



Ruj. Kami : KKM.S. 500-2/30/72 Jld.2 (36)  
Tarikh : 15 Oktober 2019

## SEPERTI DI SENARAI EDARAN

YBhg. Dato'/ Dr./ Tuan/ Puan,

### URUSAN KENAIKAN PANGKAT PENOLONG PEGAWAI KESIHATAN PERSEKITARAN GRED U32 KE GRED U36 DI KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

Dengan hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa Bahagian Sumber Manusia (BSM) Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) akan melaksanakan urusan kenaikan pangkat bagi skim perkhidmatan **Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran Gred U36** dan tawaran ini terbuka hanya kepada Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran Gred U32 yang sedang memangku Gred U36 mulai **05.03.2019, 01.04.2019 dan 22.04.2019**. Senarai nama pegawai yang telah dikenal pasti untuk dipertimbangkan dalam urusan ini adalah seperti di **Lampiran A**. Tawaran ini juga terbuka kepada pegawai yang telah memangku Gred U36 melebihi 6 bulan tetapi tiada dalam senarai nama yang dilampirkan.

3. Bagi melaksanakan urusan ini, dipohon kerjasama YBhg. Datuk/ Dr./ Tuan/ Puan untuk mengemukakan maklumat sebagaimana yang diperlukan seperti perincian berikut:

- (a) **Cabutan Salinan Penyata Perkhidmatan** yang mengandungi nama, jawatan dan tarikh pegawai melapor diri **jawatan yang dipangku** : 1 salinan
- (b) **Borang NP(S) 8.2 Pindaan 2019** (seperti dilampirkan) : 1 salinan
- (c) **Pengesahan Markah Laporan Nilai Prestasi Tahunan Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) Tahun 2016, Tahun 2017, Tahun 2018 dan Laporan Nilai Prestasi Khas (LNPK) Tahun 2019** : 1 salinan



4. Sekiranya pegawai yang terlibat membuat penangguhan melaporkan diri dalam urusan pemangkuan ke Gred U36, dipohon agar mengemukakan sesalinan **surat kebenaran penangguhan** oleh Ketua Jabatan. Sekiranya pihak YBhg. Datuk/ Dr./ Tuan/ Puan tidak memperakukan kenaikan pangkat pegawai berkenaan, perakuan secara bertulis perlu dikemukakan kepada BSM, KKM.

5. Dimaklumkan juga bahawa tarikh tutup permohonan kenaikan pangkat ke Gred U36 ini adalah pada **08 November 2019**. Semua permohonan hendaklah dihantar ke alamat seperti berikut :-

Setiausaha Bahagian  
Bahagian Sumber Manusia  
Unit Naik Pangkat (Sokongan)  
Kementerian Kesihatan Malaysia  
Aras 9, Blok E7, Kompleks E  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62590 W. P. PUTRAJAYA**  
(u.p.: Encik Mohamad Khairul Azali Bin Sahak)

6. Kerjasama YBhg. Datuk/ Dr./ Tuan/ Puan dalam memastikan semua dokumen adalah lengkap dan dikemukakan pada tarikh yang ditetapkan amatlah dihargai.

7. Dimaklumkan juga bahawa surat edaran/ iklan dan borang berkaitan dengan urusan kenaikan pangkat ini boleh didapati melalui laman web KKM di alamat <http://www.moh.gov.my> atau <http://humanres.moh.gov.my>. Kerjasama pihak YBhg. Datuk/ Dr./ Tuan/ Puan dalam perkara ini amatlah dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

Saya yang menjalankan amanah,



**(NIK YUSANA BINTI TUAN SOH)**  
Bahagian Sumber Manusia  
b.p. Ketua Setiausaha  
Kementerian Kesihatan Malaysia.

s.k: - SUB (SM)  
- TSUB (NPP)



## LAMPIRAN A

**SENARAI NAMA PEGAWAI YANG TERLIBAT DALAM URUSAN KENAIKAN PANGKAT  
JAWATAN PENOLONG PEGAWAI KESIHATAN PERSEKITARAN  
GRED U32 KE GRED U36  
TARIKH PEMANGKUAN : 05.03.2019**

BIL	NAMA	NO KAD PENGENALAN	PENEMPATAN
1	WAN JAMILAH BINTI WAN HUSAIN	781108035868	IPKKM
2	MOHD SUFFIAN BIN MOHD SALLEH	751217105565	IPKKM
3	MOHAMAD FARID BIN HASSAN	780802016427	IPKKM
4	JOHARI BIN ZAINOL	780831075661	IPKKM
5	NASRI BIN ISMAIL	770909025017	IPKKM
6	MOHD PAZLI BIN ZAINOL	760313095015	IPKKM
7	MOHD HAIZAL BIN MAT HASHIM	780707085707	IPKKM
8	MOHD AZMAN BIN MOHD KAMARUDIN	780125035937	JKWP KUALA LUMPUR & PUTRAJAYA
9	YUSAINI BIN MURAD	770406086993	JKWP KUALA LUMPUR & PUTRAJAYA
10	EDDY EMRAN BIN SALIM	790205045237	NEGERI SEMBILAN
11	KHAIRUL AMIR BIN ABU YAZID	750131065609	PAHANG
12	AWANG DAMIT BIN MAJID	630508125143	SABAH
13	MOHD SHABLEE BIN MOHD YUSOF	711127125101	SABAH
14	WAN ALWIE BIN WAN SUUD	651009135913	SARAWAK
15	AMIN BIN TAMEL	650513135483	SARAWAK
16	WAN MOHAMAD AKBAR BIN WAN ALI	780927095085	SELANGOR


TARIKH PEMANGKUAN : 01.04.2019

BIL	NAMA	NO KAD PENGENALAN	PENEMPATAN
1	MUHAMMAD AZHAN BIN ABDUL MAJID @ RAZI	751208035737	IPKKM
2	MANAZIL BIN MOHAMED	720206035221	JKWP KUALA LUMPUR & PUTRAJAYA
3	HASHIM BIN SAFEE'IE	720526115247	JOHOR
4	MOHD FAIZAL BIN SAARI	761003086011	SELANGOR
5	ABDUL GHANI BIN NON @ ZAINON	700225025223	SELANGOR

TARIKH PEMANGKUAN : 22.04.2019

BIL	NAMA	NO KAD PENGENALAN	PENEMPATAN
1	NORDIN BIN AWANG AHMAD	730705125183	SABAH
2	WILFRED JOHN ANAK MUJANG	700621135133	SARAWAK
3	JOHOR BIN JUNA	651203125743	WP LABUAN

DISAHKAN OLEH :-

  
 NAMA : MOHAMAD KHAIRUL AZALI BIN SAHAK  
 JAWATAN : Penolong Setiausaha  
 Unit Naik Pangkat (Sokongan)  
 Bahagian Sumber Manusia  
 Kementerian Kesihatan Malaysia  
 15/16/2019



KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

URUSAN KENAIKAN PANGKAT BAGI JAWATAN .....  
DARI GRED ..... KE GRED .....

Peringatan : Borang ini adalah untuk urusan pengesahan kenaikan pangkat pegawai yang telah menjalani tempoh pemangkuan sekurang-kurangnya enam (6) bulan. Semua ruangan hendaklah dilengkapi dan semua maklumat hendaklah disahkan oleh Ketua Jabatan. Sekiranya terdapat ruangan yang tidak berkaitan, sila isikan "Tidak berkaitan".

**BAHAGIAN I : (DILENGKAPKAN OLEH PIHAK PENGURUS SUMBER MANUSIA DI JABATAN)**

**1. Butiran Pegawai Yang Dipertimbangkan Kenaikan Pangkat**

- (a) Nama Pegawai : .....
- (b) No. Kad Pengenalan : .....
- (c) Jawatan/Pengkhususan : .....
- (d) Tempat Bertugas
- Ibu Pejabat/ JKN/ Institusi : .....
  - Bahagian/ Hospital/ PKD/ PKPD : .....
  - Jabatan/Unit/Klinik : .....
- (e) Tarikh Lantik : .....
- (f) Tarikh Sah Perkhidmatan : .....
- (g) Tarikh Naik Pangkat ke Gred  
Sekarang (jika berkaitan) : .....

**BORANG NP(S) 8.2 PINDAAN 2019**

(h) Tarikh Diarah Memangku Jawatan/Gred Sekarang : .....

(i) Tarikh Melapor Diri Di Tempat Yang Diarah Memangku : .....

(j) Nyatakan Jika Pegawai Terlibat Dalam Perkara Di Bawah Semasa Urusan Pemangkuan\*\* (Tandakan '✓' yang mana berkaitan):

- i. Lewat Melapor Diri Pada Tarikh Yang Diarah (melebihi 14 hari dari tarikh diarah memangku)
- ii. Mengambil Cuti Tanpa Gaji
- iii. Membuat Penangguhan Pemangkuan

Tempoh (bilangan hari) : .....

Tarikh Mula : .....

Tarikh Akhir : .....

Nyatakan Sebab/Alasan : .....

**\*\*Sila sertakan surat kebenaran Ketua Jabatan atau dokumen berkaitan bersama salinan cabutan Buku Rekod Perkhidmatan Pegawai yang mengandungi nama, jawatan, tarikh pegawai diarah memangku dan tarikh pegawai melapor diri ke gred pemangkuan**

(k) Tarikh Isytihar Harta Terkini (5 Tahun Terkini) : .....

(l) Tindakan Tatatertib : **Ada / Tiada / Dalam Siasatan\***  
Jika ada / dalam siasatan, nyatakan:

i. Jenis Hukuman : .....

ii. Tarikh Hukuman : .....

**\*Potong mana yang tidak berkenaan**

**BORANG NP(S) 8.2 PINDAAN 2019**

(m) Markah Laporan Nilai Prestasi (LNPT) dan Laporan Nilai Prestasi Khas (LNPK):

LNPT Tahun _____	LNPT Tahun _____	LNPK Tahun _____
Markah	Markah	Markah

**Disediakan oleh :**

.....  
(Tandatangan)

Nama :

Jawatan / Gred :

Tarikh :

Cop Jabatan :



**BAHAGIAN II: PERAKUAN KETUA JABATAN**

2. Perakuan Ketua Jabatan\*\*:

Saya mengesahkan bahawa maklumat pegawai di atas adalah betul dan tepat serta pegawai telah memenuhi syarat-syarat untuk dipertimbangkan kenaikan pangkat. Saya faham sekiranya ada di antara keterangan-keterangan di atas adalah palsu, permohonan pegawai akan terbatal.

Saya dengan ini mengesahkan perakuan kenaikan pangkat pegawai seperti nama di aras seperti berikut :

Disokong

Tidak Disokong atas sebab-sebab berikut (tandakan ✓ dalam petak yang berkaitan) :

Ciri-ciri kepimpinan / penyeliaan.

Ulasan: .....

.....

Prestasi kerja / kompetensi.

Ulasan: .....

.....

Masalah disiplin / integriti.

Ulasan: .....

.....

Masalah kesihatan.

Ulasan: .....

.....

Lain-lain sebab.

Nyatakan: .....

.....

(Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Cop Rasmi :

\* Potong mana yang tidak berkenaan

\*\* Ketua Jabatan merujuk kepada Ketua yang mengetuai organisasi atau sekurang-kurangnya Timbalannya/Ketua Cawangan di organisasi tersebut.



## KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

URUSAN KENAIKAN PANGKAT BAGI JAWATAN PEMBANTU PEMBEDAHAN PERGIGIAN  
 DARI GRED U19 KE GRED U24

**Peringatan :** Borang ini adalah untuk urusan pengesahan kenaikan pangkat pegawai yang telah menjalani tempoh pemangkuan sekurang-kurangnya enam (6) bulan. Semua ruangan hendaklah dilengkapkan dan semua maklumat hendaklah disahkan oleh Ketua Jabatan. Sekiranya terdapat ruangan yang tidak berkaitan, sila isikan "Tidak berkaitan".

**BAHAGIAN I : (DILENGKAPKAN OLEH PIHAK PENGURUS SUMBER MANUSIA DI JABATAN)**

**1. Butiran Pegawai Yang Dipertimbangkan Kenaikan Pangkat**

- AA BIN BB
- (a) Nama Pegawai : .....
- (b) No. Kad Pengenalan : 012345-67-8910
- (c) Jawatan/Pengkhususan : PEMBANTU PEMBEDAHAN PERGIGIAN
- (d) Tempat Bertugas
- Ibu Pejabat/ JKN/ Institusi : JABATAN KESIHATAN NEGERI X
  - Bahagian/ Hospital/ PKD/ PKPD : PEJABAT KESIHATAN DAERAH Y
  - Jabatan/Unit/Klinik : KLINIK KESIHATAN Z
- (e) Tarikh Lantik : 01/01/2005
- (f) Tarikh Sah Perkhidmatan : 01/01/2006
- (g) Tarikh Naik Pangkat ke Gred Sekarang (jika berkaitan) : TIDAK BERKAITAN

**BORANG NP(S) 8.2 PINDAAN 2019**

(h) Tarikh Diarah Memangku Jawatan/Gred Sekarang : 01/02/2018

(i) Tarikh Melapor Diri Di Tempat Yang Diarah Memangku : 15/03/2018

(j) Nyatakan Jika Pegawai Terlibat Dalam Perkara Di Bawah Semasa Urusan Pemangkuan\* (Tandakan '✓' yang mana berkaitan):

iv. Lewat Melapor Diri Pada Tarikh Yang Diarah (melebihi 14 hari dari tarikh diarah memangku)

v. Mengambil Cuti Tanpa Gaji

vi. Membuat Penangguhan Pemangkuan

Tempoh (bilangan hari) : 42 HARI

Tarikh Mula : 01/02/2018

Tarikh Akhir : 14/03/2018

Nyatakan Sebab/Alasan : MENYELESAIKAN TUGAS DAN URUSAN LOGISTIK  
PERTUKARAN TEMPAT BERTUGAS

*\*(Sila sertakan surat kebenaran Ketua Jabatan atau dokumen berkaitan bersama salinan cabutan Buku Rekod Perkhidmatan Pegawai yang mengandungi nama, jawatan, tarikh pegawai diarah memangku dan tarikh pegawai melapor diri ke gred pemangkuan)*

(k) Tarikh Isytihar Harta Terkini (5 Tahun Terkini) : 01/01/2014

(l) Tindakan Tatatertib Jika ada / dalam siasatan, nyatakan: : ~~Ada~~ / ~~Tiada~~ / ~~Dalam Siasatan~~\*

iii. Jenis Hukuman : .....

iv. Tarikh Hukuman : .....

*\*Potong mana yang tidak berkenaan*

**BORANG NP(S) 8.2 PINDAAN 2019**

(m) Markah Laporan Nilai Prestasi (LNPT) dan Laporan Nilai Prestasi Khas (LNPK):

<b>LNPT Tahun 2016</b>	<b>LNPT Tahun 2017</b>	<b>LNPK Tahun 2018</b>
Markah 94.37%	Markah 90.00%	Markah 85.00%

**Disediakan oleh :**

.....  
(Tandatangan)

Nama : XX BIN YY

Jawatan / Gred : PEMBANTU TADBIR (P/O) GRED N19

Tarikh : 01/09/2018

Cop Jabatan :

**BAHAGIAN II: PERAKUAN KETUA JABATAN**

2. Perakuan Ketua Jabatan\*\*:

Saya mengesahkan bahawa maklumat pegawai di atas adalah betul dan tepat serta pegawai telah memenuhi syarat-syarat untuk dipertimbangkan kenaikan pangkat. Saya faham sekiranya ada di antara keterangan-keterangan di atas adalah **palsu**, permohonan pegawai akan terbatal.

Saya dengan ini mengesahkan perakuan kenaikan pangkat pegawai seperti nama di atas seperti berikut:

Disokong

Tidak Disokong atas sebab-sebab berikut (tandakan ✓ dalam petak yang berkaitan) :

Ciri-ciri kepimpinan / penyeliaan.  
Ulasan: PEGAWAI MASIH MEMERLUKAN TUNJUK AJAR DAN BIMBINGAN PENYELIA

Prestasi kerja / kompetensi.  
Ulasan: ..TIDAK DAPAT MENYIAPKAN TUGAS DALAM MASA YANG DITETAPKAN DAN KURANG KOMPETEN/ KURANG FOKUS TERHADAP KERJA YANG DIAMANAHKAN

Masalah disiplin / integriti.  
Ulasan: SELALU MENGHILANGKAN DIRI SEMASA WAKTU PEJABAT, KERAP CUTI KECEMASAN

Masalah kesihatan.  
Ulasan: .....

Lain-lain sebab.  
Nyatakan: .....

**(Tandatangan Ketua Jabatan)**

Nama : XX BINTI YY  
Jawatan : PEGAWAI KESIHATAN DAERAH Y  
Tarikh : 15/10/2018  
Cop Rasmi :

\* Potong mana yang tidak berkenaan

\*\* Ketua Jabatan merujuk kepada Ketua yang mengetuai organisasi atau sekurang-kurangnya Timbalannya/Ketua Cawangan di organisasi tersebut.