KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA
(Ministry of Health Malaysia)
BAHAGIAN SUMBER MANUSIA
Aras 9 & 10, Blok E7, Kompleks E, Presint 1
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62590 PUTRAJAYA

Tel. : 603-8000 8000
Web : www.moh.gov.my

Ruj. Kami : KKM.S.500-2/30/40 Jld.2 (25)
Tarikh : 07 Ogos 2026

Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri
TERENGGANU

YBhg. Dato',

URUSAN KENAIKAN PANGKAT BAGI SKIM PEMBANTU PEMBEDAHAN PERGIGIAN GRED U2 KE GRED U3 DI KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

Dengan hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Bahagian Sumber Manusia (BSM), Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) akan melaksanakan urusan kenaikan pangkat bagi skim **Pembantu Pembedahan Pergigian Gred U3** dan tawaran ini terbuka kepada Pembantu Pembedahan Pergigian Gred U2 yang sedang memangku Gred U3 mulai **09 Februari 2026**. Senarai nama pegawai yang telah dikenal pasti untuk dipertimbangkan dalam urusan ini adalah seperti di **Lampiran A**. Tawaran ini juga terbuka kepada pegawai yang telah memangku Gred U3 **melebihi enam (6) bulan tetapi tiada dalam senarai nama yang dilampirkan.**

3. Bagi melaksanakan urusan ini, dimohon kerjasama pihak YBhg. Dato' untuk mengemukakan maklumat sebagaimana yang diperlukan seperti perincian berikut:

(a) **Cabutan** Buku Rekod Perkhidmatan **mulai 01 Januari 2025** : 1 salinan

(b) **Borang NP(S) 8.2 Pindaan 2023** : 1 salinan

(c) Pengesahan markah prestasi tiga (3) tahun terkini **(LNPT 2023, LNPT 2024 dan *MyPerformance* 2025)** serta Laporan Nilaian Prestasi Khas **(LNPK) Tahun 2026** : 1 salinan

CERTIFIED TO ISO 9001 :2015
CERT. NO : QMS 03659

CERTIFIED TO ISO 9001 :2015
CERT. NO : QMS 03659

4. Sekiranya pegawai yang terlibat membuat penangguhan melaporkan diri dalam urusan pemangkuan ke Gred U3, dimohon agar mengemukakan **surat kebenaran penangguhan** oleh Ketua Jabatan. Sekiranya pihak YBhg. Dato' tidak memperakukan kenaikan pangkat pegawai berkenaan, perakuan secara bertulis berserta salinan dokumen sokongan yang berkaitan perlu dikemukakan bersekali kepada BSM, KKM.

5. **Tarikh tutup permohonan** bagi urusan kenaikan pangkat ini adalah pada **11 September 2026 (Jumaat).** Kerjasama dan jasa baik pihak YBhg. Dato' adalah dimohon untuk memastikan semua dokumen adalah lengkap sebagaimana senarai semak di **Lampiran B** dan dikemukakan pada tarikh yang ditetapkan. Dimaklumkan juga surat edaran/ iklan dan borang berkaitan dengan urusan kenaikan pangkat ini boleh dimuat turun melalui portal rasmi KKM atau diakses melalui Kod Pautan Pantas (Kod QR) berikut:

6. Dokumen perakuan kenaikan pangkat bagi urusan ini hendaklah dihantar ke alamat seperti berikut:

Kementerian Kesihatan Malaysia
Bahagian Sumber Manusia
Unit Naik Pangkat (Pelaksana)
Aras 9, Blok E7, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62590 W. P. PUTRAJAYA
(u.p.: Puan Amylia binti Abdollah)

7. Sukacita diingatkan juga dalam pertimbangan sesuatu urusan kenaikan pangkat, adalah menjadi tanggungjawab pihak YBhg. Dato' untuk memastikan **perakuan Penyelia dan Ketua Jabatan dilaksanakan secara telus mengikut peraturan yang sedang berkuat kuasa**. Untuk makluman, Lembaga Kenaikan Pangkat (LKP) KKM memandang serius perkara ini dan memutuskan agar surat teguran diberikan kepada mana-mana penyelia dan Ketua Jabatan yang membuat perakuan kenaikan pangkat yang tidak selari dengan prestasi semasa pegawai.

8. **Ketua Jabatan** juga **bertanggungjawab** memastikan **tindakan tatatertib bagi** pegawai yang mempunyai rekod Tidak Hadir Bertugas (THB) **telah selesai dilaksanakan.** Laporan tindakan tatatertib hendaklah dimaklumkan kepada urus setia dengan segera supaya urusan pengesahan kenaikan pangkat pegawai tidak terjejas.

9. Kerjasama pihak YBhg. Dato' berhubung perkara ini amatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,



(HAFEEZAH BINTI ABDUL HALIM)
Bahagian Sumber Manusia
b.p. Ketua Setiausaha
Kementerian Kesihatan Malaysia

LAMPIRAN B

SENARAI SEMAK (*CHECKLIST*) BAGI URUSAN KENAIKAN PANGKAT JAWATAN KUMPULAN PELAKSANA, KKM

Sila pastikan dokumen yang dihantar adalah lengkap dan disusun dengan kemas mengikut susunan berikut.

	ADA	/ TIADA
1. Borang NP(S) 8.2 Pindaan 2023 (*Muat turun melalui Kod QR berikut*)	☐	☐
2. Lampiran 1 – Pengesahan Markah Prestasi i. *Sila sertakan salinan LNPT (tahun 2023 dan 2024) bagi muka surat pertama yang memaparkan nama/maklumat pegawai dan muka surat yang mengandungi jumlah markah keseluruhan LNPT sahaja*) ii. *Pengesahan markah MyPerformance (2025) oleh PPSM*	☐	☐
3. Salinan LNPK 2026	☐	☐
4. Cabutan salinan Buku Rekod Perkhidmatan pegawai yang mengandungi nama, jawatan (maklumat pelantikan serta pengesahan dalam perkhidmatan) dan catatan mulai Januari 2025 sehingga kini	☐	☐
5. Salinan surat kebenaran Ketua Jabatan (jika ada penangguhan lapor diri untuk pemangkuan)	☐	☐
6. Salinan keputusan/laporan Lembaga Tatatertib (jika berkaitan)	☐	☐

LAMPIRAN A

SENARAI NAMA PEGAWAI YANG TERLIBAT DENGAN URUSAN KENAIKAN PANGKAT

BAGI PEMBANTU PEMBEDAHAN PERGIGIAN GRED U2 KE GRED U3

TARIKH PEMANGKUAN : 09 FEBRUARI 2026

BIL	NAMA	PENEMPATAN PEMANGKUAN
1	YUSFARIZA BINTI YUSOF	TERENGGANU

DISAHKAN OLEH :

NAMA : AMYLIA BINTI ABDOLLAH

JAWATAN : Penolong Setiausaha Kanan
Unit Naik Pangkat (Pelaksana)
Bahagian Sumber Manusia
Kementerian Kesihatan Malaysia

TARIKH : 7/8/2026