

## SENARAI KANDUNGAN

<b>BIL</b>	<b>PERKARA</b>	<b>MUKA SURAT</b>
1.	<b>Permohonan Subsidi Rawatan Pesakit Luar di Institut Jantung Negara.</b>	<b>2</b>
2.	<b>Permohonan Subsidi Rawatan Pesakit Dalam di Institut Jantung Negara.</b>	<b>5</b>

**PERMOHONAN SUBSIDI RAWATAN PESAKIT LUAR UNIT TAKSIRAN KHAS, KKM  
DI INSTITUT JANTUNG NEGARA SDN.BHD.**

**PUNCA KUASA:**

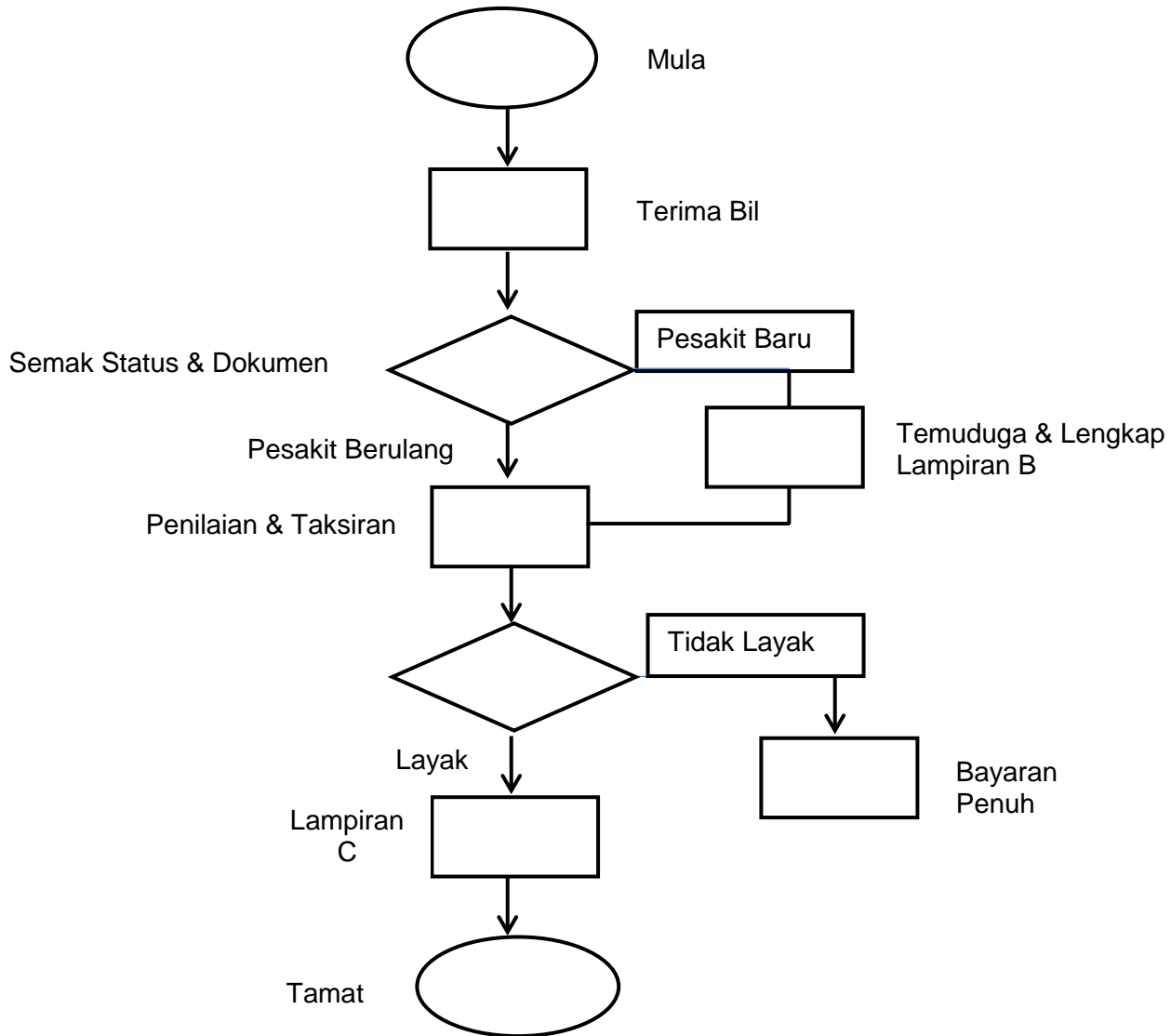
1. Corporatisation Agreement Between Government Malaysia And IJNSB, bertarikh 10 Oktober, 2000.  
(Kontrak Perjanjian Pengkorporatan Di antara IJN dan Kerajaan Malaysia).
2. Pekeliling Kementerian Kesihatan Malaysia (68) dlm KKM.203/30 Bhg.5, bertarikh 7 Oktober, 2002.  
(Panduan Mengenai Kemudahan Di Institut Jantung Negara Sdn.Bhd. Pesakit Di Bawah Tanggungan Kerajaan Persekutuan).
3. Pekeliling Ketua Pengarah Kesihatan (3)KKM 87 (P20/310/1) Bhg.5, bertarikh 16 September, 1997. (Garis Panduan Rawatan Susulan Di IJNSB).
4. Pekeliling Kementerian Kesihatan Malaysia (62)KKM-203/30 Jld.10, bertarikh 8 Oktober, 2004.  
(Pindaan Kepada Dasar Pembiayaan Bagi Pesakit "Walk-In"/Pesakit Rujukan Daripada Hospital Swasta Ke IJNSB Untuk Rawatan Lanjut).
5. Pekeliling Kementerian Kesihatan Malaysia KKM 87/P1/28/2 Jld. 8 (1), bertarikh 13 Julai, 2011.  
(Mengoptimalkan Rawatan Jantung Di Pusat-Pusat Kardiorasik Kementerian Kesihatan Malaysia).
6. Pekeliling Kementerian Kesihatan Malaysia (53) KKM-58/300/3-13, bertarikh 2 Mei, 2012  
(Perwakilan Kuasa Bagi Kebenaran Untuk meluluskan Taksiran Bantuan kewangan Kepada Pesakit Kurang Mampu yang Dirawat Di IJNSB).

<b>BIL</b>	<b>PROSES KERJA</b>	<b>SENARAI SEMAK</b>
1.	Terima bil dari kaunter bayaran IJNSB(sekiranya tidak lengkap pesakit diminta ke Kaunter Bayaran IJNSB)	-'Charge Sheet' -Bil Pesakit luar -Bil Ubat -Bil Prosedur Pesakit Luar
2.	Semak status dan dokumen pesakit i. Pesakit Baru -Temuduga dan lengkapkan Lampiran B ii. Pesakit Berulang	-Sistem Trakcare, IJNSB -Surat Rujukan Hospital Kerajaan (Pakar Kardiologi/Pakar Perubatan Am) -Sijil Kelahiran/Kad Pengenalan -Laporan Sosial Ekonomi/ Pengesahan JKM/Baitulmal/ Agensi Berkaitan - Lampiran B (Pengesahan maklumat)

<b>BIL</b>	<b>PROSES KERJA</b>	<b>SENARAI SEMAK</b>
3.	Membuat Penilaian dan Taksiran kemampuan pesakit.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bil Pesakit luar</li> <li>- Bil Ubat</li> <li>- Bil Prosedur Pesakit Luar</li> </ul>
4.	Menentukan kemampuan pesakit.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Garis Panduan Laporan Sosio-Ekonomi Perkhidmatan Kerja Sosial Perubatan</li> </ul>
5.	Menyediakan 'Lampiran C' dan mendapatkan persetujuan kos rawatan pesakit untuk membiayai sebahagian kos rawatan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lampiran C</li> </ul>

**CARTA ALIRAN PERMOHONAN SUBSIDI RAWATAN PESAKIT LUAR UNIT TAKSIRAN KHAS, KKM**

**DI INSTITUT JANTUNG NEGARA SDN. BHD.**



**PERMOHONAN SUBSIDI RAWATAN PESAKIT DALAM UNIT TAKSIRAN KHAS, KKM  
DI INSTITUT JANTUNG NEGARA SDN. BHD.**

**PUNCA KUASA :**

1. Corporatisation Agreement Between Government Malaysia And IJNSB, bertarikh 10 Oktober, 2000.  
(Kontrak perjanjian Pengkorporatan Di antara IJN dan Kerajaan Malaysia).
2. Pekeliling Kementerian Kesihatan Malaysia (68) dlm KKM.203/30 Bhg.5, bertarikh 7 Oktober, 2002.  
(Panduan Mengenai Kemudahan Di Institut Jantung Negara Sdn.Bhd. Pesakit Di Bawah Tanggungan Kerajaan Persekutuan).
3. Pekeliling Ketua Pengarah Kesihatan (3)KKM 87 (P20/310/1) Bhg.5, bertarikh 16 September, 1997.  
(Garis Panduan Rawatan Susulan Di IJNSB).
4. Pekeliling Kementerian Kesihatan Malaysia (62)KKM-203/30 Jld.10, bertarikh 8 Oktober, 2004.  
(Pindaan Kepada Dasar Pembiayaan Bagi Pesakit "Walk-In"/Pesakit Rujukan Daripada Hospital Swasta Ke IJNSB Untuk Rawatan Lanjut).
5. Pekeliling Kementerian Kesihatan Malaysia KKM 87/P1/28/2 Jld.8 (1), bertarikh 13 Julai, 2011.  
(Mengoptimalkan Rawatan Jantung Di Pusat-Pusat Kardiotorasik Kementerian Kesihatan Malaysia).
6. Pekeliling Kementerian Kesihatan Malaysia (53) KKM-58/300/3-13, bertarikh 2 Mei, 2012.  
(Perwakilan Kuasa Bagi Kebenaran Untuk meluluskan Taksiran Bantuan kewangan Kepada Pesakit Kurang Mampu yang Dirawat Di IJNSB).

BIL	PROSES KERJA	SENARAI SEMAK
1.	Menerima permohonan pesakit dari Bahagian Kemasukan Pesakit IJNSB.	- Sebutharga
2.	Semak status pesakit. i. Pesakit Baru ii. Pesakit Berulang iii. Kes CCU / ICU * kes kecemasan dimasukkan ke CCU/ICU Layak dipertimbangkan subsidi sekiranya tiada rujukan dari hospital kerajaan. Rujuk Pekeliling Kementerian Kesihatan Malaysia (62)KKM-203/30 Jld.10, bertarikh 8 Oktober, 2004	- Sistem Trakcare IJNSB - Surat Rujukan Hospital Kerajaan (Pakar Kardiologi/ Pakar Perubatan Am)
3.	Temuduga pesakit/waris.	- Sijil Kelahiran/Kad Pengenalan - Dokumen Pengenalan Diri
4.	Lengkapkan Lampiran B.	- Lampiran B
5.	Semak jumlah kos rawatan.	- Sebutharga Rawatan (RM50K ke bawah atau Melebihi RM50K)
6.	Penilaian. *Kos bawah RM50K dilakukan oleh Pen.Peg.Tadbir Kanan (PPTK) manakala kos melebihi RM50K penilaian akan dilakukan oleh Pegawai Kerja Sosial Perubatan (PKSP).	- Sebutharga Rawatan - Lampiran B - Laporan Sosial Ekonomi - Penyata gaji
7.	Penyemakkan Dokumen. - Keluarkan Surat Penyemakan atau Surat permohonan Laporan Sosial Ekonomi jika perlu.	- Penyata Pendapatan Tahunan - Borang EA (Income tax) - Penyata KWSP - Pengesahan penerimaan Bantuan dari JKM, Baitulmal, Syarikat, pertubuhan NGO dan lain-lain agensi yang berkaitan
8.	Menaksir kemampuan pesakit. - Menentukan sama ada pesakit layak atau tidak untuk pertimbangan subsidi.	- Bil utiliti (elektrik, air, telefon, ASTRO dll)
9.	Tentukan Kemampuan Pesakit. i. Maklumkan kos yang perlu dibiayai oleh pesakit. ii. Tentukan jenis bayaran (Tunai, GL Syarikat, Insuran, GL Baitulmal, NGO dan lain-lain).	
10.	Beri kelulusan permohonan subsidi rawatan.	- Surat Kelulusan

**CARTA ALIRAN KERJA SUBSIDI RAWATAN PESAKIT DALAM  
DI INSTITUT JANTUNG NEGARA SDN. BHD.**

