



REKOD LATIHAN KLINIKAL
LATIHAN PENINGKATAN
PEMBANTU PERAWATAN KESIHATAN (LPPPK)
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA
TAHAP 1

Nama Peserta: _____

No. Kad Pengenalan: _____

Tempat Bertugas: _____

No. Fail Peribadi: _____ No. Indeks: _____

Tarikh Kursus Teori : Mula: _____ Hingga: _____

Tarikh Praktikal : Mula : _____ Hingga: _____

Tarikh Penyerahan Kepada Ketua Penyelaras: _____

Gambar
Peserta

KAEDAH PENGUKURAN TAHAP PENCAPAIAN PESERTA DALAM PENDEDAHAN KLINIKAL LATIHAN PENINGKATAN PEMBANTU PERAWATAN KESIHATAN

Format ini digunakan sebagai alat bantu dalam menilai tahap pencapaian Pembantu Perawatan Kesihatan. Pada penghujung latihan ini para peserta mestilah boleh mempamerkan kemahiran dan keterampilan dalam membantu dan menjalankan prosedur-prosedur yang merupakan tugas dan peranan utama selaku Pembantu Perawatan Kesihatan. Para peserta juga dikehendaki melaksanakan segala prosedur dalam jangka masa yang ditetapkan dan mendapat bantuan dari pegawai yang menyelia untuk tunjuk ajar dari semasa ke semasa.

Latihan Peningkatan Pembantu Perawatan Kesihatan (LPPPK) ini adalah berdasarkan kepada surat pekeliling Ketua Pengarah Kesihatan Malaysia Bil. 2/1998 dan Bil. 16/2002.

1. PEGAWAI PENILAI

Pegawai Penilai terdiri daripada anggota Kementerian Kesihatan Malaysia

- a. Preseptor Khas: Pegawai yang dilantik oleh Urusetia Latihan Peningkatan Pembantu Perawatan Kesihatan, Kementerian Kesihatan Malaysia untuk mengendalikan kursus.
- b. Preseptor Tempatan: Anggota Kementerian Kesihatan Malaysia dalam gred U29 ke atas yang bertugas di unit berkenaan.

2. PENILAIAN PESERTA

Setiap prosedur akan dinilai sebanyak tiga (3) kali oleh Preseptor Tempatan yang bertugas di unit berkenaan. Pegawai Penilai Pertama, Kedua dan Ketiga dikehendaki memperaku dan menurunkan tandatangan dalam Buku Senarai Semak Prosedur.

3. TEMPOH PELAKSANAAN

3 bulan dari tarikh tamat kursus teori.

4. KESELAMATAN BUKU REKOD

Para peserta adalah bertanggungjawab sepenuhnya ke atas keselamatan Buku Rekod Latihan Klinikal ini. Buku ini diberi sekali sahaja sepanjang latihan. Setiap peserta akan diberikan nombor indeks yang digunakan sepanjang kursus. Kehilangan Buku Rekod Latihan Klinikal mesti dilaporkan kepada Urusetia Latihan Peningkatan Pembantu Perawatan Kesihatan (LPPPK) Kementerian Kesihatan Malaysia melalui jabatan masing-masing.

5. PENCAPAIAN

Para peserta bertanggungjawab sepenuhnya di atas pencapaian keseluruhan prosedur di dalam Buku Rekod Latihan Klinikal ini.

6. KEMAHIRAN BERKOMUNIKASI

Di dalam setiap prosedur yang dilakukan, komponen kemahiran berkomunikasi harus diberikan penekanan.

7. INTEGRITI

Para peserta yang didapati menipu pengesahan akan diambil tindakan yang tegas oleh Urusetia Latihan Peningkatan Pembantu Perawatan Kesihatan, Kementerian Kesihatan Malaysia.

8. PENYIMPANAN BUKU REKOD

Buku Rekod Latihan Klinikal ini disimpan oleh PTJ selama tempoh 3 tahun.

Bil.	Prosedur Klinikal	Penilai Pertama			Penilai Kedua			Penilai Ketiga			Catatan
		Pegawai Penilai	Tarikh	T/tangan Penilai	Pegawai Penilai	Tarikh	T/tangan Penilai	Pegawai Penilai	Tarikh	T/tangan Penilai	
1.	Perkhidmatan Kaunter										
2.	Kemasukan Wad dan Orientasi Pesakit										
3.	Berpindah Wad										
4.	Discaj Pesakit										
5.	Posisi Pesakit : (a) <i>Fowler's</i>										
	(b) <i>Recumbent</i> (Telentang)										
	(c) <i>Lateral</i> (Sisi) – dua anggota										
	(d) <i>Prone</i> (Meniarap)										
	(e) <i>Semiprone</i> (Separuh meniarap)										
	(f) Ubah posisi <i>Recumbent</i> ke posisi <i>Lateral</i> (Mengiring)										
	(g) Ubah posisi <i>Recumbent</i> Ke posisi <i>Prone</i> (Meniarap)										
6.	Mengangkat/mengubah kedudukan pesakit : (a) Dari katil ke <i>Stretcher</i> - tiga anggota										
	(b) <i>Australian lift</i>										
	(c) Duduk dari katil ke kerusi										
	(d) Mengalih pesakit ke kepala katil – dua anggota										

Bil.	Prosedur Klinikal	Penilai Pertama			Penilai Kedua			Penilai Ketiga			Catatan
		Pegawai Penilai	Tarikh	T/tangan Penilai	Pegawai Penilai	Tarikh	T/tangan Penilai	Pegawai Penilai	Tarikh	T/tangan Penilai	
7.	Menukar cadar : (a) Sisi ke sisi										
	(b) Atas ke bawah										
8.	Penjagaan kuku										
9.	Mencuci rambut di atas katil										
10.	Penjagaan mulut										
11.	Mencukur rambut										
12.	Mandikan pesakit di katil										
13.	Memakai pakaian pesakit										
14.	Pemberian dan pembersihan : (a) Bedpan										
	(b) Urinal										
	(c) Bekas muntah										
15.	Membantu dalam prosedur : Pemeriksaan, Ujian dan Rawatan										
16.	Mengiringi pesakit untuk : Rawatan, Rujukan dan Siasatan										
17.	Melakukan tugas asas pembersihan dan disinfeksi <i>Concurrent</i> dan <i>Terminal</i>										
18.	Mengambil, melabel dan menghantar spesimen : Urin, najis dan kahak										
19.	Mencuci tangan										
20.	Membersihkan alat-alat kelengkapan perubatan										

Bil.	Prosedur klinikal	Penilai Pertama			Penilai Kedua			Penilai Ketiga			Catatan
		Pegawai Penilai	Tarikh	T/tangan Penilai	Pegawai Penilai	Tarikh	T/tangan Penilai	Pegawai Penilai	Tarikh	T/tangan Penilai	
21.	Menghantar bekas dan membantu mengambil ubat-ubatan										
22.	Menyuarakan makanan kepada pesakit										
23.	Teknik asas CPR (a) Seorang										
	(b) Berdua										
24.	Pengendalian mayat (<i>Last office</i>)										
25.	Penghantaran mayat										
26.	Kesopanan komunikasi										

Disahkan oleh Ketua Penyelaras :

Nama dan cop jawatan :

Tarikh :

PENILAIAN SAHSIAH PESERTA

Bil.	Sikap	Pencapaian					Catatan
		1	2	3	4	5	
1.	Penyayang						
2.	Bertanggungjawab						
3.	Minat						
4.	Motivasi						
5.	Proaktif						
6.	Kerja berpasukan						
7.	Komunikasi dengan pesakit/ penjaga						
8.	Hormati pesakit						
9.	Bertutur dengan sopan						

Tandatangan :

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

PANDUAN PENILAIAN SAHSIAH PESERTA DI UNIT PENEMPATAN KLINIKAL

Penilaian prestasi peserta perlu dilakukan oleh preceptor tempatan pada penghujung penempatan dengan menggunakan skala seperti berikut:

- 1. Sangat lemah**
- 2. Lemah**
- 3. Memuaskan**
- 4. Baik**
- 5. Cemerlang**