



**KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA**  
BAHAGIAN SUMBER MANUSIA  
Aras 9 & 10, Blok E7, Kompleks E  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
62590 W.P. PUTRAJAYA  
MALAYSIA

Tel : 603-8000 8000  
Faks : 603-8888 8835/36/37  
603-8888 8687/11500  
Laman Web : www.moh.gov.my

Ruj. Kami : KKM.S. 500-2/30/47 Jld.2 (32)  
Tarikh : 15 Oktober 2019

## SEPERTI DI SENARAI EDARAN

YBhg. Dato'/ Dr./ Tuan/ Puan,

### URUSAN KENAIKAN PANGKAT PENOLONG PEGAWAI KESIHATAN PERSEKITARAN GRED U29 KE GRED U32 DI KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

Dengan hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa Bahagian Sumber Manusia (BSM) Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) akan melaksanakan urusan kenaikan pangkat bagi skim perkhidmatan **Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran Gred U29** dan tawaran ini terbuka hanya kepada Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran Gred U29 yang sedang memegang Gred U32 mulai **05.03.2019**. Senarai nama pegawai yang telah dikenal pasti untuk dipertimbangkan dalam urusan ini adalah seperti di **Lampiran A**. Tawaran ini juga terbuka kepada pegawai yang telah memegang Gred U32 melebihi 6 bulan tetapi tiada dalam senarai nama yang dilampirkan.

3. Bagi melaksanakan urusan ini, dipohon kerjasama YBhg. Datuk/ Dr./ Tuan/ Puan untuk mengemukakan maklumat sebagaimana yang diperlukan seperti perincian berikut:

- (a) **Cabutan Salinan Penyata Perkhidmatan** yang : 1 salinan  
mengandungi nama, jawatan dan tarikh pegawai melapor  
diri **jawatan yang dipangku**
- (b) **Borang NP(S) 8.2 Pindaan 2019** (seperti dilampirkan) : 1 salinan
- (c) **Pengesahan Markah Laporan Nilai Prestasi Tahunan** : 1 salinan  
**Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) Tahun 2016,**  
**Tahun 2017, Tahun 2018 dan Laporan Nilai Prestasi**  
**Khas (LNPK) Tahun 2019**

4. Sekiranya pegawai yang terlibat membuat penangguhan melaporkan diri dalam urusan pemangkuan ke Gred U32, dipohon agar mengemukakan sesalinan



**surat kebenaran penangguhan** oleh Ketua Jabatan. Sekiranya pihak YBhg. Datuk/ Dr./ Tuan/ Puan tidak memperakukan kenaikan pangkat pegawai berkenaan, perakuan secara bertulis perlu dikemukakan kepada BSM, KKM.

5. Dimaklumkan juga bahawa tarikh tutup permohonan kenaikan pangkat ke Gred U32 ini adalah pada **08 November 2019**. Semua permohonan hendaklah dihantar ke alamat seperti berikut :-

Setiausaha Bahagian  
Bahagian Sumber Manusia  
Unit Naik Pangkat (Sokongan)  
Kementerian Kesihatan Malaysia  
Aras 9, Blok E7, Kompleks E  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62590 W. P. PUTRAJAYA**  
(u.p.: **Encik Mohamad Khairul Azali Bin Sahak**)

6. Kerjasama YBhg. Datuk/ Dr./ Tuan/ Puan dalam memastikan semua dokumen adalah lengkap dan dikemukakan pada tarikh yang ditetapkan amatlah dihargai.

7. Dimaklumkan juga bahawa surat edaran/ iklan dan borang berkaitan dengan urusan kenaikan pangkat ini boleh didapati melalui laman web KKM di alamat <http://www.moh.gov.my> atau <http://humanres.moh.gov.my>. Kerjasama pihak YBhg. Datuk/ Dr./ Tuan/ Puan dalam perkara ini amatlah dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

Saya yang menjalankan amanah,

  
(**NIK YUSANA BINTI TUAN SOH**)  
Bahagian Sumber Manusia  
b.p. Ketua Setiausaha  
Kementerian Kesihatan Malaysia.

s.k: - SUB (SM)  
- TSUB (NPP)

## SENARAI EDARAN:

- Setiausaha Bahagian  
Bahagian Khidmat Pengurusan
- Pengarah Kesihatan Negeri  
Jabatan Kesihatan Negeri Perlis
- Pengarah Kesihatan Negeri  
Jabatan Kesihatan Negeri Pulau Pinang
- Pengarah Kesihatan Negeri  
Jabatan Kesihatan Negeri Selangor
- Pengarah Kesihatan  
Jabatan Kesihatan Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur & Putrajaya
- Pengarah Kesihatan Negeri  
Jabatan Kesihatan Negeri Melaka
- Pengarah Kesihatan Negeri  
Jabatan Kesihatan Negeri Sarawak
- Ketua Setiausaha  
Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan  
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia  
No. 51, Persiaran Perdana, Presint 4  
62100 Putrajaya

Mohon panjangkan ke  
semua Bahagian/Jabatan di  
IPKKM


LAMPIRAN A

SENARAI NAMA PEGAWAI YANG TERLIBAT DALAM URUSAN KENAIKAN PANGKAT  
 JAWATAN PENOLONG PEGAWAI KESIHATAN PERSEKITARAN  
 GRED U29 KE GRED U32  
 TARIKH PEMANGKUAN : 05.03.2019

BIL	NAMA	NO KAD PENGENALAN	PENEMPATAN
1	ZULKARNAIN BIN ARIFFIN	800319055069	IBU PEJABAT KKM
2	MOHD SHAZMIZAL BIN MOHD MOKHTAR	820929145983	IBU PEJABAT KKM
3	PRIYATARSHINI A/P TANGGAWAI	801201065442	IBU PEJABAT KKM
4	ABD. MANAF BIN MOHD DAN	810816016211	IBU PEJABAT KKM
5	MOHD SYAZUADI BIN ISMAIL	801204035417	IBU PEJABAT KKM
6	NASRI HISYAM BIN MOHAMED	850127035085	IBU PEJABAT KKM
7	MUHAMMAD ASHRAF BIN AMZAH	851211075703	ILKKM SG BULOH
8	KAMRUL FIRDAUS BIN HJ MANSOR	840206115279	JKWP KUALA LUMPUR & PUTRAJAYA
9	NOOR MOHD HALIM BIN YAACOB	811120086275	JKWP KUALA LUMPUR & PUTRAJAYA
10	MOHD EZRIN BIN JALAL	851122025579	JKWP KUALA LUMPUR & PUTRAJAYA
11	KHAIRUL ANUAR BIN RAHMAD	810422016497	JKWP KUALA LUMPUR & PUTRAJAYA
12	MOHD ZULFADLI BIN NORDIN	851222085835	KEMENTERIAN PERUMAHAN & KERAJAAN TEMPATAN
13	MOHD FAKHRUL RAZI BIN ABDUL RAZAK	851222045243	MELAKA
14	MOHD HUSYAIRIMEE BIN HUSIN	841017095103	PERLIS
15	NOORILIA BINTI JAMALUDDIN	850921086082	PULAU PINANG
16	SEBASTIAN STANLEY SAIBI	790207135543	SARAWAK
17	DORA BILONG	770620135776	SARAWAK

BIL	NAMA	NO KAD PENGENALAN	PENEMPATAN
18	MCMINN GELUNGGAN ANAK PAUL KARANG	790908135415	SARAWAK
19	SRI DEVI A/P VENUGOPAL	840623125312	SELANGOR
20	SHAHRONNIZAM BIN HUSSIN	830604025181	SELANGOR
21	MOHD IZHAM BIN AHMAD	850903085043	SELANGOR
22	MAZRI BIN MUKHTAR	790417065109	SELANGOR

DISAHKAN OLEH :-

  
 NAMA : MOHAMAD KHAIRUL AZALI BIN SAHAK  
 JAWATAN : Penolong Setiausaha  
 Unit Naik Pangkat (Sokongan)  
 TARIKH : Bahagian Sumber Manusia  
 Kementerian Kesihatan Malaysia  
 15/10/2019



KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

URUSAN KENAIKAN PANGKAT BAGI JAWATAN .....  
DARI GRED ..... KE GRED .....

Peringatan : Borang ini adalah untuk urusan pengesahan kenaikan pangkat pegawai yang telah menjalani tempoh pemangkuan sekurang-kurangnya enam (6) bulan. Semua ruangan hendaklah dilengkapkan dan semua maklumat hendaklah disahkan oleh Ketua Jabatan. Sekiranya terdapat ruangan yang tidak berkaitan, sila isikan "Tidak berkaitan".

**BAHAGIAN I : (DILENGKAPKAN OLEH PIHAK PENGURUS SUMBER MANUSIA DI JABATAN)**

1. Butiran Pegawai Yang Dipertimbangkan Kenaikan Pangkat

- (a) Nama Pegawai : .....
- (b) No. Kad Pengenalan : .....
- (c) Jawatan/Pengkhususan : .....
- (d) Tempat Bertugas
  - Ibu Pejabat/ JKN/ Institusi : .....
  - Bahagian/ Hospital/ PKD/ PKPD : .....
  - Jabatan/Unit/Klinik : .....
- (e) Tarikh Lantik : .....
- (f) Tarikh Sah Perkhidmatan : .....
- (g) Tarikh Naik Pangkat ke Gred Sekarang (jika berkaitan) : .....

**BORANG NP(S) 8.2 PINDAAN 2019**

(h) Tarikh Diarah Memangku Jawatan/Gred Sekarang : .....

(i) Tarikh Melapor Diri Di Tempat Yang Diarah Memangku : .....

(j) Nyatakan Jika Pegawai Terlibat Dalam Perkara Di Bawah Semasa Urusan Pemangkuan\*\* (Tandakan '✓' yang mana berkaitan):

- i. Lewat Melapor Diri Pada Tarikh Yang Diarah (melebihi 14 hari dari tarikh diarah memangku)
- ii. Mengambil Cuti Tanpa Gaji
- iii. Membuat Penangguhan Pemangkuan

Tempoh (bilangan hari) : .....

Tarikh Mula : .....

Tarikh Akhir : .....

Nyatakan Sebab/Alasan : .....

**\*\*Sila sertakan surat kebenaran Ketua Jabatan atau dokumen berkaitan bersama salinan cabutan Buku Rekod Perkhidmatan Pegawai yang mengandungi nama, jawatan, tarikh pegawai diarah memangku dan tarikh pegawai melapor diri ke gred pemangkuan**

(k) Tarikh Isytihar Harta Terkini (5 Tahun Terkini) : .....

(l) Tindakan Tatatertib : **Ada / Tiada / Dalam Siasatan\***  
Jika ada / dalam siasatan, nyatakan:

i. Jenis Hukuman : .....

ii. Tarikh Hukuman : .....

**\*Potong mana yang tidak berkenaan**

**BORANG NP(S) 8.2 PINDAAN 2019**

(m) Markah Laporan Nilai Prestasi (LNPT) dan Laporan Nilai Prestasi Khas (LNPK):

LNPT Tahun _____	LNPT Tahun _____	LNPK Tahun _____
Markah	Markah	Markah

**Disediakan oleh :**

.....  
(Tandatangan)

Nama :

Jawatan / Gred :

Tarikh :

Cop Jabatan :



**BAHAGIAN II: PERAKUAN KETUA JABATAN**

2. Perakuan Ketua Jabatan\*\*:

Saya mengesahkan bahawa maklumat pegawai di atas adalah betul dan tepat serta pegawai telah memenuhi syarat-syarat untuk dipertimbangkan kenaikan pangkat. Saya faham sekiranya ada di antara keterangan-keterangan di atas adalah palsu, permohonan pegawai akan terbatal.

Saya dengan ini mengesahkan perakuan kenaikan pangkat pegawai seperti nama di aras seperti berikut :

**Disokong**

**Tidak Disokong atas sebab-sebab berikut (tandakan √ dalam petak yang berkaitan) :**

**Ciri-ciri kepimpinan / penyeliaan.**

Ulasan: .....

**Prestasi kerja / kompetensi.**

Ulasan: .....

**Masalah disiplin / integriti.**

Ulasan: .....

**Masalah kesihatan.**

Ulasan: .....

**Lain-lain sebab.**

Nyatakan: .....

.....  
**(Tandatangan Ketua Jabatan)**

Nama

Jawatan

Tarikh

Cop Rasmi

\* Potong mana yang tidak berkenaan

\*\* Ketua Jabatan merujuk kepada Ketua yang mengetuai organisasi atau sekurang-kurangnya Timbalannya/Ketua Cawangan di organisasi tersebut.



## KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

URUSAN KENAIKAN PANGKAT BAGI JAWATAN PEMBANTU PEMBEDAHAN PERGIGIAN  
 DARI GRED U19 KE GRED U24

**Peringatan** : Borang ini adalah untuk urusan pengesahan kenaikan pangkat pegawai yang telah menjalani tempoh pemangkuan sekurang-kurangnya enam (6) bulan. Semua ruangan hendaklah dilengkapkan dan semua maklumat hendaklah disahkan oleh Ketua Jabatan. Sekiranya terdapat ruangan yang tidak berkaitan, sila isikan "Tidak berkaitan".

**BAHAGIAN I : (DILENGKAPKAN OLEH PIHAK PENGURUS SUMBER MANUSIA DI JABATAN)**

**1. Butiran Pegawai Yang Dipertimbangkan Kenaikan Pangkat**

AA BIN BB

(a) Nama Pegawai

(b) No. Kad Pengenalan

012345-67-8910

(c) Jawatan/Pengkhususan

PEMBANTU PEMBEDAHAN PERGIGIAN

(d) Tempat Bertugas

- Ibu Pejabat/ JKN/ Institusi
- Bahagian/ Hospital/ PKD/ PKPD
- Jabatan/Unit/Klinik

JABATAN KESIHATAN NEGERI X

PEJABAT KESIHATAN DAERAH Y

KLINIK KESIHATAN Z

(e) Tarikh Lantik

01/01/2005

(f) Tarikh Sah Perkhidmatan

01/01/2006

(g) Tarikh Naik Pangkat ke Gred  
Sekarang (jika berkaitan)

TIDAK BERKAITAN

**BORANG NP(S) 8.2 PINDAAN 2019**

(h) Tarikh Diarah Memangku Jawatan/Gred Sekarang : 01/02/2018

(i) Tarikh Melapor Diri Di Tempat Yang Diarah Memangku : 15/03/2018

(j) Nyatakan Jika Pegawai Terlibat Dalam Perkara Di Bawah Semasa Urusan Pemangkuan\* (Tandakan '✓' yang mana berkaitan):

- iv. Lewat Melapor Diri Pada Tarikh Yang Diarah (melebihi 14 hari dari tarikh diarah memangku)
- v. Mengambil Cuti Tanpa Gaji
- vi. Membuat Penangguhan Pemangkuan

Tempoh (bilangan hari) : 42 HARI  
Tarikh Mula : 01/02/2018  
Tarikh Akhir : 14/03/2018  
Nyatakan Sebab/Alasan : **MENYELESAIKAN TUGAS DAN URUSAN LOGISTIK  
PERTUKARAN TEMPAT BERTUGAS**

*\*(Sila sertakan surat kebenaran Ketua Jabatan atau dokumen berkaitan bersama salinan cabutan Buku Rekod Perkhidmatan Pegawai yang mengandungi nama, jawatan, tarikh pegawai diarah memangku dan tarikh pegawai melapor diri ke gred pemangkuan)*

(k) Tarikh Isytihar Harta Terkini (5 Tahun Terkini) : 01/01/2014

(l) Tindakan Tatatertib : ~~Ada~~ / ~~Tiada~~ / ~~Dalam Siasatan~~\*  
Jika ada / dalam siasatan, nyatakan:  
iii. Jenis Hukuman :  
iv. Tarikh Hukuman :

*\*Potong mana yang tidak berkenaan*

**BORANG NP(S) 8.2 PINDAAN 2019**

(m) Markah Laporan Nilai Prestasi (LNPT) dan Laporan Nilai Prestasi Khas (LNPK):

<b>LNPT Tahun 2016</b>	<b>LNPT Tahun 2017</b>	<b>LNPK Tahun 2018</b>
Markah 94.37%	Markah 90.00%	Markah 85.00%

**Disediakan oleh :**

.....  
(Tandatangan)

Nama : **XX BIN YY**

Jawatan / Gred : **PEMBANTU TADBIR (P/O) GRED N19**

Tarikh : **01/09/2018**

Cop Jabatan :

**BAHAGIAN II: PERAKUAN KETUA JABATAN**

**2. Perakuan Ketua Jabatan\*\*:**

Saya mengesahkan bahawa maklumat pegawai di atas adalah betul dan tepat serta pegawai telah memenuhi syarat-syarat untuk dipertimbangkan kenaikan pangkat. Saya faham sekiranya ada di antara keterangan-keterangan di atas adalah **palsu, permohonan pegawai akan terbatal.**

Saya dengan ini mengesahkan perakuan kenaikan pangkat pegawai seperti nama di atas seperti berikut:

**Disokong**

**Tidak Disokong atas sebab-sebab berikut (tandakan ✓ dalam petak yang berkaitan) :**

**Ciri-ciri kepimpinan / penyeliaan.**  
 Ulasan: PEGAWAI MASIH MEMERLUKAN TUNJUK AJAR DAN BIMBINGAN PENYELIA

**Prestasi kerja / kompetensi.**  
 Ulasan: ..TIDAK DAPAT MENYIAPKAN TUGAS DALAM MASA YANG DITETAPKAN DAN KURANG KOMPETEN/ KURANG FOKUS TERHADAP KERJA YANG DIAMANAHKAN

**Masalah disiplin / integriti.**  
 Ulasan: SELALU MENGHILANGKAN DIRI SEMASA WAKTU PEJABAT, KERAP CUTI KECEMASAN

**Masalah kesihatan.**  
 Ulasan: .....

**Lain-lain sebab.**  
 Nyatakan: .....

**(Tandatangan Ketua Jabatan)**

Nama : **XX BINTI YY**  
 Jawatan : **PEGAWAI KESIHATAN DAERAH Y**  
 Tarikh : **15/10/2018**  
 Cop Rasmi :

\* Potong mana yang tidak berkenaan

\*\* Ketua Jabatan merujuk kepada Ketua yang mengetuai organisasi atau sekurang-kurangnya Timbalannya/Ketua Cawangan di organisasi tersebut.