

# **PELAKSANAAN PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 1 TAHUN 2016 DI KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA**

Rasionalisasi Skim Perkhidmatan bagi  
Perkhidmatan Awam Persekutuan di  
Bawah Sistem Saraan Malaysia



# PRINSIP UMUM PERTUKARAN PELANTIKAN

1

- Pegawai yang ditukar lantik ke skim perkhidmatan kelayakan lebih tinggi akan ditawarkan Gred jawatan pada Gred Lantikan.

2

- Urusan kenaikan pangkat hendaklah diselesaikan sebelum tawaran opsyen dikeluarkan.

3

- Pegawai yang terlibat akan diberikan tempoh 30 hari bagi membuat pilihan dan ianya adalah muktamad.



# PRINSIP UMUM PERTUKARAN PELANTIKAN

4

- Pegawai boleh dipertimbangkan pertukaran pelantikan selepas kenaikan pangkat secara time-based berasaskan kecemerlangan dalam skim asal.

5

- Ketua Jabatan hendaklah menawarkan opsyen kepada pegawai yang berkelayakan bagi membolehkan pegawai membuat pilihan.



# Pegawai yang layak??



- ❖ Pegawai yang bertaraf tetap dan masih dalam perkhidmatan pada 1 Julai 2016;
- ❖ Pegawai yang dipinjamkan atau ditukar sementara;
- ❖ Sedang bercuti;
- ❖ Sedang dalam proses tindakan tatatertib;
- ❖ Sedang menjalani hukuman tatatertib; dan
- ❖ Pegawai yang tidak hadir bertugas tanpa cuti.



# **SKIM PERKHIDMATAN DI KKM YANG TERLIBAT DENGAN PERTUKARAN PELANTIKAN**

## **Skim Tertutup**

- (i) Pembantu Penyediaan Makanan; dan**
- (ii) Pembantu Tadbir (Kewangan).**

## **Skim Gunasama Persekutuan**

- (i) Juruteknik Komputer.**

## **Kader-in**

- (i) Pembantu Akauntan; dan**
- (ii) Pembantu Penerbitan.**



# PERTUKARAN PELANTIKAN DI BAWAH URUSAN PEMINDAHAN SYARAT KELAYAKAN SPM KEPADA SKIM PERKHIDMATAN BERKELAYAKAN STPM / DIPLOMA

BIL.	JAWATAN		KELAYAKAN
1.	<b>Pembantu Penyediaan Makanan</b>	<b>Penolong Pegawai Penyediaan Makanan</b>	<p>(i) Sijil dalam bidang pengurusan perkhidmatan makanan, pengurusan hotel dan katering, seni kulinari atau bidang berkaitan daripada politeknik tempatan; atau</p> <p>(ii) Diploma dalam bidang pengurusan perkhidmatan makanan, pengurusan hotel dan katering, seni kulinari atau bidang berkaitan.</p>
	N26 → N26 N22 → N22 N17 → N19	C29	



# PERTUKARAN PELANTIKAN DI BAWAH URUSAN PEMINDAHAN SYARAT KELAYAKAN SPM KEPADA SKIM PERKHIDMATAN BERKELAYAKAN DIPLOMA

BIL.	JAWATAN		KELAYAKAN
2.	<b>Pembantu Tadbir (Kewangan)</b>	<b>Penolong Akauntan</b>	<p>(i) Sijil dalam bidang <b>pengajian perniagaan</b> atau <b>penyimpanan kira</b> daripada politeknik; atau</p> <p>(ii) <b><i>Certified Accounting Technician</i></b>; atau</p> <p>(iii) <b>Diploma</b> dalam bidang <b>pengajian perniagaan, kewangan, perbankan</b> atau <b>perakaunan</b>; atau</p> <p>(iv) <b><i>Licentiate of Chartered Institute of Secretaries and Administrators of United Kingdom</i></b> dalam bidang kewangan.</p>
	W26 → W26 W22 → W22 W17 → W19	W29	



# PERTUKARAN PELANTIKAN DI BAWAH URUSAN PEMINDAHAN SYARAT KELAYAKAN SPM KEPADA SKIM PERKHIDMATAN BERKELAYAKAN STPM / DIPLOMA

BIL.	JAWATAN		KELAYAKAN
3.	<b>Pembantu Akauntan</b>	<b>Penolong Akauntan</b>	<p>(i) Sijil dalam bidang <b>pengajian perniagaan</b> atau <b>penyimpanan kira</b> daripada politeknik; atau</p> <p>(ii) <b><i>Certified Accounting Technician</i></b>; atau</p> <p>(iii) <b>Diploma</b> dalam bidang <b>pengajian perniagaan, kewangan, perbankan</b> atau <b>perakaunan</b>; atau</p> <p>(iv) <b><i>Licentiate of Chartered Institute of Secretaries and Administrators of United Kingdom</i></b> dalam bidang kewangan.</p>
	W26 → W26 W22 → W22 W17 → W19	W29	





# PERTUKARAN PELANTIKAN DI BAWAH URUSAN PEMINDAHAN SYARAT KELAYAKAN SPM KEPADA SKIM PERKHIDMATAN BERKELAYAKAN STPM / DIPLOMA

BIL.	JAWATAN		KELAYAKAN
4.	<b>Juruteknik Komputer</b>	<b>Penolong Pegawai Teknologi Maklumat</b>	<p>(i) <b>Sijil</b> dalam bidang <b>teknologi maklumat</b> atau <b>pemprosesan data</b> daripada politeknik; atau</p> <p>(ii) <b>Sijil</b> dalam bidang <b>kejuruteraan elektronik (komputer)</b> daripada politeknik; atau</p> <p>(iii) <b>Diploma</b> dalam <b>bidang sains komputer</b> atau <b>teknologi</b>; atau</p> <p>(iv) <b>Diploma</b> dalam bidang <b>kejuruteraan komputer</b>.</p>
	FT26 → FT26 FT22 → FT22 FT17 → FT19	FT29	



# PERTUKARAN PELANTIKAN DI BAWAH URUSAN PEMINDAHAN SYARAT KELAYAKAN SPM KEPADA SKIM PERKHIDMATAN BERKELAYAKAN STPM / DIPLOMA

BIL.	JAWATAN		KELAYAKAN
5.	<b>Pembantu Penerbitan</b>	<b>Penolong Pegawai Penerbitan</b>	(i) STPM; atau (ii) STAM; atau (iii) Sijil dalam <b>bidang berkaitan</b> daripada politeknik; atau (iv) <b>Diploma</b> dalam <b>bidang berkaitan</b> .
	N26 → N26 N22 → N22 N17 → N19	N29	



# **SEMAKAN SYARAT KELAYAKAN SIJIL / DIPLOMA BERKAITAN**

**e-SISRAF** atau Sistem Pengiktirafan  
Kelayakan oleh Kementerian  
Pengajian Tinggi

**<https://app.mohe.gov.my/iktiraf/>**



# TANGGUNGJAWAB KETUA JABATAN

Mengenalpasti pegawai dalam skim terlibat yang mempunyai kelayakan berkaitan

Memberi penjelasan terperinci mengenai opsyen kepada pegawai terlibat dan implikasi keputusan yang dibuat

Menawarkan opsyen kepada pegawai terlibat

Mengemaskini Kenyataan Perkhidmatan dan Kenyataan Cuti pegawai selaras dengan perubahan-perubahan berkaitan

Kemukakan laporan kepada BSM, KKM sebelum **30 Ogos 2016**

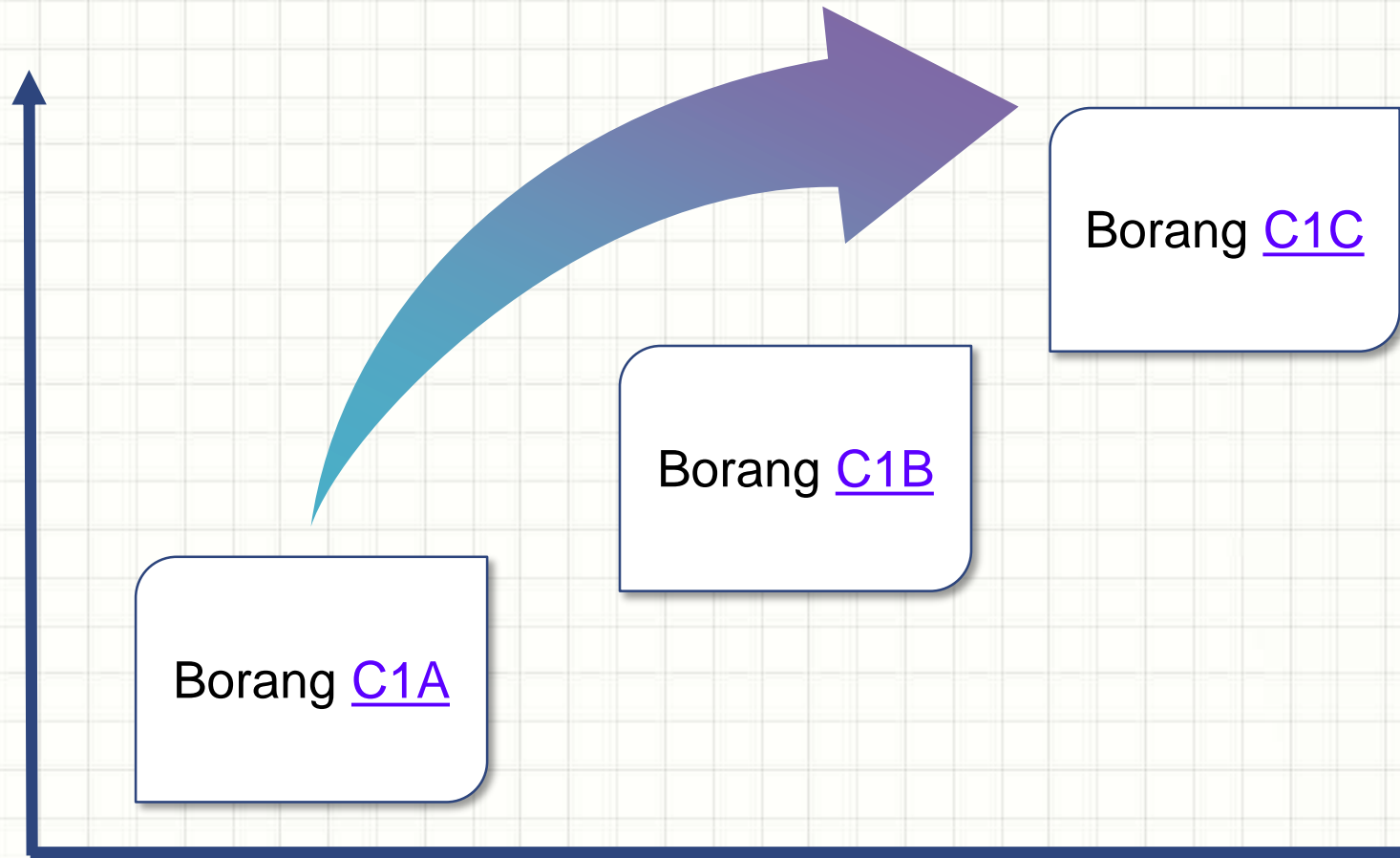
# TANGGUNGJAWAB PEGAWAI YANG DITAWARKAN OPSYEN PERTUKARAN PELANTIKAN

Membaca dengan teliti dan faham mengenai opsyen sebelum membuat keputusan. Pemilihan opsyen adalah muktamad.

Melengkapkan dua (2) salinan borang opsyen dan mengembalikan kepada Ketua Jabatan dalam tempoh 30 hari.



# DOKUMEN OPSYEN PERTUKARAN PELANTIKAN – GRED LANTIKAN



Proses semakan dan serahan dokumen opsyen kepada pegawai



# DOKUMEN OPSYEN PERTUKARAN PELANTIKAN – GRED NAIK PANGKAT

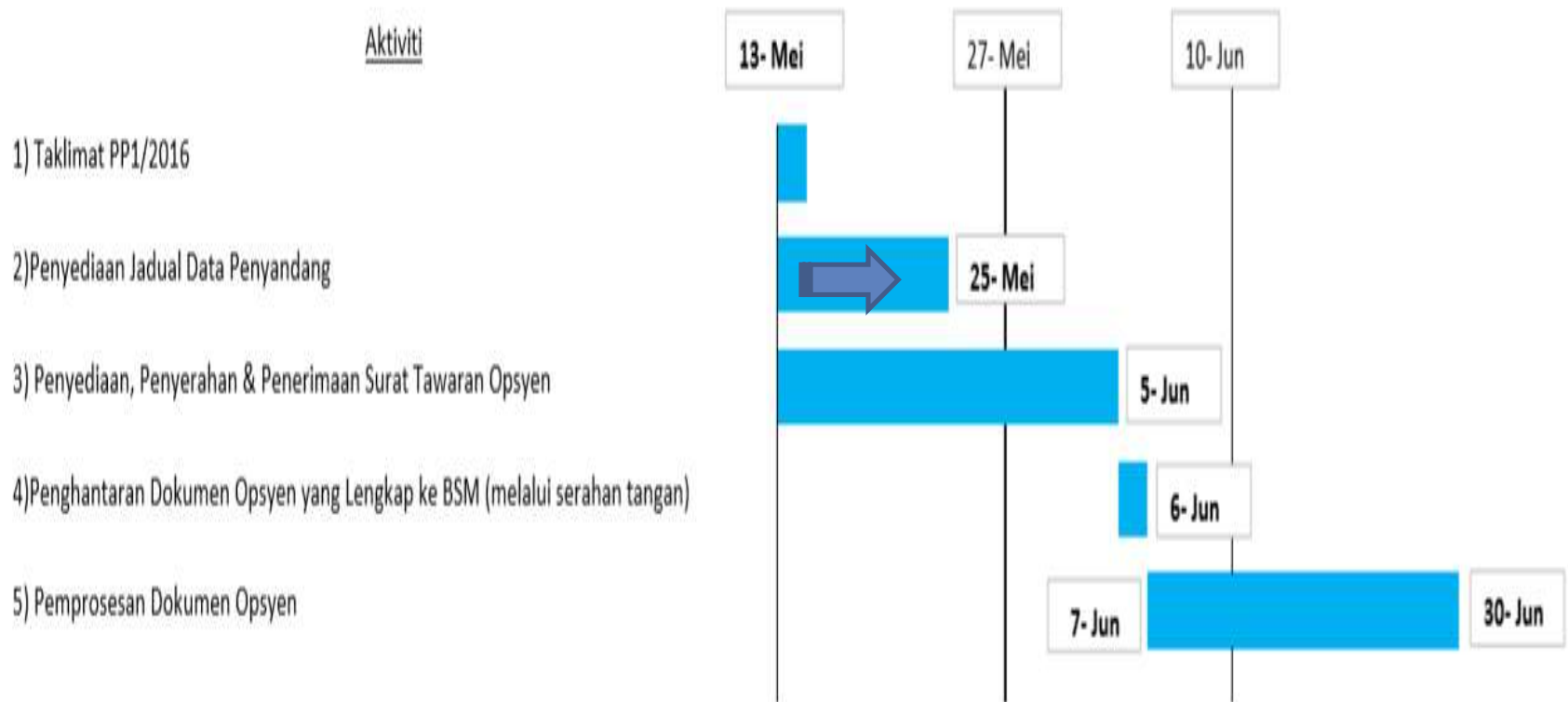
Borang [C2A](#)

Borang [C2B](#)

Borang [C2C](#)



# JADUAL PELAKSANAAN URUSAN PERTUKARAN PELANTIKAN





**TERIMA KASIH.....**

