

**Surat Pekeliling Ketua Pengarah Kesihatan Malaysia Bil.4/1995****Borang-Permohonan Ujian Perkhidmatan Patologi (PER-PAT-301)****1. Tujuan**

Borang Permohonan Ujian Perkhidmatan Patologi (PER-PAT-301) adalah bertujuan digunakan untuk, memohon semua ujian-ujian yang berkaitan dengan perkhidmatan patologi menggunakan satu borang.

**2. Latarbelakang**

Borang permohonan ujian perkhidmatan patologi yang dahulunya dikenali sebagai Borang Perkhidmatan Makmal adalah didapati penggunaannya tidak seragam. Borang-borang tersebut yang berjenis-jenis dan berlainan warna serta berbeza saiznya adalah didapati sukar diuruskan.

Untuk meningkatkan pengurusan borang-borang tersebut, satu borang makmal yang merangkumi keseluruhan ujian-ujian perkhidmatan patologi iaitu Borang Permohonan Ujian Perkhidmatan Patologi (PER-PAT-301) perlu digunakan.

Borang ini dapat memudahkan penggunaannya dan meliputi kesemua kategori permohonan/jenis ujian yang dikehendaki. Janya dinomborkan supaya maklumat berkenaan dapat dikumpul, disimpan dan digunakan apabila diperlukan untuk tujuan pengurusan atau kajian.

**3. Tindakan dan Tanggungjawab**

Bersama ini disertakan Borang Permohonan Ujian Perkhidmatan Patologi (PER-PAT-301) yang telah disediakan oleh Jabatan Patologi, Hospital Kuala Lumpur dengan kerjasama Bahagian Perkembangan Perubatan dan Unit Sistem Maklumat & Dokumentasi, Kementerian Kesihatan Malaysia.

Semua Pengarah Kesihatan Negeri/Yayasan/Institusi adalah diminta mengedarkan Borang Permohonan Ujian Perkhidmatan Patologi (PER-PAT-301) ini untuk digunakan di hospital-hospital, institusi dan pusat-pusat kesihatan di bawah jagaan Dato/Tuan setelah stok borang-borang perkhidmatan makmal yang lama dihabiskan.

Borang Permohonan Ujian Perkhidmatan Patologi (PER-PAT-301) ini perlu dicarbonise menjadi 3 salinan untuk memudahkan pengendaliannya kerana ia mungkin melibatkan kategori permohonan yang perlu dilakukan di berlainan tempat di hospital berkenaan. Salinan borang dan spesimen yang berkaitan akan diedarkan ke tempat yang dikehendaki di Jabatan Patologi.

Segala maklumbalas mengenai pelaksanaan Borang Permohonan Ujian Perkhidmatan Patologi (PER-PAT-301) ini hendaklah dikemukakan kepada Pengarah Amalan Perubatan, Bahagian Amalan Perubatan, KKM.

**4. Pertanyaan**

Segala pertanyaan mengenai Borang Permohonan Ujian Perkhidmatan Patologi ini hendaklah dikemukakan kepada:

Ketua Jabatan Patologi

Hospital Kuala Lumpur

Jalan Pahang

50586 Kuala Lumpur

(UP: Dr. Mohd Zaini bin Abdul Rahman)

Sekian. Terima kasih.

'BERKHIDMAT UNTUK NEGARA'

Saya yang menurut perintah,

(TAN SRI DATO DR. ABU BAKAR BIN SULEIMAN)

Ketua Pengarah Kesihatan Malaysia

Kementerian Kesihatan Malaysia.

**Garispanduan Untuk Mengisi Borang Permohonan Ujian Perkhidmatan Patologi**

1. Nama Tuliskan nama mengikut Kad Pengenalan dengan huruf besar.
2. No. Pendaftaran Tuliskan nombor daftar hospital pesakit terkini.
3. No. K/P Tuliskan nombor Kad Pengenalan pesakit. Jangan lengkap.

	Jika pesakit kurang dari 12 tahun, gunakan nombor K/P emak.
4. Jantina	Tandakan (/) di kotak yang berkenaan.
5. Umur	Tuliskan umur pesakit mengikut tahun seperti di K/P.
	Jika umur kurang dari satu tahun, tuliskan mengikut bulan dengan huruf B atau hari dengan H, selepas angka.
6. Keturunan	Tuliskan keturunan pesakit dengan jelas.
7. Wad/Klinik	Tuliskan nombor Wad dimana pesakit dirawat/klinik jika pesakit dirawat di klinik.
8. Tarikh masuk wad	Tuliskan tarikh pesakit masuk ke dalam wad mengikut hari, bulan dan tahun.
9. Pekerjaan	Tuliskan pekerjaan pesakit yang terkini
10. Taraf perkahwinan	Tuliskan taraf perkahwinan pesakit iaitu, Bujang, Kahwin, Duda atau Janda.
11. Bayar/Percuma	Tandakan (/) di kotak yang berkenaan
12. No. Laporan dahulu	Tuliskan nombor laporan dahulu, jika spesimen pernah dihantar ke makmal berkenaan, seperti makmal Histopatologi/Haematologi/ Patologi/Kimia/Mikro.
13. Butiran Penting	Tandakan (/) dikotak yang berkenaan. Tuliskan ciri-ciri yang berkenaan untuk Haematinics dan Drug / Chemical History. Senaraikan keputusan ujian-ujian terkini bagi pesakit.
14. Ringkasan Klinikal	Tuliskan riwayat, pemeriksaan fizikal dan keputusan ujian yang berkaitan. Jika pembedahan sudah dijalankan <u>sila</u> tuliskan penemuan pembedahan. Bagi kes sakit puan, spesimen untuk Saitologi / Histopatologi - Menstrual Cycle, Last Menstrual Period (LMP), Hormonal Therapy, dll. perlu dituliskan.
15. Diagnosis	Kegunaan antibiotic perlu dituliskan jika permohonan untuk kategori microbiology diminta. Senaraikan diagnosis klinikal. Jangan guna abreviation.
16. Kategori Permohonan	Tandakan(/) di otak yang berkenaan untuk setiap permohonan. Satu borang sahaja yang perlu diisi <u>baik</u> <u>setialp</u> kategori permohonan untuk seorang pesakit. Borang yang lain hendaklah digunakan bagi setiap kategori permohonan yang berlaitan untuk pesakit yang sama. Contoh : semua ujian biokimia hanya perlu diisi SATLT borang untuk kategori Patologi Kimia, sementara ujian-ujian penyiasatan lain seperti Mikrobiologi diisi di dalam SATU borang yang lain bagi pesakit yang sama. Tandakan 1/untilk jenis ujian yang diminta. Tuliskan jenis ujian yang tidak disenaraikan di ruang 'Lain-Lain'. Untuk Bahagian Histopatologi dan Mikrobiologi senaraikan jenis spesimen dan jenis ujian yang diperlukan.
17. Pengambilan Spesimen	Tuliskan tarikh spesimen diambil mengikut hari, bulan dan tahun. Masa mengikut jam contoh 1.00 petang sebagai 1300.
18-19. Nama, Tarikh,	Tuliskan nama, tarikh, tandatangan dan cop doktor yang mengisi. Cop meski mengandungi taraf lawatan seperti Pegawai Perubatan atau Pakar

Tanda tangan , dan Cop Doktor

Laporan Sila Lihat Sebelah

Bahagian ini adalah untuk kegunaan makmal sahaja.

Keputusan ujian akan dituliskan/taip disebelah belakang borang. Nama Pegawai Pelapor iaitu Juruteknologi/ Pegawai Sains/Pegawai Perubatan atau Pakar Patologi akan ditulis/taip di hujung . laporan/ keputusan serta ditandatangani. Tarikh siap laporan juga akan ditulis/taip.