



KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA
MINISTRY OF HEALTH OF MALAYSIA
Bahagian Pengurusan Latihan
Training Division
Aras 3 dan 6, Menara Prisma
No. 26 Persiaran Perdana, Presint 3
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62675 PUTRAJAYA
MALAYSIA

Tel. : 03-8885 0600
Laman Web (Web) : www.moh.gov.my/latihan

Ruj. : KKM.500/3/4/9 Jld.38 (9)
Tarikh : 6 September 2024

Semua Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri
Kementerian Kesihatan Malaysia

YBhg. Datuk/ Dato' Indera/ Dato'/ Datin Paduka/ Tuan/ Puan,

HEBAHAN PELAWAAN PENAJAAN JICA AGRI-NET 2025 – AGRICULTURE STUDIES NETWORKS FOR FOOD SECURITY PROGRAM

Dengan segala hormatnya saya merujuk perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) selaku *nominating agency* bagi program di atas mempelawa pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional (P&P) yang berminat dan berkelayakan untuk memohon biasiswa di bawah **JICA Agri-Net 2025 – Agriculture Studies Networks for Food Security Program** untuk mengikuti pengajian **Sarjana atau Doktor Falsafah (Ph.D)**.

3. Pegawai P&P Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) yang berminat boleh merujuk kriteria, syarat dan dokumen yang berkaitan bagi tujuan permohonan penajaan tersebut di portal bmipenajaan.jpa.gov.my. Borang permohonan secara dalam talian perlu dilengkapkan mulai 30 Ogos hingga 13 September 2024 dan hendaklah dicetak, ditandatangani dan dikemukakan kepada Ketua Jabatan dan PPSM masing-masing beserta dengan dokumen-dokumen sokongan yang berkaitan.

4. Sebarang pertanyaan, boleh dikemukakan kepada urus setia iaitu Encik Ahmad Aiman Haziq binti Ahmad Jalaini di talian 03-88850681 atau menerusi emel kepakaran2@moh.gov.my. Permohonan perlu **dikemukakan terus dan perlu diterima oleh pihak BPL KKM** seperti alamat di bawah **sebelum atau pada 13 September 2024 (Jumaat)**:



CERTIFIED TO ISO 9001:2015
CERT NO : QMS 03659



CERTIFIED TO ISO 9001:2015
CERT NO : QMS 03659



Unit Latihan Dalam Perkhidmatan 1
Program Kepakaran 2
Cawangan Operasi Latihan
Bahagian Pengurusan Latihan, KKM
Aras 6, Menara Prisma, No 26, Persiaran Perdana, Presint 3
62675 PUTRAJAYA
(u.p: Puan Nur Irmawarni binti Mohamad)

5. Kerjasama YBhg. Datuk/ Dato' Indera/ Dato'/ Datin Paduka/ Tuan/ Puan, adalah dimohon untuk memaklumkan tawaran ini kepada semua pegawai yang berminat dan berkelayakkan di Jabatan YBhg. Datuk/ Dato' Indera/ Dato'/ Datin Paduka/ Tuan/ Puan,.

Sekian, terima kasih.

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,


(EMILIA ROSNIZAR BINTI AHMAD HANIPIAH)

Bahagian Pengurusan Latihan
b.p. Ketua Setiausaha
Kementerian Kesihatan Malaysia



s.k.

1. Ketua Setiausaha
Kementerian Kesihatan Malaysia
2. Ketua Pengarah Kesihatan
Kementerian Kesihatan Malaysia
3. Timbalan Ketua Setiausaha (Kewangan)
Kementerian Kesihatan Malaysia
4. Timbalan Ketua Setiausaha (Pengurusan)
Kementerian Kesihatan Malaysia
5. Timbalan Ketua Pengarah Kesihatan (Kesihatan Awam)
Kementerian Kesihatan Malaysia
6. Timbalan Ketua Pengarah Kesihatan (Sokongan & Teknikal)
Kementerian Kesihatan Malaysia

SENARAI EDARAN
IBU PEJABAT KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA (IPKKM)

1. Pengarah Kanan
Bahagian Kesihatan Pergigian
Kementerian Kesihatan Malaysia
2. Pengarah Kanan
Bahagian Perkhidmatan Farmasi
Kementerian Kesihatan Malaysia
3. Pengarah Kanan
Bahagian Keselamatan dan Kualiti Makanan
Kementerian Kesihatan Malaysia
4. Setiausaha Bahagian Kanan
Bahagian Pembangunan
Kementerian Kesihatan Malaysia
5. Setiausaha Bahagian
Bahagian Sumber Manusia
Kementerian Kesihatan Malaysia
6. Setiausaha Bahagian
Bahagian Pengurusan Maklumat
Kementerian Kesihatan Malaysia
7. Setiausaha Bahagian
Bahagian Dasar dan Hubungan Antarabangsa
Kementerian Kesihatan Malaysia
8. Setiausaha Bahagian
Bahagian Pengurusan Latihan
Kementerian Kesihatan Malaysia
9. Setiausaha Bahagian
Bahagian Pembangunan Kompetensi
Kementerian Kesihatan Malaysia

10. Setiausaha Bahagian
Bahagian Khidmat Pengurusan
Kementerian Kesihatan Malaysia
11. Setiausaha Bahagian
Bahagian Kewangan
Kementerian Kesihatan Malaysia
12. Setiausaha Bahagian
Bahagian Perolehan & Penswataan
Kementerian Kesihatan Malaysia
13. Setiausaha Bahagian
Bahagian Akaun
Kementerian Kesihatan Malaysia
14. Setiausaha Bahagian
Bahagian Sains Kesihatan Bersekutu
Kementerian Kesihatan Malaysia
15. Pengarah
Bahagian Kejururawatan
Kementerian Kesihatan Malaysia
16. Penasihat Undang-Undang
Pejabat Penasihat Undang-Undang
Kementerian Kesihatan Malaysia
17. Ketua Audit Dalam
Cawangan Audit Dalam
Kementerian Kesihatan Malaysia
18. Ketua Unit
Unit Komunikasi Koporat
Kementerian Kesihatan Malaysia

SENARAI EDARAN
JABATAN KESIHATAN NEGERI

1. Pengarah Kesihatan Negeri Johor
Jabatan Kesihatan Negeri Johor
Tingkat 3 & 4 Blok B, Wisma Persekutuan
Jalan Air Molek, 80590 Johor Bahru
Johor

2. Pengarah Kesihatan Negeri Kedah
Jabatan Kesihatan Negeri Kedah
Simpang Kuala, Jalan Kuala Kedah
05400 Alor Setar

3. Pengarah Kesihatan Negeri Kelantan
Jabatan Kesihatan Negeri Kelantan
Tingkat 5, Wisma Persekutuan
15590 Kota Baharu
Kelantan

4. Pengarah Kesihatan Negeri Melaka
Jabatan Kesihatan Negeri Melaka
Tingkat 3, 4, dan 5, Wisma Persekutuan
Jalan Business City, Bandar MITC
75450 Ayer Keroh, Melaka

5. Pengarah Kesihatan Negeri Pahang
Jabatan Kesihatan Negeri Pahang
Jalan IM 4, Bandar Indera Mahkota
25582 Kuantan
Pahang

6. Pengarah Kesihatan Negeri Perak
Jabatan Kesihatan Negeri Perak
Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab
30590 Ipoh
Perak

7. Pejabat Kesihatan Negeri Perlis
Jabatan Kesihatan Negeri Perlis
Jalan Raja Syed Alwi
01000 Kangar
Perlis
8. Pengarah Kesihatan Negeri Pulau Pinang
Jabatan Kesihatan Negeri Pulau Pinang (Bahagian Pengurusan)
Tingkat 7, Bangunan MARA, No. 33
Jalan Pangkalan Weid
10300 Pulau Pinang
9. Pengarah Kesihatan Negeri Sabah
Jabatan Kesihatan Negeri Sabah
Tingkat 3, Rumah Persekutuan, Jalan Mat Salleh
88590 Kota Kinabalu, Sabah
10. Pengarah Kesihatan Negeri Sarawak
Jabatan Kesihatan Negeri Sarawak
Jalan Diplomatik, Off Jalan Bako
93050 Kuching, Sarawak
11. Pengarah Kesihatan Negeri Selangor
Jabatan Kesihatan Negeri Selangor
Tingkat 9, 10, 11 & 17, No. 1, Wisma Sunway
Jalan Tengku Ampuan Zabedah C 9/C Seksyen 9
40100 Shah Alam, Selangor.
12. Pengarah Kesihatan Negeri Sembilan
Jabatan Kesihatan Negeri Sembilan
Jalan Rasah 70300 Seremban
Negeri Sembilan
13. Pengarah Kesihatan Negeri Terengganu
Jabatan Kesihatan Negeri Terengganu
Tingkat 5, Wisma Persekutuan Jalan Sultan Ismail
20920 Kuala Terengganu

14. Pengarah Kesihatan W.P. Kuala Lumpur
Jabatan Kesihatan W.P. Kuala Lumpur
Jalan Cenderasari
50590 Kuala Lumpur

15. Pengarah Kesihatan W.P. Labuan
Jabatan Kesihatan WP Labuan
Peti surat 80832
87018 Wilayah Persekutuan Labuan

Semua Institut Latihan Kementerian Kesihatan Malaysia (ILKMM)

Hospital Kuala Lumpur (HKL)

National Institute of Health (NIH)

Institut Kanser Negara (IKN)





JABATAN PERKHIDMATAN AWAM
PELAWAAN PENAJAAN
JICA AGRINET 2025 - AGRICULTURE STUDIES NETWORK
FOR FOOD SECURITY PROGRAM

Japan International Cooperation Agency (JICA) telah membuka permohonan biasiswa di bawah **JICA Agri-Net 2025 - Agriculture Studies Networks for Food Security Program** kepada pegawai kumpulan Pengurusan dan Profesional (P&P) untuk mengikuti pengajian **Sarjana atau Doktor Falsafah (Ph.D)** di universiti seperti senarai di **LAMPIRAN A**, dalam bidang-bidang seperti yang berikut:

- (i) *System, Policy and Organizations on Agriculture and Rural Development Sector;*
- (ii) *Sustainable Agriculture Production;*
- (iii) *Food Value Chain (FVC);*
- (iv) *Livestock Development and Animal Hygiene;*
- (v) *Fisheries Development and Resources; dan*
- (vi) *Nature Conservation.*

Justeru, Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) selaku *nominating agency* bagi program tersebut mempelawa pegawai kumpulan P&P yang memenuhi syarat seperti di **LAMPIRAN I** untuk memohon biasiswa ini melalui Ketua Jabatan dan Panel Pembangunan Sumber Manusia (PPSM) masing-masing.

Pegawai P&P yang berminat dan berkelayakan boleh melengkapkan borang permohonan secara dalam talian melalui portal <https://bmipenajaan.jpa.gov.my> bermula **30 Ogos hingga 13 September 2024**. Borang permohonan yang telah dilengkapkan secara dalam talian tersebut hendaklah dicetak, ditandatangani dan dikemukakan kepada Ketua Jabatan dan PPSM masing-masing berserta dengan dokumen-dokumen sokongan yang berkaitan.

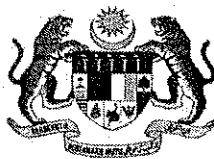
Semua permohonan yang diperakukan oleh PPSM hendaklah dikemukakan dan diterima oleh pihak JPA **selewat-lewatnya pada 20 September 2024** sama ada melalui serahan tangan / pos melalui alamat seperti berikut:

Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
Jabatan Perkhidmatan Awam
Bahagian Pembangunan Modal Insan
Aras 3, Blok C2, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62510 PUTRAJAYA
(u.p: Unit Pengurusan Penawaran Latihan Dalam Perkhidmatan)

Maklumat terperinci berhubung tatacara permohonan/ pencalonan bagi program ini adalah seperti di **LAMPIRAN II**. Sila hubungi talian **03-8885 3569** atau e-mel: penawaranldp@jpa.gov.my untuk sebarang pertanyaan lanjut berhubung biasiswa ini.

Bahagian Pembangunan Modal Insan
Jabatan Perkhidmatan Awam

30 Ogos 2024



SYARAT-SYARAT PERMOHONAN

BIASISWA DI BAWAH JICA AGRI-NET 2025 – AGRICULTURE STUDIES NETWORK FOR FOOD SECURITY PROGRAM

- 1) Pegawai Perkhidmatan Awam **Kumpulan Pengurusan dan Profesional Iantikan tetap** yang berumur tidak melebihi **40 tahun (Ph.D)** atau **35 tahun (Sarjana)** pada **1 April 2025**;
- 2) Telah **disahkan dalam skim perkhidmatan** terkini pada 1 Januari 2024;
- 3) Mempunyai **sekurang-kurangnya lima (5) tahun pengalaman bekerja berkaitan bidang pengajian yang dimohon**;
- 4) Mencapai purata markah minimum Laporan Nilain Prestasi Tahunan (LNPT) **85% bagi tempoh tiga (3) tahun berturut-turut (2021, 2022 & 2023)** dalam skim perkhidmatan terkini. Penilaian setahun LNPT hendaklah **genap 12 bulan**;

*Nota : Pegawai yang mempunyai rekod CTG/ CSG dalam tahun penilaian LNPT terlibat dan tahun penawaran **tidak layak dipertimbangkan penajaan biasiswa** di bawah program ini.*

- 5) Mempunyai kelayakan akademik **Ijazah Sarjana Muda (bagi permohonan Sarjana) dan Sarjana (bagi permohonan Ph.D)** daripada universiti yang diiktiraf oleh Kerajaan;
- 6) Mengikuti pengajian di **peringkat yang lebih tinggi** daripada kelayakan akademik sedia ada yang dimiliki pegawai.

*Nota : Pegawai bertanggungjawab untuk mengisytiharkan kelayakan akademik tertinggi semasa yang dimiliki. Sekiranya pegawai gagal mengisytiharkannya dan ia dapat dikesan kemudian, pegawai bertanggungjawab sepenuhnya ke atas sebarang **implikasi yang timbul daripada kegagalan pengisytiharan tersebut** termasuklah pembatalan penawaran (sekiranya berjaya), tanggungan kos yang terlibat (sekiranya ada) dll.*

- 7) Mempunyai **penguasaan Bahasa Inggeris yang baik (TOEFL iBT: 90 @ IELTS : 6.5 @ CEFR : B2)**. Pengesahan penguasaan Bahasa Inggeris seperti TOEFL/ CEFR/ IELTS hendaklah diberikan;

Nota : Pegawai yang menamatkan pengajian Sarjana Muda dan Sarjana (sekiranya berkaitan) dalam Bahasa Inggeris sepenuhnya di Australia, Canada, Ireland, New Zealand, South Africa, USA dan UK dibenarkan untuk memohon pengecualian bagi syarat ini dengan mengemukakan surat rasmi yang dialamatkan kepada pihak JICA Malaysia.

- 8) Mematuhi **syarat genap tempoh** tamat mengikuti kursus jangka panjang / sederhana seperti berikut:

Tempoh Kursus	Tempoh Menunggu (pada 1 Januari 2024)
Lebih daripada 12 bulan	2 tahun
Lebih daripada 3 bulan dan kurang daripada 12 bulan	1 tahun

- 9) Bersih daripada sebarang pertuduhan/ tindakan tatatertib/ dakwaan mahkamah;
- 10) Telah **mengisytiharkan harta** dalam tempoh **lima (5) tahun** terkini;
- 11) **Bukan peminjam tegar** pinjaman pelajaran atau bukan dalam **senarai hitam** Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) atau badan penaja lain;
- 12) Tidak mendapat penajaan (pinjaman atau biasiswa) daripada agensi penaja yang lain bagi pengajian yang diikuti; dan
- 13) Tidak mempunyai sebarang masalah kesihatan serta kecacatan fizikal dan mental.



TATACARA PERMOHONAN / PENCALONAN

BIASISWA DI BAWAH JICA AGRI-NET 2025 - AGRICULTURE STUDIES NETWORK FOR FOOD SECURITY PROGRAM

1. TANGGUNGJAWAB PEGAWAI

- 1.1 Pegawai yang berminat dikehendaki **membaca dan memahami sepenuhnya** syarat-syarat permohonan di **Lampiran I dan General Information - JICA Agri-Net 2025 - Agriculture Studies Network for Food Security Program** sebelum membuat permohonan.
- 1.2 Permohonan boleh dibuat dengan melengkapkan borang permohonan secara dalam talian melalui pautan <https://bmipenajaan.ipa.gov.my> bermula daripada **30 Ogos hingga 13 September 2024**.
- 1.3 Borang permohonan yang telah lengkap diisi hendaklah **dimuat turun, dicetak dan ditandatangani oleh pegawai**. Terdapat ruangan perakuan Ketua Jabatan selepas ruangan tandatangan pegawai yang mana memerlukan maklumat perkhidmatan pegawai dilengkapkan, disahkan dan ditandatangani oleh Ketua Jabatan¹ masing-masing.

Nota: Tanggungjawab pegawai untuk menyemak dan memastikan segala maklumat di ruangan perakuan Ketua Jabatan tersebut **dilengkapkan sepenuhnya tanpa ada sebarang kecaciran** sebelum borang permohonan lengkap tersebut dikemukakan kepada urus setia Panel Pembangunan Sumber Manusia (PPSM)² masing-masing untuk penyelarasan.

¹ Ketua Jabatan yang dimaksudkan adalah sekurang-kurangnya pegawai di peringkat mengetuai sesuatu bahagian di mana pegawai ditempatkan atau Bahagian Pengurusan Sumber Manusia di Kementerian/Jabatan/Agensi seperti Pengarah / Setiausaha Bahagian dsb.

² PPSM yang dimaksudkan adalah PPSM yang dipengerusikan oleh Ketua Perkhidmatan masing-masing tanpa mengira Kementerian/Jabatan/Agensi penempatan pegawai kecuali bagi pegawai perkhidmatan gunasama (PTD, PLV dan PPSi) yang mana PPSM yang dimaksudkan adalah PPSM yang dipengerusikan oleh pegawai pengawal Kementerian masing-masing sahaja walaupun pegawai ditempatkan di Jabatan/Agensi di bawah Kementerian berkaitan.

- 1.4 Borang permohonan yang lengkap tersebut perlu dikemukakan kepada urus setia PPSM masing-masing bersama-sama dengan **dokumen-dokumen sokongan** yang berkaitan seperti berikut:
- a) **JICA Application Form 1** (bersama 2 keping gambar berukuran 4 cm x 3 cm terkini - ditampal pada borang);
 - b) **JICA Application Form 2 (additional form)**;
 - c) Salinan Ijazah Pertama dan Sarjana (sekiranya berkaitan) – **SKROL DAN TRANSKRIP RASMI DALAM BAHASA INGGERIS SAHAJA**/ diterjemahkan secara rasmi kepada Bahasa Inggeris (telah disahkan);
 - d) Salinan **Senarai Tugas/ Job Description** (JD) yang disahkan;
 - e) Salinan slip keputusan **TOEFL/ IELTS/ CEFR** (sekiranya tiada, sila kemukakan surat pengesahan telah mendaftar dan akan menduduki penilaian Bahasa Inggeris (TOEFL/ IELTS/ CEFR)) **ATAU Exemption Letter** (sekiranya berkaitan sahaja);
 - f) Salinan **pasport antarabangsa** yang tertera maklumat nama, tarikh lahir, warganegara, jantina, no. pasport, tarikh tamat tempoh serta gambar; dan
- Nota: Semua dokumen di atas hendaklah dikemukakan dalam **dua (2) salinan dokumen yang lengkap (1 salinan asal dan 1 salinan fotostat)**.

2. TANGGUNG JAWAB KETUAJABATAN

- 2.1 Ketua Jabatan dinasihatkan untuk membuat semakan yang teliti dan memberi sepenuh perhatian kepada syarat-syarat yang ditetapkan di **Lampiran A**. Sehubungan dengan itu, adalah menjadi tanggungjawab Ketua Jabatan untuk menyokong / memberi pelepasan kepada pegawai-pegawai yang **bersesuaian dan berkeelayakan sahaja** berdasarkan kepada syarat-syarat yang ditetapkan sahaja.
- 2.2 Ketua Jabatan perlu **melengkapkan dan mengesahkan maklumat** perkhidmatan pegawai, dan seterusnya **menandatangani ruangan perakuan** Ketua Jabatan dalam borang permohonan. Semakan ke atas buku perkhidmatan atau/dan rekod HRMIS pegawai perlu dibuat untuk memastikan ketepatan dan kesahihan maklumat perkhidmatan pegawai.
- 2.3 Permohonan yang lengkap dan disokong perlu dikemukakan bersama-sama dokumen berkaitan kepada urus setia PPSM masing-masing untuk penyelarasan perakuan.

3. TANGGUNG JAWAB KETUA PERKHIDMATAN/ PEGAWAI PENGAWAL MELALUI PANEL PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA (PPSM)

- 3.1 Ketua Perkhidmatan/ Pegawai Pengawal adalah dinasihatkan supaya membuat **perancangan dan semakan yang teliti** ke atas syarat dan tatacara permohonan/ pencalonan seperti di **LAMPIRAN I** dan **LAMPIRAN II** dalam memperakukan pencalonan pegawai melalui PPSM masing-masing kepada pihak BMI, JPA. Sekiranya semua pegawai yang diperakukan berjaya ditawarkan program ini, Ketua Perkhidmatan/ Pegawai Pengawal **perlu memberi pelepasan** kepada mereka untuk mengikuti program ini. Ketua Perkhidmatan/ Pegawai Pengawal hendaklah memastikan hanya pegawai-pegawai yang **bersesuaian sahaja dicalonkan**.
- 3.2 Sehubungan dengan itu, adalah menjadi tanggungjawab urus setia PPSM untuk mengambil tindakan-tindakan berikut:
- (a) **Melengkapkan borang Laporan PPSM** Kementerian/Jabatan untuk kursus dalam perkhidmatan - JPA(L) LDP 1A/96;
 - (b) **Memastikan maklumat perkhidmatan** di ruangan perakuan Ketua Jabatan pada borang permohonan pegawai **adalah tepat dan benar** serta **telah ditandatangani oleh Ketua Jabatan** yang berkaitan. Semakan ke atas buku perkhidmatan atau/dan rekod HRMIS pegawai perlu dibuat untuk memastikan ketepatan dan kesahihan maklumat perkhidmatan pegawai;
 - (c) Pencalonan yang dikemukakan kepada pihak JPA hendaklah disertakan bersama-sama dengan dokumen-dokumen berikut:
 - i. Dokumen-dokumen seperti di perenggan 1.3 hingga 1.4; dan
 - ii. Dokumen-dokumen seperti di perenggan 3.2 (a).
- 3.3 **Pencalonan yang lengkap** hendaklah dikemukakan dan diterima oleh pihak JPA **selewat-lewatnya pada 20 September 2024** sama ada melalui pos atau serahan tangan ke alamat seperti berikut:

Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
Jabatan Perkhidmatan Awam
Bahagian Pembangunan Modal Insan
Aras 3, Blok C2, Kompleks C
62510 PUTRAJAYA.

(u.p.: Unit Pengurusan Penawaran Latihan Dalam Perkhidmatan)

3.4 Permohonan dengan dokumen yang **TIDAK LENGKAP TIDAK AKAN DIPROSES** untuk pertimbangan.

4. PERTANYAAN

Sila hubungi pihak penyelaras melalui butiran seperti berikut:

Penyelaras : **Unit Pengurusan Penawaran Latihan Dalam Perkhidmatan, BMI JPA**
No. Telefon : **03 – 8885 3569 / 3879**
E-mel : **penawaranldp@jpa.gov.my**