KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA
(Ministry of Health Malaysia)
BAHAGIAN SUMBER MANUSIA
Aras 9 & 10, Blok E7, Kompleks E, Presint 1
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62590 PUTRAJAYA

Tel. : 603-8000 8000
Web : www.moh.gov.my

Ruj. Kami : KKM.S.500-2/58/18 JLD.2 (05)
Tarikh : 15 Julai 2026

SEPERTI DI SENARAI EDARAN

YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ Dr./ Tuan/ Puan,

URUSAN PEMANGKUAN BAGI SKIM PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN) GRED W3 KE GRED W4 DI KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA (KKM)

Dengan hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Bahagian Sumber Manusia (BSM), Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) akan melaksanakan urusan pemangkuan bagi skim **Pembantu Tadbir (Kewangan) Gred W3 ke Gred W4.** Sehubungan dengan itu, kerjasama pihak YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ Dr./ tuan/ puan adalah dimohon untuk mengemukakan permohonan pegawai yang layak untuk dipertimbangkan berdasarkan syarat-syarat seperti berikut:

(a) telah disahkan dalam perkhidmatan;

(b) **telah berkhidmat di Gred W3 sebelum atau pada 31 Disember 2020;**

(c) **tidak hilang kekananan yang boleh menyebabkan tarikh lantikan / tarikh kenaikan pangkat pegawai di Gred W3 berubah ke tarikh 01 Januari 2021** dan seterusnya disebabkan faktor-faktor berikut:

i. semua jenis cuti yang tidak dibayar gaji atau dibayar separuh gaji **kecuali** Cuti Belajar Separuh Gaji atau Cuti Belajar Tanpa Gaji yang diluluskan oleh pihak berkuasa berkenaan;

ii. pegawai yang pernah dilantik ke jawatan dalam skim lain tetapi kemudiannya kembali ke skim perkhidmatan terdahulunya;

iii. tidak hadir bertugas (THB) tanpa cuti, tanpa kebenaran atau tanpa sebab munasabah; dan

iv. terlebih mengambil Cuti Rehat yang berkelayakan.

CERTIFIED TO ISO 9001 :2015
CERT. NO : QMS 03659

CERTIFIED TO ISO 9001 :2015
CERT. NO : QMS 03659

(d) diperakukan oleh Ketua Jabatan / Ketua Perkhidmatan

(e) mencapai **markah prestasi keseluruhan sekurang-kurangnya 85%** bagi **tiga (3) tahun terkini (LNPT 2023, LNPT 2024 dan *MyPerformance* 2025)** berdasarkan wajaran yang telah ditetapkan dan **markah prestasi tahun akhir (2025)** juga hendaklah sekurang-kurangnya **85%**;

(f) bebas daripada tindakan dan hukuman tatatertib;

(g) telah mengisytiharkan harta berdasarkan peraturan yang ditetapkan (dalam 5 tahun terkini);

(h) lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM); dan

(i) bebas daripada disenaraikan sebagai Peminjam Pendidikan Tegar oleh institusi pinjaman pendidikan.

3. Calon yang **tidak layak memohon** bagi urusan ini adalah:

a) pegawai yang **menolak tawaran pemangkuan ke Gred W4** dalam urusan sebelum ini bagi tarikh berkuat **kuasa 04 Ogos 2022 hingga 05 September 2023** *(ketetapan mulai 10 Mei 2023);* atau

4. Calon yang layak memohon hendaklah mengemukakan permohonan dengan menggunakan **Borang NPS(M) 1/2015 Pindaan 2023** seperti dilampirkan dan dikemukakan lengkap dengan satu (1) salinan dokumen sebagaimana senarai semak di **Lampiran A**. Unjuran kekosongan jawatan di zon Semenanjung, Sabah dan Sarawak pada tarikh iklan dibuka adalah seperti di **Lampiran B**.

5. Calon yang memohon juga hendaklah **bersedia dan sanggup menerima pertukaran sekiranya berjaya ditawarkan pemangkuan** untuk mengisi kekosongan semasa di negeri yang berkenaan. Berdasarkan **Perenggan 36, Lampiran UP.3.1.1 di bawah Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia (MyPPSM), Ceraian UP.3.1.1 (Pengurusan Pemangkuan dan Kenaikan Pangkat Dalam Perkhidmatan Awam)**, Lembaga Kenaikan Pangkat (LKP) boleh mengenakan **penalti** kepada pegawai yang **menolak tawaran pemangkuan** dengan **tidak menimbangkan pemangkuan** pegawai tersebut bagi tempoh **enam (6) bulan** dari tarikh surat penolakan / tarikh melaporkan diri yang ditetapkan **atau satu urusan, yang mana terkemudian**.

6. **Tarikh tutup permohonan** bagi urusan pemangkuan ini adalah pada **14 Ogos 2026 (Jumaat)**. Surat edaran/ iklan dan borang berkaitan dengan urusan pemangkuan ini boleh dimuat turun melalui portal rasmi KKM atau diakses melalui Kod Pautan Pantas (Kod QR) berikut:



7. Semua dokumen permohonan bagi urusan pemangkuan ini hendaklah dihantar ke alamat di bawah:

Kementerian Kesihatan Malaysia
Bahagian Sumber Manusia
Unit Naik Pangkat (Pelaksana)
Aras 9, Blok E7, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62590 W. P. PUTRAJAYA
(u.p.: Puan Herzieyanty Misliana binti Azman)

8. Sukacita diingatkan dalam pertimbangan sesuatu urusan pemangkuan, adalah menjadi tanggungjawab pihak YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ Dr./ tuan/ puan untuk memastikan **perakuan Penyelia dan Ketua Jabatan dilaksanakan secara telus mengikut peraturan yang sedang berkuat kuasa**. Untuk makluman, perkara ini telah mendapat perhatian serius daripada LKP KKM yang memutuskan agar surat teguran diberikan kepada mana-mana penyelia dan Ketua Jabatan yang membuat perakuan pemangkuan yang tidak selari dengan prestasi semasa pegawai.

9. Dimaklumkan juga bahawa calon-calon yang mempunyai rekod THB atau cuti rehat melebihi kelayakan tetapi belum diambil tindakan atau dijatuhkan hukuman tatatertib adalah layak dipertimbangkan pemangkuan sekiranya memenuhi kelayakan dan syarat-syarat yang dinyatakan di perenggan 2. Walau bagaimanapun, **Ketua Jabatan bertanggungjawab** untuk memastikan **tindakan tatatertib dilaksanakan dengan segera** supaya urusan pengesahan kenaikan pangkat pegawai tidak terjejas.

10. Pihak YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ Dr./ tuan/ puan dimohon untuk **menghebahkan** perkara ini kepada semua pegawai yang berkenaan dan memastikan **hanya permohonan daripada calon yang memenuhi syarat** sahaja dikemukakan ke Bahagian ini. Selain itu, semua maklumat yang dikemukakan hendaklah disemak dan disahkan tepat berdasarkan Buku Rekod Perkhidmatan pegawai yang terkini. **Sebarang kesilapan fakta yang telah disahkan boleh menyebabkan permohonan tersebut tidak dipertimbangkan.** Permohonan yang **lewat diterima atau tidak lengkap** dengan dokumen yang diperlukan **tidak akan diproses**.

11. Kerjasama pihak YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ Dr./ tuan/ puan berhubung perkara ini amatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

(HAFEEZAH BINTI ABDUL HALIM)
Bahagian Sumber Manusia
b.p. Ketua Setiausaha
Kementerian Kesihatan Malaysia

SENARAI EDARAN:

- Setiausaha Bahagian
  Bahagian Khidmat Pengurusan

  Mohon panjangkan ke semua Bahagian/Jabatan di IPKKM

- Setiausaha Bahagian
  Bahagian Pengurusan Latihan

  Mohon panjangkan ke semua institusi latihan KKM di bawah BPL

- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Negeri Johor
- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Negeri Kedah
- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Negeri Kelantan
- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Negeri Melaka
- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Negeri Sembilan
- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Negeri Pahang
- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Negeri Pulau Pinang
- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Negeri Perak
- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Negeri Perlis
- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Negeri Selangor
- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Negeri Terengganu
- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Negeri Sabah
- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Negeri Sarawak

SENARAI EDARAN

- Pengarah
  Jabatan Kesihatan Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur/Putrajaya

- Pengarah
  Jabatan Kesihatan Wilayah Persekutuan Labuan

- Pengarah
  Hospital Kuala Lumpur

- Pengarah
  Hospital Tunku Azizah

- Pengarah
  Institut Perubatan Respiratori

- Pengarah
  Institut Kanser Negara

LAMPIRAN A

SENARAI SEMAK (*CHECKLIST*) BAGI URUSAN PEMANGKUAN JAWATAN KUMPULAN PELAKSANA, KKM

Sila pastikan dokumen yang dihantar adalah lengkap dan disusun dengan kemas mengikut susunan berikut.

	ADA	/ TIADA
1. **Borang NPS(M) 1/2015 Pindaan 2023**	☐	☐
2. Surat Akuan Pinjaman Pendidikan Institusi / Tabung Pendidikan (Borang PP-1)	☐	☐
3. Salinan Buku Rekod Perkhidmatan yang telah dikemas kini dan lengkap	☐	☐
4. Pengesahan opsyen SSPA (salinan borang opsyen SSPA atau catatan di dalam BRP yang telah dikemas kini)	☐	☐
5. Salinan kelulusan tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM)	☐	☐
6. Salinan surat telah melaksana pengisytiharan harta (*5 tahun terkini*)	☐	☐
7. Lampiran 1 – Pengesahan Markah Prestasi i. *Sila sertakan salinan LNPT (tahun 2023 dan 2024) bagi muka surat pertama yang memaparkan nama/maklumat pegawai dan muka surat yang mengandungi jumlah markah keseluruhan LNPT sahaja*) ii. *Pengesahan markah MyPerformance (2025) oleh PPSM*	☐	☐

LAMPIRAN B

UNJURAN KEKOSONGAN JAWATAN
PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN) GRED W4
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA
(SEHINGGA 31 DISEMBER 2026)

BIL.	ZON	KEKOSONGAN
1.	SEMENANJUNG	1
2.	SARAWAK	0
3.	SABAH	0
JUMLAH		1

**tertakluk kepada perubahan dari semasa ke semasa*

BORANG PP-1

Ketua Setiausaha
Kementerian Kesihatan Malaysia,
Bahagian Sumber Manusia,
Unit Naik Pangkat (Pelaksana),
Aras 9, Blok E7, Parcel E,
62590 W.P. PUTRAJAYA

SURAT AKUAN
PINJAMAN PENDIDIKAN INSTITUSI / TABUNG PENDIDIKAN

Saya..... No. K.P :.....
mengesahkan bahawa:

☐ Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi / tabung pendidikan;

☐ Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada ..... mulai tarikh .....hingga.....sebanyak RM ..... dan.....mulai tarikh ..... hingga.....sebanyak RM ..... Saya mengesahkan masih belum membuat bayaran;

☐ Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada ..... mulai tarikh ..... hingga .....sebanyak RM ..... dan pada masa ini sedang membuat pembayaran secara bulanan melalui pembayaran tunai / potongan gaji mulai .....;

☐ Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada ..... mulai tarikh ..... hingga .....sebanyak RM ..... dan saya telahpun menyelesaikan sepenuhnya pinjaman pada .....

PERAKUAN

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4(f) dan Peraturan 4(g), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

.....
Tandatangan Pegawai

Nama :

Jawatan :

Alamat Pejabat :

Tarikh :

LAMPIRAN 1

PENGESAHAN MARKAH PRESTASI
BAGI TAHUN 2023, 2024 DAN *MYPERFORMANCE* 2025
PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN)
GRED W3 KE GRED W4

BIL.	NAMA PEGAWAI	NO. KAD PENGENALAN	MARKAH PRESTASI TAHUNAN		
			.....	.....	.....
1.					

Disediakan oleh :

.....
Nama :
Jawatan :
Tarikh :

Disahkan oleh :

.....
Nama :
Jawatan :
Tarikh :