



**KETUA SETIAUSAHA**  
Kementerian Kesihatan Malaysia  
Aras 12, Blok E7, Kompleks E,  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
62590 PUTRAJAYA



Tel.: 03-8883 2533  
Faks: 03-8889 5245

Ruj.Kami : ( 28 )KKM-58/300/6-1 Jld.5  
Tarikh : 28 April 2016

Setiausaha Bahagian/ Pengarah Bahagian IPKKM  
Pengarah Jabatan Kesihatan Negeri  
Pengarah Institusi Kesihatan  
**KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA**

YBhg. Datuk/ Dato'/ Tuan/ Puan,

### **PENGURUSAN LAPORAN KEHILANGAN DAN HAPUS KIRA WANG AWAM**

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Seperti yang YBhg. Datuk/ Dato'/ tuan/ puan sedia maklum, kehilangan wang awam hendaklah diuruskan berdasarkan peraturan yang ditetapkan dalam Arahan Perbendaharaan 314 hingga 328 dan 1Pekeliling Perbendaharaan WP10.3/2013 Pengurusan Kehilangan dan Hapus Kira Wang Awam.
3. Pengurusan kehilangan wang awam bermula dengan laporan kepada polis oleh Ketua Jabatan dalam tempoh 24 jam daripada kehilangan diketahui dan penyediaan Laporan Awal. Selepas menerima Laporan Awal, Pegawai Pengawal akan melantik Pegawai Penyiasat bagi menjalankan siasatan dan Laporan Siasatan hendaklah dikemukakan kepada Pegawai Pengawal untuk pertimbangan. Seterusnya, Laporan Siasatan yang lengkap berserta ulasan dan syor Pegawai Pengawal perlu dikemukakan kepada Kementerian Kewangan untuk pertimbangan.
4. Untuk makluman YBhg. Datuk/ Dato'/ tuan/ puan, Kementerian Kewangan telah mengarahkan supaya penambahbaikan dibuat ke atas

pengurusan siasatan oleh Jawatankuasa Penyiasat dan penyediaan Laporan Akhir bagi memastikan hasil siasatan yang telus. Untuk tujuan tersebut, tindakan seperti berikut perlu diambil:

- i. Ketua Jabatan atau pegawai berkaitan hendaklah melaporkan kepada pihak polis dalam tempoh 24 jam, jika ada alasan mempercayai bahawa sesuatu kesalahan jenayah telah dilakukan berhubung dengan kehilangan wang awam. Tindakan/ penyataan dalam laporan aduan hendaklah lengkap dan menjurus kepada tindakan pendakwaan boleh diambil kepada pegawai-pegawai yang telah melakukan kesalahan jenayah. Jika tidak, pihak polis mungkin terpaksa mengklasifikasikan kes yang dilaporkan sebagai *No Further Action (NFA)*;
- ii. Jawatankuasa Penyiasat hendaklah menjalankan siasatan secara menyeluruh bagi mengenalpasti punca dan pegawai yang bertanggungjawab ke atas kehilangan wang awam dan merekodkan secara bertulis semua maklumat/ keterangan daripada pegawai yang ditemubual dan ditandatangani oleh pegawai yang ditemubual dan penemubual;
- iii. Syor surc妖/ tatatertib hendaklah disokong dengan justifikasi yang kukuh dan dapat dibuktikan bahawa pegawai terlibat sama ada telah cuai atau dengan sengaja telah menyebabkan kehilangan wang awam mengikut format berikut:

Nama/ Jawatan Pegawai	Peranan/ Tugas	Kesalahan yang dilakukan/ Pelanggaran Tatacara Kewangan	Justifikasi Disyorkan Surc妖/ Tatatertib

- iv. Kementerian perlu terlebih dahulu mendapatkan ulasan dan pandangan Bahagian Undang-Undang terhadap sebarang syor surc妖 sebelum dikemukakan kepada Perbendaharaan.
5. Sehubungan itu, YBhg. Datuk/ Dato'/ tuan/ puan dimohon untuk mengambil maklum dan melaksanakan penambahbaikan ke atas pengurusan siasatan oleh Jawatankuasa Penyiasat dan penyediaan Laporan Akhir seperti perenggan 4 di atas. Ketua Jabatan juga diingatkan supaya menguruskan kes-kes kehilangan dan hapus kira dengan lebih baik bagi menjamin kepentingan Kerajaan serta memastikan pegawai yang bertanggungjawab dikenakan tindakan sewajarnya atas kesalahan yang dilakukan.

Sekian, terima kasih.

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**



(DATUK DR. CHEN CHAW MIN)

s.k.:

YBhg. Datuk KPK  
YBhg. Datuk TKSU(P)  
YBhg. Dato' TKSU(K)  
YBhg. Datuk TKPK (KA)  
YBhg. Datuk TKPK (P)  
YBrs. TKPK (Penyelidikan & Sokongan Teknikal)  
Pengarah Kanan Kesihatan Pergigian  
Pengarah Kanan Perkhidmatan Farmasi  
Pengarah Kanan Keselamatan & Kualiti Makanan