



KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

(Ministry of Health Malaysia)

BAHAGIAN SUMBER MANUSIA

Aras 9 & 10, Blok E7, Kompleks E, Presint 1

Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan

62590 PUTRAJAYA

Tel. : 603-8000 8000

Web : www.moh.gov.my

Ruj. Kami : KKM.S.500-2/30/15 Jld.6 (20)

Tarikh : 17 Ogos 2026

SEPERTI DI SENARAI EDARAN

YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ Dr./ Tuan/ Puan,

URUSAN KENAIKAN PANGKAT BAGI SKIM JURUPULIH PERUBATAN (CARA KERJA) GRED U6 KE GRED U7 DI KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

Dengan hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Bahagian Sumber Manusia (BSM), Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) akan melaksanakan urusan kenaikan pangkat bagi skim **Jurupulih Perubatan (Cara Kerja) Gred U7** dan tawaran ini terbuka kepada Jurupulih Perubatan (Cara Kerja) Gred U6 yang sedang memangku Gred U7 mulai **16 Februari 2026**. Senarai nama pegawai yang telah dikenal pasti untuk dipertimbangkan dalam urusan ini adalah seperti di **Lampiran A**. Tawaran ini juga terbuka kepada pegawai yang telah memangku Gred U7 **melebihi enam (6) bulan tetapi tiada dalam senarai nama yang dilampirkan**.

3. Bagi melaksanakan urusan ini, dimohon kerjasama pihak YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ Dr./ tuan/ puan untuk mengemukakan maklumat sebagaimana yang diperlukan seperti perincian berikut:

- (a) **Cabutan** Buku Rekod Perkhidmatan **mulai** : 1 salinan
01 Januari 2025
- (b) **Borang NP(S) 8.2 Pindaan 2023** : 1 salinan
- (c) Pengesahan markah prestasi tiga (3) tahun terkini : 1 salinan
(LNPT 2023, LNPT 2024 dan MyPerformance 2025) serta Laporan Nilai Prestasi Khas (LNPK)
Tahun 2026

(Sila catatkan rujukan surat ini apabila menjawab)



CERTIFIED TO ISO 9001 :2015
CERT. NO : QMS 03659



CERTIFIED TO ISO 9001 :2015
CERT. NO : QMS 03659

4. Sekiranya pegawai yang terlibat membuat penangguhan melaporkan diri dalam urusan pemangkuhan ke Gred U7, dimohon agar mengemukakan **surat kebenaran penangguhan** oleh Ketua Jabatan. Sekiranya pihak YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ Dr./ tuan/ puan tidak memperakukan kenaikan pangkat pegawai berkenaan, perakuan secara bertulis berserta salinan dokumen sokongan yang berkaitan perlu dikemukakan bersekali kepada BSM, KKM.

5. **Tarikh tutup permohonan** bagi urusan kenaikan pangkat ini adalah pada **18 September 2026 (Jumaat)**. Kerjasama dan jasa baik pihak YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ Dr./ tuan/ puan adalah dimohon untuk memastikan semua dokumen adalah lengkap sebagaimana senarai semak di **Lampiran B** dan dikemukakan pada tarikh yang ditetapkan. Dimaklumkan juga surat edaran/ iklan dan borang berkaitan dengan urusan kenaikan pangkat ini boleh dimuat turun melalui portal rasmi KKM atau diakses melalui Kod Pautan Pantas (Kod QR) berikut:



6. Dokumen perakuan kenaikan pangkat bagi urusan ini hendaklah dihantar ke alamat seperti berikut:

Kementerian Kesihatan Malaysia
Bahagian Sumber Manusia
Unit Naik Pangkat (Pelaksana)
Aras 9, Blok E7, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62590 W. P. PUTRAJAYA
(u.p.: Encik Mohd Farid Asmuzi)

7. Sukacita diingatkan juga dalam pertimbangan sesuatu urusan kenaikan pangkat, adalah menjadi tanggungjawab pihak YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ Dr./ tuan/ puan untuk memastikan **perakuan Penyelia dan Ketua Jabatan dilaksanakan secara telus mengikut peraturan yang sedang berkuat kuasa**. Untuk makluman, Lembaga Kenaikan Pangkat (LKP) KKM memandang serius perkara ini dan memutuskan agar surat teguran diberikan kepada mana-mana penyelia dan Ketua Jabatan yang membuat perakuan kenaikan pangkat yang tidak selari dengan prestasi semasa pegawai.

8. **Ketua Jabatan** juga **bertanggungjawab** memastikan **tindakan tatatertib** bagi pegawai yang mempunyai rekod Tidak Hadir Bertugas (THB) **telah selesai dilaksanakan**. Laporan tindakan tatatertib hendaklah dimaklumkan kepada urus setia dengan segera supaya urusan pengesahan kenaikan pangkat pegawai tidak terjejas.

9. Kerjasama pihak YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ Dr./ tuan/ puan berhubung perkara ini amatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.

“MALAYSIA MADANI”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,



(HAFEEZAH BINTI ABDUL HALIM)

Bahagian Sumber Manusia

b.p. Ketua Setiausaha

Kementerian Kesihatan Malaysia

SENARAI EDARAN:

- | | |
|--|--|
| - Setiausaha Bahagian
Bahagian Khidmat Pengurusan | Mohon panjangkan ke
semua Bahagian/Jabatan di
IPKKM |
| - Setiausaha Bahagian
Bahagian Pengurusan Latihan | Mohon panjangkan ke
semua institusi latihan KKM
di bawah BPL |
| - Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Johor | |
| - Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Kedah | |
| - Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Kelantan | |
| - Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Melaka | |
| - Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Sembilan | |
| - Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Pahang | |
| - Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Pulau Pinang | |
| - Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Perak | |
| - Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Perlis | |
| - Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Selangor | |
| - Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Terengganu | |
| - Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Sabah | |

SENARAI EDARAN

- Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Sarawak
- Pengarah
Jabatan Kesihatan Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur/Putrajaya
- Pengarah
Jabatan Kesihatan Wilayah Persekutuan Labuan
- Pengarah
Hospital Kuala Lumpur
- Pengarah
Hospital Tunku Azizah
- Pengarah
Institut Perubatan Respiratori
- Pengarah
Institut Kanser Negara

**SENARAI PEGAWAI YANG TERLIBAT BAGI URUSAN KENAIKAN PANGKAT
JURUPULIH PERUBATAN (CARA KERJA)
GRED U6 KE U7
TARIKH MEMANGKU 16 FEBRUARI 2026 (ISNIN)
ZON SEMENANJUNG**

BIL.	NAMA	NEGERI PENEMPATAN DI GRED U7
1	FARADILA BINTI ABD AZIZ	JKN KEDAH
2	ROSMAWATI BINTI MAT REJAB	JKN KEDAH
3	NUR HAZWANI BINTI HABIB ABDULLAH	JKN KEDAH
4	NOR DINA IL YANI BINTI WAHID	JKN PERAK
5	NUR HAFIZAH BINTI ZAINUDIN	JKN PERAK
6	SITI ZALIHA BINTI MARZUKI	JKN SELANGOR
7	NURUL AIDA BINTI ROSLI	HOSPITAL KUALA LUMPUR
8	NORSIMA'A BINTI MAZMAN	JABATAN KESIHATAN WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR DAN PUTRAJAYA
9	FARADILLA BINTI CHE TAJUDIN	HOSPITAL TUNKU AZIZAH
10	NADIRAH BINTI MOHAMED ISA	HOSPITAL TUNKU AZIZAH
11	MURUGAMMA A/P KATTAIYAN	JKN NEGERI SEMBILAN
12	NOORHAYATTIE BINTI MD. DAUD	JKN JOHOR

DISAHKAN OLEH :

NAMA :
JAWATAN :


MOHD FARID EZZ ASMUE@ASMUEI
Penolong Pegawai Tadbir Tinggi
Unit Naik Pangkat (Pelaksana)
Bahagian Sumber Manusia
Kementerian Kesihatan Malaysia

TARIKH :

12/08/2026

LAMPIRAN B

SENARAI SEMAK (*CHECKLIST*) BAGI URUSAN KENAIKAN PANGKAT JAWATAN KUMPULAN PELAKSANA, KKM

Sila pastikan dokumen yang dihantar adalah lengkap dan disusun dengan kemas mengikut susunan berikut.

	ADA	/ TIADA
1. Borang NP(S) 8.2 Pindaan 2023 (<i>Muat turun melalui Kod QR berikut</i>)	☐	☐
		
2. Lampiran 1 – Pengesahan Markah Prestasi	☐	☐
i. <i>Sila sertakan salinan LNPT (tahun 2023 dan 2024) bagi muka surat pertama yang memaparkan nama/maklumat pegawai dan muka surat yang mengandungi jumlah markah keseluruhan LNPT sahaja)</i>		
ii. <i>Pengesahan markah MyPerformance (2025) oleh PPSM</i>		
3. Salinan LNPK 2026	☐	☐
4. Cabutan salinan Buku Rekod Perkhidmatan pegawai yang mengandungi nama, jawatan (maklumat pelantikan serta pengesahan dalam perkhidmatan) dan catatan mulai Januari 2025 sehingga kini	☐	☐
5. Salinan surat kebenaran Ketua Jabatan (jika ada penangguhan lapor diri untuk pemangkuan)	☐	☐
6. Salinan keputusan/laporan Lembaga Tatatertib (jika berkaitan)	☐	☐