



**KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA**  
**BAHAGIAN SUMBER MANUSIA**  
Aras 9 & 10, Blok E7, Kompleks E,  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
62590 W.P. PUTRAJAYA  
MALAYSIA

Tel : +603-8000 8000  
Faks : +603-8888 8835/36/37  
: +603-8888 8687/11500  
Laman Web : [www.moh.gov.my](http://www.moh.gov.my)

Ruj. Kami : KKM.S.500-2/52/19 Jld.5 ( )  
Tarikh : 01 September 2020

## SEPERTI SENARAI EDARAN

YBhg. Datuk/ Dato'/ Dr./ Tuan/ Puan,

### **PELAWAN KEMASUKAN KE LALUAN KERJAYA PAKAR BIDANG KHUSUS (SUBJECT MATTER EXPERT - SME) BAGI SKIM PERKHIDMATAN PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT (PERKHIDMATAN BUKAN GUNASAMA PERSEKUTUAN) DI BAWAH PEKELILING PERKHIDMATAN BIL. 7 TAHUN 2016**

Dengan hormatnya saya diarah menarik perhatian YBhg. Datuk/Dato'/Dr./tuan/puan kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Unit Pemodenan Tadbiran dan Perancangan dan Pengurusan Malaysia (MAMPU) mempelawa pegawai-pegawai yang berminat dalam urusan pemangkuan ke gred yang lebih tinggi dalam Laluan Kemajuan Kerjaya Pakar Bidang Khusus (*Subject Matter Expert - SME*) bagi **Skim Perkhidmatan Pegawai Teknologi Maklumat (PTM) (Perkhidmatan Bukan Gunasama Persekutuan)**. Urusan ini melibatkan **empat belas (14) bidang SME PTM** selaras dengan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 7 Tahun 2016: Kemajuan Kerjaya Laluan Pakar Bidang Khusus (*Subject Matter Expert - SME*). Laluan Kerjaya secara SME ini memperuntukkan pemangkuan/kenaikan pangkat secara Khas Untuk Penyandang (KUP) sehingga gred yang ditentukan tanpa tertakluk kepada kekosongan jawatan di gred kenaikan pangkat.

3. Urusan ini adalah terbuka kepada pegawai-pegawai yang berkhidmat di Gred F44/F48/F52/F54 dalam bidang-bidang yang telah ditetapkan serta mempunyai keupayaan intelektual, kepakaran tinggi, berpengalaman serta menjadi rujukan



dalam dan luaran dalam bidang masing-masing. Bidang SME bagi PTM yang diluluskan adalah seperti di **Lampiran A**.

4. Sehubungan itu, Bahagian Sumber Manusia (BSM) KKM mempelawa pegawai-pegawai PTM yang layak dan berminat serta diperaku oleh Ketua Jabatan mengemukakan maklumat kepegawaian pegawai-pegawai serta memenuhi **syarat asas, kriteria umum dan kriteria khusus seperti di Lampiran B**. Pegawai-pegawai yang berminat dan diperaku oleh Ketua Jabatan boleh mengemukakan permohonan dengan melengkapkan borang-borang berikut:

- i. Melengkapkan maklumat serta memuat naik dokumen-dokumen berikut melalui **Sistem Pengurusan Kerjaya (SPK)** di <http://spkict.mampu.gov.my>;
- ii. **Lampiran C** – Surat Akuan Pinjaman Pendidikan;
- iii. **Lampiran D** – **Borang Penilaian 360<sup>o</sup> Kementerian Kesihatan Malaysia**. (Tuan/Puan dikehendaki menyenaraikan maklumat penuh pegawai mengikut tiga (3) kategori penilai (*supervisors*, *peers* dan *subordinate*) sebagaimana yang ditetapkan bagi tujuan penilaian 360<sup>o</sup>);
- iv. **Lampiran E** – **Perakuan Ketua Jabatan**;
- v. **Salinan surat pengisytiharan harta** (5 tahun terkini); dan
- vi. **Mengemukakan borang permohonan yang dimuat turun dari SPK berserta dokumen-dokumen seperti di Lampiran F (Senarai Semak) secara *hardcopy***.

5. Semua dokumen permohonan yang telah lengkap bagi urusan pemangkuan tersebut hendaklah disahkan oleh Ketua Jabatan dan dikemukakan sebelum atau pada **14 September 2020** ke alamat berikut:

Setiausaha Bahagian  
Bahagian Sumber Manusia  
Kementarian Kesihatan Malaysia  
Aras 9, Blok E7, Kompleks E  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62590 PUTRAJAYA**  
(u.p.: **Puan Connie Remong**)

6. Untuk makluman YBhg. Datuk/Dato'/Dr./tuan/puan, surat edaran dan borang/dokumen yang berkaitan bagi urusan pemangkuan secara SME ini juga boleh didapati di portal KKM (ruangan Warga KKM). Jika terdapat sebarang pertanyaan, YBhg. Datuk/Dato'/Dr./tuan/puan boleh menghubungi pegawai seperti berikut:

Nama	No. Telefon	Emel
Encik Azrul Fazli Bin Kamarudin	03 – 8883 7420	<a href="mailto:azrulfazli@moh.gov.my">azrulfazli@moh.gov.my</a>
Puan Connie Remong	03 – 8883 2817	<a href="mailto:connie.remong@moh.gov.my">connie.remong@moh.gov.my</a>
Puan Nurul Idashafura Binti Mohd Hatta	03 – 8883 2820	<a href="mailto:idashafura@moh.gov.my">idashafura@moh.gov.my</a>

Sekian, terima kasih.

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

Saya yang menjalankan amanah,

  
(WAN AHMAD HILMAN BIN WAN ADAM)  
Bahagian Sumber Manusia  
b.p. Ketua Setiausaha  
Kementerian Kesihatan Malaysia

## **SENARAI EDARAN**

1. Setiausaha Bahagian  
Unit Pengurusan Personel  
Bahagian Khidmat Pengurusan  
Kementerian Kesihatan Malaysia
2. Setiausaha Bahagian  
Bahagian Pengurusan Maklumat  
Kementerian Kesihatan Malaysia
3. Pengarah Kesihatan Negeri  
Jabatan Kesihatan Negeri Perlis  
Jalan Raja Syed Alwi  
01000 Kangar  
Perlis Indera Kayangan  
**[u.p.: Timbalan Pengarah (Pengurusan)]**
4. Jabatan Kesihatan Negeri Pulau Pinang  
33, Pengkalan Weld  
10300 George Town  
Pulau Pinang  
**[u.p.: Timbalan Pengarah (Pengurusan)]**
5. Jabatan Kesihatan Negeri Selangor  
Tingkat 9, 10 & 11  
Wisma Sunwaymas  
Lot 1, Jalan Persiaran Kayangan  
Selangor Darul Ehsan  
**[u.p.: Timbalan Pengarah (Pengurusan)]**
6. Jabatan Kesihatan Negeri Sembilan  
Jalan Rasah  
70300, Seremban  
Negeri Sembilan Darul Khusus  
**[u.p.: Timbalan Pengarah (Pengurusan)]**
7. Jabatan Kesihatan Negeri Johor  
Tingkat 3 & 4 Blok B, Wisma Persekutuan  
Jalan Air Molek  
80590, Johor Darul Takzim  
**[u.p.: Timbalan Pengarah (Pengurusan)]**
8. Jabatan Kesihatan Negeri Terengganu  
Tingkat 5, Wisma Persekutuan  
Jalan Sultan Ismail  
20920 Kuala Terengganu  
**[u.p.: Timbalan Pengarah (Pengurusan)]**

9. Jabatan Kesihatan Negeri Kedah  
Simpang Kuala, Jalan Kuala Kedah  
05400 Alor Setar  
Kedah Darul Aman  
**[u.p.: Timbalan Pengarah (Pengurusan)]**
10. Jabatan Kesihatan Negeri Perak  
Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab  
30590 Ipoh  
Perak Darul Ridzuan  
**[u.p.: Timbalan Pengarah (Pengurusan)]**
11. Jabatan Kesihatan WP Kuala Lumpur  
Jalan Cenderasari  
50590, Kuala Lumpur  
Wilayah Persekutuan  
**[u.p.: Timbalan Pengarah (Pengurusan)]**
12. Jabatan Kesihatan Negeri Melaka  
Tingkat 3,4 dan 5, Wisma Persekutuan  
Jalan Business City, Bandar MICT  
75450 Ayer Keroh  
Melaka  
**[u.p.: Timbalan Pengarah (Pengurusan)]**
13. Jabatan Kesihatan Negeri Pahang  
Jalan IM 4, Bandar Indera Mahkota  
25582, Kuantan  
Pahang Darul Makmur  
**[u.p.: Timbalan Pengarah (Pengurusan)]**
14. Jabatan Kesihatan Negeri Kelantan  
Tingkat 5, Wisma Persekutuan  
15590, Kota Baharu  
Kelantan Darul Naim  
**[u.p.: Timbalan Pengarah (Pengurusan)]**
15. Jabatan Kesihatan Negeri Sarawak  
Jalan Diplomatik, Off Jalan Bako  
93050, Kuching  
Sarawak  
**[u.p.: Timbalan Pengarah (Pengurusan)]**
16. Jabatan Kesihatan Negeri Sabah  
Tingkat 3, Rumah Persekutuan  
Jalan Mat Salleh  
88590, Kota Kinabalu  
Sabah  
**[u.p.: Timbalan Pengarah (Pengurusan)]**

17. Jabatan Kesihatan WP Labuan  
Peti Surat 80832  
870118, Wilayah Persekutuan Labuan  
Labuan  
**[u.p.: Timbalan Pengarah (Pengurusan)]**



**KETUA PENGARAH MAMPU**  
**Unit Pemodenan Tadbiran Dan**  
**Perancangan Pengurusan Malaysia (MAMPU)**  
**Jabatan Perdana Menteri**  
Aras 6, Setia Perdana 2  
Kompleks Setia Perdana  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
62502 PUTRAJAYA  
MALAYSIA

Tel. : 603-8000 8000  
Faks : 603-8888 3163  
Portal Rasmi : [www.mampu.gov.my](http://www.mampu.gov.my)  
E-mel : [yusofismail@mampu.gov.my](mailto:yusofismail@mampu.gov.my)

Rujukan: MAMPU.500-2/17/29 JLD2( II )(S)  
Tarikh: 11 Jun 2020

## SEPERTI DI SENARAI EDARAN

YBhg. Tan Sri/Datuk Seri/Dato' Seri/Dato' Sri/Datuk/Dato'/Tuan/Puan,

### **PELAWAAN KE LALUAN PAKAR BIDANG KHUSUS (SUBJECT MATTER EXPERT – SME) BAGI SKIM PERKHIDMATAN PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT (PERKHIDMATAN BUKAN GUNASAMA PERSEKUTUAN)**

Dengan hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Untuk makluman YBhg. Tan Sri/Datuk Seri/Dato' Seri/Dato' Sri/Datuk/Dato'/Tuan/Puan, Mesyuarat Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam (LKPPA) Bilangan 6 Tahun 2018 telah meluluskan 14 bidang SME ICT bagi laluan kerjaya Pakar Bidang Khusus (SME) Skim Perkhidmatan Pegawai Teknologi Maklumat (PTM). Bidang SME ICT adalah seperti di **Lampiran A**. Sehingga kini, seramai sembilan (9) orang PTM pelbagai gred telah mendapat pengiktirafan SME ICT dan pemangkuan ke satu gred lebih tinggi pada tahun 2020.

3. Sehubungan dengan itu, pegawai yang berada di gred hakiki F44/F48/F52/F54 yang memenuhi syarat asas, kriteria umum dan kriteria khusus seperti di **Lampiran B** adalah dipelawa untuk mengemukakan permohonan bermula **15 Jun 2020** dengan:

3.1 melengkapkan maklumat serta memuat naik dokumen-dokumen berikut melalui **Sistem Pengurusan Kerjaya (SPK)** di <http://spkict.mampu.gov.my>:

- i) **Surat Akuan Pinjaman Pendidikan di Lampiran C;**
- ii) **Borang Penilaian 360° di Lampiran D** (Menyenaraikan maklumat 15 pegawai (atasan, rakan sekerja dan pegawai bawahan);
- iii) **Perakuan Ketua Jabatan di Lampiran E;**
- iv) **Salinan surat pengisytiharan harta** (5 tahun terkini); dan

3.2 mengemukakan borang permohonan yang dimuat turun dari SPK berserta dokumen-dokumen seperti di **Lampiran F** (senarai semak) **secara hardcopy** melalui Bahagian Pengurusan Sumber Manusia, Kementerian/ Jabatan/ Agensi di bawah seliaan YBhg. Tan Sri/Datuk Seri/Dato' Seri/Dato' Sri/ Datuk/Dato'/Tuan/Puan **selewat-lewatnya pada 14 September 2020** kepada:

BERSAMA-SAMA MELAKSANAKAN TRANSFORMASI



PENGIKTIRAFAN MS ISO 9001:2015 NO. SIJIL: 0049004



ISO/IEC 27006:2011  
ISMS 02082013 CB 02



Pengiktirafan MS ISO/IEC 27001:2013  
NO. SIJIL: 027-ISO49

Ketua Pengarah  
Unit Pemodenan Tadbiran dan Perancangan Pengurusan Malaysia  
Bahagian Khidmat Pengurusan  
Aras 6, Setia Perdana 2, Kompleks Setia Perdana  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62502 PUTRAJAYA, MALAYSIA**  
(u.p.: Puan Noormahera bin Mohd Puzi, 03-8872 3162 /  
Encik Mohd Asrul bin Ismail, 03-8872 3071)

4. Justeru, kerjasama YBhg. Tan Sri/Datuk Seri/Dato' Seri/Dato' Sri/Datuk/Dato'/Tuan/Puan adalah dimohon untuk membuat hebahan kepada pegawai-pegawai yang berpotensi tinggi di Kementerian/Jabatan/Agensi YBhg. Tan Sri/Datuk Seri/Dato' Seri/Dato' Sri/Datuk/Dato'/Tuan/Puan. Sebarang pertanyaan berkaitan perkara ini boleh dikemukakan kepada pihak urus setia melalui e-mel [spk\\_admin@mampu.gov.my](mailto:spk_admin@mampu.gov.my) atau menghubungi pegawai-pegawai berikut:

- i) Puan Victoria Bu, 03-8872 3054; atau
- ii) Puan Rusilawati binti Othman, 03-8872 3056.

Atas perhatian YBhg. Tan Sri/Datuk Seri/ Dato' Seri/Dato' Sri/Datuk/Dato'/Tuan/Puan dalam perkara ini amatlah dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

Saya yang menjalankan amanah,



**(DATO' DR. YUSOF BIN ISMAIL)**



## **SENARAI EDARAN**

1. **YBHG. DATUK MOHD KHAIRUL ADIB BIN ABD RAHMAN**  
Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam  
Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia  
Aras 13, Blok C1, Kompleks C  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62510 PUTRAJAYA**
  
2. **YBHG. DATO' ASRI BIN HAMIDON**  
Ketua Setiausaha Perbendaharaan  
Kementerian Kewangan  
Aras 10, Blok Tengah  
Kompleks Kementerian Kewangan  
No. 5, Persiaran Perdana, Presint 2  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62592 PUTRAJAYA**
  
3. **YBHG. TAN SRI IDRUS BIN HARUN**  
Peguam Negara  
Jabatan Peguam Negara  
Aras 16, No. 45, Persiaran Perdana, Presint 4  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62100 PUTRAJAYA**
  
4. **YBHG. DATO' SERI IR. DR. ZAINI BIN UJANG**  
Ketua Setiausaha  
Kementerian Alam Sekitar  
Aras 1, Blok F10  
Kompleks Parcel F  
Lebuhraya Perdana Timur, Presint 1  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62000 PUTRAJAYA**
  
5. **YBHG. DATO' NIK AZMAN BIN NIK ABDUL MAJID**  
Ketua Audit Negara  
Jabatan Audit Negara  
No. 15, Aras 4, Persiaran Perdana, Presint 2  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62518 PUTRAJAYA**
  
6. **YBHG. DATUK SERI DR. MAZLAN BIN YUSOFF**  
Ketua Setiausaha  
Kementerian Pengajian Tinggi  
Aras 17, No. 2, Menara 2  
Jalan P5/6, Presint 5  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62200 PUTRAJAYA**

7. **YBHG. DATO' SERI DR. CHEN CHAW MIN**  
Ketua Setiausaha  
Kementerian Kesihatan  
Aras 12, Blok E7, Kompleks E  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62590 PUTRAJAYA**
8. **YBHG. DATO' SRI HAJI MOHAMMAD BIN MENTEK**  
Ketua Setiausaha  
Kementerian Pembangunan Usahawan dan Koperasi  
Blok E4/5, Kompleks E  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62668 PUTRAJAYA**
9. **YBHG. DATO' DR. MOHD GAZALI BIN ABAS**  
Ketua Setiausaha  
Kementerian Pendidikan  
Aras 8, Blok E8, Kompleks E  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62204 PUTRAJAYA**
10. **YBHG. DATO' LOKMAN HAKIM BIN ALI**  
Ketua Setiausaha  
Kementerian Perdagangan Antarabangsa dan Industri  
Tingkat 28, Menara MITI  
No.7, Jalan Sultan Haji Ahmad Shah  
**50480 KUALA LUMPUR**
11. **YBHG. DATUK IR. DR. SITI HAMISAH BINTI TAPSIR**  
Ketua Setiausaha  
Kementerian Sains, Teknologi dan Inovasi  
Aras 6, Blok C5, Kompleks C  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62662 PUTRAJAYA**
12. **YBHG. DATO' SRI MUHAMMAD SHAHRUL IKRAM BIN YAAKOB**  
Ketua Setiausaha  
Kementerian Luar Negeri  
Aras 3, Wisma Putra  
No. 1, Jalan Wisma Putra, Presint 2  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62602 PUTRAJAYA**

13. **YBHG. DATUK SERI HAJI HASNOL ZAM ZAM BIN HAJI AHMAD**  
Ketua Setiausaha  
Kementerian Perdagangan Dalam Negeri dan Hal Ehwal Pengguna,  
Aras 11 (Menara)  
No. 13, Persiaran Perdana, Presint 2  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62623 PUTRAJAYA**
  
14. **YBHG. DATO' SURIANI BINTI DATO' AHMAD**  
Ketua Setiausaha  
Kementerian Komunikasi dan Multimedia  
Aras 35, Lot 4G9, Persiaran Perdana, Presint 4  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62100 PUTRAJAYA**
  
15. **YBHG. DATUK ZURINAH BINTI PAWANTEH**  
Ketua Setiausaha  
Kementerian Tenaga dan Sumber Asli  
Aras 17, Wisma Sumber Asli  
No. 25, Persiaran Perdana  
Presint 4  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62574 PUTRAJAYA**
  
16. **YBHG. DATUK ISHAM BIN ISHAK**  
Ketua Setiausaha  
Kementerian Pengangkutan  
Aras 9, No.26  
Jalan Tun Hussein, Presint 4  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62100 PUTRAJAYA**
  
17. **YBHG. DATUK WAN SURAYA BINTI WAN RADZI**  
Ketua Setiausaha  
Kementerian Perpaduan Negara  
Aras 9, Blok E2, Kompleks E  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62502 PUTRAJAYA**
  
18. **YBHG. DATO' DR. SYED OMAR SHARIFUDDIN BIN SYED IKHSAN**  
Ketua Setiausaha  
Kementerian Kerja Raya  
Tingkat 5, Blok A  
Kompleks Kerja Raya  
Jalan Sultan Salahuddin  
**50580 KUALA LUMPUR**

19. **YBHG. DATO' DR. AHMAD JAILANI BIN MUHAMED YUNUS**  
Ketua Setiausaha  
Kementerian Pembangunan Luar Bandar  
Aras 30, No. 47, Persiaran Perdana, Presint 4  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62100 PUTRAJAYA**
20. **YBHG. DATO' AMIR BIN OMAR**  
Ketua Setiausaha  
Kementerian Sumber Manusia  
Aras 9, Blok D3, Kompleks D  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62502 PUTRAJAYA**
21. **YBHG. DATO' JAMIL BIN RAKON**  
Ketua Setiausaha  
Kementerian Dalam Negeri  
Aras 12, Blok D1, Kompleks D  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62546 PUTRAJAYA**
22. **YBHG. DATO' MOHD SALLEHUDDIN BIN HASSAN**  
Timbalan Ketua Setiausaha Kanan  
Jabatan Perdana Menteri  
Aras 4, Setia Perdana 8  
Kompleks Setia Perdana  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62502 PUTRAJAYA**
23. **YBHG. DATO' ZAINAL AZMAN BIN ABU SEMAN**  
Ketua Setiausaha  
Kementerian Pertanian dan Industri Makanan  
Aras 15, Menara 4G1, Wisma Tani  
No. 28, Persiaran Perdana, Presint 4  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62624 PUTRAJAYA**
24. **YBHG. DATO' DR. NOOR ZARI BIN HAMAT**  
Ketua Setiausaha  
Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya  
Aras 17, No. 2, Menara 1  
Jalan P5/6, Presint 5  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62200 PUTRAJAYA**

25. **YBHG. DATUK MUEZ BIN ABD. AZIZ**  
Ketua Setiausaha  
Kementerian Pertahanan  
Tingkat 5, Wisma Pertahanan  
Jalan Padang Tembak  
**50634 KUALA LUMPUR**
26. **YBHG. DATUK DR. YACOB BIN MUSTAFA**  
Akauntan Negara Malaysia  
Jabatan Akauntan Negara Malaysia  
Aras 8, Bahagian Pengurusan Tertinggi  
Kompleks Kementerian Kewangan  
No. 1, Persiaran Perdana, Presint 2  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62594 PUTRAJAYA**
27. **YBHG. DATUK DR. WAITCHALLA R.R.V. SUPPIAH**  
Ketua Setiausaha  
Kementerian Belia dan Sukan  
Aras 15, Menara KBS  
No. 27, Persiaran Perdana, Presint 4  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62570 PUTRAJAYA**
28. **YBHG. DATO' JUNAIDAH BINTI KAMARRUDDIN**  
Ketua Setiausaha  
Kementerian Pembangunan Wanita, Keluarga dan Masyarakat  
Aras 36, No. 55, Persiaran Perdana, Presint 4  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62100 PUTRAJAYA**
29. **YBHG. DATUK ZAINAL ABIDIN BIN ABU HASSAN**  
Ketua Setiausaha  
Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan  
Aras 18, No. 51  
Persiaran Perdana, Presint 4  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62100 PUTRAJAYA**
30. **YBRS. ENCIK RAVI MUTHAYAH**  
Ketua Setiausaha  
Kementerian Perusahaan Perladangan dan Komoditi  
No. 15, Aras 10, Persiaran Perdana, Presint 2  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62654 PUTRAJAYA**

31. **YBHG. DATUK HAJAH ROSIDA BINTI JAAFAR**  
Ketua Setiausaha  
Kementerian Wilayah Persekutuan  
Aras 7, Blok 2  
Menara Seri Wilayah, Presint 2  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62100 PUTRAJAYA**
  
32. **YB DATO' SRI DR. SALLEHUDDIN BIN ISHAK**  
Setiausaha Kerajaan Negeri Pahang  
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Pahang  
Tingkat 2, Blok A  
Wisma Sri Pahang  
25503 Kuantan  
**PAHANG**
  
33. **YB DATO' MOHD AMIN BIN AHMAD AHYA**  
Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor  
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor  
Tingkat 19, Bangunan Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah  
40503 Shah Alam  
**SELANGOR**
  
34. **YB DATUK SERI HASIM BIN HASAN**  
Setiausaha Kerajaan Negeri Melaka  
Jabatan Ketua Menteri Melaka  
Aras 3, Blok Bendahara  
Seri Negeri, Hang Tuah Jaya  
Ayer Keroh  
**75450 MELAKA**
  
35. **YB TUAN AZMAN BIN MOHD YUSOF**  
Setiausaha Kerajaan Negeri Perlis  
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perlis  
Aras 2, Kompleks Dewan Undangan Negeri Perlis  
Persiaran Wawasan  
01000 Kangar  
**PERLIS**
  
36. **YB DATO' ABDUL RAZAK BIN JAAFAR**  
Setiausaha Kerajaan Negeri Pulau Pinang  
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Pulau Pinang  
Paras 25, Kompleks Tun Abdul Razak (KOMTAR)  
**10503 PULAU PINANG**

37. **YB DATO' DR. RAZALI BIN AB MALIK**  
Setiausaha Kerajaan Negeri Sembilan  
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri  
Tingkat 5, Blok A, Wisma Negeri  
Jalan Dato' Abdul Malek  
70503 Seremban  
**NEGERI SEMBILAN**
38. **YBHG. DATO' AHMAD SUAIDI BIN ABDUL RAHIM**  
Setiausaha Kerajaan Negeri Perak  
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak  
Aras 1, Bangunan Perak Darul Ridzuan  
Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab  
30000 Ipoh  
**PERAK**

**BIDANG KEPAKARAN LALUAN PAKAR BIDANG KHUSUS (SME)  
BAGI SKIM PERKHIDMATAN PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT**

BIL.	BIDANG KEPAKARAN	BIDANG TUGAS
1.	Pengurusan Strategik ICT	Pengurusan Strategik ICT merangkumi perancangan, <i>Enterprise Architecture</i> (EA), tadbir urus yang merupakan pengurusan strategi ICT secara holistik.
2.	Sains Data	Sains Data/ Kejuruteraan Data/ Analitik Data adalah pengekstrakan pengetahuan yang dapat diambil secara langsung dari data melalui proses penemuan dan pengujian hipotesis.
3.	Pengurusan Pengetahuan dan Maklumat Digital	Mengurus dan memanfaatkan pengetahuan dan maklumat yang disimpan termasuk dokumentasi dan pengalaman sebagai aset intelektual yang dapat memberi nilai untuk meningkatkan kecekapan dan prestasi organisasi.
4.	Keselamatan dan Perlindungan Maklumat	Perlindungan ke atas aspek infrastruktur, aplikasi dan data bertujuan untuk menjamin keselamatan maklumat tersebut dan kebolehsediaan kepada semua pengguna yang dibenarkan.
5.	Pengurusan Insiden dan Forensik ICT	Pengurusan pengendalian insiden keselamatan ICT bagi memastikan serangan siber dan keselamatan ICT berada di tahap yang paling minima.
6.	Penilaian Tadbir Urus dan Audit Keselamatan Maklumat	Tadbir urus keselamatan maklumat dan menjalankan audit keselamatan.
7.	Pengurusan Projek ICT	Pengurusan proses dan prosedur dalam satu tempoh masa, sumber dan tahap kualiti yang ditetapkan bagi menghasilkan satu atau lebih produk ICT.
8.	Pengurusan Pusat Data	Pengurusan Infrastruktur ICT Pusat Data termasuk Perkhidmatan dan pengoperasian peralatan dan perisian ICT Pusat Data serta fasiliti Pusat Data termasuk Mechanical & Engineering.



<b>BIL.</b>	<b>BIDANG KEPAKARAN</b>	<b>BIDANG TUGAS</b>
9.	Pengurusan Enterprise ICT	Teknologi ICT terkini bagi menyokong pelaksanaan ICT secara keseluruhan.
10.	Pengurusan Rangkaian ICT	Perancangan dan Rekabentuk Rangkaian, Pelaksanaan dan Pemantauan Rangkaian dan memberi tumpuan kepada Komunikasi Digital.
11.	Kejuruteraan Keperluan Sistem	Mendapatkan keperluan sistem aplikasi sejajar dengan strategi bisnes dan perkhidmatan.
12.	Kejuruteraan Sistem	Keperluan penyelesaian pembangunan sistem seperti spesifikasi, kos, kualiti, masa, kecekapan tenaga, keselamatan maklumat dan perlindungan data.
13.	Pengujian dan Jaminan Kualiti Perisian (SQA)	Jaminan Kualiti Perisian adalah pelaksanaan yang terancang dan sistematik bagi semua tindakan yang dijalankan untuk memberikan keyakinan yang mencukupi agar item atau produk mematuhi keperluan teknikal yang ditetapkan.
14.	Pengurusan Pangkalan Data	Menguruskan pembangunan pangkalan data.

Nota:

Maklumat lanjut boleh diperolehi daripada laman:

**TAHAP KEPAKARAN, SYARAT ASAS, KRITERIA UMUM DAN  
KRITERIA KHUSUS LALUAN PAKAR BIDANG KHUSUS (SME)  
BAGI SKIM PERKHIDMATAN PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT**

**A. TAHAP KEPAKARAN**

Laluan SME ini terbuka kepada pegawai di Gred F44/F48/F52/F54 dengan bidang kepakaran seperti berikut:

NO	BIDANG KEPAKARAN	TAHAP	PEGAWAI YANG LAYAK MEMOHON
1.	Pengurusan Strategik ICT	1, 2, 3 dan 4	Gred F54; Gred F52; Gred F48; atau Gred F44
2.	Sains Data		
3.	Pengurusan Pengetahuan dan Maklumat Digital		
4.	Keselamatan dan Perlindungan Maklumat		
5.	Pengurusan Insiden dan Forensik ICT		
6.	Penilaian Tadbir Urus dan Audit Keselamatan Maklumat		
7.	Pengurusan Projek ICT		
8.	Pengurusan Pusat Data		
9.	Pengurusan Enterprise ICT		
10.	Pengurusan Rangkaian ICT		
11.	Kejuruteraan Keperluan Sistem		
12.	Kejuruteraan Sistem		
13.	Pengujian dan Jaminan Kualiti Perisian (SQA)		
14.	Pengurusan Pangkalan Data		

**Petunjuk Tahap Kepakaran SME:**

Tahap SME	Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 4
Gred Hakiki	44	48	52	54
Gred SME	48	52	54	Khas C

**B. SYARAT ASAS**

Calon-calon yang **berminat adalah layak dipertimbangkan** berdasarkan **syarat asas** seperti berikut:

- a. pegawai berada di gred 44/48/52/54 atau setaraf;
- b. berkhidmat secara tetap sekurang-kurangnya 8 tahun dalam Kumpulan Pengurusan dan Profesional;
- c. telah berkhidmat dalam bidang khusus yang sama sekurang-kurangnya 5 tahun bagi pegawai dalam bidang teknikal;
- d. mencapai markah Laporan Penilaian Prestasi Tahunan (LNPT) 85% dan ke atas tiga (3) tahun terkini secara berturut-turut;
- e. lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);
- f. bebas daripada hukuman tatatertib;
- g. telah mengisytiharkan harta; **DAN**
- h. bebas daripada disenaraikan sebagai Peminjam Pendidikan Tegar daripada institusi pinjaman pendidikan.





Kepada:

Ketua Perkhidmatan/ Ketua Jabatan

### SURAT AKUAN PINJAMAN PENDIDIKAN

Saya \_\_\_\_\_ No. K/P

\_\_\_\_\_ mengesahkan bahawa:

Saya tidak mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi/ tabung pendidikan.

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada \_\_\_\_\_ tarikh \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_ sebanyak RM \_\_\_\_\_ dan saya masih belum membuat sebarang bayaran.

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada \_\_\_\_\_ mulai tarikh \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_ sebanyak RM \_\_\_\_\_ dan pada masa ini sedang membuat pembayaran tunai/ potongan gaji mulai \_\_\_\_\_.

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada \_\_\_\_\_ mulai tarikh \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_ sebanyak RM \_\_\_\_\_ dan saya telah pun menyelesaikan sepenuhnya pinjaman pada \_\_\_\_\_.

### PERAKUAN

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4 (f) dan Peraturan 4 (g), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Pegawai

Nama : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

Alamat Jabatan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_



**BORANG PENILAIAN 360° KEMENTERIAN/JABATAN/AGENSI**

(Sila isikan nama-nama dan maklumat berkaitan *supervisors*, *peers* dan *subordinates* yang berkaitan dan sekurang-kurangnya 5 orang bagi setiap kategori pegawai (Jumlah keseluruhan bersamaan dengan 15 orang Pegawai)

**I. PENYELIA (*SUPERVISORS*)**

BIL.	NAMA/	NO. KAD PENGENALAN	GRED	JAWATAN	TEMPAT BERTUGAS (KEM/JAB/AGENSI/ BAHAGIAN)	NO. TELEFON	E-MEL
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							



II. RAKAN SEKERJA (*PEERS*)

BIL.	NAMA/	NO. KAD PENGENALAN	GRED	JAWATAN	TEMPAT BERTUGAS (KEM/JAB/AGENSI/ BAHAGIAN)	NO. TELEFON	E-MEL
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

**III. PEGAWAI PERINGKAT YANG DISELIA (SUBORDINATES)**

<b>BIL.</b>	<b>NAMA/</b>	<b>NO. KAD PENGENALAN</b>	<b>GRED</b>	<b>JAWATAN</b>	<b>TEMPAT BERTUGAS (KEM/JAB/AGENSI/ BAHAGIAN)</b>	<b>NO. TELEFON</b>	<b>E-MEL</b>
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							



**PERAKUAN PERMOHONAN  
LALUAN PAKAR BIDANG KHUSUS (SME)  
PERKHIDMATAN PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT**

**PERAKUAN**

Saya, \_\_\_\_\_, No Kad Pengenalan, \_\_\_\_\_ dengan ini mengesahkan segala maklumat yang diberikan adalah benar dan akur dengan perkara-perkara berikut:

- Memahami kesan-kesan ke atas kemajuan kerjaya sekiranya tidak menunjukkan prestasi kepakaran yang baik atau memohon bertukar laluan; dan
- Boleh dikenakan tindakan tatatertib sekiranya mengemukakan maklumat palsu dan ditarik semula pemangkuan/kenaikan pangkat berdasarkan peraturan yang sedang berkuatkuasa.

**ULASAN KETUA JABATAN**

Adalah dengan ini disahkan bahawa pegawai ini:

Sila tandakan (  ) yang berkaitan

1. Bebas daripada tindakan tatatertib dan rasuah [  ]
  2. Sedang/pernah dikenakan tindakan tatatertib [  ]
- Jika [  ] sila nyatakan jenis kesalahan dan tarikh kuatkuasa hukuman:

---



---



---

**PERAKUAN KETUA JABATAN**

**DISOKONG / TIDAK DISOKONG**  
(potong mana tidak berkenaan)

TANDATANGAN :  
Nama :  
Jawatan :  
Tarikh :  
Cop Jabatan :

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN KEMASUKAN KE LALUAN KERJAYA PAKAR BIDANG KHUSUS (SUBJECT MATTER EXPERT – SME) BAGI SKIM PERKHIDMATAN PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT**

**NAMA PEMOHON** : \_\_\_\_\_  
**NO. KAD PENGENALAN** : \_\_\_\_\_  
**KEMENTERIAN/ JABATAN** : \_\_\_\_\_

<b>BIL</b>	<b>PERKARA</b>	<b>LENGKAP (√)</b>
<b>1</b>	<b>Borang Permohonan SME</b> (dicetak dari SPK)	
<b>2</b>	<b>Lampiran C - Surat Akuan Pinjaman Pendidikan</b> (sertakan salinan penyata bayaran/ penyelesaian pinjaman pendidikan)	
<b>3</b>	<b>Lampiran D - Borang Penilaian 360 darjah</b> (5 nama <i>supervisors</i> , 5 nama <i>peers</i> dan 5 nama <i>subordinates</i> )	
<b>4</b>	<b>Lampiran E - Perakuan Permohonan</b> Laluan Pakar Bidang Khusus (SME) Perkhidmatan Pegawai Teknologi Maklumat	
<b>5</b>	<b>Salinan LNPT 2017, 2018 dan 2019</b> (markah LNPT setiap tahun adalah 85% dan ke atas)	
<b>6</b>	<b>Salinan surat pengisytiharan harta</b> (5 tahun terkini)	
<b>7</b>	<b>Salinan keputusan tapisan keutuhan SPRM</b> (tempoh sah 6 bulan)	
<b>8</b>	<b>Salinan Kenyataan Perkhidmatan terkini yang mencatatkan:</b> a) Tarikh pengesahan lantikan; b) Tarikh pengesahan perkhidmatan; c) Tarikh kenaikan pangkat terakhir; d) Tarikh pegawai melapor diri untuk pemangkuan (termasuk catatan penanguhan, jika ada); e) Tarikh tempoh perkhidmatan pegawai di Kementerian/ Jabatan/ Agensi berkaitan bidang kepakaran; f) Cuti Tanpa Gaji dan Cuti Separuh Gaji (kecuali Cuti Belajar); g) Rekod Tidak Hadir Bertugas Tanpa Kebenaran/ lucut hak emolumen; h) Rekod Cuti Belajar yang diluluskan; dan i) Maklumat Tatatertib.	