



KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA
BAHAGIAN SUMBER MANUSIA
Aras 9 & 10, Blok E7, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62590 W.P. PUTRAJAYA
MALAYSIA

Tel : 603-8000 8000
Faks : 603-8888 8835/36/37
603-8888 8687/11500
Laman Web : www.moh.gov.my

Ruj. Kami : KKM.S. 500-2/33/32 (23)
Tarikh : 21 Mei 2020

SEPERTI DI SENARAI EDARAN

YBhg. Dato'/ Dr./ Tuan/ Puan,

URUSAN KENAIKAN PANGKAT PEMBANTU AWAM GRED H14 KE GRED H16 DI KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

Dengan hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa Bahagian Sumber Manusia (BSM) Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) akan melaksanakan urusan kenaikan pangkat bagi skim perkhidmatan **Pembantu Awam Gred H16** dan tawaran ini terbuka hanya kepada Pembantu Awam Gred H14 yang sedang memegang Gred H16 mulai **01.10.2019**. Senarai nama pegawai yang telah dikenal pasti untuk dipertimbangkan dalam urusan ini adalah seperti di **Lampiran A**. Tawaran ini juga terbuka kepada pegawai yang telah memegang Gred H16 melebihi 6 bulan tetapi tiada dalam senarai nama yang dilampirkan.

3. Bagi melaksanakan urusan ini, dipohon kerjasama YBhg. Datuk/ Dr./ Tuan/ Puan untuk mengemukakan maklumat sebagaimana yang diperlukan seperti perincian berikut:

- (a) **Cabutan** Buku Rekod Perkhidmatan mulai **Januari 2019** : 1 salinan
- (b) **Borang NP(S) 8.2 Pindaan 2019** (seperti dilampirkan) : 1 salinan
- (c) Pengesahan Markah Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) Tahun **2018**, Tahun **2019** dan Laporan Nilai Prestasi Khas (LNPK) Tahun **2020** : 1 salinan

4. Sekiranya pegawai yang terlibat membuat penangguhan melaporkan diri dalam urusan pemangkuan ke Gred H16, dipohon agar mengemukakan sesalinan **surat kebenaran penangguhan** oleh Ketua Jabatan. Sekiranya pihak YBhg. Datuk/ Dr./ Tuan/ Puan tidak memperakukan kenaikan pangkat pegawai berkenaan, perakuan secara bertulis perlu dikemukakan kepada BSM, KKM.



5. Dimaklumkan juga bahawa tarikh tutup permohonan kenaikan pangkat ke Gred H16 ini adalah pada **30 Jun 2020**. Semua permohonan hendaklah dihantar ke alamat seperti berikut :-

Setiausaha Bahagian
Bahagian Sumber Manusia
Unit Naik Pangkat (Sokongan)
Kementerian Kesihatan Malaysia
Aras 9, Blok E7, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62590 W. P. PUTRAJAYA
(u.p.: Puan Hafiza binti Abu Bakar)

6. Dimaklumkan juga bahawa surat edaran/ iklan dan borang berkaitan dengan urusan kenaikan pangkat ini boleh didapati melalui laman web KKM di alamat <http://www.moh.gov.my> atau <http://humanres.moh.gov.my>. Kerjasama YBhg. Datuk/ Dr./ Tuan/ Puan dalam memastikan semua dokumen adalah lengkap dan dikemukakan pada tarikh yang ditetapkan amatlah dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,



(NIK YUSANA BINTI TUAN SOH)
Bahagian Sumber Manusia
b.p. Ketua Setiausaha
Kementerian Kesihatan Malaysia


s.k: - SUB (SM)
- TSUB (NPP)

SENARAI EDARAN:

- Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Perak
- Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Kelantan
- Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Sarawak

**SENARAI NAMA BAGI URUSAN PENGESAHAN KENAIKAN PANGKAT
PEMBANTU AWAM GRED H14 KE GRED H16
TARIKH MEMANGKU : 01.10.2019**

BIL	NAMA	NO KAD PENGENALAN	PENEMPATAN
1	ZAINOL AZMI BIN ZAINAL	660906086343	JABATAN KESIHATAN NEGERI PERAK
2	WAN ABDULLAH BIN WAN SULAIMAN	710517035211	JABATAN KESIHATAN NEGERI KELANTAN
3	HAMZAH BIN MALEK	660925135067	JABATAN KESIHATAN NEGERI SARAWAK
4	LASEH BIN BUJANG	630101135235	JABATAN KESIHATAN NEGERI SARAWAK
5	ABDULLAH BIN AJEK	680127135431	JABATAN KESIHATAN NEGERI SARAWAK


HAFIZA BINTI ABU BAKAR
Penolong Pegawai Tadbir Kanan
Unit Naik Pangkat (Sokongan)
Bahagian Sumber Manusia
Kementerian Kesihatan Malaysia
21/5/2020



KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

URUSAN KENAIKAN PANGKAT BAGI JAWATAN **PEMBANTU AWAM**
 DARI GRED **H14** KE GRED **H16**

Peringatan : Borang ini adalah untuk urusan pengesahan kenaikan pangkat pegawai yang telah menjalani tempoh pemangkuan sekurang-kurangnya enam (6) bulan. Semua ruangan hendaklah dilengkapkan dan semua maklumat hendaklah disahkan oleh Ketua Jabatan. Sekiranya terdapat ruangan yang tidak berkaitan, sila isikan "Tidak berkaitan".

BAHAGIAN I : (DILENGKAPKAN OLEH PIHAK PENGURUS SUMBER MANUSIA DI JABATAN)

1. Butiran Pegawai Yang Dipertimbangkan Kenaikan Pangkat

- (a) Nama Pegawai
.....
- (b) No. Kad Pengenalan
.....
- (c) Jawatan/Pengkhususan
.....
- (d) Tempat Bertugas
 - Ibu Pejabat/ JKN/ Institusi
.....
 - Bahagian/ Hospital/ PKD/ PKPD
.....
 - Jabatan/Unit/Klinik
.....
- (e) Tarikh Lantik
.....
- (f) Tarikh Sah Perkhidmatan
.....
- (g) Tarikh Naik Pangkat ke Gred
Sekarang (jika berkaitan)
.....

BORANG NP(S) 8.2 PINDAAN 2019

- (h) Tarikh Diarah Memangku Jawatan/Gred Sekarang _____
- (i) Tarikh Melapor Diri Di Tempat Yang Diarah Memangku _____
- (j) Nyatakan Jika Pegawai Terlibat Dalam Perkara Di Bawah Semasa Urusan Pemangkuan** (Tandakan '✓' yang mana berkaitan):
- i. Lewat Melapor Diri Pada Tarikh Yang Diarah (melebihi 14 hari dari tarikh diarah memangku)
 - ii. Mengambil Cuti Tanpa Gaji
 - iii. Membuat Penangguhan Pemangkuan

Tempoh (bilangan hari) _____

Tarikh Mula _____

Tarikh Akhir _____

Nyatakan Sebab/Alasan _____

*****Sila sertakan surat kebenaran Ketua Jabatan atau dokumen berkaitan bersama salinan cabutan Buku Rekod Perkhidmatan Pegawai yang mengandungi nama, jawatan, tarikh pegawai diarah memangku dan tarikh pegawai melapor diri ke gred pemangkuan***

- (k) Tarikh Isytihar Harta Terkini (5 Tahun Terkini) _____
- (l) Tindakan Tatatertib : **Ada / Tiada / Dalam Siasatan***
Jika ada / dalam siasatan, nyatakan:
- i. Jenis Hukuman _____
 - ii. Tarikh Hukuman _____

****Potong mana yang tidak berkenaan***

BORANG NP(S) 8.2 PINDAAN 2019

(m) Markah Laporan Nilain Prestasi (LNPT) dan Laporan Nilain Prestasi Khas (LNPK):

LNPT Tahun 2018	LNPT Tahun 2019	LNPK Tahun 2020
Markah	Markah	Markah

Disediakan oleh :

.....
(Tandatangan)

Nama :

Jawatan / Gred :

Tarikh :

Cop Jabatan :

BAHAGIAN II: PERAKUAN KETUA JABATAN

2. Perakuan Ketua Jabatan**:

Saya mengesahkan bahawa maklumat pegawai di atas adalah betul dan tepat serta pegawai telah memenuhi syarat-syarat untuk dipertimbangkan kenaikan pangkat. Saya faham sekiranya ada di antara keterangan-keterangan di atas adalah palsu, permohonan pegawai akan terbatal.

Saya dengan ini mengesahkan perakuan kenaikan pangkat pegawai seperti nama di aras seperti berikut :

Disokong

Tidak Disokong atas sebab-sebab berikut (tandakan ✓ dalam petak yang berkaitan) :

Ciri-ciri kepimpinan / penyeliaan.

Ulasan:

.....

Prestasi kerja / kompetensi.

Ulasan:

.....

Masalah disiplin / integriti.

Ulasan:

.....

Masalah kesihatan.

Ulasan:

.....

Lain-lain sebab.

Nyatakan:

.....

(Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Cop Rasmi :

* Potong mana yang tidak berkenaan

** Ketua Jabatan merujuk kepada Ketua yang mengetuai organisasi atau sekurang-kurangnya Timbalannya/ Ketua Cawangan di organisasi tersebut