KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA
(Ministry of Health Malaysia)
BAHAGIAN SUMBER MANUSIA
Aras 9 & 10, Blok E7, Kompleks E, Presint 1
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62590 PUTRAJAYA

Tel. : 603-8000 8000
Web : www.moh.gov.my

Ruj. Kami : KKM.S.500/2/30/8 Jld.2 (9)
Tarikh : 17 September 2026

SEPERTI DI SENARAI EDARAN

YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ Dr./ Tuan/ Puan,

URUSAN KENAIKAN PANGKAT BAGI SKIM JURU X-RAY (TERAPI) GRED U5/U6/U7 KE GRED U9 DI KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

Dengan hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Bahagian Sumber Manusia (BSM), Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) akan melaksanakan urusan kenaikan pangkat bagi skim **Juru X-Ray (Terapi) Gred U9** dan tawaran ini terbuka kepada Juru X-Ray (Terapi) Gred U5/U6/U7 yang sedang memangku Gred U9 mulai **02 Mac 2026**. Senarai nama pegawai yang telah dikenal pasti untuk dipertimbangkan dalam urusan ini adalah seperti di **Lampiran A**. Tawaran ini juga terbuka kepada pegawai yang telah memangku Gred U9 **melebihi enam (6) bulan tetapi tiada dalam senarai nama yang dilampirkan.**

3. Bagi melaksanakan urusan ini, dimohon kerjasama pihak YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ Dr./ tuan/ puan untuk mengemukakan maklumat sebagaimana yang diperlukan seperti perincian berikut:

(a) **Cabutan** Buku Rekod Perkhidmatan **mulai 01 Januari 2025** : 1 salinan

(b) **Borang NP(S) 8.2 Pindaan 2023** : 1 salinan

(c) Pengesahan markah prestasi tiga (3) tahun terkini **(LNPT 2023, LNPT 2024 dan *MyPerformance* 2025)** serta Laporan Nilaian Prestasi Khas **(LNPK) Tahun 2026** : 1 salinan

CERTIFIED TO ISO 9001 :2015
CERT. NO : QMS 03659

CERTIFIED TO ISO 9001 :2015
CERT. NO : QMS 03659

4. Sekiranya pegawai yang terlibat membuat penangguhan melaporkan diri dalam urusan pemangkuan ke Gred U9, dimohon agar mengemukakan **surat kebenaran penangguhan** oleh Ketua Jabatan. Sekiranya pihak YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ Dr./ tuan/ puan tidak memperakukan kenaikan pangkat pegawai berkenaan, perakuan secara bertulis berserta salinan dokumen sokongan yang berkaitan perlu dikemukakan bersekali kepada BSM, KKM.

5. **Tarikh tutup permohonan** bagi urusan kenaikan pangkat ini adalah pada **16 Oktober 2026 (Jumaat).** Kerjasama dan jasa baik pihak YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ Dr./ tuan/ puan adalah dimohon untuk memastikan semua dokumen adalah lengkap sebagaimana senarai semak di **Lampiran B** dan dikemukakan pada tarikh yang ditetapkan. Dimaklumkan juga surat edaran/ iklan dan borang berkaitan dengan urusan kenaikan pangkat ini boleh dimuat turun melalui portal rasmi KKM atau diakses melalui Kod Pautan Pantas (Kod QR) berikut:

6. Dokumen perakuan kenaikan pangkat bagi urusan ini hendaklah dihantar ke alamat seperti berikut:

Kementerian Kesihatan Malaysia
Bahagian Sumber Manusia
Unit Naik Pangkat (Pelaksana)
Aras 9, Blok E7, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62590 W. P. PUTRAJAYA
(u.p.: Encik Mohd Farid Asmuzi)

7. Sukacita diingatkan juga dalam pertimbangan sesuatu urusan kenaikan pangkat, adalah menjadi tanggungjawab pihak YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ Dr./ tuan/ puan untuk memastikan **perakuan Penyelia dan Ketua Jabatan dilaksanakan secara telus mengikut peraturan yang sedang berkuat kuasa.** Untuk makluman, Lembaga Kenaikan Pangkat (LKP) KKM memandang serius perkara ini dan memutuskan agar surat teguran diberikan kepada mana-mana penyelia dan Ketua Jabatan yang membuat perakuan kenaikan pangkat yang tidak selari dengan prestasi semasa pegawai.

8. **Ketua Jabatan** juga **bertanggungjawab** memastikan **tindakan tatatertib bagi** pegawai yang mempunyai rekod Tidak Hadir Bertugas (THB) **telah selesai dilaksanakan.** Laporan tindakan tatatertib hendaklah dimaklumkan kepada urus setia dengan segera supaya urusan pengesahan kenaikan pangkat pegawai tidak terjejas.

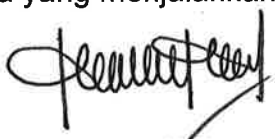
9. Kerjasama pihak YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ Dr./ tuan/ puan berhubung perkara ini amatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,



(HAFEEZAH BINTI ABDUL HALIM)
Bahagian Sumber Manusia
b.p. Ketua Setiausaha
Kementerian Kesihatan Malaysia

LAMPIRAN A

SENARAI EDARAN:

- Setiausaha Bahagian
  Bahagian Khidmat Pengurusan
  — Mohon panjangkan ke semua Bahagian/Jabatan di IPKKM

- Setiausaha Bahagian
  Bahagian Pengurusan Latihan
  — Mohon panjangkan ke semua institusi latihan KKM di bawah BPL

- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Negeri Johor

- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Negeri Kedah

- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Negeri Kelantan

- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Negeri Melaka

- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Negeri Sembilan

- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Negeri Pahang

- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Negeri Pulau Pinang

- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Negeri Perak

- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Negeri Perlis

- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Negeri Selangor

- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Negeri Terengganu

- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Negeri Sabah

SENARAI EDARAN

- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Negeri Sarawak

- Pengarah
  Jabatan Kesihatan Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur/Putrajaya

- Pengarah
  Jabatan Kesihatan Wilayah Persekutuan Labuan

- Pengarah
  Hospital Kuala Lumpur

- Pengarah
  Hospital Tunku Azizah

- Pengarah
  Institut Perubatan Respiratori

- Pengarah
  Institut Kanser Negara

LAMPIRAN A

SENARAI PEGAWAI YANG TERLIBAT DENGAN KENAIKAN PANGKAT
BAGI JURU X-RAY (TERAPI) GRED U5/U6/U7 KE GRED U9
TARIKH MEMANGKU PADA 02 MAC 2026

BIL.	NAMA	PENEMPATAN
1	FARIDAH BINTI ABD.RAHIM HEE	JKN SABAH

DISAHKAN OLEH:

NAMA : MOHD FARIS BIN ASMUJE@ASMUZI
JAWATAN : Penolong Pegawai Tadbir Tinggi
Unit Naik Pangkat (Pelaksana)
Bahagian Sumber Manusia
TARIKH : Kementerian Kesihatan Malaysia
10/9/2026

LAMPIRAN B

SENARAI SEMAK (*CHECKLIST*) BAGI URUSAN KENAIKAN PANGKAT JAWATAN KUMPULAN PELAKSANA, KKM

Sila pastikan dokumen yang dihantar adalah lengkap dan disusun dengan kemas mengikut susunan berikut.

	ADA	/ TIADA
1. Borang NP(S) 8.2 Pindaan 2023 (*Muat turun melalui Kod QR berikut*)	☐	☐
2. Lampiran 1 – Pengesahan Markah Prestasi i. *Sila sertakan salinan LNPT (tahun 2023 dan 2024) bagi muka surat pertama yang memaparkan nama/maklumat pegawai dan muka surat yang mengandungi jumlah markah keseluruhan LNPT sahaja*) ii. *Pengesahan markah MyPerformance (2025) oleh PPSM*	☐	☐
3. Salinan LNPK 2026	☐	☐
4. Cabutan salinan Buku Rekod Perkhidmatan pegawai yang mengandungi nama, jawatan (maklumat pelantikan serta pengesahan dalam perkhidmatan) dan catatan mulai Januari 2025 sehingga kini	☐	☐
5. Salinan surat kebenaran Ketua Jabatan (jika ada penangguhan lapor diri untuk pemangkuan)	☐	☐
6. Salinan keputusan/laporan Lembaga Tatatertib (jika berkaitan)	☐	☐