KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA
BAHAGIAN SUMBER MANUSIA
Aras 9 & 10, Blok E7, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62590 W.P. PUTRAJAYA
MALAYSIA

Tel : 603-8000 8000
Faks : 603-8888 8835/36/37
603-8888 8687/11500
Laman Web : www.moh.gov.my

Ruj. Kami : KKM.S. 500-2/32/18 Jld. 5 (1)
Tarikh : 18 Jun 2020

SEPERTI DI SENARAI EDARAN

YBhg. Dato'/ Dr./ Tuan/ Puan,

URUSAN KENAIKAN PANGKAT PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/ OPERASI) GRED N19 KE GRED N22 DI KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

Dengan hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa Bahagian Sumber Manusia (BSM) Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) akan melaksanakan urusan kenaikan pangkat bagi skim perkhidmatan **Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N22** dan tawaran ini terbuka hanya kepada Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N19 yang sedang memangku Gred N22 mulai **02.12.2019**. Senarai nama pegawai yang telah dikenal pasti untuk dipertimbangkan dalam urusan ini adalah seperti di **Lampiran A**. Tawaran ini juga terbuka kepada pegawai yang telah memangku Gred N22 melebihi 6 bulan tetapi tiada dalam senarai nama yang dilampirkan.

3. Bagi melaksanakan urusan ini, dipohon kerjasama YBhg. Datuk/ Dr./ Tuan/ Puan untuk mengemukakan maklumat sebagaimana yang diperlukan seperti perincian berikut:

(a) **Cabutan** Buku Rekod Perkhidmatan mulai tarikh pegawai memangku sehingga kini : 1 salinan

(b) **Borang NP(S) 8.2 Pindaan 2019** (seperti dilampirkan) : 1 salinan

(c) Pengesahan Markah Laporan Nilaian Prestasi Tahunan **(LNPT) Tahun 2018, Tahun 2019** dan Laporan Nilaian Prestasi Khas **(LNPK) Tahun 2020** : 1 salinan

4. Sekiranya pegawai yang terlibat membuat penangguhan melaporkan diri dalam urusan pemangkuan ke Gred N22, dipohon agar mengemukakan sesalinan **surat kebenaran penangguhan** oleh Ketua Jabatan. Sekiranya pihak YBhg. Datuk/ Dr./ Tuan/ Puan tidak memperakukan kenaikan pangkat pegawai berkenaan, perakuan secara bertulis perlu dikemukakan kepada BSM, KKM.

5. Dimaklumkan juga bahawa tarikh tutup permohonan kenaikan pangkat ke Gred N22 ini adalah pada **17 Julai 2020**. Semua permohonan hendaklah dihantar ke alamat seperti berikut :-

Setiausaha Bahagian
Bahagian Sumber Manusia
Unit Naik Pangkat (Sokongan)
Kementerian Kesihatan Malaysia
Aras 9, Blok E7, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62590 W. P. PUTRAJAYA
(u.p.: Puan Hafiza binti Abu Bakar)

6. Dimaklumkan juga bahawa surat edaran/ iklan dan borang berkaitan dengan urusan kenaikan pangkat ini boleh didapati melalui laman web KKM di alamat http://www.moh.gov.my atau http://humanres.moh.gov.my. Kerjasama YBhg. Datuk/ Dr./ Tuan/ Puan dalam memastikan semua dokumen adalah lengkap dan dikemukakan pada tarikh yang ditetapkan amatlah dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

(NIK YUSANA BINTI TUAN SOH)
Bahagian Sumber Manusia
b.p. Ketua Setiausaha
Kementerian Kesihatan Malaysia.

s.k: - SUB (SM)
- TSUB (NPP)

SENARAI EDARAN:

- Setiausaha Bahagian
  Bahagian Pengurusan Latihan

  Mohon panjangkan ke semua institusi latihan KKM di bawah BPL

- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Negeri Perlis

- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Negeri Kedah

- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Negeri Pulau Pinang

- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Negeri Perak

- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Negeri Selangor

- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Negeri Sembilan

- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Negeri Johor

- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Negeri Pahang

- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Negeri Kelantan

- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur dan Putrajaya

- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Negeri Sabah

- Pengarah Kesihatan Negeri
  Jabatan Kesihatan Negeri Sarawak

- Pengarah
  Pusat Darah Negara

- Pengarah
  Institut Kesihatan Negara (NIH)

LAMPIRAN A

SENARAI PEGAWAI YANG TERLIBAT DENGAN KENAIKAN PANGKAT
BAGI PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI) GRED N19 KE GRED N22
TARIKH MEMANGKU PADA 02/12/2019

BIL	NAMA	NO.KAD PENGENALAN	PENEMPATAN
1	AHMAD ZUHIR BIN ABIDI	850713085341	ILKKM SULTAN AZLAN SHAH (BPL)
2	NIK AZRAWANI BINTI NIK MUSTAPHA	820421035724	ILKKM SUNGAI BULOH (BPL)
3	AZWANA BINTI ASRI	841206145544	INSTITUT KESIHATAN NEGARA (NIH)
4	AL 'NURUL ISWAN BIN MUSTAPHA	801015015679	JKN JOHOR
5	NORAISAH BINTI EMBONG	850829016698	JKN JOHOR
6	NOOR AIDA BINTI IDRIS @ JUSOH	811123035174	JKN JOHOR
7	NAFISAH BINTI YAAKOB	830218025538	JKN KEDAH
8	RODHIYAH BINTI MD RAZI	841117025022	JKN KEDAH
9	HAZLINA BINTI MAT HUSSIN	800824035026	JKN KELANTAN
10	ALIF BIN OMAR	800911045337	JKN NEGERI SEMBILAN
11	FATIMAH BINTI JAMALUDDIN	820609065730	JKN PAHANG
12	NOOR SHUHAIDA BINTI PADZIL	840401025770	JKN PAHANG
13	HASLIZA HASYKIN BINTI HAMZAH	800408035246	JKN PAHANG
14	ABDUL RAHIM BIN ABDUL RASHID	821219065393	JKN PAHANG

Disahkan Oleh :

Nama : HAFIZA BINTI ABU BAKAR
Penolong Pegawai Tadbir Kanan
Unit Naik Pangkat (Sokongan)

Jawatan : Bahagian Sumber Manusia
Kementerian Kesihatan Malaysia

Tarikh : 17/6/2020

BIL	NAMA	NO.KAD PENGENALAN	PENEMPATAN
15	FARAH HAIDA BINTI MAHMOD	850419085498	JKN PERAK
16	HALIZA BINTI AB HALIM	801121065688	JKN PERLIS
17	ROSLINA BINTI ROSELAN	720405075322	JKN PULAU PINANG
18	INTAN SHAFINAZ BINTI ZAINON	810417025014	JKN PULAU PINANG
19	SUFIAH BINTI MOHAMMAD ANUAR	850505085072	JKN PULAU PINANG
20	NURUL ATIKA BINTI ABD RAHMAN SHAFFIE	831205075258	JKN PULAU PINANG
21	SARIPAH BINTI ABD MAJID	840811075500	JKN PULAU PINANG
22	MUHAMAD HAZWAN BIN MOHD NORDIN	870825355447	JKN PULAU PINANG
23	SITI HAJAR BINTI ABDUL AZIZ	811028025656	JKN SELANGOR
24	SITI AISHAH BINTI MUHAMAD	841023145592	JKN SELANGOR
25	NURUL KAMILA BINTI ABDULLAH	831003085618	JKWPKL
26	SHAZLIZA BINTI MOHD GHAZALI	800714145064	JKWPKL
27	NORSYUHADA BINTI NASURUDIDIN	821025146304	PUSAT DARAH NEGARA (PDN)
28	NORHAZIAH BINTI HAMZAH	821121125466	JKN SABAH
29	FLORA BINTI JONLY	821225125532	JKN SABAH
30	JAMILAH BINTI UNIT	701001136076	JKN SARAWAK

Disahkan Oleh :

Nama : HAFIZA BINTI ABU BAKAR

Jawatan : Penolong Pegawai Tadbir Kanan
Unit Naik Pangkat (Sokongan)
Bahagian Sumber Manusia
Kementerian Kesihatan Malaysia

Tarikh : 17/6/2020

BIL	NAMA	NO.KAD PENGENALAN	PENEMPATAN
31	ABDUL KHALID BIN MAHDI	800705135649	JKN SARAWAK
32	IVY ANAK AKUN	850530136214	JKN SARAWAK

Disahkan Oleh :

Nama : HARIZA BINTI ABU BAKAR

Jawatan : Penolong Pegawai Tadbir Kanan
Unit Naik Pangkat (Sokongan)
Bahagian Sumber Manusia
Kementerian Kesihatan Malaysia

Tarikh : 17/6/2020

BORANG NP(S) 8.2 PINDAAN 2019

KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

URUSAN KENAIKAN PANGKAT BAGI JAWATAN PEMBANTU TADBIR
(PERKERANIAN/OPERASI) **DARI GRED** N19 **KE GRED** N22

Peringatan : Borang ini adalah untuk urusan pengesahan kenaikan pangkat pegawai yang telah menjalani tempoh pemangkuan sekurang-kurangnya enam (6) bulan. Semua ruangan hendaklah dilengkapkan dan semua maklumat hendaklah disahkan oleh Ketua Jabatan. Sekiranya terdapat ruangan yang tidak berkaitan, sila isikan "Tidak berkaitan".

BAHAGIAN I : (DILENGKAPKAN OLEH PIHAK PENGURUS SUMBER MANUSIA DI JABATAN)

1. Butiran Pegawai Yang Dipertimbangkan Kenaikan Pangkat

(a) Nama Pegawai : .....

(b) No. Kad Pengenalan : .....

(c) Jawatan/Pengkhususan : .....

(d) Tempat Bertugas
- Ibu Pejabat/ JKN/ Institusi : .....
- Bahagian/ Hospital/ PKD/ PKPD : .....
- Jabatan/Unit/Klinik : .....

(e) Tarikh Lantik : .....

(f) Tarikh Sah Perkhidmatan : .....

(g) Tarikh Naik Pangkat ke Gred Sekarang (jika berkaitan) : .....

(h) Tarikh Diarah Memangku Jawatan/Gred Sekarang : .....

(i) Tarikh Melapor Diri Di Tempat Yang Diarah Memangku : .....

(j) Nyatakan Jika Pegawai Terlibat Dalam Perkara Di Bawah Semasa Urusan Pemangkuan** (Tandakan '✓' yang mana berkaitan):

i. Lewat Melapor Diri Pada Tarikh Yang Diarah (melebihi 14 hari dari tarikh diarah memangku) ☐

ii. Mengambil Cuti Tanpa Gaji ☐

iii. Membuat Penangguhan Pemangkuan ☐

Tempoh (bilangan hari) : .....

Tarikh Mula : .....

Tarikh Akhir : .....

Nyatakan Sebab/Alasan : .....

.....

Sila sertakan surat kebenaran Ketua Jabatan atau dokumen berkaitan bersama salinan cabutan Buku Rekod Perkhidmatan Pegawai yang mengandungi nama, jawatan, tarikh pegawai diarah memangku dan tarikh pegawai melapor diri ke gred pemangkuan

(k) Tarikh Isytihar Harta Terkini **(5 Tahun Terkini)** : .....

(l) Tindakan Tatatertib : **Ada / Tiada / Dalam Siasatan***
Jika ada / dalam siasatan, nyatakan

i. Jenis Hukuman : .....

ii. Tarikh Hukuman : .....

****Potong mana yang tidak berkenaan***

(m) Markah Laporan Nilaian Prestasi (LNPT) dan Laporan Nilaian Prestasi Khas (LNPK):

LNPT Tahun 2018	LNPT Tahun 2019	LNPK Tahun 2020
Markah	Markah	Markah
.....	.....	.....

Disediakan oleh :

.....
(Tandatangan)

Nama :

Jawatan / Gred :

Tarikh :

Cop Jabatan :

BAHAGIAN II: PERAKUAN KETUA JABATAN

2. **Perakuan Ketua Jabatan**:**

Saya mengesahkan bahawa maklumat pegawai di atas adalah betul dan tepat serta pegawai telah memenuhi syarat-syarat untuk dipertimbangkan kenaikan pangkat. Saya faham sekiranya ada di antara keterangan-keterangan di atas adalah **palsu, permohonan pegawai akan terbatal.**

Saya dengan ini mengesahkan perakuan kenaikan pangkat pegawai seperti nama di aras seperti berikut :

☐ **Disokong**

☐ **Tidak Disokong atas sebab-sebab berikut (tandakan √ dalam petak yang berkaitan) :**

☐ **Ciri-ciri kepimpinan / penyeliaan.**
Ulasan: .....

.....

☐ **Prestasi kerja / kompetensi.**
Ulasan: .....

.....

☐ **Masalah disiplin / integriti.**
Ulasan: .....

.....

☐ **Masalah kesihatan.**
Ulasan: .....

.....

☐ **Lain-lain sebab.**
Nyatakan: .....

.....

.....

(Tandatangan Ketua Jabatan)
Nama :
Jawatan :
Tarikh :
Cop Rasmi :

* Potong mana yang tidak berkenaan

** Ketua Jabatan merujuk kepada Ketua yang mengetuai organisasi atau sekurang-kurangnya Timbalannya/ Ketua Cawangan di organisasi tersebut