUNAN DOKUMEN PERMOHONAN HADIAH LATIHAN PERSEKUTUAN (HLP) SESI 2025

- Semua pemohon Program HLP JPA Sesi 2025 **DIKEHENDAKI** untuk mengemukakan **DOKUMEN PERMOHONAN YANG LENGKAP** yang **DISUSUN** mengikut turutan seperti berikut:

Turutan Dokumen	Dokumen
1	Borang permohonan atas talian yang telah dilengkapkan, dicetak dan **ditandatangani oleh pemohon**. Borang ini juga perlu **ditandatangani serta dicop rasmi oleh Ketua Jabatan di ruangan perakuan.**
2	Borang Laporan PPSM (JPA(L) LDP 1A/96) yang telah **dilengkapkan dan ditandatangani serta dicop rasmi.**
3	**Salinan Ijazah Pertama** lengkap dengan transkrip atau perincian peratusan markah/PNGK atau kelulusan yang setaraf dengannya (diakui sah oleh pegawai berkelayakan).
4	**Salinan Ijazah Sarjana** lengkap dengan transkrip atau perincian peratusan markah/PNGK atau kelulusan yang setaraf dengannya (sekiranya berkaitan) (diakui sah oleh pegawai berkelayakan).
5	**Salinan slip keputusan TOEFL / IELTS** bagi permohonan ke Luar Negara (diakui sah oleh pegawai berkelayakan).
6	Salinan **Surat Akuan Doktor** oleh Pegawai Perubatan & Kesihatan berdaftar sekiranya pegawai atau ahli keluarga menghidap penyakit kronik (ahli keluarga yang dimaksudkan adalah yang dibawa bersama sekiranya ditawarkan pengajian di luar negara sahaja);
7	**Salinan Sijil Perkahwinan dan Sijil Kelahiran** anak-anak (bagi calon yang telah berkeluarga) (diakui sah oleh pegawai berkelayakan).
8	**DUA (2) Salinan** Kertas Cadangan Penyelidikan/Pengajian. Sila pastikan Kertas Cadangan hanya **DIKETIP** sahaja.
9	**Penyataan Ringkas** mengenai sumbangan pegawai kepada organisasi bagi permohonan Program HLP Sesi 2025.

- Dokumen-dokumen yang disusun mengikut turutan seperti di atas **HENDAKLAH** disediakan dalam **DUA (2) SET DOKUMEN.**

- Sila **PASTIKAN** bahawa setiap set dokumen tersebut **TIDAK DIKETIP / DIJILID** tetapi hanya **DIKLIP** sahaja.

****

LAMPIRAN B

JPA(L)LDP 1A/96

LAPORAN JAWATANKUASA LATIHAN KEMENTERIAN/JABATAN
UNTUK KURSUS DALAM PERKHIDMATAN

1. TAJUK KURSUS	
2. TEMPAT KURSUS	
3. TEMPOH KURSUS	
4. PENGANJUR	
5. BIL. PERMOHONAN DITERIMA	
6. BIL. CALON YANG LAYAK	

7. BUTIR-BUTIR CALON YANG DIPERAKUKAN (Sila buat lampiran jika ruangan tidak mencukupi)

Nama dan Jawatan Calon	Kelulusan / Institut / Tahun	Perkhidmatan Sekarang		Tarikh Lahir / Umur
		T/Lantikan	T/Sah	
Calon Tetap Calon Simpanan				

8. KEANGGOTAAN JAWATANKUASA LATIHAN	ASAS ASAS PERAKUAN
PENGERUSI: Nama : Jawatan: **AHLI :** 1. Nama : Jawatan: 2. Nama: Jawatan: ..... (Tandatangan Pengerusi/Setiausaha) Nama : Jawatan: Cop Rasmi Kerajaan: Tarikh:	**PERAKUAN** DENGAN PERAKUAN INI KETUA JABATAN/ KEMENTERIAN BERSETUJU MELULUSKAN PEGAWAI UNTUK BERKURSUS