KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA
BAHAGIAN SUMBER MANUSIA
Aras 9 & 10, Blok E7, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62590 W.P. PUTRAJAYA
MALAYSIA

Tel : 603-8000 8000
Faks : 603-8888 8835/36/37
603-8888 8687/11500
Laman Web : www.moh.gov.my

Ruj. Kami : KKM.S.500-2/30/13 Jld.3 (15)
Tarikh : 10 Oktober 2019

SEPERTI DI SENARAI EDARAN

YBhg. Dato'/ Dr./ Tuan/ Puan,

URUSAN KENAIKAN PANGKAT JURUPULIH PERUBATAN (CARAKERJA) GRED U29 KE GRED U32 DI KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

Dengan hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa Bahagian Sumber Manusia (BSM) Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) akan melaksanakan urusan kenaikan pangkat bagi skim perkhidmatan **Jurupulih Perubatan (Carakerja) Gred U32** dan tawaran ini terbuka hanya kepada Jurupulih Perubatan (Carakerja) Gred U29 yang sedang memangku Gred U32 mulai **08.04.2019**. Senarai nama pegawai yang telah dikenal pasti untuk dipertimbangkan dalam urusan ini adalah seperti di **Lampiran A**. Tawaran ini juga terbuka kepada pegawai yang telah memangku Gred U32 melebihi 6 bulan tetapi tiada dalam senarai nama yang dilampirkan.

3. Bagi melaksanakan urusan ini, dipohon kerjasama YBhg. Dato'/ Dr./ Tuan/ Puan untuk mengemukakan maklumat sebagaimana yang diperlukan seperti perincian berikut:

(a) **Cabutan** Salinan Penyata Perkhidmatan yang mengandungi nama, jawatan dan tarikh pegawai melapor diri **jawatan yang dipangku** : 1 salinan

(b) **Borang NP(S) 8.2 Pindaan 2019** (seperti dilampirkan) : 1 salinan

(c) Pengesahan Markah Laporan Nilaian Prestasi Tahunan **(LNPT) Tahun 2017**, **Tahun 2018** dan Laporan Nilaian Prestasi Khas **(LNPK) Tahun 2019** : 1 salinan

4. Sekiranya pegawai yang terlibat membuat penangguhan melaporkan diri dalam urusan pemangkuan ke Gred U32, dipohon agar mengemukakan sesalinan **surat kebenaran penangguhan** oleh Ketua Jabatan. Sekiranya pihak YBhg. Dato'/ Dr./ Tuan/ Puan tidak memperakukan kenaikan pangkat pegawai berkenaan, perakuan secara bertulis perlu dikemukakan kepada BSM, KKM.

5. Dimaklumkan juga bahawa tarikh tutup permohonan kenaikan pangkat ke Gred U32 ini adalah pada **08 November 2019**. Semua permohonan hendaklah dihantar ke alamat seperti berikut :-

Setiausaha Bahagian
Bahagian Sumber Manusia
Unit Naik Pangkat (Sokongan)
Kementerian Kesihatan Malaysia
Aras 9, Blok E7, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62590 W. P. PUTRAJAYA
(u.p.: Puan Norliza Binti Amran)

6. Kerjasama YBhg. Dato'/ Dr./ Tuan/ Puan dalam memastikan semua dokumen adalah lengkap dan dikemukakan pada tarikh yang ditetapkan amatlah dihargai.

7. Dimaklumkan juga bahawa surat edaran/ iklan dan borang berkaitan dengan urusan kenaikan pangkat ini boleh didapati melalui laman web KKM di alamat **http://www.moh.gov.my** atau **http://humanres.moh.gov.my**. Kerjasama pihak YBhg. Dato'/ Dr./ Tuan/ Puan dalam perkara ini amatlah dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

(NIK YUSANA BINTI TUAN SOH)
Bahagian Sumber Manusia
b.p. Ketua Setiausaha
Kementerian Kesihatan Malaysia

s.k: - SUB (SM)
- TSUB (NPP)

SENARAI EDARAN:

- Pengarah Kesihatan Negeri,
  Jabatan Kesihatan Negeri Selangor

- Pengarah Kesihatan,
  Jabatan Kesihatan W.P Kuala Lumpur & Putrajaya

- Pengarah Kesihatan Negeri,
  Jabatan Kesihatan Negeri Sembilan

- Pengarah Kesihatan Negeri,
  Jabatan Kesihatan Negeri Melaka

- Pengarah Kesihatan Negeri,
  Jabatan Kesihatan Negeri Johor

- Pengarah Kesihatan Negeri,
  Jabatan Kesihatan Negeri Melaka

- Pengarah Kesihatan Negeri,
  Jabatan Kesihatan Negeri Sabah

- Pengarah Kesihatan Negeri,
  Jabatan Kesihatan Negeri Sarawak

- Pengarah,
  Hospital Kuala Lumpur

LAMPIRAN A

SENARAI PEGAWAI YANG TERLIBAT DENGAN URUSAN PENGESAHAN KENAIKAN PANGKAT BAGI JURUPULIH PERUBATAN (CARAKERJA)
GRED U29 KE GRED U32
TARIKH MEMANGKU PADA 08 APRIL 2019

BIL	NAMA	NO.KAD PENGENALAN	PENEMPATAN BARU
1	NADIA AMILA BINTI GHANI	860703115040	HOSPITAL KUALA LUMPUR
2	NURUL AIDA BINTI ROSLI	870701085844	HOSPITAL KUALA LUMPUR
3	SITI ROFIDAH BINTI JAAFAR SIDEK	870402035548	HOSPITAL KUALA LUMPUR
4	NORSIMA'A BINTI MAZNAN	870915145080	JK WP KUALA LUMPUR & PUTRAJAYA
5	NURHAYATI BINTI A.AZIZ	870605565346	JK WP KUALA LUMPUR & PUTRAJAYA
6	MOHD TARMIMI BIN AB. HAMID	860114115149	JKN JOHOR
7	SHAHNUR A'AMA BINTI SHAHRI	850923016512	JKN JOHOR
8	NURIZZATI BINTI AZNAN	861031565990	JKN MELAKA
9	AZLINA BINTI AZMI	830731035526	JKN NEGERI SEMBILAN
10	ZURAIIDA BINTI SHAH BUDDIN	860313145092	JKN NEGERI SEMBILAN
11	MURUGAMMA A/P KATTAIYAN	810303125738	JKN NEGERI SEMBILAN
12	ROSIA SANTY ANAK DITER	821026135076	JKN SABAH
13	HAIRUNNISA BINTI RAMIN	860317495268	JKN SABAH
14	CYNDI LAUPAR A/P AHVALI	851217135148	JKN SARAWAK

Disahkan Oleh :

Nama : NORLIZA BINTI AMRAN
Jawatan : Penolong Pegawai Tadbir Kanan
Unit Naik Pangkat (Sokongan)
Bahagian Sumber Manusia
Kementerian Kesihatan Malaysia
Tarikh : 09/10/2019

BIL	NAMA	NO.KAD PENGENALAN	PENEMPATAN BARU
15	SITI FATIMAH BINTI HJ ABD LATIFF	861215565178	JKN SELANGOR
16	FARAH DALILA BINTI JAMALUDIN	850905105300	JKN SELANGOR

Disahkan Oleh :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

NORLIZA BINTI AMRAN
Penolong Pegawai Tadbir Kanan
Unit Naik Pangkat (Sokongan)
Bahagian Sumber Manusia
Kementerian Kesihatan Malaysia
09/10/2019

BORANG NP(S) 8.2 PINDAAN 2019

KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

URUSAN KENAIKAN PANGKAT BAGI JAWATAN .....

DARI GRED ..... **KE GRED** .....

Peringatan : Borang ini adalah untuk urusan pengesahan kenaikan pangkat pegawai yang telah menjalani tempoh pemangkuan sekurang-kurangnya enam (6) bulan. Semua ruangan hendaklah dilengkapkan dan semua maklumat hendaklah disahkan oleh Ketua Jabatan. Sekiranya terdapat ruangan yang tidak berkaitan, sila isikan "Tidak berkaitan".

BAHAGIAN I : (DILENGKAPKAN OLEH PIHAK PENGURUS SUMBER MANUSIA DI JABATAN)

1. Butiran Pegawai Yang Dipertimbangkan Kenaikan Pangkat

(a) Nama Pegawai : .....

(b) No. Kad Pengenalan : .....

(c) Jawatan/Pengkhususan : .....

(d) Tempat Bertugas

- Ibu Pejabat/ JKN/ Institusi : .....
- Bahagian/ Hospital/ PKD/ PKPD : .....
- Jabatan/Unit/Klinik : .....

(e) Tarikh Lantik : .....

(f) Tarikh Sah Perkhidmatan : .....

(g) Tarikh Naik Pangkat ke Gred Sekarang (jika berkaitan) : .....

(h) Tarikh Diarah Memangku Jawatan/Gred Sekarang : .....

(i) Tarikh Melapor Diri Di Tempat Yang Diarah Memangku : .....

(j) Nyatakan Jika Pegawai Terlibat Dalam Perkara Di Bawah Semasa Urusan Pemangkuan** (Tandakan '✓' yang mana berkaitan):

i. Lewat Melapor Diri Pada Tarikh Yang Diarah (melebihi 14 hari dari tarikh diarah memangku) ☐

ii. Mengambil Cuti Tanpa Gaji ☐

iii. Membuat Penangguhan Pemangkuan ☐

Tempoh (bilangan hari) : .....

Tarikh Mula : .....

Tarikh Akhir : .....

Nyatakan Sebab/Alasan : .....

.....

Sila sertakan surat kebenaran Ketua Jabatan atau dokumen berkaitan bersama salinan cabutan Buku Rekod Perkhidmatan Pegawai yang mengandungi nama, jawatan, tarikh pegawai diarah memangku dan tarikh pegawai melapor diri ke gred pemangkuan

(k) Tarikh Isytihar Harta Terkini **(5 Tahun Terkini)** : .....

(l) Tindakan Tatatertib : **Ada / Tiada / Dalam Siasatan***
Jika ada / dalam siasatan, nyatakan:

i. Jenis Hukuman : .....

ii. Tarikh Hukuman : .....

****Potong mana yang tidak berkenaan***

(m) Markah Laporan Nilaian Prestasi (LNPT) dan Laporan Nilaian Prestasi Khas (LNPK):

LNPT Tahun 2017	**LNPT Tahun 2018**	**LNPK Tahun 2019**
Markah	Markah	Markah .....

Disediakan oleh :

.....
(Tandatangan)

Nama :

Jawatan / Gred :

Tarikh :

Cop Jabatan :

BAHAGIAN II: PERAKUAN KETUA JABATAN

2. **Perakuan Ketua Jabatan**:**

Saya mengesahkan bahawa maklumat pegawai di atas adalah betul dan tepat serta pegawai telah memenuhi syarat-syarat untuk dipertimbangkan kenaikan pangkat. Saya faham sekiranya ada di antara keterangan-keterangan di atas adalah **palsu, permohonan pegawai akan terbatal.**

Saya dengan ini mengesahkan perakuan kenaikan pangkat pegawai seperti nama di aras seperti berikut :

☐ **Disokong**

☐ **Tidak Disokong atas sebab-sebab berikut (tandakan √ dalam petak yang berkaitan) :**

☐ **Ciri-ciri kepimpinan / penyeliaan.**
Ulasan: .....

.....

☐ **Prestasi kerja / kompetensi.**
Ulasan: .....

.....

☐ **Masalah disiplin / integriti.**
Ulasan: .....

.....

☐ **Masalah kesihatan.**
Ulasan: .....

.....

☐ **Lain-lain sebab.**
Nyatakan: .....

.....

.....

(Tandatangan Ketua Jabatan)
Nama :
Jawatan :
Tarikh :
Cop Rasmi :

* Potong mana yang tidak berkenaan

** Ketua Jabatan merujuk kepada Ketua yang mengetuai organisasi atau sekurang-kurangnya Timbalannya/ Ketua Cawangan di organisasi tersebut