KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA
BAHAGIAN PENGURUSAN MAKLUMAT

BORANG PERMOHONAN PINJAMAN PERALATAN ICT

NOTA: BORANG INI PERLU DIKEMUKAKAN KEPADA UNIT PENGURUSAN TEKNIKAL SEBELUM TIGA (3) HARI DARI TARIKH PINJAMAN

Tarikh Terima : _____

BAHAGIAN A : MAKLUMAT PERMOHONAN

Nama Pemohon	
Bahagian/Unit	
Nombor HP & Sambungan	
Tujuan Pinjaman	
Lokasi Digunakan	

Peminjam bersetuju dan berjanji akan

1. Menjaga peralatan ICT ini dengan baik dan menggunakannya untuk tujuan rasmi sahaja.
2. Bertanggungjawab di atas sebarang kerosakan dan kehilangan yang disebabkan kecuaian diri sendiri.
3. Menyerahkan semula peralatan ICT tersebut pada tarikh yang telah dipersetujui atau jika dikehendaki berbuat demikian pada bilabila masa.

Tandatangan Pemohon	Tandangan Ketua Bahagian/Unit Pemohon	Tandatangan Pelulus
_____	_____	_____
(Cop Nama & Jawatan)	(Cop Nama & Jawatan)	(Cop Nama & Jawatan)

BAHAGIAN B : MAKLUMAT LENGKAP PERALATAN YANG DIPINJAM

	No. Siri Pendaftaran	Keterangan Aset	Peminjam			Tarikh	Penerima	
			Tarikh	Masa	Tandatangan	Dipulangkan	Tandatangan	Nama
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								