

BAHAGIAN PENGURUSAN LATIHAN

PROSES KERJA PENGUMPULAN DASAR LATIHAN BAGI SEMUA ANGGOTA DI KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

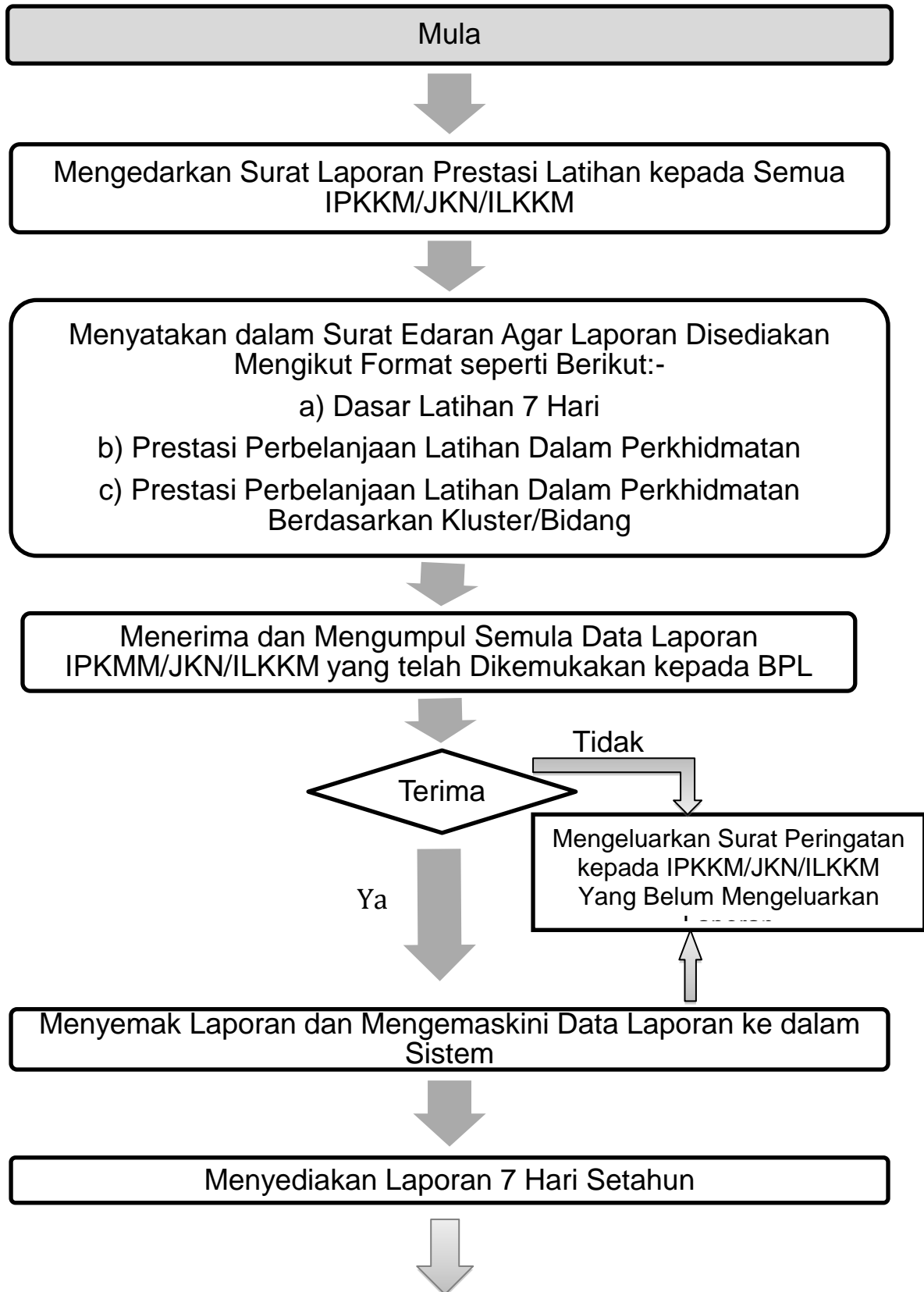
PUNCA KUASA:

1. Pekeliling Perkhidmatan Bil. 6 Tahun 2005 – Dasar Latihan Sumber Manusia Sektor Awam.
2. Garis Panduan Pelaksanaan Latihan dalam Perkhidmatan (LDP) di Bawah Peruntukan Pembangunan Modal Insan Rancangan Malaysia Ke 10.

BIL	PROSES KERJA	SENARAI SEMAK
1.	Mengedarkan surat laporan prestasi latihan kepada semua IPKKM/JKN/ILKKM.	Surat Format Laporan
2.	Menerima dan mengumpul semua data laporan daripada IPKKM/JKN/ILKKM.	Senarai Terimaan Laporan
3.	Mengeluarkan surat peringatan kepada JKN/IPKKM/ILKKM yang belum mengemukakan laporan kepada BPL.	Senarai Terimaan Laporan
4.	Menyemak dan mengemaskini data laporan ke dalam sistem.	Data Kursus 7 hari
5.	Menyediakan laporan 7 hari setahun.	Laporan Dasar Latihan
6.	Menyediakan slide persembahan laporan dasar latihan.	Slide Persembahan
7.	Menyemak slide persembahan sebelum dibentangkan.	Slide Persembahan
8.	Pembentangan Laporan Prestasi Dasar Latihan 7 hari setahun di dalam Mesyuarat Panel Pembentangan Sumber Manusia (PPSM).	Slide Persembahan
9.	Mengemukakan surat peringatan kepada IPKKM/JKN/ILKKM yang tidak mencapai status prestasi yang memuaskan.	Surat Peringatan Laporan Prestasi Dasar 7 har

BAHAGIAN PENGURUSAN LATIHAN

CARTA ALIRAN: PROSES KERJA PENGUMPULAN DASAR LATIHAN BAGI SEMUA ANGGOTA DI KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA



BAHAGIAN PENGURUSAN LATIHAN



Menyediakan *Slide* Persembahan Laporan Dasar Latihan



Menyemak *Slide* Persembahan Sebelum Dibentangkan



Pembentangan Laporan Prestasi Dasar Latihan 7 Hari Setahun
di dalam Mesyuarat Panel Pembentangan Sumber Manusia
(PPSM)



Mengemukakan Surat Peringatan kepada IPKKM/JKN/ILKKM
yang Tidak Mencapai Status Prestasi Yang Memuaskan



Tamat